

**Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów specjalistycznych oraz szkoleń w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu pn. "Akademia pomocy i integracji społecznej – wsparcie kadr" część III**



UNIA EUROPEJSKA

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, L-2985 Luksemburg Faks (352) 29 29-42670

E-mail: ojs@publications.europa.eu Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

### SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

#### I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

**Oficjalna nazwa:** REGIONALNY OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ W TORUNIU

**Adres pocztowy:** UL. SŁOWACKIEGO 114

**Miejscowość:** TORUŃ

**Kod pocztowy:** 87-100

**Kraj:** Polska

**Punkt kontaktowy:** REGIONALNY OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ W TORUNIU

**Tel.:** (56) 657 14 67

**Osoba do kontaktów:** Krzysztof Kapsa

**E-mail:** [krzysztof.kapsa@ropstorun.home.pl](mailto:krzysztof.kapsa@ropstorun.home.pl)

**Faks:** (56) 657 14 61

**Adres(y) internetowy(e)** (jeżeli dotyczy)

Główny adres instytucji zamawiającej (URL): <http://www.ropstorun.home.pl>

Adres profilu nabywcy (URL):

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:**

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
- inny: proszę wypełnić załącznik A.I

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:**

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
- inny: proszę wypełnić załącznik A.II

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:**

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
- inny: proszę wypełnić załącznik A.III

**Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów specjalistycznych oraz szkoleń w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu pn. "Akademia pomocy i integracji społecznej – wsparcie kadr" część III**  
**I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI**

- |   |   |
|---|---|
| <input type="radio"/> Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne | <input checked="" type="radio"/> Ogólne usługi publiczne  |
| <input type="radio"/> Agencja/Urząd krajowy lub federalny   | <input type="radio"/> Obrona                              |
| <input type="radio"/> Organ władzy regionalnej lub lokalnej   | <input type="radio"/> Porządek i bezpieczeństwo publiczne |
| <input checked="" type="radio"/> Agencja/Urząd regionalny lub lokalny   | <input type="radio"/> Środowisko                          |
| <input type="radio"/> Podmiot prawa publicznego   | <input type="radio"/> Sprawy gospodarcze i finansowe      |
| <input type="radio"/> Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa                            | <input type="radio"/> Zdrowie                             |
| <input type="radio"/> Inne (proszę określić):   | <input type="radio"/> Budownictwo i obiekty komunalne     |
|   | <input type="radio"/> Ochrona socjalna                    |
|   | <input type="radio"/> Rekreacja, kultura i religia        |
|   | <input type="radio"/> Edukacja                            |
|   | <input type="radio"/> Inne (proszę określić):             |

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

- tak  nie

**Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów specjalistycznych oraz szkoleń w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu pn. "Akademia pomocy i integracji społecznej – wsparcie kadr" część III**  
**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OPIS**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą**

Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów specjalistycznych oraz szkoleń w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu pn. "Akademia pomocy i integracji społecznej – wsparcie kadr" część III

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

(Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu)

<input type="radio"/> <b>a) Roboty budowlane</b> <input type="radio"/> Wykonanie <input type="radio"/> Zaprojektowanie i wykonanie <input type="radio"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego, odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą	<input type="radio"/> <b>b) Dostawy</b> <input type="radio"/> Kupno <input type="radio"/> Dzierżawa <input type="radio"/> Najem <input type="radio"/> Leasing <input type="radio"/> Połączenie powyższych form	<input checked="" type="radio"/> <b>c) Usługi</b> Kategoria usługi: nr <b>24</b> (dla usług kategorii 1-27 zob. załącznik II do dyrektywy 2004/18/WE)
Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych	Główne miejsce realizacji dostawy	Główne miejsce świadczenia usług  w odległości nie większej niż 30 km od Torunia  Kod NUTS <b>PL61</b>

**II.1.3) Ogłoszenie dotyczy**

- Zamówienia publicznego  
 Zawarcia umowy ramowej  
 Utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

**II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej (jeżeli dotyczy)**

<input type="radio"/> Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami Liczba <i>LUB, jeżeli dotyczy, maksymalna liczba uczestników planowanej umowy ramowej</i>	<input type="radio"/> Umowa ramowa z jednym wykonawcą
--	---

**Czas trwania umowy ramowej:**

Okres w latach:

lub miesiącach:

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat:

<b>Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy; podać wyłącznie dane liczbowe):</b>	
Szacunkowa wartość bez VAT:	Waluta:
<i>LUB</i> Zakres: między                    a	Waluta:
Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone (jeżeli możliwe do określenia)::	

**Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów specjalistycznych oraz szkoleń w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu pn.****"Akademia pomocy i integracji społecznej – wsparcie kadr" część III****II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)**

Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów specjalistycznych oraz szkoleń w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu pn. "Akademia pomocy i integracji społecznej – wsparcie kadr" część III



**Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów specjalistycznych oraz szkoleń w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu pn.****"Akademia pomocy i integracji społecznej – wsparcie kadr" część III**

Liczba możliwych wznowień zamówienia (jeżeli                      lub Zakres: między                      a  
dotyczy):

Jeżeli jest znany, w przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:

w miesiącach:                      lub dniach:                      (od udzielenia zamówienia)

**II.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI**

Okres w miesiącach:                      lub dniach:                      (od udzielenia zamówienia)

LUB                      23/08/2010                      (dd/mm/rrrr)

Rozpoczęcie

Zakończenie                      30/11/2010                      (dd/mm/rrrr)

**Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów specjalistycznych oraz szkoleń w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu pn. "Akademia pomocy i integracji społecznej – wsparcie kadr" część III  
SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

**III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

**III.1.1) Wymagane wadzia i gwarancje (jeżeli dotyczy)**

. Zamawiający wymaga złożenia wadium dla każdej z części osobno w następującej wysokości:

Część 1 – 1.000,00 zł

Część 2 - 1.000,00 zł

Część 3 - 1.000,00 zł

Część 4 - 1.000,00 zł

Część 5 - 2.000,00 zł

2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, w jednej lub kilku następujących formach:

1) w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy nr 94 1020 5011 0000 9602 0197 0904, z dopiskiem "wadium przetargowe – szkolenia ROPS, postępowanie DO.3331-3/2010 cz. ...."

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2007 nr 42 poz. 275, ze zmianami).

3. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego – sekretariat pok. 31 – Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty przed terminem składania ofert.

4. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia 30 lipca 2010 roku do godz. 1200.

5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Zamawiający zatrzymuje również wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

**III.1.2) Główne warunki finansowania i uzgodnienia płatnicze oraz/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących**

**III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie (jeżeli dotyczy)**

**III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia (jeżeli dotyczy)**

tak  nie

Jeżeli tak, opis szczególnych warunków

**III.2) WARUNKI UDZIAŁU**

**III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego**

## **Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów specjalistycznych oraz szkoleń w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu pn.**

### **"Akademia pomocy i integracji społecznej – wsparcie kadr" część III**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).

1.1. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonywania zamówienia.

Warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę jeżeli zrealizował on należycie w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługi polegające na zorganizowaniu i przeprowadzeniu

co najmniej dwóch dwudniowych lub dłuższych szkoleń lub kursów lub seminariów dla przedstawicieli służb społecznych dla grup co najmniej 15 osobowych o wartości każdego szkolenia lub kursu lub seminarium min. 20.000,00 zł brutto dla jednej części. W przypadku składania ofert na większą liczbę części, warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę jeżeli zrealizował on należycie w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługi polegające na zorganizowaniu i przeprowadzeniu co najmniej czterech dwudniowych lub dłuższych szkoleń lub kursów lub seminariów dla przedstawicieli służb społecznych dla grup co najmniej 15 osobowych o wartości każdego szkolenia lub kursu lub seminarium min. 20.000,00 zł brutto.

Przez przedstawicieli służb społecznych Zamawiający rozumie pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej i podmiotów integracji społecznej, pracowników regionalnych ośrodków polityki społecznej, pracowników innych służb społecznych, m.in. policjantów, pedagogów, kuratorów sądowych itp.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty: 1.1. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, którego treść zawarto w załączniku nr 1A do SIWZ,

1.2. oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, którego treść zawarto w załączniku nr 1B do SIWZ,

1.3. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

1.4. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

1.5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

1.6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenie dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, według wzoru zamieszczonego w załączniku nr 9 do SIWZ,

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w rozdziale V SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń — zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale V ust. 1:

1) ppkt 1.1.3-4, 1.1.6 — składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,



## Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów specjalistycznych oraz szkoleń w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu pn.

### "Akademia pomocy i integracji społecznej – wsparcie kadr" część III

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2) ppkt 1.1.5 — składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4—8 ustawy.

Dokumenty, o których mowa powyżej w ust. 1 pkt 1) lit. a i c oraz pkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa pkt 1) lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

### III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

<p>Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:</p> <p>znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,</p> <p>Warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę jeżeli posiada on środki finansowe lub zdolność kredytową w banku lub w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek w wysokości min. 60.000,00 zł dla jednej części. W przypadku składania ofert na większą liczbę zadań, wartość środków finansowych lub zdolność kredytowa nie może być mniejsza niż iloczyn kwoty 60.000,00 zł i ilości części na jakie oferta jest składana.</p> <p>W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty:</p> <p>informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeśli Wykonawca polega na zdolności finansowej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa wyżej, dotyczącej tych podmiotów.</p> <p>Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w rozdziale V SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.</p>	<p>Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów</p> <p>(jeżeli dotyczy):</p>
---	--

### III.2.3) Zdolność techniczna

<p>Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:</p>	<p>Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów</p>
--	---

**Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów specjalistycznych oraz szkoleń w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu pn.****"Akademia pomocy i integracji społecznej – wsparcie kadr" część III**

dysponują niezbędnym potencjałem technicznym do (jeżeli dotyczy):

wykonywania zamówienia

i dysponują osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

Warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę jeżeli Wykonawca dysponuje kadrą szkoleniową posiadającą odpowiednie wykształcenie dla tematyki objętej szkoleniami, kursami szczegółowo opisanymi w załącznikach nr 4 – 8 do SIWZ, przy czym każdy trener winien wykazać się przeprowadzeniem co najmniej 2 szkoleń, kursów lub seminariów

o tematyce zbliżonej do tematyki zajęć, które będzie prowadził oraz powinien wykazać się doświadczeniem w stosowaniu praktycznym danej metody kursu w pracy z klientem tj.:

trener, który będzie prowadził Kurs specjalistyczny „Terapia Skoncentrowana Na Rozwiązaniach” winien wykazać się doświadczeniem w stosowaniu praktycznym metody Terapii Skoncentrowanej Na Rozwiązaniach w pracy socjalnej,

trener, który będzie prowadził zajęcia - „Specjalistyczne techniki terapeutyczne” winien wykazać się doświadczeniem w stosowaniu praktycznym metod „Treningu Zastępowania Agresji” i „Skutecznej interwencji kryzysowej” w pracy socjalnej,

trener, który będzie prowadził kurs „Mediacje rodzinne” winien wykazać się doświadczeniem w stosowaniu praktycznym metody mediacji rodzinnych w pracy socjalnej,

1.W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1.4.wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, według wzoru zamieszczonego w załączniku nr 10 do SIWZ, Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w rozdziale V SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

**III.2.4) Zamówienia zastrzeżone (jeżeli dotyczy)**

tak  nie

Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej

Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

**Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów specjalistycznych oraz szkoleń w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu pn.**

**"Akademia pomocy i integracji społecznej – wsparcie kadr" część III**

**III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEN NA USŁUGI**

**III.3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu**

tak  nie

**Jeżeli tak,** odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych:

**III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe pracowników odpowiedzialnych za wykonanie usługi**

tak  nie

**Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów specjalistycznych oraz szkoleń w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu pn. "Akademia pomocy i integracji społecznej – wsparcie kadr" część III**  
**SEKCJA IV: PROCEDURA**

**IV.1) RODZAJ PROCEDURY**

**IV.1.1) Rodzaj procedury**

<input checked="" type="radio"/> Otwarta	
<input type="radio"/> Ograniczona	
<input type="radio"/> Ograniczona przyspieszona	Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:
<input type="radio"/> Negocjacyjna	Kandydaci zostali już zakwalifikowani <input type="radio"/> tak <input type="radio"/> nie <b>Jeżeli tak, należy podać w pkt VI.3) nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców</b> <b>Informacje Dodatkowe</b>
<input type="radio"/> Negocjacyjna przyspieszona	Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:
<input type="radio"/> Dialog konkurencyjny	

**IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału** (procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców
LUB Przewidywana minimalna liczba            a , jeżeli właściwe, maksymalna liczba
Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

**IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu** (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert

tak  nie

**Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów specjalistycznych oraz szkoleń w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu pn. "Akademia pomocy i integracji społecznej – wsparcie kadr" część III**  
**IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia** (proszę zaznaczyć odpowiednie pole(a))

Najniższa cena

LUB

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

- kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)
- kryteria określone w specyfikacji, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

**IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna**

tak  nie

**Jeżeli tak**, proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej (jeżeli dotyczy)

**IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą** (jeżeli dotyczy)  
[DO.3331-3/2010](#)

**IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

tak  nie

**Jeżeli tak**,

<input type="radio"/> Wstępne ogłoszenie informacyjne	<input type="radio"/> Ogłoszenie o profilu nabywcy
Numer ogłoszenia w Dz.U.:	z dnia (dd/mm/rrrr)
<input type="radio"/> Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)	

**IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych** (z wyjątkiem dynamicznego systemu zakupów) lub dokumentu opisowego (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów Data: <a href="#">29/07/2010</a> (dd/mm/rrrr) Godzina: <b>12:00</b>
Dokumenty odpłatne <input type="radio"/> tak <input checked="" type="radio"/> nie <b>Jeżeli tak</b> , Cena (podać wyłącznie dane liczbowe): Waluta: Warunki i sposób płatności:

**Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów specjalistycznych oraz szkoleń w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu pn.****"Akademia pomocy i integracji społecznej – wsparcie kadr" część III****IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

Data: 30/07/2010 (dd/mm/rrrr) Godzina: 12:00

**IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom (jeżeli możliwe do określenia): (w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)**

Data: (dd/mm/rrrr)

**IV.3.6) Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

ES	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	SK	SL	FI	SV
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

inny:

**IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą (procedura otwarta)**

Do: (dd/mm/rrrr)

LUB Okres w miesiącach:

LUB dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

**IV.3.8) Warunki otwarcia ofert**

Data: 30/07/2010 (dd/mm/rrrr) Godzina: 12:30

Miejsce (jeżeli dotyczy): Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej, ul. Słowackiego 114, 87-100 Toruń, sala nr 24

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy)

 tak  nie

Otwarcie jest publiczne i jawne

**Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów specjalistycznych oraz szkoleń w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu pn. „Akademia pomocy i integracji społecznej – wsparcie kadr” część III**  
**SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

**VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ** (jeżeli dotyczy)

tak  nie

Jeżeli tak, przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

**VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH**

tak  nie

Jeżeli tak, odniesienie do projektów i/lub programów: Zadania realizowane będą w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu pn. „Akademia pomocy i integracji społecznej – wsparcie kadr”, w ramach Priorytetu VII Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.3. Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**VI.3) INFORMACJE DODATKOWE** (jeżeli dotyczy)

Wskazany w ogłoszeniu termin rozpoczęcia realizacji zamówienia może ulec zmianie w zależności od terminu zawarcia umowy.

1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie i na warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
3. Ponadto dopuszcza się możliwość zmiany miejsca prowadzenia szkoleń w stosunku do zaproponowanego przez wykonawcę w ofercie jedynie jeżeli przeprowadzenie szkoleń w miejscu wynikającym z wybranej oferty stało się niemożliwe w wyniku działania siły wyższej takiej jak pożar, powódź, zalanie itp. W wypadku zaistnienia takiej okoliczności Wykonawca jest zobowiązany udowodnić jej zaistnienie Zamawiającemu. Nowe (w stosunku do zaproponowanego) miejsce musi odpowiadać standartom wskazanym w niniejszej specyfikacji.
4. Wszelkie zmiany umowy wynikają obopólnej zgody stron.

**VI.4) PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

**VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa:	Prezes krajowej izby odwoławczej		
Adres pocztowy:	ul. Postępu 17a		
Miejscowość:	Warszawa	Kod pocztowy:	02-676 Warszawa
Kraj:	Polska	Tel.:	(22) 458 78 40
E-mail:		Faks:	(22) 458 77 00
Adres internetowy (URL):			

**Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne** (jeżeli dotyczy)

Oficjalna nazwa:			
Adres pocztowy:			
Miejscowość:		Kod pocztowy:	
Kraj:		Tel.:	
E-mail:		Faks:	
Adres internetowy (URL):			

## **Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów specjalistycznych oraz szkoleń w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu pn. "Akademia pomocy i integracji społecznej – wsparcie kadr" część III**

### **VI.4.2) Składanie odwołań** (proszę wypełnić pkt VI.4.2 LUB, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania, poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 15 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się:
  - a) nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
  - b) nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
11. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. Nr 43, poz. 296, z późn. zm.) o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.



**Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów specjalistycznych oraz szkoleń w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu pn. "Akademia pomocy i integracji społecznej – wsparcie kadr" część III**  
**VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: [Urząd Zamówień Publicznych Departament Odwołań](#)  
Adres pocztowy: [ul. Postępu 17a](#)  
Miejscowość: [Warszawa](#) Kod pocztowy: [02-676 Warszawa](#)  
Kraj: [Polska](#) Tel.: [\(22\) 458 78 01](#)  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl) Faks: [\(22\) 458 77 00](#)  
Adres internetowy (URL):

**VI.5) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

[09/07/2010 \(dd/mm/rrrr\)](#)

**Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów specjalistycznych oraz szkoleń w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu pn.****"Akademia pomocy i integracji społecznej – wsparcie kadr" część III  
ZAŁĄCZNIK A****DODATKOWE ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE****I) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ DALSZE INFORMACJE**

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod

pocztowy:

Kraj:

**Punkt kontaktowy:**

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

**II) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ SPECYFIKACJE I DOKUMENTY DODATKOWE (W TYM DOKUMENTY DOTYCZĄCE DIALOGU KONKURENCYJNEGO I DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW)**

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod

pocztowy:

Kraj:

**Punkt kontaktowy:**

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

**III) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE NALEŻY PRZESYŁAĆ OFERTY/WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod

pocztowy:

Kraj:

**Punkt kontaktowy:**

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

**Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów specjalistycznych oraz szkoleń w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu pn.**

**"Akademia pomocy i integracji społecznej – wsparcie kadr" część III**

**ZAŁĄCZNIK B (1)**

INFORMACJE O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA

**CZĘŚĆ nr 1 NAZWA Kurs specjalistyczny „Terapia Skoncentrowana Na Rozwiązaniach”,**

**1) KRÓTKI OPIS**

CZĘŚĆ 1 – Kurs specjalistyczny „Terapia Skoncentrowana Na Rozwiązaniach”, która obejmuje: Kurs „Terapia Skoncentrowana Na Rozwiązaniach – szkolenie zaawansowane II stopnia”

**2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	80500000	

**3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**

szkolenie - 150 godzin

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe):	Waluta:
LUB Zakres: między                      a	Waluta:

**4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy)**

Okres w miesiącach:	lub dniach:	(od udzielenia zamówienia)
LUB	23/08/2010	(dd/mm/rrrr)
Rozpoczęcie		
Zakończenie	30/11/2010	(dd/mm/rrrr)

**5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Wskazany termin rozpoczęcia realizacji zamówienia może ulec zmianie w zależności od terminu zawarcia umowy

**Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów specjalistycznych oraz szkoleń w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu pn.**

**"Akademia pomocy i integracji społecznej – wsparcie kadr" część III**

**ZAŁĄCZNIK B (2)**

INFORMACJE O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA

**CZĘŚĆ nr 2 NAZWA** **Specjalistyczne techniki terapeutyczne**

**1) KRÓTKI OPIS**

CZĘŚĆ 2 – „Specjalistyczne techniki terapeutyczne”, która obejmuje kursy:

1. „Trening Zastępowania Agresji”,

2. „Skuteczna interwencja kryzysowa”

**2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	80500000	

**3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**

szkolenie Trening Zastępowania Agresji - 70 godzin

szkolenie Skuteczna interwencja kryzysowa - 140 godzin

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe):		Waluta:
LUB Zakres: między	a	Waluta:

**4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy)**

Okres w miesiącach:	lub dniach:	(od udzielenia zamówienia)
LUB	23/08/2010	(dd/mm/rrrr)
Rozpoczęcie		
Zakończenie	30/11/2010	(dd/mm/rrrr)

**5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Wskazany termin rozpoczęcia realizacji zamówienia może ulec zmianie w zależności od terminu zawarcia umowy

**Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów specjalistycznych oraz szkoleń w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu pn.****"Akademia pomocy i integracji społecznej – wsparcie kadr" część III****ZAŁĄCZNIK B (3)****INFORMACJE O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA****CZĘŚĆ nr 3 NAZWA „Mediacje rodzinne”****1) KRÓTKI OPIS**

CZĘŚĆ 3 – „Mediacje rodzinne”, która obejmuje:

Kurs „Mediacje rodzinne”.

**2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIENI (CPV)**

	<b>Słownik główny</b>	<b>Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)</b>
<b>Główny przedmiot</b>	80500000	

**3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**

szkolenie - 80 godzin

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe):		Waluta:
LUB Zakres: między	a	Waluta:

**4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy)**

Okres w miesiącach:	lub dniach:	(od udzielenia zamówienia)
LUB	23/08/2010	(dd/mm/rrrr)
Rozpoczęcie		
Zakończenie	30/11/2010	(dd/mm/rrrr)

**5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Wskazany termin rozpoczęcia realizacji zamówienia może ulec zmianie w zależności od terminu zawarcia umowy

**Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów specjalistycznych oraz szkoleń w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu pn.****"Akademia pomocy i integracji społecznej – wsparcie kadr" część III****ZAŁĄCZNIK B (4)**

INFORMACJE O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA

**CZĘŚĆ nr 4 NAZWA „Asystent rodzinny”****1) KRÓTKI OPIS**

CZĘŚĆ 4 – „Asystent rodzinny”, która obejmuje:

Kursy „Asystent rodzinny”

**2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**

Główny przedmiot	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
		80500000

**3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**

dwa szkolenia po 96 godzin

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe):		Waluta:
LUB Zakres: między	a	Waluta:

**4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy)**

Okres w miesiącach:	lub dniach:	(od udzielenia zamówienia)
LUB	23/08/2010	(dd/mm/rrrr)
Rozpoczęcie		
Zakończenie	30/11/2010	(dd/mm/rrrr)

**5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Wskazany termin rozpoczęcia realizacji zamówienia może ulec zmianie w zależności od terminu zawarcia umowy

**Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów specjalistycznych oraz szkoleń w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu pn.**

**"Akademia pomocy i integracji społecznej – wsparcie kadr" część III**  
**ZAŁĄCZNIK B (5)**

INFORMACJE O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA

**CZĘŚĆ nr 5 NAZWA „Wsparcie budowania zintegrowanej polityki społecznej w regionie – zespoły interdyscyplinarne”**

**1) KRÓTKI OPIS**

CZĘŚĆ 5 – „Wsparcie budowania zintegrowanej polityki społecznej w regionie – zespoły interdyscyplinarne”, która obejmuje:

Warsztaty „Zespół interdyscyplinarny i jego funkcje w pracy socjalnej”

**2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIENI (CPV)**

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	80500000	

**3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**

160 godzin dla 5 szkoleń

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe):	Waluta:
LUB Zakres: między                      a	Waluta:

**4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy)**

Okres w miesiącach:	lub dniach:	(od udzielenia zamówienia)
LUB	23/08/2010	(dd/mm/rrrr)
Rozpoczęcie		
Zakończenie	30/11/2010	(dd/mm/rrrr)

**5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Wskazany termin rozpoczęcia realizacji zamówienia może ulec zmianie w zależności od terminu zawarcia umowy