

**Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń warsztatowych i kursów specjalistycznych wraz z usługą hotelarską i gastronomiczną oraz przygotowaniem materiałów szkoleniowych w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki**

UNIA EUROPEJSKA

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, L-2985 Luksemburg Faks (352) 29 29-42670

E-mail: ojs@publications.europa.eu Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU****SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA****I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE****Oficjalna nazwa:** REGIONALNY OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ W TORUNIU**Adres pocztowy:** UL. SŁOWACKIEGO 114**Miejscowość:** TORUŃ**Kod pocztowy:** 87-100**Kraj:** Polska**Punkt kontaktowy:****Tel.:** +48 566571467**Osoba do kontaktów:** Krzysztof Kapsa**E-mail:** [krzysztof.kapsa@ropstorun.home.pl](mailto:krzysztof.kapsa@ropstorun.home.pl)**Faks:** +48 566571461**Adres(y) internetowy(e) (jeżeli dotyczy)**Ogólny adres instytucji zamawiającej (URL): <http://www.ropstorun.home.pl>

Adres profilu nabywcy (URL):

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:**

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego  
 inny: proszę wypełnić załącznik A.I

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:**

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego  
 inny: proszę wypełnić załącznik A.II

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:**

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego  
 inny: proszę wypełnić załącznik A.III

**Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń warsztatowych i kursów specjalistycznych wraz z usługą hotelarską i gastronomiczną oraz przygotowaniem materiałów szkoleniowych w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki**  
**I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI**

- |   |   |
|---|---|
| <input type="radio"/> Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne | <input checked="" type="radio"/> Ogólne usługi publiczne  |
| <input type="radio"/> Agencja/Urząd krajowy lub federalny   | <input type="radio"/> Obrona                              |
| <input type="radio"/> Organ władzy regionalnej lub lokalnej   | <input type="radio"/> Porządek i bezpieczeństwo publiczne |
| <input checked="" type="radio"/> Agencja/Urząd regionalny lub lokalny   | <input type="radio"/> Środowisko                          |
| <input type="radio"/> Podmiot prawa publicznego   | <input type="radio"/> Sprawy gospodarcze i finansowe      |
| <input type="radio"/> Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa                            | <input type="radio"/> Zdrowie                             |
| <input type="radio"/> Inne (proszę określić):   | <input type="radio"/> Budownictwo i obiekty komunalne     |
|   | <input type="radio"/> Ochrona socjalna                    |
|   | <input type="radio"/> Rekreacja, kultura i religia        |
|   | <input type="radio"/> Edukacja                            |
|   | <input type="radio"/> Inne (proszę określić):             |

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

- tak  nie

**Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń warsztatowych i kursów specjalistycznych wraz z usługą hotelarską i gastronomiczną oraz przygotowaniem materiałów szkoleniowych, w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OPIS**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą**

Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń warsztatowych i kursów specjalistycznych wraz z usługą hotelarską i gastronomiczną oraz przygotowaniem materiałów szkoleniowych, w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu pn. „Akademia pomocy i integracji społecznej – wsparcie kadr”, Priorytet VII PO KL, Poddziałanie 7.1.3

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

(Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu)

<input type="radio"/> <b>a) Roboty budowlane</b> <input type="radio"/> Wykonanie <input type="radio"/> Zaprojektowanie i wykonanie <input type="radio"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego, odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą	<input type="radio"/> <b>b) Dostawy</b> <input type="radio"/> Kupno <input type="radio"/> Dzierżawa <input type="radio"/> Najem <input type="radio"/> Leasing <input type="radio"/> Połączenie powyższych form	<input checked="" type="radio"/> <b>c) Usługi</b> Kategoria usługi: nr <b>24</b> <i>(dla usług kategorii 1-27 zob. załącznik II do dyrektywy 2004/18/WE)</i>
Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych	Główne miejsce realizacji dostawy	Główne miejsce świadczenia usług  Świadczenie usług przez Wykonawcę odbędzie się w miejscu określonym przez Wykonawcę w treści złożonej oferty.  Kod NUTS

**II.1.3) Ogłoszenie dotyczy**

- Zamówienia publicznego  
 Zawarcia umowy ramowej  
 Utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

**II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej (jeżeli dotyczy)**

<input type="radio"/> Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami Liczba <i>LUB, jeżeli dotyczy, maksymalna liczba uczestników planowanej umowy ramowej</i>	<input type="radio"/> Umowa ramowa z jednym wykonawcą
--	---

**Czas trwania umowy ramowej:**

Okres w latach:

lub miesiącach:

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat:

<b>Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy; podać wyłącznie dane liczbowe):</b>	
Szacunkowa wartość bez VAT:	Waluta:
<i>LUB</i> Zakres: między                      a	Waluta:

**Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń warsztatowych i kursów specjalistycznych wraz z usługą hotelarską i gastronomiczną oraz przygotowaniem materiałów szkoleniowych w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki**

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone (jeżeli możliwe do określenia):

**Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń warsztatowych i kursów specjalistycznych wraz z usługą hotelarską i gastronomiczną oraz przygotowaniem materiałów szkoleniowych w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej**  
**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)**

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń warsztatowych i kursów specjalistycznych wraz z usługą hotelarską i gastronomiczną oraz przygotowaniem materiałów szkoleniowych, w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu pn. „Akademia pomocy i integracji społecznej – wsparcie kadr”

**Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń warsztatowych i kursów specjalistycznych wraz z usługą hotelarską i gastronomiczną oraz przygotowaniem materiałów szkoleniowych w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki**  
**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	80500000	

**II.1.7) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

tak  nie

**II.1.8) Podział na części (w celu podania informacji o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B w liczbie odpowiadającej liczbie części)**

tak  nie

**Jeżeli tak**, oferty należy składać w odniesieniu do (zaznaczyć tylko jedno pole):

- tylko jednej części  
 jednej lub więcej części  
 wszystkich części

**II.1.9) Dopuszcza się składanie ofert wariantowych**

tak  nie

**II.2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**

**II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres (w tym wszystkie części i opcje, jeżeli dotyczy)**

**CZĘŚĆ 1: Wsparcie realizacji projektów systemowych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego** obejmuje następujące szkolenia:

- 1.Cztery szkolenia warsztatowe 2-dniowe, pn. „Cykl życia projektu - opracowywanie i realizacja projektów współfinansowanych z EFS – zmiany obowiązujące od 2011 r.”.
- 2.Trzy szkolenia warsztatowe 2-dniowe, pn.”Praktyczne zagadnienia ewidencji księgowej projektów współfinansowanych ze środków EFS”.
- 3.Dwa szkolenia warsztatowe 2-dniowe, pn. ”Metodologia monitoringu i ewaluacji – obowiązki beneficjenta projektów współfinansowanych z EFS”.

**CZĘŚĆ 2 – Profesjonalna i efektywna praca socjalna** obejmuje następujące szkolenia:

- 1.Trzy szkolenia warsztatowe 2-dniowe, pn. „Instrumenty i narzędzia aktywnej integracji do zastosowania w projektach systemowych”.
- 2.Cztery szkolenia warsztatowe 2-dniowe, pn. „Program aktywności lokalnej jako narzędzie aktywizacji lokalnego środowiska”.
- 3.Trzy szkolenia warsztatowe 2-dniowe, pn.”Supervizja realizacji kontraktu socjalnego”.
- 4.Szkolenie warsztatowe 2-dniowe, pn. „Systemowe podejście w pracy z rodziną”.
- 5.Szkolenie warsztatowe 2-dniowe, pn. „Działania profilaktyki zintegrowanej przeciw przemocy”.
- 6.Dwa szkolenia warsztatowe 2-dniowe, pn. „Szkolenie kadr instytucji pracujących na rzecz rodzin zastępczych”.
- 7.Dwa szkolenia warsztatowe 2-dniowe, pn. „Środowiskowa praca socjalna – diagnoza środowiskowa”.
- 8.Dwa szkolenia warsztatowe 2-dniowe, pn. „Środowiskowa praca socjalna – budowanie partnerstw lokalnych”
- 9.Szkolenie 2-dniowe, pn. „Środowiskowa praca socjalna – narzędzia i instrumenty pracy ze społecznością lokalną”.
- 10.Cztery szkolenia 2-dniowe, pn. „Prawo w obszarze pomocy społecznej – najnowsze zmiany”.

**CZĘŚĆ 3 – Praca socjalna na rzecz osób starszych** obejmuje następujące szkolenia:

- 1.Szkolenie warsztatowe 2-dniowe, pn. „Zasady opieki i komunikacji z mieszkańcem z zaburzeniami procesów poznawczych i otępiennych. Metody i techniki pracy”.
- 2.Szkolenie warsztatowe 2-dniowe, pn.„Zaburzenia psychiczne osób starszych”.
- 3.Szkolenie warsztatowe 2-dniowe,pn. „Aktywizacja seniorów poprzez zajęcia terapeutyczne”.
- 4.Szkolenie warsztatowe 2-dniowe, pn. „Elementy gerontologii”.

**CZĘŚĆ 4 – Szkolenia specjalistyczne podnoszące kwalifikacje zawodowe kadr pomocy i integracji społecznej** obejmuje:

Kurs specjalistyczny (4 zjazdy 3-dniowe), pn. „Mediacje rodzinne”.

**CZĘŚĆ 5 – Szkolenia specjalistyczne podnoszące kwalifikacje zawodowe kadr pomocy i integracji społecznej** obejmuje:

Kurs specjalistyczny (5 zjazdów 3-dniowych), pn. „Skuteczna Interwencja Kryzysowa”.

## Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń warsztatowych i kursów specjalistycznych wraz z usługą hotelarską i gastronomiczną oraz przygotowaniem materiałów szkoleniowych w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe): Waluta: PLN  
673 300,00

LUB Zakres: między

a

Waluta:

### II.2.2) Opcje (jeżeli dotyczy)

tak  nie

Jeżeli tak, proszę podać opis takich opcji:

Jeżeli jest znany, wstępny harmonogram odwołania się do tych opcji:

w miesiącach:                      lub dniach:                      (od udzielenia zamówienia)

Liczba możliwych wznowień zamówienia (jeżeli                      lub Zakres: między                      a  
dotyczy):

Jeżeli jest znany, w przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:

w miesiącach:                      lub dniach:                      (od udzielenia zamówienia)

### II.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI

Okres w miesiącach: 6                      lub dniach:                      (od udzielenia zamówienia)

LUB                      (dd/mm/rrrr)

Rozpoczęcie

Zakończenie                      (dd/mm/rrrr)

**Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń warsztatowych i kursów specjalistycznych wraz z usługą hotelarską i gastronomiczną oraz przygotowaniem materiałów szkoleniowych, w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

### III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

#### III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje (jeżeli dotyczy)

Zamawiający wymaga złożenia wadium dla każdej z części osobno w następującej wysokości:

Część 1 – 3.500,00 zł

Część 2 - 10.000,00 zł

Część 3 - 2.000,00 zł

Część 4 - 2.500,00 zł

Część 5 - 3.000,00 zł

2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, w jednej lub kilku następujących formach:

1) w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy nr 94 1020 5011 0000 9602 0197 0904, z dopiskiem "wadium przetargowe – szkolenia ROPS, postępowanie DO.3331-2/2011 cz."

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2007 nr 42 poz. 275, ze zmianami).

3. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego – sekretariat pok. 31, przed upływem terminu składania ofert – Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

4. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia 16 maja 2011 roku do godz. 10.00.

5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Zamawiający zatrzymuje również wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

#### III.1.2) Główne warunki finansowania i uzgodnienia płatnicze oraz/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących

#### III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie (jeżeli dotyczy)

#### III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia (jeżeli dotyczy)

tak  nie

Jeżeli tak, opis szczególnych warunków

### III.2) WARUNKI UDZIAŁU

#### III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego



## **Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń warsztatowych i kursów specjalistycznych wraz z usługą hotelarską i gastronomiczną oraz przygotowaniem materiałów**

**szkoleniowych w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1.O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie podlegają wykluczeniu z z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust.1

i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych):

1.1.posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

1.2.posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonywania zamówienia. Wykonawca winien posiadać doświadczenie w organizowaniu i prowadzeniu szkoleń warsztatowych i kursów specjalistycznych odpowiadających tematyką przedmiotowi objętemu zamówieniem, o którego udzielenie ubiega się Wykonawca. Warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę, jeżeli zrealizował on należycie w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługi polegające na zorganizowaniu i przeprowadzeniu co najmniej dwóch jednodniowych lub dłuższych szkoleń dla przedstawicieli pomocy i integracji społecznej dla grup co najmniej 15 osobowych o wartości każdego szkolenia min. 7.000,00 zł brutto dla jednej części. W przypadku składania oferty dla więcej niż jednej części Wykonawca jest zobowiązany do wykazania się realizacją szkoleń stanowiących łącznie minimum dwóch szkoleń i ilości części, na które składana jest oferta, przy czym wskazane przez Wykonawcę w wykazie usługi muszą odpowiadać tematyką szkoleniom, kursom, na które składana jest oferta – minimum po dwa wykonane szkolenia, kursy dla każdej części. Ocena spełniania warunku nastąpi w oparciu o złożony przez Wykonawcę wykaz wykonanych usług stanowiący załącznik nr 9 do SIWZ.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1.1.oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, wg. wzoru określonego w załączniku nr 1A do SIWZ, celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, w tym warunku wskazanego w Rozdziale IV pkt 1.1 i 1.3.

1.2. w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IV pkt 1.2. SIWZ wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania opisanego przez Zamawiającego w Rozdziale IV pkt 1.2. warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenie dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, według wzoru zamieszczonego w załączniku nr 9 do SIWZ.

2.W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

2.1.oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, którego treść zawarto w załączniku nr 1B do niniejszej SIWZ,

2.2.aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – dotyczy Wykonawców nie będących osobami fizycznymi; osoby fizyczne zobowiązane są do złożenia oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,

2.3.aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

2.4.aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2.5.aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

**UWAGA:**

Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5—8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5—8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osob nie wydaje się takich zaświadczeń — zastępuje się je dokumentem

## Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń warsztatowych i kursów specjalistycznych wraz z usługą hotelarską i gastronomiczną oraz przygotowaniem materiałów szkoleniowych, w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki

zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale V ust. 2:

1) ppkt 2.2, 2.3, 2.5 — składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2) ppkt 2.4 — składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4—8 ustawy.

Dokumenty, o których mowa powyżej w ust.2 pkt 1) lit. a i c oraz pkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa pkt 1) lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

### III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

<p>Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:</p>	<p>Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów</p>
<p>O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy 1.4 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,</p>	<p>(jeżeli dotyczy):</p>
<p>Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o złożoną przez Wykonawcę informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej. Warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę jeżeli posiada on środki finansowe lub zdolność kredytową w banku lub w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek w wysokości min. 50.000,00 zł dla jednej części. W przypadku składania ofert na większą liczbę zadań, wartość środków finansowych lub zdolność kredytowa nie może być mniejsza niż iloczyn kwoty 50.000,00 zł i ilości części na jakie oferta jest składana.</p>	
<p>W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany do złożenia informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, w wysokości potwierdzającej spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.</p>	

### III.2.3) Zdolność techniczna

**Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń warsztatowych i kursów specjalistycznych wraz z usługą hotelarską i gastronomiczną oraz przygotowaniem materiałów**~~szkoleniowych w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki~~

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy dysponują niezbędnym potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

(jeżeli dotyczy):

W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, wg. wzoru określonego w załączniku nr 1A do SIWZ.

**III.2.4) Zamówienia zastrzeżone (jeżeli dotyczy)**

tak  nie

Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej

Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

**Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń warsztatowych i kursów specjalistycznych wraz z usługą hotelarską i gastronomiczną oraz przygotowaniem materiałów szkoleniowych w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki**  
**III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMOWIEN NA USŁUGI**

**III.3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu**

tak  nie

**Jeżeli tak,** odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych:

**III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe pracowników odpowiedzialnych za wykonanie usługi**

tak  nie

**Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń warsztatowych i kursów specjalistycznych wraz z usługą hotelarską i gastronomiczną oraz przygotowaniem materiałów szkoleniowych w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki SEKCJA IV: PROCEDURA**

**IV.1) RODZAJ PROCEDURY**

**IV.1.1) Rodzaj procedury**

<input checked="" type="radio"/> Otwarta	
<input type="radio"/> Ograniczona	
<input type="radio"/> Ograniczona przyspieszona	Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:
<input type="radio"/> Negocjacyjna	Kandydaci zostali już zakwalifikowani <input type="radio"/> tak <input type="radio"/> nie <b>Jeżeli tak, należy podać w pkt VI.3) nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców Informacje Dodatkowe</b>
<input type="radio"/> Negocjacyjna przyspieszona	Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:
<input type="radio"/> Dialog konkurencyjny	

**IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału (procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)**

Przewidywana liczba wykonawców
LUB Przewidywana minimalna liczba            a , jeżeli właściwe, maksymalna liczba
Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

**IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)**

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert

tak  nie

## Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń warsztatowych i kursów specjalistycznych wraz z usługą hotelarską i gastronomiczną oraz przygotowaniem materiałów szkoleniowych w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki

### IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

#### IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć odpowiednie pole(a))

Najniższa cena

LUB

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

kryteria określone w specyfikacji, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1. Cena oferty	40	6.	
2. Doświadczenie Wykonawcy w organizacji szkoleń, warsztatów o tematyce odpowiadającej tematyce szkoleń objętych zamówieniem	15	7.	
		8.	
		9.	
3. Doświadczenie zawodowe wykładowców	45	10.	
4.			
5.			

#### IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna

tak  nie

Jeżeli tak, proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej (jeżeli dotyczy)

### IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

#### IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą (jeżeli dotyczy)

DO.3331-2/2011

#### IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

tak  nie

Jeżeli tak,

<input type="radio"/> Wstępne ogłoszenie informacyjne	<input type="radio"/> Ogłoszenie o profilu nabywcy
Numer ogłoszenia w Dz.U.:	z dnia (dd/mm/rrrr)
<input type="radio"/> Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)	

#### IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych (z wyjątkiem dynamicznego systemu zakupów) lub dokumentu opisowego (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów	
Data: (dd/mm/rrrr)	Godzina:
Dokumenty odpłatne	
<input type="radio"/> tak <input checked="" type="radio"/> nie	
Jeżeli tak, Cena (podać wyłącznie dane liczbowe):	Waluta:
Warunki i sposób płatności:	

**Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń warsztatowych i kursów specjalistycznych wraz z usługą hotelarską i gastronomiczną oraz przygotowaniem materiałów szkoleniowych w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki**  
**IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

Data: 16/05/2011 (dd/mm/rrrr) Godzina: 10:00

**IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom (jeżeli możliwe do określenia): (w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)**

Data: (dd/mm/rrrr)

**IV.3.6) Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

ES CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT SK SL FI SV BG GA RO

inny:

**IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą (procedura otwarta)**

Do: (dd/mm/rrrr)

LUB Okres w miesiącach:

LUB dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

**IV.3.8) Warunki otwarcia ofert**

Data: 16/05/2011 (dd/mm/rrrr) Godzina: 10:30

Miejsce (jeżeli dotyczy): [Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej, ul. Słowackiego 114, 87 - 100 Toruń, sala nr 24](#)

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy)

tak  nie

[Otwarcie jawne](#)

**Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń warsztatowych i kursów specjalistycznych wraz z usługą hotelarską i gastronomiczną oraz przygotowaniem materiałów szkoleniowych w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE****VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ** (jeżeli dotyczy)

tak  nie

Jeżeli tak, przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

**VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH**

tak  nie

Jeżeli tak, odniesienie do projektów i/lub programów: Zamówienie jest realizowane w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu pn. „Akademia pomocy i integracji społecznej – wsparcie kadr”, Priorytet VII PO KL, Poddziałanie 7.1.3

**VI.3) INFORMACJE DODATKOWE** (jeżeli dotyczy)

Wskazany w ogłoszeniu termin rozpoczęcia realizacji zamówienia może ulec zmianie w zależności od terminu zawarcia umowy.

Zamawiający wymaga zawarcia umowy zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy na warunkach określonych w treści SIWZ.

**VI.4) PROCEDURY ODWOŁAWCZE****VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa:	Prezes Urzędu Zamówień Publicznych	Kod pocztowy:	02-676
Adres pocztowy:	ul. Postępu 17A	Tel.:	+48 224587840
Miejscowość:	Warszawa	Faks:	+48 224587700
Kraj:	Polska		
E-mail:			
Adres internetowy (URL):			

**Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne** (jeżeli dotyczy)

Oficjalna nazwa:		Kod pocztowy:	
Adres pocztowy:		Tel.:	
Miejscowość:		Faks:	
Kraj:			
E-mail:			
Adres internetowy (URL):			

**VI.4.2) Składanie odwołań** (proszę wypełnić pkt VI.4.2 LUB, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.



**Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń warsztatowych i kursów specjalistycznych wraz z usługą hotelarską i gastronomiczną oraz przygotowaniem materiałów**

**szkoleniowych w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki**  
Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zambiacemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

Odwołanie wnosi się w terminie: 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz siwz wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia siwz na stronie internetowej.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone wyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.

Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się:

- a) nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- b) nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. Nr 43, poz. 296, z późn. zm.) o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.

**Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń warsztatowych i kursów specjalistycznych wraz z usługą hotelarską i gastronomiczną oraz przygotowaniem materiałów szkoleniowych, w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki**  
**VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod

pocztowy:

Kraj:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

**VI.5) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

*14/04/2011 (dd/mm/rrrr)*

**Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń warsztatowych i kursów specjalistycznych wraz z usługą hotelarską i gastronomiczną oraz przygotowaniem materiałów szkoleniowych w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki**  
**ZAŁĄCZNIK A**

**DODATKOWE ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE**

**I) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ DALSZE INFORMACJE**

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod

pocztowy:

Kraj:

**Punkt kontaktowy:**

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

**II) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ SPECYFIKACJE I DOKUMENTY DODATKOWE (W TYM DOKUMENTY DOTYCZĄCE DIALOGU KONKURENCYJNEGO I DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW)**

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod

pocztowy:

Kraj:

**Punkt kontaktowy:**

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

**III) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE NALEŻY PRZESYŁAĆ OFERTY/WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod

pocztowy:

Kraj:

**Punkt kontaktowy:**

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

**Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń warsztatowych i kursów specjalistycznych wraz z usługą hotelarską i gastronomiczną oraz przygotowaniem materiałów szkoleniowych w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki**

**ZAŁĄCZNIK B (1)**

**INFORMACJE O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA**

**CZĘŚĆ nr 1 NAZWA Wsparcie realizacji projektów systemowych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego**

**1) KRÓTKI OPIS**

Zamówienie obejmuje następujące szkolenia:

- 1.Cztery szkolenia warsztatowe 2-dniowe, pn. „Cykl życia projektu - opracowywanie i realizacja projektów współfinansowanych z EFS – zmiany obowiązujące od 2011 r.”.
- 2.Trzy szkolenia warsztatowe 2-dniowe, pn.”Praktyczne zagadnienia ewidencji księgowej projektów współfinansowanych ze środków EFS”.
- 3.Dwa szkolenia warsztatowe 2-dniowe, pn. ”Metodologia monitoringu i ewaluacji – obowiązki beneficjenta projektów współfinansowanych z EFS”.

**2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	80500000	

**3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej, hotelarsko - konferencyjnej i gastronomicznej wraz z przygotowaniem materiałów szkoleniowych na szkolenia warsztatowe:

- 1.Cztery szkolenia warsztatowe 2-dniowe, pn. „Cykl życia projektu - opracowywanie i realizacja projektów współfinansowanych z EFS – zmiany obowiązujące od 2011 r.”.Minimalna liczba godzin dydaktycznych dla grupy szkoleniowej 16; 80 uczestników oraz 2 osoby kontrolujące.
- 2.Trzy szkolenia warsztatowe 2-dniowe, pn.”Praktyczne zagadnienia ewidencji księgowej projektów współfinansowanych ze środków EFS”; Minimalna liczba godzin dydaktycznych dla grupy szkoleniowej 16; 60 uczestników oraz 2 osoby kontrolujące.
- 3.Dwa szkolenia warsztatowe 2-dniowe, pn. ”Metodologia monitoringu i ewaluacji – obowiązki beneficjenta projektów współfinansowanych z EFS”; Minimalna liczba godzin dydaktycznych dla grupy szkoleniowej 16; 40 uczestników oraz 2 osoby kontrolujące.

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe): Waluta: PLN		
127 700,00		
LUB Zakres: między	a	Waluta:

**4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy)**

Okres w miesiącach: 6	lub dniach:	(od udzielenia zamówienia)
LUB	(dd/mm/rrrr)	
Rozpoczęcie		
Zakończenie	(dd/mm/rrrr)	

**5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Wskazany termin realizacji zamówienia może ulec zmianie w zależności od terminu zawarcia umowy.

**Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń warsztatowych i kursów specjalistycznych wraz z usługą hotelarską i gastronomiczną oraz przygotowaniem materiałów szkoleniowych w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej**

INFORMACJE O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA

**CZĘŚĆ nr 2 NAZWA Profesjonalna i efektywna praca socjalna.**

**1) KRÓTKI OPIS**

Zamówienie obejmuje przeprowadzenie następujących szkoleń:

1. Trzy szkolenia warsztatowe 2-dniowe, pn. „Instrumenty i narzędzia aktywnej integracji do zastosowania w projektach systemowych”.
2. Cztery szkolenia warsztatowe 2-dniowe, pn. „Program aktywności lokalnej jako narzędzie aktywizacji lokalnego środowiska”.
3. Trzy szkolenia warsztatowe 2-dniowe, pn. „Supervizja realizacji kontraktu socjalnego”.
4. Szkolenie warsztatowe 2-dniowe, pn. „Systemowe podejście w pracy z rodziną”.
5. Szkolenie warsztatowe 2-dniowe, pn. „Działania profilaktyki zintegrowanej przeciw przemocy”.
6. Dwa szkolenia warsztatowe 2-dniowe, pn. „Szkolenie kadr instytucji pracujących na rzecz rodzin zastępczych”.
7. Dwa szkolenia warsztatowe 2-dniowe, pn. „Środowiskowa praca socjalna – diagnoza środowiskowa”.
8. Dwa szkolenia warsztatowe 2-dniowe, pn. „Środowiskowa praca socjalna – budowanie partnerstw lokalnych”.
9. Szkolenie 2-dniowe, pn. „Środowiskowa praca socjalna – narzędzia i instrumenty pracy ze społecznością lokalną”.
10. Cztery szkolenia 2-dniowe, pn. „Prawo w obszarze pomocy społecznej – najnowsze zmiany”.

**2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**

	<b>Słownik główny</b>	<b>Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)</b>
<b>Główny przedmiot</b>	80500000	

**3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej, hotelarsko - konferencyjnej i gastronomicznej wraz z przygotowaniem materiałów szkoleniowych na szkolenia:

1. Trzy szkolenia warsztatowe 2-dniowe, pn. „Instrumenty i narzędzia aktywnej integracji do zastosowania w projektach systemowych”; minimalna liczba godzin dydaktycznych dla grupy szkoleniowej 16; 60 uczestników oraz 2 osoby kontrolujące.
2. Cztery szkolenia warsztatowe 2-dniowe, pn. „Program aktywności lokalnej jako narzędzie aktywizacji lokalnego środowiska”; minimalna liczba godzin dydaktycznych dla grupy szkoleniowej 16; 80 uczestników oraz 2 osoby kontrolujące.
3. Trzy szkolenia warsztatowe 2-dniowe, pn. „Supervizja realizacji kontraktu socjalnego”; minimalna liczba godzin dydaktycznych dla grupy szkoleniowej 16; 60 uczestników oraz 2 osoby kontrolujące.
4. Szkolenie warsztatowe 2-dniowe, pn. „Systemowe podejście w pracy z rodziną”; minimalna liczba godzin dydaktycznych dla grupy szkoleniowej 16; 20 uczestników oraz 2 osoby kontrolujące.
5. Szkolenie warsztatowe 2-dniowe, pn. „Działania profilaktyki zintegrowanej przeciw przemocy”; minimalna liczba godzin dydaktycznych dla grupy szkoleniowej 16; 20 uczestników oraz 2 osoby kontrolujące.
6. Dwa szkolenia warsztatowe 2-dniowe, pn. „Szkolenie kadr instytucji pracujących na rzecz rodzin zastępczych”; minimalna liczba godzin dydaktycznych dla grupy szkoleniowej 16; 40 uczestników oraz 2 osoby kontrolujące.
7. Dwa szkolenia warsztatowe 2-dniowe, pn. „Środowiskowa praca socjalna – diagnoza środowiskowa”; minimalna liczba godzin dydaktycznych dla grupy szkoleniowej 16; 40 uczestników oraz 2 osoby kontrolujące.
8. Dwa szkolenia warsztatowe 2-dniowe, pn. „Środowiskowa praca socjalna – budowanie partnerstw lokalnych”; minimalna liczba godzin dydaktycznych dla grupy szkoleniowej 16; 40 uczestników oraz 2 osoby kontrolujące.
9. Szkolenie 2-dniowe, pn. „Środowiskowa praca socjalna – narzędzia i instrumenty pracy ze społecznością lokalną”; minimalna liczba godzin dydaktycznych dla grupy szkoleniowej 16; 20 uczestników oraz 2 osoby kontrolujące.
10. Cztery szkolenia 2-dniowe, pn. „Prawo w obszarze pomocy społecznej – najnowsze zmiany”; minimalna liczba godzin dydaktycznych dla grupy szkoleniowej 16; 100 uczestników oraz 2 osoby kontrolujące.

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe): Waluta: PLN  
326 500,00

LUB Zakres: między

a

Waluta:

**Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń warsztatowych i kursów specjalistycznych wraz z usługą hotelarską i gastronomiczną oraz przygotowaniem materiałów szkoleniowych w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki****4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy)**

Okres w miesiącach: 6	lub dniach:	(od udzielenia zamówienia)
LUB	(dd/mm/rrrr)	
Rozpoczęcie		
Zakończenie	(dd/mm/rrrr)	

**5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Wskazany termin realizacji zamówienia może ulec zmianie w zależności od terminu zawarcia umowy

**Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń warsztatowych i kursów specjalistycznych wraz z usługą hotelarską i gastronomiczną oraz przygotowaniem materiałów szkoleniowych w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki**

**ZAŁĄCZNIK B (3)**  
INFORMACJE O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA

**CZĘŚĆ nr 3 NAZWA Praca socjalna na rzecz osób starszych.**

**1) KRÓTKI OPIS**

Zamówienie obejmuje przeprowadzenie następujących szkoleń:

- 1.Szkolenie warsztatowe 2-dniowe, pn. „Zasady opieki i komunikacji z mieszkańcem z zaburzeniami procesów poznawczych i ośpiennych. Metody i techniki pracy”.
- 2.Szkolenie warsztatowe 2-dniowe, pn.„Zaburzenia psychiczne osób starszych”.
- 3.Szkolenie warsztatowe 2-dniowe,pn. „Aktywizacja seniorów poprzez zajęcia terapeutyczne”.
- 4.Szkolenie warsztatowe 2-dniowe, pn. „Elementy gerontologii”.

**2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	80500000	

**3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej, hotelarsko - konferencyjnej i gastronomicznej wraz z przygotowaniem materiałów szkoleniowych na szkolenia warsztatowe:

- 1.Szkolenie warsztatowe 2-dniowe, pn. „Zasady opieki i komunikacji z mieszkańcem z zaburzeniami procesów poznawczych i ośpiennych. Metody i techniki pracy”; minimalna liczba godzin dydaktycznych dla grupy szkoleniowej 16; 20 uczestników oraz 2 osoby kontrolujące.
- 2.Szkolenie warsztatowe 2-dniowe, pn.„Zaburzenia psychiczne osób starszych”; minimalna liczba godzin dydaktycznych dla grupy szkoleniowej 16; 20 uczestników oraz 2 osoby kontrolujące.
- 3.Szkolenie warsztatowe 2-dniowe,pn. „Aktywizacja seniorów poprzez zajęcia terapeutyczne”; minimalna liczba godzin dydaktycznych dla grupy szkoleniowej 16; 20 uczestników oraz 2 osoby kontrolujące.
- 4.Szkolenie warsztatowe 2-dniowe, pn. „Elementy gerontologii”; minimalna liczba godzin dydaktycznych dla grupy szkoleniowej 16; 20 uczestników oraz 2 osoby kontrolujące.

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe): Waluta: PLN		
56 700,00		
LUB Zakres: między	a	Waluta:

**4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy)**

Okres w miesiącach: 6	lub dniach:	(od udzielenia zamówienia)
LUB	(dd/mm/rrrr)	
Rozpoczęcie		
Zakończenie	(dd/mm/rrrr)	

**5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Wskazany termin realizacji zamówienia może ulec zmianie w zależności od terminu zawarcia umowy

**Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń warsztatowych i kursów specjalistycznych wraz z usługą hotelarską i gastronomiczną oraz przygotowaniem materiałów szkoleniowych w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki**

**ZAŁĄCZNIK B (4)**

INFORMACJE O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA

**CZĘŚĆ nr 4 NAZWA Szkolenia specjalistyczne podnoszące kwalifikacje zawodowe kadr pomocy i integracji społecznej**

**1) KRÓTKI OPIS**

Zamówienie obejmuje przeprowadzenie kursu specjalistycznego( 4 zjazdy 3-dniowe), pn. „Mediacje rodzinne”.

**2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	80500000	

**3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej, hotelarsko - konferencyjnej i gastronomicznej wraz z przygotowaniem materiałów szkoleniowych na kurs specjalistyczny pn. „Mediacje rodzinne”.

Kurs specjalistyczny (4 zjazdy 3-dniowe), pn. „Mediacje rodzinne”; minimalna liczba godzin dydaktycznych dla grupy szkoleniowej 80. Ilość osób do przeszkolenia: 20 uczestników oraz 2 osoby kontrolujące.

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe): Waluta: PLN		
73 900,00		
LUB Zakres: między	a	Waluta:

**4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy)**

Okres w miesiącach: 6	lub dniach:	(od udzielenia zamówienia)
LUB	(dd/mm/rrrr)	
Rozpoczęcie		
Zakończenie	(dd/mm/rrrr)	

**5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Wskazany termin realizacji zamówienia może ulec zmianie w zależności od terminu zawarcia umowy.



**Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń warsztatowych i kursów specjalistycznych wraz z usługą hotelarską i gastronomiczną oraz przygotowaniem materiałów szkoleniowych w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki**

**ZAŁĄCZNIK B (5)**  
INFORMACJE O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA

**CZĘŚĆ nr 5 NAZWA Szkolenia specjalistyczne podnoszące kwalifikacje zawodowe kadr pomocy i integracji społecznej**

**1) KRÓTKI OPIS**

Zamówienie obejmuje przeprowadzenie kursu specjalistycznego (5 zjazdów 3-dniowych), pn. „Skuteczna Interwencja Kryzysowa”.

**2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	80500000	

**3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej, hotelarsko - konferencyjnej i gastronomicznej wraz z przygotowaniem materiałów szkoleniowych na kurs specjalistyczny pn. „Skuteczna interwencja kryzysowa”

Kurs specjalistyczny (5 zjazdów 3-dniowych), pn. „Skuteczna Interwencja Kryzysowa”. Minimalna liczba godzin dydaktycznych dla grupy szkoleniowej 140.

Ilość osób do przeszkolenia: 20 osób oraz 2 osoby kontrolujące.

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe): Waluta: PLN		
88 500,00		
LUB Zakres: między	a	Waluta:

**4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy)**

Okres w miesiącach: 6	lub dniach:	(od udzielenia zamówienia)
LUB	(dd/mm/rrrr)	
Rozpoczęcie		
Zakończenie	(dd/mm/rrrr)	

**5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Wskazany termin realizacji zamówienia może ulec zmianie w zależności od terminu zawarcia umowy.