

ZMIANA TREŚCI SIWZ

Dotyczy postępowania pn. Kompleksowa organizacja i przeprowadzenie konferencji w dniu 27 września 2013 r. w ramach IV Kujawsko-Pomorskiego Forum Ekonomii Społecznej wraz z usługą cateringową oraz z przygotowaniem materiałów konferencyjnych – postępowanie nr: DO.3331-14/2013

Zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dokonuje się zmiany treści SIWZ w zakresie opisu przedmiotu zamówienia. W związku z powyższym zapis w SIWZ II Opis przedmiotu zamówienia pkt. 3 otrzymuje brzmienie:

3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia według opisu zawartego w załączniku nr 1 do SIWZ, a w szczególności do:
- 1) przygotowania i opublikowania w prasie o zasięgu regionalnym, obejmującej zasięgiem województwo kujawsko-pomorskie, artykułu sponsorowanego (1 strona gazety), promującego konferencję i poprzedzające ją wydarzenia w ramach IV Kujawsko – Pomorskiego Forum Ekonomii Społecznej, zgodnie z zapisem w załączniku nr 1 do SIWZ,
 - 2) wydrukowania i dostarczenia plakatów, zgodnie z zapisem w załączniku nr 1 do SIWZ,
 - 3) merytorycznego opracowania, przeprowadzenia i obsługi konferencji,
 - 4) ustalenia tytułu i szczegółowego programu konferencji w uzgodnieniu z Zamawiającym;
 - 5) zapewnienia w programie konferencji:
 - a) wykładu przedstawiciela Departamentu Spraw Społecznych Urzędu Marszałkowskiego w Toruniu na temat miejsca przedsiębiorczości społecznej w nowej perspektywie finansowej na lata 2014-2020,
 - b) wykładu eksperta z dziedziny przedsiębiorczości społecznej na temat problemów i sukcesów podmiotów ekonomii społecznej w województwie kujawsko-pomorskim,
 - c) wystąpień min. 6 przedstawicieli podmiotów ekonomii społecznej funkcjonujących w województwie kujawsko-pomorskim w celu prezentacji dobrych praktyk,
 - 6) zapewnienia osoby prowadzącej konferencję (konferansjera/moderatora);
 - 7) zapewnienia opiekunów organizacyjnych obecnych podczas trwania konferencji oraz obsługi technicznej konferencji (min. 2 osoby),
 - 8) zorganizowania spotkania plenerowego w postaci np. straganów, stoisk, z udziałem min. 10 podmiotów ekonomii społecznej (np. spółdzielni socjalnych, ZAZ-ów, WTZ-ów) z województwa kujawsko-pomorskiego,
 - 9) przygotowania, w porozumieniu z Zamawiającym, prezentacji multimedialnej, wyświetlanej na ekranie na wstępie i w przerwach konferencji; zawierającej m.in. treści: tytuł konferencji, informacje o organizatorze, patronacie Marszałka Województwa Kujawsko - Pomorskiego oraz o finansowaniu ze środków Samorządu Województwa Kujawsko - Pomorskiego, wymagane logotypy, o których mowa w załączniku nr 5 do umowy,
 - 10) przygotowania, w porozumieniu z Zamawiającym, treści zaproszenia z programem i karty zgłoszeniowej oraz wydrukowania 350 zaproszeń wraz z programem, a także kart zgłoszeniowych i przekazania ich Zamawiającemu w terminie do dnia 6 września 2013 r.,
 - 11) przygotowania identyfikatorów dla prelegentów i osób prowadzących konferencję w formie zawieszki (po akceptacji wzoru przez Zamawiającego),
 - 12) dystrybucji wśród uczestników konferencji materiałów informacyjnych, promocyjnych dostarczonych przez Zamawiającego,

- 13) aranżacji przestrzennej miejsca konferencji z wykorzystaniem materiałów promocyjno-informacyjnych powierzonych przez Zamawiającego,
- 14) przygotowania i przekazania materiałów informacyjnych dla mediów, celem przekazania informacji o realizowanej konferencji do wiadomości publicznej,
- 15) zapewnienia udziału w konferencji przedstawicieli mediów, w tym m.in. po jednym przedstawicielu prasy, radia, telewizji,
- 16) zapewnienia sali konferencyjnej spełniającej wymagania opisane w załączniku nr 1 do SIWZ,
- 17) zapewnienia obsługi cateringowej, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ,
- 18) zorganizowania i obsługi recepcji konferencji, w tym rejestracji gości,
- 19) przewozu z siedziby Zamawiającego, materiałów promocyjno - informacyjnych dla uczestników i dostarczenia ich na miejsce konferencji, a po zakończeniu - przewozu niewykorzystanych materiałów do siedziby Zamawiającego,
- 20) zapewnienia i rozdania wszystkim uczestnikom konferencji materiałów konferencyjnych opisanych w załączniku nr 1 do umowy; Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia jednego egzemplarza materiałów dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji,
- 21) wydrukowania, rozdania podczas konferencji wszystkim uczestnikom i zebrania min. 80% ankiet ewaluacyjnych,
- 22) sporządzenia sprawozdania z przeprowadzonej konferencji i przekazania go Zamawiającemu po jej przeprowadzeniu.

W załączniku nr 1 do SIWZ, zmieniono opis Działań Promocyjnych Konferencji.

Zapis po zmianie:

W ramach działań promocyjnych Wykonawca zobowiązany jest do:

- opracowania i opublikowania w prasie regionalnej obejmującej zasięgiem województwo kujawsko-pomorskie, artykułu sponsorowanego (1 strona gazety) promującego konferencję i poprzedzającą ją wydarzenia w ramach IV Kujawsko – Pomorskiego Forum Ekonomii Społecznej.
Treść artykułu będzie zatwierdzana przez Zamawiającego.

Informacja prasowa ma zawierać:

- opis zagadnienia z podaniem szczegółów (w tym informacje o wydarzeniach poprzedzających konferencję realizowanych w ramach IV Kujawsko-Pomorskiego Forum Ekonomii Społecznej).

Publikacja artykułu zostanie dokonana po zaakceptowaniu przez Zamawiającego jego treści.

Zamieszczenie artykułu sponsorowanego winno nastąpić w prasie o zasięgu regionalnym.

Artykuł winien być zamieszczony w terminie pomiędzy 16.09.2013 r. a 18.09.2013 r. Termin publikacji artykułu, a także propozycja gazety, w której ukaże się materiał, muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego.

Informację prasową należy oznaczać następującymi elementami:

1. logo Województwa Kujawsko - Pomorskiego,
 2. Logo ROPS
 3. informacja o Honorowym Patronacie Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Pana Piotra Calbeckiego,
 4. informacja o finansowaniu ze środków Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego,
- wydrukowania plakatów zgodnie ze wzorem zatwierdzonym przez Zamawiającego i dostarczenie ich do dnia 10 września 2013 r. do siedziby Zamawiającego:
 - format: A2 (420 x 594 mm);
 - papier: kreda mat 150 g/m²;
 - zadruk 4+0;
 - nakład: 100 szt.
 - przygotowania i przekazanie materiałów informacyjnych dla mediów po akceptacji ich przez Zamawiającego,

- zapewnienia udziału na konferencji przedstawicieli mediów, w tym po min. jednym przedstawicielu prasy, radia i telewizji, celem przekazania informacji o realizowanej konferencji do wiadomości publicznej,
 - wykonania **identyfikatorów** imiennych dla prelegentów i osób prowadzących konferencję (po akceptacji wzoru przez Zamawiającego),
 - przygotowania **prezentacji tematycznej**, wyświetlanej na dużym ekranie na wstępie i w przerwach konferencji; zawierającej m.in. tytuł konferencji, organizatora, informacje o Honorowym Patronacie Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Pana Piotra Calbeckiego, informacje o finansowaniu wydarzenia ze środków Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego, wymagane logotypy,
 - **aranżacji przestrzennej materiałów promocyjno-informacyjnych** powierzonych przez Zamawiającego,
 - dystrybucji **materiałów konferencyjnych** wśród uczestników konferencji,
 - dystrybucji **materiałów informacyjnych i promocyjnych** dostarczonych przez Zamawiającego,
 - udokumentowania fotograficznego aparatem cyfrowym - minimum 50 zdjęć, które będą odzwierciedleniem tematyki spotkania. Zdjęcia powinny być dobrej jakości. Materiały powinny być przekazane na nośniku CD/DVD Zamawiającemu w przeciągu 3 dni po zakończeniu konferencji.
- Wszystkie działania promocyjne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest do informowania o finansowaniu ze środków Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego konferencji organizowanej w ramach IV Kujawsko-Pomorskiego Forum Ekonomii Społecznej, a także o Honorowym Patronacie Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Pana Piotra Calbeckiego.

W załączniku nr 6 nastąpiła zmiana w paragrafie 3 pkt.4

Zapis po zmianie:

4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia według opisu zawartego w załączniku nr 1 do umowy, a w szczególności do:
 - 1) przygotowania i opublikowania w prasie o zasięgu regionalnym obejmującej zasięgiem województwo kujawsko-pomorskie artykułu sponsorowanego, (1 strona gazety) promującego konferencję i poprzedzające ją wydarzenia w ramach IV Kujawsko – Pomorskiego Forum Ekonomii Społecznej, zgodnie z zapisem w załączniku nr 1 do umowy;
 - 2) wydrukowania i dostarczenia plakatów, zgodnie z zapisem w załączniku nr 1 do umowy;
 - 3) merytorycznego opracowania, przeprowadzenia i obsługi konferencji będącej przedmiotem umowy;
 - 4) ustalenia tytułu i szczegółowego programu konferencji w uzgodnieniu z Zamawiającym;
 - 5) zapewnienia w programie konferencji:
 - a) wykładu przedstawiciela Departamentu Spraw Społecznych Urzędu Marszałkowskiego w Toruniu na temat miejsca przedsiębiorczości społecznej w nowej perspektywie finansowej na lata 2014 – 2020,
 - b) wykładu eksperta z dziedziny przedsiębiorczości społecznej na temat problemów i sukcesów podmiotów ekonomii społecznej w województwie kujawsko-pomorskim,
 - c) wystąpień min. 6 przedstawicieli podmiotów ekonomii społecznej funkcjonujących w województwie kujawsko-pomorskim w celu prezentacji dobrych praktyk,
 - 6) zapewnienia osoby prowadzącej konferencję (konferansjera/moderatora);
 - 7) zapewnienia opiekunów organizacyjnych obecnych podczas trwania konferencji oraz obsługi technicznej konferencji (min. 2 osoby);
 - 8) zorganizowania spotkania plenerowego w postaci np. straganów, stoisk, z udziałem min. 10 podmiotów ekonomii społecznej (np. spółdzielni socjalnych, ZAZ-ów, WTZ-ów) z województwa kujawsko-pomorskiego;

- 9) przygotowania w porozumieniu z Zamawiającym prezentacji multimedialnej, wyświetlanej na ekranie na wstępie i w przerwach konferencji; zawierającej m.in. treści: tytuł konferencji, informacje o organizatorze, patronacie Marszałka Województwa Kujawsko - Pomorskiego oraz o finansowaniu ze środków Samorządu Województwa Kujawsko - Pomorskiego, wymagane logotypy, o których mowa w załączniku nr 5 do umowy;
- 10) przygotowania w porozumieniu z Zamawiającym treści zaproszenia z programem i karty zgłoszeniowej oraz wydrukowania 350 zaproszeń wraz z programem, a także kart zgłoszeniowych i przekazania ich Zamawiającemu w terminie do dnia 6 września 2013 r.;
- 11) przygotowania identyfikatorów dla prelegentów i osób prowadzących konferencje w formie zawieszki (po akceptacji wzoru przez Zamawiającego);
- 12) dystrybucji wśród uczestników konferencji materiałów informacyjnych, promocyjnych dostarczonych przez Zamawiającego;
- 13) aranżacji przestrzennej miejsca konferencji z wykorzystaniem materiałów promocyjno-informacyjnych powierzonych przez Zamawiającego;
- 14) przygotowania i przekazania materiałów informacyjnych dla mediów, celem przekazania informacji o realizowanej konferencji do wiadomości publicznej;
- 15) zapewnienie udziału na konferencji przedstawicieli mediów, w tym m.in. po jednym przedstawicielu prasy, radia, telewizji,
- 16) wynajmu sali konferencyjnej spełniającej wymagania opisane w załączniku nr 1 do umowy;
- 17) zapewnienia obsługi cateringowej, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy;
- 18) zorganizowania i obsługi recepcji konferencji, a także rejestracji gości;
- 19) przewozu z siedziby Zamawiającego, materiałów promocyjno – informacyjnych dla uczestników i dostarczenia ich na miejsce konferencji, a po zakończeniu przewozu niewykorzystanych materiałów do siedziby Zamawiającego;
- 20) zapewnienia i rozdania wszystkim uczestnikom konferencji materiałów konferencyjnych opisanych w załączniku nr 1 do umowy; Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia jednego egzemplarza materiałów dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji;
- 21) wydrukowania, rozdania wszystkim uczestnikom i zebrania min. 80% ankiet ewaluacyjnych, podczas konferencji, których wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy;
- 22) sporządzenia sprawozdania z przeprowadzonej konferencji i przekazania go Zamawiającemu po jej przeprowadzeniu. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do umowy.

a także w załączniku nr 1 do umowy – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia , w opisie działań promocyjnych konferencji. Zapis po zmianie:

W ramach działań promocyjnych Wykonawca zobowiązany jest do:

- opracowania i opublikowania w prasie regionalnej obejmującej zasięgiem województwo kujawsko-pomorskie, artykułu sponsorowanego (1 strona gazety) promującego konferencję i poprzedzające ją wydarzenia w ramach IV Kujawsko – Pomorskiego Forum Ekonomii Społecznej. Treść artykułu będzie zatwierdzana przez Zamawiającego.

Informacja prasowa ma zawierać:

- opis zagadnienia z podaniem szczegółów (w tym informacje o wydarzeniach poprzedzających konferencję realizowanych w ramach IV Kujawsko-Pomorskiego Forum Ekonomii Społecznej).

Publikacja artykułu zostanie dokonana po zaakceptowaniu przez Zamawiającego jego treści.

Zamieszczenie artykułu sponsorowanego winno nastąpić w prasie o zasięgu regionalnym. Artykuł winien być zamieszczony w terminie pomiędzy 16.09.2013 r. a 18.09.2013 r. Termin publikacji artykułu, a także propozycja gazety, w której ukaże się materiał, muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego.

Informację prasową należy oznaczać następującymi elementami:

1. logo Województwa Kujawsko - Pomorskiego,
2. Logo ROPS

3. informacja o Honorowym Patronacie Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Pana Piotra Calbeckiego,
 4. informacja o finansowaniu ze środków Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego,
 - wydrukowania plakatów zgodnie ze wzorem zatwierdzonym przez Zamawiającego i dostarczenie ich do dnia 10 września 2013 r. do siedziby Zamawiającego:
 - format: A2 (420 x 594 mm);
 - papier: kreda mat 150 g/m²;
 - zadruk 4+0;
 - nakład: 100 szt.
 - przygotowania i przekazanie materiałów informacyjnych dla mediów po akceptacji ich przez Zamawiającego,
 - zapewnienia udziału na konferencji przedstawicieli mediów, w tym po min. jednym przedstawicielu prasy, radia i telewizji, celem przekazania informacji o realizowanej konferencji do wiadomości publicznej,
 - wykonania **identyfikatorów** imiennych dla prelegentów i osób prowadzących konferencję (po akceptacji wzoru przez Zamawiającego),
 - przygotowania **prezentacji tematycznej**, wyświetlanej na dużym ekranie na wstępie i w przerwach konferencji; zawierającej m.in. tytuł konferencji, organizatora, informacje o Honorowym Patronacie Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Pana Piotra Calbeckiego, informacje o finansowaniu wydarzenia ze środków Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego, wymagane logotypy,
 - **aranżacji przestrzennej materiałów promocyjno-informacyjnych** powierzonych przez Zamawiającego,
 - dystrybucji **materiałów konferencyjnych** wśród uczestników konferencji,
 - dystrybucji **materiałów informacyjnych i promocyjnych** dostarczonych przez Zamawiającego,
 - udokumentowania fotograficznego aparatem cyfrowym - minimum 50 zdjęć, które będą odzwierciedleniem tematyki spotkania. Zdjęcia powinny być dobrej jakości. Materiały powinny być przekazane na nośniku CD/DVD Zamawiającemu w przeciągu 3 dni po zakończeniu konferencji.
- Wszystkie działania promocyjne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego.
Wykonawca zobowiązany jest do informowania o finansowaniu ze środków Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego konferencji organizowanej w ramach IV Kujawsko-Pomorskiego Forum Ekonomii Społecznej, a także o Honorowym Patronacie Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Pana Piotra Calbeckiego.

Mając na uwadze fakt, iż dokonana zmiana treści SIWZ prowadzi jednocześnie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający informuje, że zmianie ulega termin składania ofert w niniejszym postępowaniu następująco:

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach (jedna w drugiej) w pok. nr 21 (Kancelaria II piętro) w siedzibie Zamawiającego (ul. Słowackiego 114, Toruń) w terminie do dnia 20.08.2013 roku do godz. 10:00
- 1.1. Kopertę zewnętrzną należy zaadresować jak niżej:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej

ul. Słowackiego 114, 87-100 Toruń

Oferta w postępowaniu na

Kompleksową organizację i przeprowadzenie konferencji w dniu 27 września 2013 r.

w ramach IV Kujawsko-Pomorskiego Forum Ekonomii Społecznej wraz z usługą cateringową
oraz z przygotowaniem materiałów konferencyjnych

nie otwierać przed 20.08.2013 roku przed godz. 10:30

- 1.2. Kopertę wewnętrzną należy zaadresować jak w punkcie 1.1 oraz wskazać oznaczenie Wykonawcy składającego ofertę.
 - 1.3. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert po terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
 - 1.4. Wykonawca na wniosek otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.
Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie bez otwierania zwrócona Wykonawcy.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.08.2013 roku o godz.10:30**, w siedzibie Zamawiającego przy ul. Słowackiego 114 w Toruniu, w pok. nr 36. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego wniosek, informację z sesji otwarcia.


DYREKTOR
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej
w Toruniu
mgr Dorota Wróblewska

STARSZY INSPEKTOR


Krzysztof Kapsa