

Toruń, dnia 19.08.2014 r.

DO.3331-7/2014

Zamawiający, działając na podstawie art. 38 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych informuje, że w dniu 18.08.2014 r. do treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na kompleksową organizację i przeprowadzenie konferencji tematycznej w obszarze budownictwa oraz adaptacji i modernizacji dostępnej infrastruktury mieszkaniowej na potrzeby osób starszych w Polsce wraz z usługą cateringową oraz z przygotowaniem materiałów konferencyjnych, w ramach Priorytetu I Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – Zatrudnienie i integracja społeczna, Działanie 1.2 Wsparcie systemowe instytucji pomocy i integracji społecznej, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,

wpłynęły zapytania o następującej treści:

1. „Czy moderator konferencji musi wykazać się doświadczeniem w podobnych działaniach?”;
2. „W kwestii zaproszeń: jaki ma być format zaproszeń?”;
3. „Program konferencji: jaki format?”;
4. „Notes: jaka ilość stron, jaki format, okładka?”;
5. „Jeśli chodzi o baner tematyczny: co Państwo dokładnie przez to rozumieją? Jaki miałby być czas trwania spotu oraz jaka w związku z tym miałyby być ilość zawartych animacji?”;
6. „Informacja nt. konferencji dla mediów - rozumiem, że chodzi tylko o opracowanie artykułu?”;
7. „Dystrybucja materiałów informacyjnych i reklamowych - chodzi o dystrybucję np. w formie stojaków na ulotki?”;
8. „Co oznacza sformułowanie „pełne zaplecze sanitarne dopasowane do liczby uczestników”?”;
9. „Czy parking ma być zapewniony dla wszystkich uczestników, czyli 150 miejsc parkingowych?”;

W odpowiedzi na złożone zapytania, Zamawiający informuje:

1. Zgodnie z zapisem w § 3 ust 3 w załączniku nr 6 do SIWZ: „Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia podczas wykonywania przedmiotu umowy osoby prowadzącej konferencję – moderatora, posiadającej odpowiednią wiedzę i doświadczenie, potwierdzone przez Wykonawcę w załączniku nr 8 do SIWZ”.
2. Nie ma wymogów, co do formatu zaproszeń – kwestie do uzgodnienia z Wykonawcą konferencji.
3. Nie ma wymogów, co do formatu programu – kwestie do uzgodnienia z Wykonawcą konferencji.

4. Nie ma wymogów, co do formatu, ilości stron i okładki notesu – kwestie do uzgodnienia z Wykonawcą konferencji.
5. Zgodnie z zapisem w Rozdziale II ust 4 pkt. 5 SIWZ, przez baner tematyczny rozumie się prezentację multimedialną, wyświetlaną na ekranie na wstępie i w przerwach konferencji. Nie ma wymogów, co do długości trwania spotu i liczby slajdów. Prezentacja ma zawierać następujące treści: tytuł, datę i miejsce konferencji, informacje o organizatorze oraz o finansowaniu ze środków unijnych, w tym w ramach Priorytetu I Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – Zatrudnienie i integracja społeczna, Działanie 1.2 Wsparcie systemowe instytucji pomocy i integracji społecznej, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, wymagane logotypy i informacje o objęciu konferencji Honorowym Patronatem Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
6. Przez zapis „informacja dla mediów dotycząca konferencji” rozumie się zwięzłą notkę prasową zawierającą najważniejsze informacje o konferencji, m.in. tytuł, datę i miejsce konferencji; informacje o organizatorze oraz o finansowaniu ze środków unijnych, w tym w ramach Priorytetu I Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – Zatrudnienie i integracja społeczna, Działanie 1.2 Wsparcie systemowe instytucji pomocy i integracji społecznej, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego; cel konferencji; grupę docelową oraz informacje o objęciu konferencji Honorowym Patronatem Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
7. Przez zapis „dystrybucja wśród uczestników konferencji materiałów informacyjnych i promocyjnych dostarczonych przez Zamawiającego, np. ulotki, publikacje” rozumie się rozpowszechnienie wśród uczestników przekazanych materiałów np. poprzez przekazanie ich wraz z materiałami konferencyjnymi i/lub za pomocą stojaków na ulotki.
8. Przez zapis „pełne zaplecze sanitarne dopasowane do liczby uczestników” rozumie się wystarczającą liczbę pomieszczeń dla potrzeb higieniczno-sanitarnych, np. odpowiednią liczbę toalet.
9. Przez zapis „bezpłatny parking dla uczestników konferencji, ewentualnie cena ma obejmować miejsca parkingowe” rozumie się dostępną bazę parkingową w miejscu organizacji konferencji, potencjalnie dla wszystkich uczestników konferencji.

DYREKTOR
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej
w Toruniu
mgr Dorota Wróblewska