

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektu graficznego, łącznie z projektem okładki, przygotowanie do druku oraz druk i dostawa publikacji pt. „Informator dla Seniora”. Publikacja nie posiada numeru ISBN.
TERMIN	Druk i dostawę przedmiotu zamówienia należy zrealizować w terminie: do 23 grudnia 2016 r. do godziny 12:00
ZADANIA WYKONAWCY	<ol style="list-style-type: none">1. Skład publikacji, w tym zmiana formatu z formatu A4 na format B5 (165 mm x 235 mm) z zachowaniem poniżej podanych parametrów technicznych druku, łamanie tekstów, opracowanie graficzne wraz z uwzględnieniem warunków technicznych druku.2. Obróbka graficzna dostarczonego materiału (tekstów, tabeli, itp.).3. Zamieszczenie w publikacji elementów graficznych powierzonych przez Zamawiającego oraz będących w dyspozycji lub pozyskanych przez Wykonawcę.4. Korekta wydawnicza na podstawie materiałów dostarczonych przez Zamawiającego.5. Korekta językowa: ortograficzna, gramatyczna i stylistyczna.6. Przygotowanie publikacji do naświetlania i wydrukowania, wykonanie plików PS.7. Druk publikacji pt. „Informatora dla Seniora”.8. Dostarczenie publikacji do siedziby Zamawiającego (pokój nr 24, II piętro) na koszt Wykonawcy.
PARAMETRY TECHNICZNE DRUKU	Format: 165mm x 235 mm, okładka: 250 g/m ² , pełen kolor /4+4/, czcionka: Calibri 11, odstęp 1,15, pozostałe strony: kreda mat, 115 g/m ² , pełen kolor /4+4/, zadruk 4 + 4, oprawa: klejona, miękka, kolor: pełny kolor, nakład: 3000 egzemplarzy Wykonawca dokona druku w oparciu o plik PDF dla drukarni, opracowany zgodnie z warunkami technicznymi przygotowania do druku, zaakceptowany przez Zamawiającego. Publikacja po składzie może mieć inną liczbę stron niż materiał źródłowy.
MATERIAŁ ŹRÓDŁOWY	<ol style="list-style-type: none">1. Teksty do druku, zdjęcia, tabele i inne materiały źródłowe zostaną przekazane przez Zamawiającego w postaci plików elektronicznych (np. Word, Excel, pdf, pliki graficzne jpg) w dniu podpisania umowy.2. Tekst źródłowy: format A4, czcionka Calibri 11, odstępy 1,15, liczba stron: 70
PRZYGOTOWANIE WERSJI ELEKTRONICZNEJ	<ol style="list-style-type: none">1. Wersja elektroniczna będzie stanowić dokładne odzwierciedlenie wersji drukowanej.2. Wykonawca prześle Zamawiającemu końcową wersję publikacji, w postaci elektronicznej na nośniku CD/DVD w formacie PDF dla drukarni i w formacie PDF

	<p>wersja do internetu oraz w formacie umożliwiającym nanoszenie poprawek oraz wykorzystanie ich elementów w całości lub w części do ponownego wydruku (pliki otwarte, format: AI lub CDR lub EPS).</p> <p>3. Wykonawca prześle Zamawiającemu płytę CD/DVD w dwóch egzemplarzach (oryginał + kopia zapasowa) jednocześnie z dostarczeniem Zamawiającemu przedmiotu zamówienia.</p>
ZASADY WSPÓŁPRACY	<ol style="list-style-type: none">1. Przy realizacji zadania Wykonawca będzie na bieżąco współpracował z Zamawiającym.2. Wykonawca i Zamawiający wyznaczą osobę prowadzącą zlecenie oraz osobę zastępującą prowadzącego zlecenie, w przypadku jego nieobecności.3. Uwagi będą przekazywane Wykonawcy osobiście i/lub e-mailowo i/lub telefonicznie.4. Wykonawca przygotowuje do druku i przedstawi wersję w formacie PDF w ciągu 5 dni od dnia podpisania umowy.5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania drobnych korekt w treści, przy czym Zamawiający na zgłoszenie korekt ma 2 dni, a Wykonawca na ich wprowadzenie 2 dni.6. Produkt końcowy musi być zgodny z zaakceptowaną wersją elektroniczną publikacji w formacie PDF.7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia jednego egzemplarza publikacji dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag i sugestii podczas prac przygotowawczych.9. Przed przystąpieniem do druku wymagana jest akceptacja wydruku próbnego przez Zamawiającego.10. Publikacja, zgodnie z wymogami określonymi w rubryce niniejszego SOPZ: Warunki szczegółowe, obowiązkowo będzie zawierała:<ul style="list-style-type: none">• logotypy przekazane przez Zamawiającego;• informację o:<ul style="list-style-type: none">• finansowaniu przez Samorząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego;• bezpłatnej dystrybucji /egzemplarz bezpłatny/.
PRAWA AUTORSKIE	<p>Autorskie prawa majątkowe, wraz z prawami zależnymi do wszystkich elementów graficznych (zdjęć, rysunków, grafik) zatwierdzonych przez Zamawiającego, przechodzą na Zamawiającego.</p>
WARUNKI SZCZEGÓŁOWE	<p>Publikacje muszą być zapakowane w papier pakowy. Na każdej paczce ma być umieszczona informacja dotycząca tytułu i ilości. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wykonanych publikacji do siedziby ROPS w Toruniu na własny koszt. Koszty transportu Wykonawca musi uwzględnić w swojej ofercie.</p>