

Załącznik nr 1a

1. Przedmiot zamówienia obejmuje usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej realizowane w ramach projektu partnerskiego, pn. „Rodzina w Centrum” w ramach Osi Priorytetowej 9 *Solidarne społeczeństwo*, Działania 9.3 *Rozwój usług zdrowotnych i społecznych*, Poddziałania 9.3.2 *Rozwój usług społecznych* w ramach części RPO WKP 2014-2020 współfinansowanej z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt realizowany jest w partnerstwie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu - partner wiodący z 23 partnerami, w tym: 19 powiatami/PCPR-ami oraz 4 miastami na prawach powiatu /MOPR w województwie kujawsko-pomorskim, gdzie powstaną 23 Centra Wspierania Rodzin (CWR) jako miejsca organizacji specjalistycznych usług wsparcia rodziny.
3. Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej świadczone będą w ramach Zadania 1: *Wsparcie rodziny naturalnej i zastępczej w formach zdeinstytucjonalizowanych jako element procesu aktywizacji społecznej*.
4. Celem projektu jest zwiększenie dostępu do usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej poprzez zbudowanie jednego zintegrowanego systemu pomocy dla rodzin w województwie kujawsko-pomorskim do 30.06.2018 roku.
5. Usługi świadczone w Centrach Wspierania Rodzin (CWR) utworzonych przez każdego z 23 partnerów skierowane są do osób, należących do poniższych grup:
 - 1) osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczonych społecznie w tym:
 - a) osób przebywających w pieczy zastępczej,
 - b) osób opuszczających pieczę zastępczą,
 - c) osób w rodzinach przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo – wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (w tym rodziny objęte wsparciem asystenta rodziny);
 - 2) otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym: osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą.
6. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z podstawowymi zasadami, które zapewniają uczestnikom usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej fundamentalne poczucie bezpieczeństwa emocjonalnego. Do zasad tych zaliczyć należy:
 - 1) **Poufność** – konsultacje prowadzone są w warunkach i na zasadach pełnej poufności, a dokumentacja powstała w wyniku świadczenia usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej jest przechowywana w sposób uniemożliwiający dostęp osób niepowołanych. Jednocześnie klient musi być poinformowany o ograniczeniu zasady poufności w przypadku konieczności przekazania informacji o prowadzonej sprawie uprawnionym organom (prokuratura, sąd, policja);
 - 2) **Profesjonalizm** – konsultacje prowadzą specjaliści, osoby kompetentne, o odpowiednich kwalifikacjach i umiejętnościach pozwalających na rzetelną i wyczerpującą pracę nad konkretnym zagadnieniem z uwzględnieniem możliwości percepcyjnych osoby korzystającej ze wsparcia;
 - 3) **Etyka** – u podstaw wszystkich form wsparcia leży pełne poszanowanie klienta, jego godności i autonomii, niezależnie od wartości czy metodologii stosowanej przez profesjonalistę; w trakcie współpracy nad poszukiwaniem możliwie najlepszych rozwiązań problemu, prowadzący poradnictwo/terapię rodzinną/mediację, itp. uwzględnia niezależność klienta i jego prawo do podejmowania suwerennych decyzji.

Przedmiot zamówienia obejmuje następujące usługi na rzecz wsparcia rodziny i pieczy zastępczej, w tym:	
Termin świadczenia usług	<ul style="list-style-type: none"> I kwartał 2017 r. do 31 marca 2017 r. szczegółowy harmonogram świadczenia usług zostanie ustalony przed podpisaniem umowy z wykonawcą, usługi świadczone będą zgodnie z zapotrzebowaniem odbiorców wsparcia, w dni robocze, także w godzinach popołudniowych oraz w dni weekendowe.
Miejsce świadczenia usług	Centrum Wspierania Rodzin w powiecie mogileńskim
Wyposażenie techniczne i sprzęt	Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszelkich niezbędnych narzędzi i sprzętu prawidłowej realizacji usług w ramach przedmiotu.
Usługi mobilne	Celem zwiększenia dostępności usług w środowisku, w tym dla osób niepełnosprawnych do 30% usług specjalistycznego poradnictwa rodzinnego, w tym: psychologicznego, prawnego, pedagogicznego i psychiatrycznego, mediacji rodzinnych, terapii rodzinnej wykonawca zobowiązany jest zrealizować w formie wyjazdowej/mobilnej na terenie właściwego powiatu.
1.	Specjalistyczne poradnictwo rodzinne - pedagogiczne
	Specjalistyczne poradnictwo rodzinne - pedagogiczne ma na celu m. in. wzmocnienie kompetencji rodzicielskich, poprawę relacji rodzic – dziecko, wspomaganie rozwoju dziecka, w tym dziecka niepełnosprawnego ze szczególnymi potrzebami rozwojowymi, ukierunkowanie procesu wychowawczego w przypadku dziecka zagrożonego niedostosowaniem społecznym, wzrost umiejętności wykorzystania przez rodzinę własnego potencjału, doświadczeń, możliwości, wzorców i tradycji. Jednostką miary poradnictwa pedagogicznego jest godzina zegarowa.
	Efekty poradnictwa
	Uczestnicy potrafią samodzielnie funkcjonować społecznie i wewnątrzrodzinie, posiadają umiejętności konstruktywnego rozwiązywania problemów opiekuńczych - wychowawczych i rodzinnych; posiadają umiejętności prawidłowej komunikacji, interesują się stanem dziecka i jego rozwojem. Wykonawca zobowiązany jest na podstawie obserwacji i wywiadu do weryfikacji powyższych efektów poradnictwa dla każdego uczestnika i określenia ich w karcie realizowanego poradnictwa.
	Liczba godzin poradnictwa w 2017 roku
	50
	Wymagania wobec wykonawcy
	Udokumentowane min 3 letnie doświadczenie w pracy z rodziną i dzieckiem, w tym z rodzinami z problemami opiekuńczo-wychowawczymi oraz kierunkowe wykształcenie. Posiadane kompetencje - umiejętność diagnozy trudności i problemów klienta, nawiązania i budowania relacji z odbiorcą poradnictwa, zastosowania metod i technik pracy z dzieckiem i rodziną.
	Sprawozdawczość
	Wykonawca musi wypełniać karty realizowanego poradnictwa dla każdego uczestnika zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego oraz przygotować miesięczne zestawienie realizowanego poradnictwa.
2.	Specjalistyczne poradnictwo
	Specjalistyczne poradnictwo rodzinne - prawne obejmuje

	rodzinne - prawne	regulacje w szczególności z zakresu prawa rodzinnego i opiekuńczego świadczone w celu umożliwienia rodzinie uregulowania spraw, których rozstrzygnięcie zależy od decyzji sądu, instytucji i organów, udzielenia informacji o prawach, uprawnieniach i możliwościach rozwiązania sytuacji trudnych/konfliktowych/kryzysowych lub sytuacji mogących prowadzić do konfliktu lub kryzysu w rodzinie z dziećmi, zaznajomienie z obowiązkami związanymi z pełnieniem ról w rodzinie, pomoc w pisaniu pism urzędowych i procesowych w kontekście zgłaszanych problemów. Jednostką miary udzielanego poradnictwa prawnego jest porada.
	Efekty poradnictwa	Uczestnicy znają i przestrzegają prawo i realizują wynikające z niego obowiązki, znają konsekwencje nieprzestrzegania ich. Wykonawca zobowiązany jest na podstawie obserwacji i wywiadu do weryfikacji powyższych efektów poradnictwa dla każdego uczestnika i określenia ich w karcie realizowanego poradnictwa.
	Liczba porad w 2017 roku	50
	Wymagania wobec wykonawcy	Wykształcenie prawnicze, znajomość przepisów prawa z zakresu kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, kodeksu cywilnego, kodeksu postępowania administracyjnego. Udokumentowane 3 letnie doświadczenie doświadczenie w świadczeniu poradnictwa prawnego w zakresie prawa rodzinnego i opiekuńczego dla rodzin.
	Sprawozdawczość	Wykonawca musi wypełniać karty realizowanego poradnictwa dla każdego uczestnika zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego oraz przygotować miesięczne zestawienie realizowanego poradnictwa.
3.	Specjalistyczne poradnictwo rodzinne - psychologiczne	Specjalistyczne poradnictwo rodzinne - psychologiczne obejmujące m.in. relacje rodzinne, komunikację wewnątrzrodzinną, pełnienie ról w rodzinie, wartości rodziny i jej poszczególnych członków, ma na celu poprawę funkcjonowania społecznego rodzin z dziećmi w ich środowisku zamieszkania, pomoc w rozwiązywaniu kryzysów rozwojowych, rodzinnych, problemów emocjonalnych, trudności wychowawczych, wzmocnienie umiejętności radzenia sobie z problemami dotyczącymi rodziny, rozwiązywania konfliktów itp. Jednostką miary udzielanego poradnictwa psychologicznego jest godzina (tj. 50 minut).
	Efekty poradnictwa	Uczestnicy znają swoje zasoby i możliwości niezbędne w pokonywaniu trudnych sytuacji, w relacjach małżeńskich, relacjach rodzic-dziecko oraz w relacjach ze środowiskiem lokalnym, wiedzą gdzie uzyskać pomoc i wsparcie psychologiczne, wzmocniają się więzi między członkami rodziny, szanowana jest godność i podmiotowość każdego członka rodziny. Wykonawca zobowiązany jest na podstawie obserwacji i wywiadu do weryfikacji powyższych efektów poradnictwa dla każdego uczestnika i określenia ich w karcie realizowanego poradnictwa.
	Liczba godzin poradnictwa w 2017 roku	50
	Wymagania wobec wykonawcy	udokumentowane min 3 letnie doświadczenie w pracy z rodziną i

		<p>dzieckiem, w tym z rodzinami z problemami opiekuńczo-wychowawczymi oraz kierunkowe wykształcenie.</p> <p>Posiadane kompetencje - umiejętność diagnozy trudności i problemów uczestników, nawiązania i budowania relacji z odbiorcą poradnictwa, zastosowania metod i technik pracy z dzieckiem i rodziną</p>
	Sprawozdawczość	Wykonawca musi wypełniać karty realizowanego poradnictwa dla każdego uczestnika zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego oraz przygotować miesięczne zestawienie realizowanego poradnictwa.
4.	Specjalistyczne poradnictwo rodzinne - psychiatryczne	Specjalistyczne poradnictwo rodzinne – psychiatryczne, którego celem jest m.in. diagnozowanie problemów psychicznych, w tym chorób psychicznych i chorób nerwowych, których źródło tkwi w sposobie funkcjonowania rodziny oraz rodzaju więzi rodzinnych. Jednostką miary udzielanego poradnictwa psychiatrycznego jest porada.
	Efekty poradnictwa	<p>Postawiona diagnoza stanu psychicznego członka rodziny, podjęcie leczenia.</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest na podstawie obserwacji i wywiadu do weryfikacji powyższych efektów poradnictwa dla każdego uczestnika i określenia ich w karcie realizowanego poradnictwa.</p>
	Liczba porad w 2017 roku	50
	Wymagania wobec wykonawcy	udokumentowana min 3 letnia praktyka w psychiatrii i/lub psychiatrii dzieci i młodzieży.
	Sprawozdawczość	Wykonawca musi wypełniać karty realizowanego poradnictwa dla każdego uczestnika zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego oraz przygotować miesięczne zestawienie realizowanego poradnictwa.
5.	Warsztaty wzmacniające kompetencje rodzicielskie dla rodziców naturalnych i zastępczych	Warsztaty jednodniowe dla rodziców zwiększające umiejętności i kompetencje wychowawcze rodziców naturalnych i zastępczych służące m. in. poprawie komunikacji i relacji w rodzinie.
	Liczba warsztatów w 2017 roku/liczba dni warsztatu	1 warsztat /1-dniowy
	Odbiorcy warsztatu	rodzice naturalni z problemami opiekuńczo-wychowawczymi i rodzice zastępczy
	Liczba osób do przeszkolenia	10 os. w jednym warsztacie/łącznie 10 osób
	Minimalna liczba godzin zegarowych dla grupy warsztatowej	5
	Miejsce warsztatów	Centrum Wspierania Rodzin w powiecie mogileńskim
	Prowadzący warsztat	co najmniej 1 trener na grupę
	Tematyka warsztatów	<p>ŚWIADOME RODZICIELSTWO</p> <p>Ramowy program:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wszystkie aspekty rodzicielstwa, w tym niekrzywdząca dyscyplina, • jak rozmawiać z dziećmi aby nas słuchały, • wzmacnianie więzi rodzinnych, • kompetencje opiekuńczo- wychowawcze niezbędne do prawidłowego realizowania funkcji rodzica, w tym zastępczego,

	<ul style="list-style-type: none"> • umiejętność budowania poczucia bezpieczeństwa, tożsamości i przynależności dzieci <p>Szczegółowy program tematyczny uwzględniający ramowy program musi stanowić załącznik do oferty sporządzonej przez Wykonawcę</p>
Metody dydaktyczne	<p>-warsztaty z wykorzystaniem takich metod, jak: studium przypadku, ćwiczenia rozwijające twórcze myślenie, zespołowe rozwiązywanie zadań, gry decyzyjne, wizualizacje;</p> <p>-wykład,</p> <p>-prezentacje,</p> <p>-dyskusje w grupie</p> <p>Wybór konkretnych metod nastąpi w porozumieniu z Zamawiającym</p>
Materiały dydaktyczne	<p>1. Wykonawca zobowiązany jest do:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zapewnienia dla każdego uczestnika szkoleń/warsztatów/spotkań kompletu materiałów dydaktycznych, trwale oznakowanych logo przekazanych przez Zamawiającego oraz informacją o oficjalnej stronie internetowej Programu Regionalnego RPO WKP 2014-2020. Wersje papierowe materiałów i prezentacje dodatkowo muszą być opatrzone: tytułem i datą szkolenia, nazwą projektu i organizatora. Komplet materiałów dydaktycznych będzie zawierał: <ol style="list-style-type: none"> a) harmonogram szkolenia; b) materiał szkoleniowy w wersji papierowej w formie skryptu (opracowanie i wydruk materiałów szkoleniowych), o treści adekwatnej do każdej omawianej tematyki szkoleń/warsztatów, pozwalający na samodzielną edukację z zakresu tematyki szkoleń/warsztatów. Skrypt będzie miał formułę poradnika, którego 70% treści będą stanowiły praktyczne wskazówki, porady i przykłady zastosowania metod i technik oraz przykłady konstruktywnych rozwiązań w zakresie tematyki szkolenia/warsztatu. Materiały w formie drukowanej, kolorowej, muszą posiadać okładkę i być trwale połączone ze sobą (np. bindowane, zszyte, oprawione itp.) w formacie A4 bądź innym uzgodnionym z Zamawiającym; c) notatnik (format A4, min. 60 kartek); d) długopis metalowy automatyczny, ze stali nierdzewnej, z chromowanymi wykończeniami; e) teczka format A4 - wykonana z materiału typu non-woven. Wyposażona w dużą komorę główną z zamkiem błyskawicznym i przednią kieszeń oraz półsztywne dno, kolory niebieski, czerwony lub czarny, f) pomoce dydaktyczne rozwijające i wzmacniające kompetencje rodziny/

	<p>rodziców / dzieci/ typu np. gry edukacyjne planszowe, plansze/karty motywujące z elementami graficznymi (dla rodziców i dzieci) karty, puzzle itp., działają motywująco, pozwalające na integrację członków rodzin oraz wykształcenie umiejętności w rodzinie np. planowania budżetu, umiejętność wspólnego spędzania czasu wolnego, prawidłowych relacji rodzice-dzieci. Propozycje rodzaju i tytułu do uzgodnienia z Zamawiającym.</p> <p>2) zapewnienia 1 egzemplarza materiałów zarówno w formie papierowej dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji projektowej oraz w wersji elektronicznej w postaci plików otwartych w celu umieszczenia na stronie internetowej</p> <p>2. W przypadku zmian przepisów, wytycznych lub innych istotnych zmian obejmujących zakresy tematyczne szkoleń tj. np. w przepisach prawa, wytycznych itp. (bez względu na zaawansowanie prac oraz etap realizacji), Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego uzupełnienia lub/ i korekty wszelkich braków, błędów i nieścisłości.</p> <p>3. Każda dokonana modyfikacja/uzupełnienie materiałów szkoleniowych wymaga akceptacji Zamawiającego. Wykonawca prześle Zamawiającemu nowy egzemplarz materiałów lub treść uzupełnienia.</p> <p>4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność merytoryczną oraz aktualność przekazywanych danych/informacji w materiałach dydaktycznych.</p> <p>5. Wszystkie materiały dydaktyczne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed ich wykonaniem (terminy przesłania i oczekiwania na akceptację/modyfikacje do ustalenia między Zamawiającym i Wykonawcą).</p> <p>6. Odbiór materiałów dydaktycznych musi być potwierdzony przez uczestnika własnoręcznym podpisem.</p> <p>7. Koszty opracowania, transportu i powielenia materiałów ponosi Wykonawca.</p>
Efekty warsztatów	<p>Podniesienie i wzmocnienie kompetencji rodzicielskich rodziców naturalnych i zastępczych.</p> <p>Wykonawca przygotuje i przeprowadzi testy/ankiety weryfikujące uzyskanie powyższych efektów na początku i końcu warsztatu (zawierające te same pytania) oraz dokona ich analizy. Wzór testu/ankiety musi uzyskać akceptację Zamawiającego.</p>
Zaświadczenia	<p>Wykonawca wydrukuje dla wszystkich uczestników zaświadczenia imienne o ukończeniu warsztatu z wyszczególnieniem liczby godzin, zakresu poruszanych zagadnień oraz doskonalonych umiejętności, osiągniętych efektów. Wzór zaświadczenia musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.</p>
Sprawozdawczość	<p>Wykonawca musi przygotować sprawozdanie z przeprowadzonego warsztatu – wg wzoru określonego przez Zamawiającego.</p>
6.	Zajęcia animacyjne dla dzieci Zajęcia animacyjne dla dzieci rodziców w celu zapewnienia

	rodziców korzystających z warsztatów	z opieki nad dziećmi przez animatora podczas gdy rodzice uczestniczą w warsztatach poprzez organizowanie gier i zabaw edukacyjnych, np. plastyczne, manualne, prowadzenie ćwiczeń ruchowych i zabaw z dziećmi /5 godz. zegarowych na każdy warsztat/.
	Miejsce warsztatów	Wykonawca zabezpieczy na potrzeby realizacji zadania odpowiednie pomieszczenie / miejsca i niezbędne materiały do realizacji zajęć.
	Liczba godzin zegarowych zajęć animacyjnych w 2017 roku	5
	Program zajęć animacyjnych	Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia propozycji programów zajęć animacyjnych dla dzieci
	Wymagania wobec wykonawcy	Animator musi posiadać wykształcenie pedagogiczne, umiejętność pracy z dziećmi oraz doświadczenie w animacji czasu wolnego.
	Efekty zajęć animacyjnych	Zorganizowany czas dzieci rodziców uczestniczących w warsztatach wzmacniających kompetencje rodzicielskie dla rodziców naturalnych i zastępczych.
	Sprawozdawczość	Wykonawca musi przygotować sprawozdanie z przeprowadzonych zajęć animacyjnych – wg wzoru określonego przez Zamawiającego.
7.	Warsztaty socjoterapeutyczne	Warsztaty socjoterapeutyczne jednodniowe dla dzieci i młodzieży w wieku od 7 do 14 lat przebywających w pieczy oraz rodzinach naturalnych z problemami opiekuńczo-wychowawczymi w celu nabycia umiejętności, które zapobiegają niedostosowaniu społecznemu.
	Liczba warsztatów w 2017 roku/liczba dni	1warsztat / 1 dniowy
	Odbiorcy szkoleń	dzieci i młodzież w wieku od 7 do 14 lat przebywające w pieczy
	Liczba osób do przeszkolenia	10 os. w jednym warsztacie/łącznie 10 osób
	Minimalna liczba godzin zegarowych dla grupy warsztatowej	6
	Miejsce warsztatów	Centrum Wspierania Rodzin w powiecie mogileńskim
	Prowadzący warsztat	co najmniej 1 trener na grupę
	Tematyka warsztatów	LUBIĘ SIEBIE Ramowy program: <ul style="list-style-type: none"> • wzmacnianie poczucia własnej wartości, • rozwijanie umiejętności pozyskiwania wsparcia w otoczeniu i korzystania z niego, • rozwijanie świadomości o posiadanych zasobach, • mocnych stronach, • rozwijanie samooceny, samoakceptacja <p>Szczegółowy program tematyczny uwzględniający ramowy program musi stanowić załącznik do oferty sporządzonej przez Wykonawcę</p>
	Metody dydaktyczne	-ćwiczenia rozwijające twórcze myślenie, -zespołowe rozwiązywanie zadań, -gry i zabawy dydaktyczne, -przekaz audiowizualny, - burza mózgów,

	<p>- drama i inscenizacja.</p> <p>Wybór konkretnych metod nastąpi w porozumieniu z Zamawiającym</p>
<p>Materiały dydaktyczne</p>	<p>1. Wykonawca zobowiązany jest do:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zapewnienia dla każdego uczestnika szkoleń/warsztatów/spotkań kompletu materiałów dydaktycznych, trwale oznakowanych logo przekazanych przez Zamawiającego oraz informacją o oficjalnej stronie internetowej Programu Regionalnego RPO WKP 2014-2020. Wersje papierowe materiałów i prezentacje dodatkowo muszą być opatrzone: tytułem i datą szkolenia, nazwą projektu i organizatora. Komplet materiałów dydaktycznych będzie zawierał: <ol style="list-style-type: none"> a) harmonogram szkolenia; b) materiał szkoleniowy w wersji papierowej w formie skryptu (opracowanie i wydruku materiałów szkoleniowych), o treści adekwatnej do każdej omawianej tematyki szkoleń/warsztatów, pozwalający na samodzielną edukację z zakresu tematyki szkoleń/warsztatów. Skrypt będzie miał formułę poradnika, którego 70% treści będą stanowiły praktyczne wskazówki, porady i przykłady zastosowania metod i technik oraz przykłady konstruktywnych rozwiązań w zakresie tematyki szkolenia/warsztatu. Materiały w formie drukowanej, kolorowej, muszą posiadać okładkę i być trwale połączone ze sobą (np. bindowane, zszyte, oprawione itp.) w formacie A4 bądź innym uzgodnionym z Zamawiającym; c) notatnik (format A4, min. 60 kartek); d) długopis metalowy automatyczny, ze stali nierdzewnej, z chromowanymi wykończeniami; e) teczka format A4 - wykonana z materiału typu non-woven. Wyposażona w dużą komorę główną z zamkiem błyskawicznym i przednią kieszeń oraz półsztywne dno, kolory niebieski, czerwony lub czarny, f) pomoce dydaktyczne edukacyjne dla dzieci i młodzieży typu np. gry edukacyjne planszowe, plansze/karty motywujące z elementami graficznymi, karty edukacyjne, puzzle itp., rozwijające kreatywność i wyobraźnię, działają motywująco, uczą samodzielności, wypełniania określonych ról, planowania budżetu, umiejętność wspólnego spędzania czasu wolnego, prawidłowych relacji rodzice-dzieci. Propozycje rodzaju i tytułu do uzgodnienia z Zamawiającym. 2) zapewnienia 1 egzemplarza materiałów zarówno w

	<p>formie papierowej dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji projektowej oraz w wersji elektronicznej w postaci plików otwartych w celu umieszczenia na stronie internetowej</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. W przypadku zmian przepisów, wytycznych lub innych istotnych zmian obejmujących zakresy tematyczne szkoleń tj. np. w przepisach prawa, wytycznych itp. (bez względu na zaawansowanie prac oraz etap realizacji), Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego uzupełnienia lub/ i korekty wszelkich braków, błędów i nieścisłości. 3. Każda dokonana modyfikacja/uzupełnienie materiałów szkoleniowych wymaga akceptacji Zamawiającego. Wykonawca przekaże Zamawiającemu nowy egzemplarz materiałów lub treść uzupełnienia. 4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność merytoryczną oraz aktualność przekazywanych danych/informacji w materiałach dydaktycznych. 5. Wszystkie materiały dydaktyczne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed ich wykonaniem (terminy przesłania i oczekiwania na akceptacje/modyfikacje do ustalenia między Zamawiającym i Wykonawcą). 6. Odbiór materiałów dydaktycznych musi być potwierdzony przez uczestnika własnoręcznym podpisem. 7. Koszty opracowania, transportu i powielenia materiałów ponosi Wykonawca. <p>W przypadku warsztatów socjoterapeutycznych materiały dydaktyczne muszą być dostosowane do wieku uczestników, np. w formie komiksu.</p>
Efekty warsztatów	<p>Umiejętność właściwego odreagowania napięć emocjonalnych, zbudowanie poczucia bezpieczeństwa i zaufania do otaczających osób; umiejętność dostrzegania potrzeb własnych i drugiego człowieka, umiejętności interpersonalne, umiejętność pełnienia ról społecznych.</p> <p>Wykonawca przygotowuje i przeprowadzi testy/ankiety weryfikujące uzyskanie powyższych efektów na początku i końcu warsztatu (zawierające te same pytania) oraz dokona ich analizy. Wzór testu/ankiety musi uzyskać akceptację Zamawiającego.</p>
Opinia	<p>Wykonawca wystawi opinię dla wszystkich uczestników warsztatu z wyszczególnieniem liczby godzin, zakresu poruszanych zagadnień oraz doskonalonych umiejętności, osiągniętych efektów.</p>
Sprawozdawczość	<p>Wykonawca musi przygotować sprawozdanie z przeprowadzonego warsztatu – wg wzoru określonego przez Zamawiającego.</p>
8. Grupy wsparcia dla rodzin naturalnych i zastępczych	<p>Grupy wsparcia/grupy samopomocowe dla rodzin naturalnych i zastępczych prowadzone przez moderatora tych grup. Celem grup wsparcia jest m.in. dostarczenie emocjonalnego wsparcia i praktycznej pomocy w radzeniu sobie z problemami wspólnymi dla wszystkich członków rodzin oraz wymiana doświadczeń i wspólne poszukiwanie rozwiązań w obszarze wypełniania funkcji rodzicielskich oraz zapobieganie wyczerpaniu, wypaleniu. Jednostką miary grup wsparcia jest spotkanie.</p>

	Liczba godzin zegarowych	1 spotkanie grupy wsparcia/4 godziny
	Liczba osób w grupie wsparcia	Maksymalnie w 1 grupie wsparcia 15 osób
	Miejsce grup wsparcia	Centrum Wspierania Rodzin w powiecie mogileńskim
	Prowadzący grupę wsparcia	Przynajmniej 1 moderator na grupę
	Ramowy program	Wykonawca musi załączyć do oferty ramowy program prowadzenia grup wsparcia
	Efekty działań grup wsparcia	wsparcie emocjonalne w pokonywaniu trudności, zwalczanie bezradności wobec problemu, wymiana informacji i doświadczeń, poszukiwanie rozwiązań. Wykonawca przygotowuje i przeprowadzi testy/ankiety weryfikujące uzyskanie powyższych efektów na początku i końcu grupy wsparcia (zawierające te same pytania) oraz dokona ich analizy. Wzór testu/ankiety musi uzyskać akceptację Zamawiającego.
	Metody dydaktyczne	wykład informacyjny, dyskusja, praca w parach, praca w grupach, praca warsztatowa (symulacyjna) bazująca na doświadczeniu
	Liczba spotkań w 2017 roku	3
	Wymagania wobec wykonawcy	udokumentowane 3-letnie doświadczenie w pracy z rodzinami i dziećmi oraz doświadczenie w moderowaniu grup wsparcia
	Sprawozdawczość	Wykonawca musi przygotować sprawozdanie z przeprowadzonych grup wsparcia – wg wzoru określonego przez Zamawiającego.
9.	Superwizja rodzin zastępczych	Superwizja rodzin zastępczych służąca m. in. weryfikacji kompetencji wychowawczych, ich doskonaleniu, przeciwdziałaniu wypaleniu pod okiem profesjonalnych superwizorów. Jednostką miary superwizji rodzin zastępczych jest godzina zegarowa.
	Efekty superwizji	Wzmocnienie/poprawa kompetencji wychowawczych, wzmocnienie emocjonalne rodziców zastępczych, wymiana doświadczeń. Wykonawca przygotowuje i przeprowadzi testy/ankiety weryfikujące uzyskanie powyższych efektów na początku i końcu superwizji (zawierające te same pytania) oraz dokona ich analizy. Wzór testu/ankiety musi uzyskać akceptację Zamawiającego.
	Liczba osób w grupie superwizyjnej	maksymalnie w 1 grupie superwizyjnej 10 osób
	Liczba godzin zegarowych superwizji w 2017 roku	48
	Wymagania wobec wykonawcy	udokumentowane doświadczenie w realizacji superwizji rodzin zastępczych, udokumentowane 3-letnie doświadczenie w pracy z rodzinami zastępczymi i naturalnymi z problemami opiekuńczo-wychowawczymi.
	Sprawozdawczość	Wykonawca musi przygotować sprawozdanie z przeprowadzonej superwizji – wg wzoru określonego przez Zamawiającego.
10.	Warsztaty dla osób przebywających i opuszczających pieczę zastępczą	Warsztaty jednodniowe dla osób usamodzielnianych, przebywających i opuszczających pieczę wzmacniające ich kompetencje w wypełnianiu ról społecznych.
	Liczba warsztatów w 2017 roku/liczba dni	2/ 1-dniowy
	Odbiorcy szkoleń	osoby przebywające i opuszczające pieczę zastępczą
	Liczba osób do przeszkolenia	10 os. w każdym warsztacie/ łącznie 20 osób

Minimalna liczba zegarowych warsztatowej	liczba dla grupy	godzin	6
Miejsce warsztatów	Centrum Wspierania Rodzin w powiecie mogileńskim		
Prowadzący warsztat	co najmniej 1 trener na grupę		
Tematyka warsztatów	<p>WARSZTAT PROWADZENIA DOMU (2 spotkania), Ramowy program:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obowiązki domowe (opłaty, domowe bhp) - prace domowe - planowanie żywienia, przygotowywanie i serwowanie posiłków <p>Szczegółowy program tematyczny uwzględniający ramowy program musi stanowić załącznik do oferty sporządzonej przez Wykonawcę</p>		
Metody dydaktyczne	<ul style="list-style-type: none"> -ćwiczenia rozwijające twórcze myślenie, -zespołowe rozwiązywanie zadań, -gry i zabawy dydaktyczne, -przekaz audiowizualny, - burza mózgów, - drama i inscenizacja, -dyskusja w grupie. <p>Wybór konkretnych metod nastąpi w porozumieniu z Zamawiającym</p>		
Materiały dydaktyczne	<p>1. Wykonawca zobowiązany jest do:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zapewnienia dla każdego uczestnika szkoleń/warsztatów/spotkań kompletu materiałów dydaktycznych, trwale oznakowanych logo przekazanych przez Zamawiającego oraz informacją o oficjalnej stronie internetowej Programu Regionalnego RPO WKP 2014-2020. Wersje papierowe materiałów i prezentacje dodatkowo muszą być opatrzone: tytułem i datą szkolenia, nazwą projektu i organizatora. Komplet materiałów dydaktycznych będzie zawierał: <ol style="list-style-type: none"> a) harmonogram szkolenia; b) materiał szkoleniowy w wersji papierowej w formie skryptu (opracowanie i wydruku materiałów szkoleniowych), o treści adekwatnej do każdej omawianej tematyki szkoleń/warsztatów, pozwalający na samodzielną edukację z zakresu tematyki szkoleń/warsztatów. Skrypt będzie miał formułę poradnika, którego 70% treści będą stanowiły praktyczne wskazówki, porady i przykłady zastosowania metod i technik oraz przykłady konstruktywnych rozwiązań w zakresie tematyki szkolenia/warsztatu. Materiały w formie drukowanej, kolorowej, muszą posiadać okładkę i być trwale połączone ze sobą (np. bindowane, zszyte, oprawione itp.) w formacie A4 bądź innym uzgodnionym z Zamawiającym; 		

	<p>c) notatnik (format A4, min. 60 kartek);</p> <p>d) długopis metalowy automatyczny, ze stali nierdzewnej, z chromowanymi wykończeniami;</p> <p>e) teczka format A4 - wykonana z materiału typu non-woven. Wyposażona w dużą komorę główną z zamkiem błyskawicznym i przednią kieszeń oraz półsztywne dno, kolory niebieski, czerwony lub czarny,</p> <p>f) pomoce dydaktyczne edukacyjne dla dzieci i młodzieży typu np. gry edukacyjne planszowe, plansze/karty motywujące z elementami graficznymi, karty edukacyjne, puzzle itp., rozwijające kreatywność i wyobraźnię, działają motywująco, uczą samodzielności, wypełniania określonych ról, planowania budżetu, umiejętność wspólnego spędzania czasu wolnego, prawidłowych relacji rodzice-dzieci. Propozycje rodzaju i tytułu do uzgodnienia z Zamawiającym.</p> <p>2) zapewnienia 1 egzemplarza materiałów zarówno w formie papierowej dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji projektowej oraz w wersji elektronicznej w postaci plików otwartych w celu umieszczenia na stronie internetowej</p> <p>2. W przypadku zmian przepisów, wytycznych lub innych istotnych zmian obejmujących zakresy tematyczne szkoleń tj. np. w przepisach prawa, wytycznych itp. (bez względu na zaawansowanie prac oraz etap realizacji), Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego uzupełnienia lub/ i korekty wszelkich braków, błędów i nieścisłości.</p> <p>3. Każda dokonana modyfikacja/uzupełnienie materiałów szkoleniowych wymaga akceptacji Zamawiającego. Wykonawca przekaże Zamawiającemu nowy egzemplarz materiałów lub treść uzupełnienia.</p> <p>4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność merytoryczną oraz aktualność przekazywanych danych/informacji w materiałach dydaktycznych.</p> <p>5. Wszystkie materiały dydaktyczne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed ich wykonaniem (terminy przesłania i oczekiwania na akceptacje/modyfikacje do ustalenia między Zamawiającym i Wykonawcą).</p> <p>6. Odbiór materiałów dydaktycznych musi być potwierdzony przez uczestnika własnoręcznym podpisem.</p> <p>7. Koszty opracowania, transportu i powielenia materiałów ponosi Wykonawca.</p>
<p>Efekty warsztatów</p>	<p>Podniesienie umiejętności społecznych i komunikacyjnych, umiejętność planowania i gospodarowania budżetem domowym, umiejętność autoprezentacji i podniesienie samooceny.</p> <p>Wykonawca przygotowuje i przeprowadzi testy/ankiety weryfikujące uzyskanie powyższych efektów na początku i końcu warsztatu (zawierające te same pytania) oraz dokona ich analizy.</p>

	Wzór testu/ankiety musi uzyskać akceptację Zamawiającego.
Zaświadczenia	Wykonawca wydrukuję dla wszystkich uczestników zaświadczenia imienne o ukończeniu warsztatu z wyszczególnieniem liczby godzin, zakresu poruszanych zagadnień oraz doskonalonych umiejętności, osiągniętych efektów. Wzór zaświadczenia musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.
Sprawozdawczość	Wykonawca musi przygotować sprawozdanie z przeprowadzonego warsztatu – wg wzoru określonego przez Zamawiającego.
Działania informacyjno-promocyjne	<p>1. Podjęte przez Wykonawcę działania w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, muszą w jasny sposób, podkreślać rolę Unii Europejskiej we współfinansowaniu projektu „Rodzina w Centrum”. Wykonawca obowiązany jest postępować zgodnie z aktualnymi Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 oraz Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-20120 w zakresie informacji i promocji, które są dostępne pod adresem programu RPO WKP 2014-2020 www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) oznaczać znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich oraz herbem województwa kujawsko-pomorskiego oraz herbem powiatu: <ol style="list-style-type: none"> a) wszystkie prowadzone działania informacyjne i promocyjne dotyczące Projektu, b) wszystkie dokumenty związane z realizacją Projektu, podawane do wiadomości publicznej, c) wszystkie dokumenty i materiały dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie; 2) umieścić w miejscu realizacji poradnictwa/szkoleń/warsztatów/spotkań plakat powierzony przez Zamawiającego; 3) przekazywania osobom i podmiotom uczestniczącym w Projekcie informacji przynajmniej w formie słownej i odpowiedniego oznakowania, że Projekt uzyskał dofinansowanie; 4) zamieścić widoczną informację w miejscu realizacji poradnictwa/szkoleń/warsztatów/spotkań ułatwiającą uczestnikom dotarcie na miejsce wydarzenia np. przed budynkiem lub w holu budynku, w którym wydarzenie będzie się odbywać; 5) prowadzić fotograficzną dokumentację przebiegu działań realizowanych w ramach projektu aparatem cyfrowym (min. 8 mln pikseli) – minimum 25 zdjęć dobrej jakości z realizacji danej części zamówienia, przekazywane w wersji elektronicznej Zamawiającemu. Materiał fotograficzny Wykonawca przekaże Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu działania drogą elektroniczną oraz na nośniku CD/DVD w przeciągu 3 dni po zakończeniu działania. <p>2. Wymagane logotypy oraz ich zestawienia powinny być zgodne z Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze</p>

	<p>Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020; dostępnej wraz z wzorami logotypów na stronie internetowej RPO WKP 2014-2020 www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl</p> <p>3. Wszystkie działania promocyjne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed ich wykonaniem.</p>
--	--

<p>Usługa gastronomiczna dla wszystkich uczestników:</p> <ul style="list-style-type: none"> - grup wsparcia - warsztatów wzmacniających kompetencje rodzicielskie dla rodziców naturalnych i zastępczych 	<p>Wykonawca zapewni usługę gastronomiczną, podczas 1-dniowych warsztatów dla wszystkich uczestników, składającą się z:</p> <ul style="list-style-type: none"> — jednej przerwy kawowej, w tym: <ul style="list-style-type: none"> • kawa czarna z ekspresu dla każdego uczestnika, ze stosownymi dodatkami, o których mowa poniżej, • herbata czarna oraz wrzątek w termosach, • woda mineralna gazowana, niegazowana w butelkach - 0,5 litra na osobę, • soki – dwa rodzaje – po 0,3 l na osobę, • cukier, śmietanka do kawy, cytryna dla wszystkich uczestników, • owoce podane dla wszystkich uczestników, • dwa rodzaje ciasta – po dwa kawałki na osobę (1 kawałek 150 gram) wraz ze stosowną zastawą, • kanapki, bankietowe dekoracyjne – na pieczywie jasnym ciemnym oraz wieloziarnistym, z pastami, wędliną drobiową, wieprzową, salami, rybą wędzoną, serami twardymi, jajkiem, dodatkami warzywno-owocowymi – min. 3 rodzaje, min 4 składniki, min 3 szt. /osoba każda składająca się z kilku składników, m.in. bułka/pieczywo – min. 100 gram, masło, ser, wędlina /np. szynka wieprzowa, drobiowa, kielbasa, pasztet/, dodatki: /sałata zielona, ogórek, pomidor, papryka, itp./ • sałatki min. 3 rodzaje zróżnicowane składniki np. warzywna, makaronowa, grecka, min. 100 g/osoba • zakąski na zimno, w tym: płyta wędlin, serów <p>Posiłki winy posiadać odpowiednie walory smakowe i zapachowe oraz estetyczny wygląd. Wykonawca przy oferowaniu posiłków powinien stosować świeże produkty spożywcze.</p> <p>Zasada urozmaicenia powinna dotyczyć wszystkich posiłków. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia potraw i napojów, zgodnie z zaproponowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego menu oraz zobowiązany jest do zapewnienia zaplecza technicznego i obsługi potrzebnej do sprawnego przeprowadzenia usługi gastronomicznej, z uwzględnieniem wszelkich prac porządkowych po zakończeniu szkoleń.</p>
--	---

<p>Usługa gastronomiczna dla wszystkich uczestników:</p> <ul style="list-style-type: none"> - warsztatów socjoterapeutycznych, - warsztatów dla osób przebywających i opuszczających pieczę zastępczą 	<p>Wykonawca zapewni usługę gastronomiczną, podczas 1-dniowych warsztatów dla wszystkich uczestników, składającą się z:</p> <ul style="list-style-type: none"> — jednej przerwy kawowej, w tym: <ul style="list-style-type: none"> • kawa czarna z ekspresu dla każdego uczestnika, ze stosownymi dodatkami, o których mowa poniżej, • herbata czarna oraz wrzątek w termosach, • woda mineralna gazowana, niegazowana w
---	---

	<p>butelkach - 0,5 litra na osobę,</p> <ul style="list-style-type: none"> • soki – dwa rodzaje – po 0,3 l na osobę, • cukier, śmietanka do kawy, cytryna dla wszystkich uczestników, • owoce podane dla wszystkich uczestników, • dwa rodzaje ciasta – po dwa kawałki na osobę (1 kawałek 150 gram) wraz ze stosowną zastawą, z wyłączeniem naczyń jednorazowego użytku, • kanapki, każda składająca się z kilku składników, m.in. bułka/pieczycwo – min. 100 gram, masło, ser, wędlina /np. szynka wieprzowa, drobiowa, kielbasa, paszтет/, dodatki: /sałata zielona, ogórek, pomidor, papryka, itp./ <p>— jednego obiadu, w tym, każdy obiad obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zupę 300 ml każda porcja, dwa rodzaje; • mięso lub ryba na ciepło - 150 gram każda porcja, trzy rodzaje do wyboru; • zestaw surówek ze świeżych warzyw lub/i gotowanych warzyw – 150 gram każda porcja, trzy rodzaje; • do dania głównego podane zostaną dodatki (ziemniaki, kasza, ryż, lub frytki) – 200g; • deser - sałatka owocowa lub lody lub ciastko – porcja 200g • soki owocowe 0.3 l jedna porcja, • wodę mineralną 0.3 l jedna porcja, <p>Posiłki winy posiadać odpowiednie walory smakowe i zapachowe oraz estetyczny wygląd. Wykonawca przy oferowaniu posiłków powinien stosować świeże produkty spożywcze.</p> <p>Zasada urozmaicenia powinna dotyczyć wszystkich posiłków. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia potraw i napojów, zgodnie z zaproponowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego menu oraz zobowiązany jest do zapewnienia zaplecza technicznego i obsługi potrzebnej do sprawnego przeprowadzenia usługi gastronomicznej, z uwzględnieniem wszelkich prac porządkowych po zakończeniu szkoleń.</p>
--	---



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 1 b

1. Przedmiot zamówienia obejmuje usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej realizowane w ramach projektu partnerskiego, pn. „Rodzina w Centrum” w ramach Osi Priorytetowej 9 *Solidarne społeczeństwo*, Działania 9.3 *Rozwój usług zdrowotnych i społecznych*, Poddziałania 9.3.2 *Rozwój usług społecznych* w ramach części RPO WKP 2014-2020 współfinansowanej z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt realizowany jest w partnerstwie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu - partner wiodący z powiatami/PCPR-ami oraz miastami na prawach powiatu /MOPR w województwie kujawsko-pomorskim, gdzie powstaną Centra Wspierania Rodzin (CWR) jako miejsca organizacji specjalistycznych usług wsparcia rodziny.
3. Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej świadczone będą w ramach Zadania 1: *Wsparcie rodziny naturalnej i zastępczej w formach zdeinstytucjonalizowanych jako element procesu aktywizacji społecznej*.
4. Celem projektu jest zwiększenie dostępu do usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej poprzez zbudowanie jednego zintegrowanego systemu pomocy dla rodzin w województwie kujawsko-pomorskim do 30.06.2018 roku.
5. Usługi świadczone w Centrach Wspierania Rodzin (CWR) utworzonych przez każdego z partnerów skierowane są do osób, należących do poniższych grup:
 - 1) osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczonych społecznie w tym:
 - a) osób przebywających w pieczy zastępczej,
 - b) osób opuszczających pieczę zastępczą,
 - c) osób w rodzinach przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo – wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (w tym rodziny objęte wsparciem asystenta rodziny);
 - 2) otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym: osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą.
6. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z podstawowymi zasadami, które zapewniają uczestnikom usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej fundamentalne poczucie bezpieczeństwa emocjonalnego. Do zasad tych zaliczyć należy:
 - 1) **Poufność** – konsultacje prowadzone są w warunkach i na zasadach pełnej poufności, a dokumentacja powstała w wyniku świadczenia usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej jest przechowywana w sposób uniemożliwiający dostęp osób niepowołanych. Jednocześnie klient musi być poinformowany o ograniczeniu zasady poufności w przypadku konieczności przekazania informacji o prowadzonej sprawie uprawnionym organom (prokuratura, sąd, policja);
 - 2) **Profesjonalizm** – konsultacje prowadzą specjaliści, osoby kompetentne, o odpowiednich kwalifikacjach i umiejętnościach pozwalających na rzetelną i wyczerpującą pracę nad konkretnym zagadnieniem z uwzględnieniem możliwości percepcyjnych osoby korzystającej ze wsparcia;
 - 3) **Etyka** – u podstaw wszystkich form wsparcia leży pełne poszanowanie klienta, jego godności i autonomii, niezależnie od wartości czy metodologii stosowanej przez profesjonalistę; w trakcie współpracy nad poszukiwaniem możliwie najlepszych rozwiązań problemu, prowadzący poradnictwo/terapię rodzinną/mediację, itp. uwzględnia niezależność klienta i jego prawo do podejmowania suwerennych decyzji.

Przedmiot zamówienia obejmuje następujące usługi na rzecz wsparcia rodziny i pieczy zastępczej, w tym:	
Termin świadczenia usług	<ul style="list-style-type: none"> I kwartał 2017 r. do 31 marca 2017 r. <p>szczegółowy harmonogram świadczenia usług zostanie ustalony przed podpisaniem umowy z wykonawcą, usługi świadczone będą zgodnie z zapotrzebowaniem odbiorców wsparcia, w dni robocze, także w godzinach popołudniowych oraz w dni weekendowe.</p>
Miejsce świadczenia usług	Centrum Wspierania Rodzin w powiecie rypińskim
Wyposażenie techniczne i sprzęt	Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszelkich niezbędnych narzędzi i sprzętu prawidłowej realizacji usług w ramach przedmiotu.
1.	<p>Specjalistyczne poradnictwo rodzinne - pedagogiczne</p> <p>Specjalistyczne poradnictwo rodzinne - pedagogiczne ma na celu m. in. wzmocnienie kompetencji rodzicielskich, poprawę relacji rodzic – dziecko, wspomaganie rozwoju dziecka, w tym dziecka niepełnosprawnego ze szczególnymi potrzebami rozwojowymi, ukierunkowanie procesu wychowawczego w przypadku dziecka zagrożonego niedostosowaniem społecznym, wzrost umiejętności wykorzystania przez rodzinę własnego potencjału, doświadczeń, możliwości, wzorców i tradycji. Jednostką miary poradnictwa pedagogicznego jest godzina zegarowa.</p> <p>Efekty poradnictwa</p> <p>Uczestnicy potrafią samodzielnie funkcjonować społecznie i wewnątrzrodzinnie, posiadają umiejętności konstruktywnego rozwiązywania problemów opiekuńczych - wychowawczych i rodzinnych; posiadają umiejętności prawidłowej komunikacji, interesują się stanem dziecka i jego rozwojem.</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest na podstawie obserwacji i wywiadu do weryfikacji powyższych efektów poradnictwa dla każdego uczestnika i określenia ich w karcie realizowanego poradnictwa.</p> <p>Liczba godzin poradnictwa w 2017 roku</p> <p>50</p> <p>Wymagania wobec wykonawcy</p> <p>Udokumentowane min 3 letnie doświadczenie w pracy z rodziną i dzieckiem, w tym z rodzinami z problemami opiekuńczo-wychowawczymi oraz kierunkowe wykształcenie.</p> <p>Posiadane kompetencje - umiejętność diagnozy trudności i problemów klienta, nawiązania i budowania relacji z odbiorcą poradnictwa, zastosowania metod i technik pracy z dzieckiem i rodziną.</p> <p>Sprawozdawczość</p> <p>Wykonawca musi wypełniać karty realizowanego poradnictwa dla każdego uczestnika zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego oraz przygotować miesięczne zestawienie realizowanego poradnictwa.</p>
2.	<p>Specjalistyczne poradnictwo rodzinne - prawne</p> <p>Specjalistyczne poradnictwo rodzinne - prawne obejmuje m. in. regulacje w szczególności z zakresu prawa rodzinnego i opiekuńczego świadczone w celu umożliwienia rodzinie uregulowania spraw, których rozstrzygnięcie zależy od decyzji sądu, instytucji i organów, udzielenia informacji o prawach, uprawnieniach i możliwościach rozwiązania sytuacji trudnych/konfliktowych/kryzysowych lub sytuacji mogących prowadzić do konfliktu lub kryzysu w rodzinie z dziećmi,</p>

		zaznajomienie z obowiązkami związanymi z pełnieniem ról w rodzinie, pomoc w pisaniu pism urzędowych i procesowych w kontekście zgłaszanych problemów. Jednostką miary udzielanego poradnictwa prawnego jest porada.
	Efekty poradnictwa	Uczestnicy znają i przestrzegają prawo i realizują wynikające z niego obowiązki, znają konsekwencje nieprzestrzegania ich. Wykonawca zobowiązany jest na podstawie obserwacji i wywiadu do weryfikacji powyższych efektów poradnictwa dla każdego uczestnika i określenia ich w karcie realizowanego poradnictwa.
	Liczba porad w 2017 roku	50
	Wymagania wobec wykonawcy	Wykształcenie prawnicze, znajomość przepisów prawa z zakresu kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, kodeksu cywilnego, kodeksu postępowania administracyjnego. Udokumentowane 3 letnie doświadczenie w świadczeniu poradnictwa prawnego w zakresie prawa rodzinnego i opiekuńczego dla rodzin.
	Sprawozdawczość	Wykonawca musi wypełniać karty realizowanego poradnictwa dla każdego uczestnika zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego oraz przygotować miesięczne zestawienie realizowanego poradnictwa.
3.	Specjalistyczne poradnictwo rodzinne - psychologiczne	Specjalistyczne poradnictwo rodzinne - psychologiczne obejmujące m. in. relacje rodzinne, komunikację wewnątrzrodzinną, pełnienie ról w rodzinie, wartości rodziny i jej poszczególnych członków, ma na celu poprawę funkcjonowania społecznego rodzin z dziećmi w ich środowisku zamieszkania, pomoc w rozwiązywaniu kryzysów rozwojowych, rodzinnych, problemów emocjonalnych, trudności wychowawczych, wzmocnienie umiejętności radzenia sobie z problemami dotyczącymi rodziny, rozwiązywania konfliktów itp. Jednostką miary udzielanego poradnictwa psychologicznego jest godzina (tj. 50 minut).
	Efekty poradnictwa	Uczestnicy znają swoje zasoby i możliwości niezbędne w pokonywaniu trudnych sytuacji, w relacjach małżeńskich, relacjach rodzic-dziecko oraz w relacjach ze środowiskiem lokalnym, wiedzą gdzie uzyskać pomoc i wsparcie psychologiczne, wzmocniają się więzi między członkami rodziny, szanowana jest godność i podmiotowość każdego członka rodziny. Wykonawca zobowiązany jest na podstawie obserwacji i wywiadu do weryfikacji powyższych efektów poradnictwa dla każdego uczestnika i określenia ich w karcie realizowanego poradnictwa.
	Liczba godzin poradnictwa w 2017 roku	50
	Wymagania wobec wykonawcy	udokumentowane min 3 letnie doświadczenie w pracy z rodziną i dzieckiem, w tym z rodzinami z problemami opiekuńczo-wychowawczymi oraz kierunkowe wykształcenie. Posiadane kompetencje - umiejętność diagnozy trudności i problemów uczestników, nawiązania i budowania relacji z odbiorcą poradnictwa, zastosowania metod i technik pracy z dzieckiem i rodziną
	Sprawozdawczość	Wykonawca musi wypełniać karty realizowanego poradnictwa dla każdego uczestnika zgodnie ze wzorem przekazanym przez

		Zamawiającego oraz przygotować miesięczne zestawienie realizowanego poradnictwa.
4.	Warsztaty wzmacniające kompetencje rodzicielskie dla rodziców naturalnych i zastępczych	Warsztaty jednodniowe dla rodziców zwiększające umiejętności i kompetencje wychowawcze rodziców naturalnych i zastępczych służące m. in. poprawie komunikacji i relacji w rodzinie.
	Liczba warsztatów w 2017 roku/liczba dni warsztatu	1 warsztat /1-dniowy
	Odbiorcy warsztatu	rodzice naturalni z problemami opiekuńczo-wychowawczymi i rodzice zastępczy
	Liczba osób do przeszkolenia	10 os. w jednym warsztacie/łącznie 10 osób
	Minimalna liczba godzin zegarowych dla grupy warsztatowej	5
	Miejsce warsztatów	Centrum Wspierania Rodzin w powiecie rypińskim
	Prowadzący warsztat	co najmniej 1 trener na grupę
	Tematyka warsztatów	Temat warsztatu „Bezpiecznie w sieci” Ramowy program: 1. Jak rozmawiać z dzieckiem o zagrożeniach online. 2. Czym jest child, grooming, sexting i cyberprzemoc. 3. Ważna rola rodzica w dostępie do internet. Szczegółowy program tematyczny uwzględniający ramowy program musi stanowić załącznik do oferty sporządzonej przez Wykonawcę
	Metody dydaktyczne	-warsztaty z wykorzystaniem takich metod, jak: studium przypadku, ćwiczenia rozwijające twórcze myślenie, zespołowe rozwiązywanie zadań, gry decyzyjne, wizualizacje; -wykład, -prezentacje, -dyskusje w grupie Wybór konkretnych metod nastąpi w porozumieniu z Zamawiającym
	Materiały dydaktyczne	1. Wykonawca zobowiązany jest do: 1) zapewnienia dla każdego uczestnika szkoleń/warsztatów/spotkań kompletu materiałów dydaktycznych, trwale oznakowanych logo przekazanych przez Zamawiającego oraz informacją o oficjalnej stronie internetowej Programu Regionalnego RPO WKP 2014-2020. Wersje papierowe materiałów i prezentacje dodatkowo muszą być opatrzone: tytułem i datą szkolenia, nazwą projektu i organizatora. Komplet materiałów dydaktycznych będzie zawierał: a) harmonogram szkolenia; b) materiał szkoleniowy w wersji papierowej w formie skryptu (opracowanie i wydruku materiałów szkoleniowych), o treści adekwatnej do każdej omawianej tematyki szkoleń/warsztatów, pozwalający na samodzielną edukację z zakresu tematyki szkoleń/warsztatów. Skrypt będzie miał formułę poradnika, którego 70% treści będą stanowiły praktyczne wskazówki, porady i

	<p>przykłady zastosowania metod i technik oraz przykłady konstruktywnych rozwiązań w zakresie tematyki szkolenia/warsztatu. Materiały w formie drukowanej, kolorowej, muszą posiadać okładkę i być trwale połączone ze sobą (np. bindowane, zszyte, oprawione itp.) w formacie A4 bądź innym uzgodnionym z Zamawiającym;</p> <p>c) notatnik (format A4, min. 60 kartek);</p> <p>d) długopis metalowy automatyczny, ze stali nierdzewnej, z chromowanymi wykończeniami;</p> <p>e) teczka format A4 - wykonana z materiału typu non-woven. Wyposażona w dużą komorę główną z zamkiem błyskawicznym i przednią kieszeń oraz półsztywne dno, kolory niebieski, czerwony lub czarny,</p> <p>f) Pomoce dydaktyczne rozwijające i wzmacniające kompetencje rodziny/rodziców / dzieci/ typu np. gry edukacyjne planszowe, plansze/karty motywujące z elementami graficznymi (dla rodziców i dzieci) karty, puzzle itp., działają motywująco, pozwalające na integrację członków rodzin oraz wykształcenie umiejętności w rodzinie np. planowania budżetu, umiejętność wspólnego spędzania czasu wolnego, prawidłowych relacji rodzice-dzieci. Propozycje rodzaju i tytułu do uzgodnienia z Zamawiającym.</p> <p>2) zapewnienia 1 egzemplarza materiałów zarówno w formie papierowej dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji projektowej oraz w wersji elektronicznej w postaci plików otwartych w celu umieszczenia na stronie internetowej</p> <p>2. W przypadku zmian przepisów, wytycznych lub innych istotnych zmian obejmujących zakresy tematyczne szkoleń tj. np. w przepisach prawa, wytycznych itp. (bez względu na zaawansowanie prac oraz etap realizacji), Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego uzupełnienia lub/ i korekty wszelkich braków, błędów i nieścisłości.</p> <p>3. Każda dokonana modyfikacja/uzupełnienie materiałów szkoleniowych wymaga akceptacji Zamawiającego. Wykonawca przekaże Zamawiającemu nowy egzemplarz materiałów lub treść uzupełnienia.</p> <p>4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność merytoryczną oraz aktualność przekazywanych danych/informacji w materiałach dydaktycznych.</p> <p>5. Wszystkie materiały dydaktyczne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed ich wykonaniem (terminy przesłania i oczekiwania na akceptacje/modyfikacje do ustalenia między Zamawiającym i Wykonawcą).</p> <p>6. Odbiór materiałów dydaktycznych musi być potwierdzony przez uczestnika własnoręcznym podpisem.</p>
--	---

		7. Koszty opracowania, transportu i powielenia materiałów ponosi Wykonawca.
	Efekty warsztatów	Podniesienie i wzmocnienie kompetencji rodzicielskich rodziców naturalnych i zastępczych. Wykonawca przygotowuje i przeprowadzi testy/ankiety weryfikujące uzyskanie powyższych efektów na początku i końcu warsztatu (zawierające te same pytania) oraz dokona ich analizy. Wzór testu/ankiety musi uzyskać akceptację Zamawiającego.
	Zaświadczenia	Wykonawca wydrukuje dla wszystkich uczestników zaświadczenia imienne o ukończeniu warsztatu z wyszczególnieniem liczby godzin, zakresu poruszanych zagadnień oraz doskonalonych umiejętności, osiągniętych efektów. Wzór zaświadczenia musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.
	Sprawozdawczość	Wykonawca musi przygotować sprawozdanie z przeprowadzonego warsztatu – wg wzoru określonego przez Zamawiającego.
5.	Zajęcia animacyjne dla dzieci rodziców korzystających z warsztatów	Zajęcia animacyjne dla dzieci rodziców w celu zapewnienia opieki nad dziećmi przez animatora podczas gdy rodzice uczestniczą w warsztatach poprzez organizowanie gier i zabaw edukacyjnych, np. plastyczne, manualne, prowadzenie ćwiczeń ruchowych i zabaw z dziećmi /5 godz. zegarowych na każdy warsztat/.
	Miejsce zajęć animacyjnych	Wykonawca zabezpieczy na potrzeby realizacji zadania miejsce odpowiednie do charakteru zajęć i niezbędne materiały do realizacji zajęć.
	Liczba godzin zegarowych zajęć animacyjnych w 2017 roku	5 godzin / Liczba godzin musi być zbieżna z liczbą godzin warsztatów wzmacniających kompetencje rodzicielskie dla rodziców naturalnych i zastępczych
	Program zajęć animacyjnych	Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia propozycji programów zajęć animacyjnych dla dzieci
	Wymagania wobec wykonawcy	Animator musi posiadać wykształcenie pedagogiczne, umiejętność pracy z dziećmi oraz doświadczenie w animacji czasu wolnego.
	Efekty zajęć animacyjnych	Zorganizowany czas dzieci rodziców uczestniczących w warsztatach wzmacniających kompetencje rodzicielskie dla rodziców naturalnych i zastępczych.
	Sprawozdawczość	Wykonawca musi przygotować sprawozdanie z przeprowadzonych zajęć animacyjnych – wg wzoru określonego przez Zamawiającego.
6.	Warsztaty socjoterapeutyczne	Warsztaty socjoterapeutyczne jednodniowe dla dzieci i młodzieży w wieku od 7 do 14 lat przebywających w pieczy oraz rodzinach naturalnych z problemami opiekuńczo-wychowawczymi w celu nabycia umiejętności, które zapobiegają niedostosowaniu społecznemu.
	Liczba warsztatów w 2017 roku/liczba dni	1 warsztat / 1-dniowy
	Odbiorcy szkoleń	dzieci i młodzież w wieku od 7 do 14 lat przebywające w pieczy
	Liczba osób do przeszkolenia	10 os. w jednym warsztacie/łącznie 10 osób
	Minimalna liczba godzin zegarowych dla grupy warsztatowej	6

Miejsce warsztatów	Centrum Wspierania Rodzin w powiecie rypińskim
Prowadzący warsztat	co najmniej 1 trener na grupę
Tematyka warsztatów	<p>Temat warsztatu : Hobby – sposób na stres</p> <p>Ramowy program:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nauka kreatywnego spędzania czasu, - umiejętność rozwiązywania konfliktów, - radzenie sobie z nadmiernym stresem <p>Szczegółowy program tematyczny uwzględniający ramowy program musi stanowić załącznik do oferty sporządzonej przez Wykonawcę</p>
Metody dydaktyczne	<ul style="list-style-type: none"> -ćwiczenia rozwijające twórcze myślenie, -zespolowe rozwiązywanie zadań, -gry i zabawy dydaktyczne, -przekaz audiowizualny, - burza mózgów, - drama i inscenizacja. <p>Wybór konkretnych metod nastąpi w porozumieniu z Zamawiającym</p>
Materiały dydaktyczne	<p>1. Wykonawca zobowiązany jest do:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zapewnienia dla każdego uczestnika szkoleń/warsztatów/spotkań kompletu materiałów dydaktycznych, trwale oznakowanych logo przekazanych przez Zamawiającego oraz informacją o oficjalnej stronie internetowej Programu Regionalnego RPO WKP 2014-2020. Wersje papierowe materiałów i prezentacje dodatkowo muszą być opatrzone: tytułem i datą szkolenia, nazwą projektu i organizatora. Komplet materiałów dydaktycznych będzie zawierał: <ol style="list-style-type: none"> a) harmonogram szkolenia; b) materiał szkoleniowy w wersji papierowej w formie skryptu (opracowanie i wydruk materiałów szkoleniowych), o treści adekwatnej do każdej omawianej tematyki szkoleń/warsztatów, pozwalający na samodzielną edukację z zakresu tematyki szkoleń/warsztatów. Skrypt będzie miał formułę poradnika, którego 70% treści będą stanowiły praktyczne wskazówki, porady i przykłady zastosowania metod i technik oraz przykłady konstruktywnych rozwiązań w zakresie tematyki szkolenia/warsztatu. Materiały w formie drukowanej, kolorowej, muszą posiadać okładkę i być trwale połączone ze sobą (np. bindowane, zszyte, oprawione itp.) w formacie A4 bądź innym uzgodnionym z Zamawiającym; c) notatnik (format A4, min. 60 kartek); d) długopis metalowy automatyczny, ze stali nierdzewnej, z chromowanymi wykończeniami; e) teczka format A4 - wykonana z materiału

	<p>typu non-woven. Wyposażona w dużą komorę główną z zamkiem błyskawicznym i przednią kieszeń oraz półsztywne dno, kolory niebieski, czerwony lub czarny,</p> <p>f) Pomoce dydaktyczne edukacyjne dla dzieci i młodzieży typu np. gry edukacyjne planszowe, plansze/karty motywujące z elementami graficznymi, karty edukacyjne, puzzle itp., rozwijające kreatywność i wyobraźnię, działają motywująco, uczą samodzielności, wypełniania określonych ról, planowania budżetu, umiejętność wspólnego spędzania czasu wolnego, prawidłowych relacji rodzice-dzieci. Propozycje rodzaju i tytułu do uzgodnienia z Zamawiającym.</p> <p>2) zapewnienia 1 egzemplarza materiałów zarówno w formie papierowej dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji projektowej oraz w wersji elektronicznej w postaci plików otwartych w celu umieszczenia na stronie internetowej</p> <p>2. W przypadku zmian przepisów, wytycznych lub innych istotnych zmian obejmujących zakresy tematyczne szkoleń tj. np. w przepisach prawa, wytycznych itp. (bez względu na zaawansowanie prac oraz etap realizacji), Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego uzupełnienia lub/ i korekty wszelkich braków, błędów i nieścisłości.</p> <p>3. Każda dokonana modyfikacja/uzupełnienie materiałów szkoleniowych wymaga akceptacji Zamawiającego. Wykonawca przekaże Zamawiającemu nowy egzemplarz materiałów lub treść uzupełnienia.</p> <p>4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność merytoryczną oraz aktualność przekazywanych danych/informacji w materiałach dydaktycznych.</p> <p>5. Wszystkie materiały dydaktyczne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed ich wykonaniem (terminy przesłania i oczekiwania na akceptacje/modyfikacje do ustalenia między Zamawiającym i Wykonawcą).</p> <p>6. Odbiór materiałów dydaktycznych musi być potwierdzony przez uczestnika własnoręcznym podpisem.</p> <p>7. Koszty opracowania, transportu i powielenia materiałów ponosi Wykonawca.</p> <p>W przypadku warsztatów socjoterapeutycznych materiały dydaktyczne muszą być dostosowane do wieku uczestników, np. w formie komiksu.</p>
<p>Efekty warsztatów</p>	<p>Umiejętność właściwego odreagowania napięć emocjonalnych, zbudowanie poczucia bezpieczeństwa i zaufania do otaczających osób; umiejętność dostrzegania potrzeb własnych i drugiego człowieka, umiejętności interpersonalne, umiejętność pełnienia ról społecznych.</p> <p>Wykonawca przygotowuje i przeprowadzi testy/ankiety weryfikujące uzyskanie powyższych efektów na początku i końcu</p>

		warsztatu (zawierające te same pytania) oraz dokona ich analizy. Wzór testu/ankiety musi uzyskać akceptację Zamawiającego.
	Opinia	Wykonawca wystawi opinię dla wszystkich uczestników warsztatu z wyszczególnieniem liczby godzin, zakresu poruszanych zagadnień oraz doskonalonych umiejętności, osiągniętych efektów.
	Sprawozdawczość	Wykonawca musi przygotować sprawozdanie z przeprowadzonego warsztatu – wg wzoru określonego przez Zamawiającego.
7.	Szkolenia dla wolontariuszy	Szkolenia z obszaru praw i obowiązków wolontariuszy zgodnie z ustawą o działalności pożytku i wolontariacie, mające na celu odkrywanie oraz wzmocnienie ich potencjału do działań społecznych. Wolontariusze po przeszkoleniu służyć będą wsparciem dla rodzin, poprzez m. in. pomoc w opiece nad dziećmi, pomoc dzieciom w nauce, odrabianiu lekcji, nauce obsługi komputera, nauce spędzania w odpowiedni i ciekawy sposób czasu wolnego.
	Liczba szkoleń w 2017 roku/liczba dni	1 warsztat 1-dniowy
	Odbiorcy szkoleń	Wolontariusze zrekrutowani przez pcpr/mopr
	Liczba osób do przeszkolenia	5 os. w jednym warsztacie/łącznie 5 osób
	Minimalna liczba godzin zegarowych dla grupy szkoleniowej	8
	Miejsce szkoleń	Centrum Wspierania Rodzin w powiecie rypińskim
	Prowadzący szkoleń	co najmniej 1 trener na grupę
	Tematyka szkoleń	Ramowy program: <ul style="list-style-type: none"> • Co to jest wolontariat. • Jakie są obowiązki i prawa wolontariusza. • Co można zyskać jako wolontariusz - korzyści i motywacja. • Przygotowanie do konkretnych działań wolontariackich w rodzinach: umiejętność pomagania dzieciom umieszczonym w rodzinie zastępczej oraz dzieciom przebywającym w rodzinach dysfunkcyjnych, np. pomoc w nauce. • Gry i zabawy integrujące oraz edukacyjne. • Wzmacnianie komunikacji, umiejętność słuchania i współpracy. • Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci, upowszechnianie gier i zabaw sportowych. Szczegółowy program tematyczny uwzględniający ramowy program musi stanowić załącznik do oferty sporządzonej przez Wykonawcę
	Metody dydaktyczne	-ćwiczenia rozwijające twórcze myślenie, -zespolowe rozwiązywanie zadań, -gry i zabawy dydaktyczne, -przekaz audiowizualny, - burza mózgów, - drama i inscenizacja, -dyskusja w grupie. Wybór konkretnych metod nastąpi w porozumieniu z Zamawiającym

Materiały dydaktyczne

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

1) zapewnienia dla każdego uczestnika szkoleń/warsztatów/spotkań kompletu materiałów dydaktycznych, trwale oznakowanych logo przekazanych przez Zamawiającego oraz informacją o oficjalnej stronie internetowej Programu Regionalnego RPO WKP 2014-2020. Wersje papierowe materiałów i prezentacje dodatkowo muszą być opatrzone: tytułem i datą szkolenia, nazwą projektu i organizatora. Komplet materiałów dydaktycznych będzie zawierał:

- a) harmonogram szkolenia;
- b) materiał szkoleniowy w wersji papierowej w formie skryptu (opracowanie i wydruku materiałów szkoleniowych), o treści adekwatnej do każdej omawianej tematyki szkoleń/warsztatów, pozwalający na samodzielną edukację z zakresu tematyki szkoleń/warsztatów. Skrypt będzie miał formułę poradnika, którego 70% treści będą stanowiły praktyczne wskazówki, porady i przykłady zastosowania metod i technik oraz przykłady konstruktywnych rozwiązań w zakresie tematyki szkolenia/warsztatu. Materiały w formie drukowanej, kolorowej, muszą posiadać okładkę i być trwale połączone ze sobą (np. bindowane, zszyte, oprawione itp.) w formacie A4 bądź innym uzgodnionym z Zamawiającym;
- c) notatnik (format A4, min. 60 kartek);
- d) długopis metalowy automatyczny, ze stali nierdzewnej, z chromowanymi wykończeniami;
- e) teczka format A4 - wykonana z materiału typu non-woven. Wyposażona w dużą komorę główną z zamkiem błyskawicznym i przednią kieszeń oraz półsztywne dno, kolory niebieski, czerwony lub czarny,

2) zapewnienia 1 egzemplarza materiałów zarówno w formie papierowej dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji projektowej oraz w wersji elektronicznej w postaci plików otwartych w celu umieszczenia na stronie internetowej

2. W przypadku zmian przepisów, wytycznych lub innych istotnych zmian obejmujących zakresy tematyczne szkoleń tj. np. w przepisach prawa, wytycznych itp. (bez względu na zaawansowanie prac oraz etap realizacji), Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego uzupełnienia lub/ i korekty wszelkich braków, błędów i nieściśłości.

3. Każda dokonana modyfikacja/uzupełnienie materiałów szkoleniowych wymaga akceptacji Zamawiającego. Wykonawca przekaże Zamawiającemu nowy egzemplarz materiałów lub treść uzupełnienia.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność

	<p>merytoryczną oraz aktualność przekazywanych danych/informacji w materiałach dydaktycznych.</p> <p>5. Wszystkie materiały dydaktyczne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed ich wykonaniem (terminy przesłania i oczekiwania na akceptacje/modyfikacje do ustalenia między Zamawiającym i Wykonawcą).</p> <p>6. Odbiór materiałów dydaktycznych musi być potwierdzony przez uczestnika własnoręcznym podpisem.</p> <p>7. Koszty opracowania, transportu i powielenia materiałów ponosi Wykonawca.</p>
Efekty szkolenia	<p>Umiejętność organizowania czasu wolnego oraz pomocy w nauce, znajomość form spędzania czasu wolnego, gier i zabaw.</p> <p>Wykonawca przygotowuje i przeprowadzi testy/ankiety weryfikujące uzyskanie powyższych efektów na początku i końcu warsztatu (zawierające te same pytania) oraz dokona ich analizy. Wzór testu/ankiety musi uzyskać akceptację Zamawiającego.</p>
Zaświadczenia	<p>Wykonawca wydrukuje dla wszystkich wolontariuszy zaświadczenia imienne o ukończeniu szkolenia z wyszczególnieniem liczby godzin, zakresu poruszanych zagadnień oraz doskonalonych umiejętności, osiągniętych efektów. Wzór zaświadczenia musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.</p>
Sprawozdawczość	<p>Wykonawca musi przygotować sprawozdanie z przeprowadzonego szkolenia – wg wzoru określonego przez Zamawiającego.</p>
8.	Superwizja rodzin zastępczych
	<p>Superwizja rodzin zastępczych służąca m. in. weryfikacji kompetencji wychowawczych, ich doskonaleniu, przeciwdziałaniu wypaleniu pod okiem profesjonalnych superwizorów. Jednostką miary superwizji rodzin zastępczych jest godzina zegarowa.</p>
	Efekty superwizji
	<p>Wzmocnienie/poprawa kompetencji wychowawczych, wzmocnienie emocjonalne rodziców zastępczych, wymiana doświadczeń.</p> <p>Wykonawca przygotowuje i przeprowadzi testy/ankiety weryfikujące uzyskanie powyższych efektów na początku i końcu superwizji (zawierające te same pytania) oraz dokona ich analizy. Wzór testu/ankiety musi uzyskać akceptację Zamawiającego.</p>
	Liczba osób w grupie superwizyjnej
	maksymalnie w 1 grupie superwizyjnej 10 osób
	Liczba godzin zegarowych superwizji w 2017 roku
	3
	Wymagania wobec wykonawcy
	udokumentowane doświadczenie w realizacji superwizji rodzin zastępczych, udokumentowane 3-letnie doświadczenie w pracy z rodzinami zastępczymi i naturalnymi z problemami opiekuńczo-wychowawczymi.
	Sprawozdawczość
	Wykonawca musi przygotować sprawozdanie z przeprowadzonej superwizji – wg wzoru określonego przez Zamawiającego.
9.	Warsztaty dla osób przebywających i opuszczających pieczę zastępczą
	Warsztaty jednodniowe dla osób usamodzielnianych, przebywających i opuszczających pieczę wzmacniające ich kompetencje w wypełnianiu ról społecznych.
	Liczba warsztatów w 2017 roku/liczba dni
	2 warsztaty /1-dniowe

Odbiorcy szkoleń	osoby przebywające i opuszczające pieczę zastępczą
Liczba osób do przeszkolenia	10 os. w jednym warsztacie/łącznie 20 osób
Minimalna liczba godzin zegarowych dla grupy warsztatowej	6
Miejsce warsztatów	Centrum Wspierania Rodzin w powiecie rypińskim
Prowadzący warsztat	co najmniej 1 trener na grupę
Tematyka warsztatów	<p>Temat warsztatu nr 1 : „Usamodzielnienie – proces stopniowy” Ramowy program:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zapoznanie się z procesem usamodzielniania. 2. Zapoznanie się z dokumentacją dot. usamodzielnienia 3. Zapoznanie się z procesem tworzenia indywidualnego programu usamodzielnienia. <p>Temat warsztatu nr : „ Moja przyszłość”. Ramowy program:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nabycie umiejętności psychospołecznych, komunikacyjnych, organizacyjnych. 2. Nabycie umiejętności konstruktywnego zarządzania czasem. 3. Nabycie umiejętności stosowania zasad asertywności. <p>Szczegółowy program tematyczny uwzględniający ramowy program musi stanowić załącznik do oferty sporządzonej przez Wykonawcę</p>
Metody dydaktyczne	<ul style="list-style-type: none"> -ćwiczenia rozwijające twórcze myślenie, -zespołowe rozwiązywanie zadań, -gry i zabawy dydaktyczne, -przekaz audiowizualny, - burza mózgów, - drama i inscenizacja, -dyskusja w grupie. <p>Wybór konkretnych metod nastąpi w porozumieniu z Zamawiającym</p>
Materiały dydaktyczne	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wykonawca zobowiązany jest do: <ol style="list-style-type: none"> 1) zapewnienia dla każdego uczestnika szkoleń/warsztatów/spotkań kompletu materiałów dydaktycznych, trwale oznakowanych logo przekazanych przez Zamawiającego oraz informacją o oficjalnej stronie internetowej Programu Regionalnego RPO WKP 2014-2020. Wersje papierowe materiałów i prezentacje dodatkowo muszą być opatrzone: tytułem i datą szkolenia, nazwą projektu i organizatora. Komplet materiałów dydaktycznych będzie zawierał: <ol style="list-style-type: none"> a) harmonogram szkolenia; b) materiał szkoleniowy w wersji papierowej w formie skryptu (opracowanie i wydruku materiałów szkoleniowych), o treści adekwatnej do każdej omawianej tematyki szkoleń/warsztatów, pozwalający na samodzielną edukację z zakresu tematyki

	<p>szkoleń/warsztatów. Skrypt będzie miał formułę poradnika, którego 70% treści będą stanowiły praktyczne wskazówki, porady i przykłady zastosowania metod i technik oraz przykłady konstruktywnych rozwiązań w zakresie tematyki szkolenia/warsztatu. Materiały w formie drukowanej, kolorowej, muszą posiadać okładkę i być trwale połączone ze sobą (np. bindowane, zszyte, oprawione itp.) w formacie A4 bądź innym uzgodnionym z Zamawiającym;</p> <p>c) notatnik (format A4, min. 60 kartek);</p> <p>d) długopis metalowy automatyczny, ze stali nierdzewnej, z chromowanymi wykończeniami;</p> <p>e) teczka format A4 - wykonana z materiału typu non-woven. Wyposażona w dużą komorę główną z zamkiem błyskawicznym i przednią kieszeń oraz półsztywne dno, kolory niebieski, czerwony lub czarny,</p> <p>f) pomoce dydaktyczne/ edukacyjne dla dzieci i młodzieży typu np. gry edukacyjne planszowe, plansze/karty motywujące z elementami graficznymi, karty edukacyjne, puzzle itp., rozwijające kreatywność i wyobraźnię, działają motywująco, uczą samodzielności, wypełniania określonych ról, planowania budżetu, umiejętność wspólnego spędzania czasu wolnego, prawidłowych relacji rodzice-dzieci. Propozycje rodzaju i tytułu do uzgodnienia z Zamawiającym.</p> <p>2) zapewnienia 1 egzemplarza materiałów zarówno w formie papierowej dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji projektowej oraz w wersji elektronicznej w postaci plików otwartych w celu umieszczenia na stronie internetowej</p> <p>2. W przypadku zmian przepisów, wytycznych lub innych istotnych zmian obejmujących zakresy tematyczne szkoleń tj. np. w przepisach prawa, wytycznych itp. (bez względu na zaawansowanie prac oraz etap realizacji), Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego uzupełnienia lub/ i korekty wszelkich braków, błędów i nieścisłości.</p> <p>3. Każda dokonana modyfikacja/uzupełnienie materiałów szkoleniowych wymaga akceptacji Zamawiającego. Wykonawca prześle Zamawiającemu nowy egzemplarz materiałów lub treść uzupełnienia.</p> <p>4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność merytoryczną oraz aktualność przekazywanych danych/informacji w materiałach dydaktycznych.</p> <p>5. Wszystkie materiały dydaktyczne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed ich wykonaniem (terminy przesłania i oczekiwania na akceptację/modyfikacje do ustalenia między Zamawiającym i Wykonawcą).</p>
--	--

	<p>6. Odbiór materiałów dydaktycznych musi być potwierdzony przez uczestnika własnoręcznym podpisem.</p> <p>7. Koszty opracowania, transportu i powielenia materiałów ponosi Wykonawca.</p>
Efekty warsztatów	<p>Podniesienie umiejętności społecznych i komunikacyjnych, umiejętność planowania i gospodarowania budżetem domowym, umiejętność autoprezentacji i podniesienie samooceny.</p> <p>Wykonawca przygotowuje i przeprowadzi testy/ankiety weryfikujące uzyskanie powyższych efektów na początku i końcu warsztatu (zawierające te same pytania) oraz dokona ich analizy. Wzór testu/ankiety musi uzyskać akceptację Zamawiającego.</p>
Zaświadczenia	<p>Wykonawca wydrukuje dla wszystkich uczestników zaświadczenia imienne o ukończeniu warsztatu z wyszczególnieniem liczby godzin, zakresu poruszanych zagadnień oraz doskonalonych umiejętności, osiągniętych efektów. Wzór zaświadczenia musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.</p>
Sprawozdawczość	<p>Wykonawca musi przygotować sprawozdanie z przeprowadzonego warsztatu – wg wzoru określonego przez Zamawiającego.</p>
Działania informacyjno-promocyjne	<p>1. Podjęte przez Wykonawcę działania w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, muszą w jasny sposób, podkreślać rolę Unii Europejskiej we współfinansowaniu projektu „Rodzina w Centrum”. Wykonawca obowiązany jest postępować zgodnie z aktualnymi Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 oraz Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-20120 w zakresie informacji i promocji, które są dostępne pod adresem programu RPO WKP 2014-2020 www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) oznaczać znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich oraz herbem województwa kujawsko-pomorskiego oraz herbem powiatu: <ol style="list-style-type: none"> a) wszystkie prowadzone działania informacyjne i promocyjne dotyczące Projektu, b) wszystkie dokumenty związane z realizacją Projektu, podawane do wiadomości publicznej, c) wszystkie dokumenty i materiały dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie; 2) umieścić w miejscu realizacji poradnictwa/ szkoleń/ warsztatów/spotkań plakat powierzony przez Zamawiającego; 3) przekazywania osobom i podmiotom uczestniczącym w Projekcie informacji przynajmniej w formie słownej i odpowiedniego oznakowania, że Projekt uzyskał dofinansowanie; 4) zamieścić widoczną informację w miejscu realizacji poradnictwa/szkoleń/warsztatów/spotkań ułatwiającą uczestnikom dotarcie na miejsce

	<p>wydarzenia np. przed budynkiem lub w holu budynku, w którym wydarzenie będzie się odbywać;</p> <p>5) prowadzić fotograficzną dokumentację przebiegu działań realizowanych w ramach projektu aparatem cyfrowym (min. 8 mln pikseli) – minimum 25 zdjęć dobrej jakości z realizacji danej części zamówienia, przekazywane w wersji elektronicznej Zamawiającemu. Materiał fotograficzny Wykonawca przekaże Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu działania drogą elektroniczną oraz na nośniku CD/DVD w przeciągu 3 dni po zakończeniu działania.</p> <p>2. Wymagane logotypy oraz ich zestawienia powinny być zgodne z Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020; dostępnej wraz z wzorami logotypów na stronie internetowej RPO WKP 2014-2020 www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl</p> <p>3. Wszystkie działania promocyjne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed ich wykonaniem.</p>
--	--

<p>Usługa gastronomiczna dla wszystkich uczestników:</p> <p>– warsztatów wzmacniających kompetencje rodzicielskie dla rodziców naturalnych i zastępczych</p>	<p>Wykonawca zapewni usługę gastronomiczną, podczas 1-dniowych warsztatów dla wszystkich uczestników, składającą się z:</p> <p>— jednej przerwy kawowej, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kawa czarna z ekspresu dla każdego uczestnika, ze stosownymi dodatkami, o których mowa poniżej, • herbata czarna oraz wrzątek w termosach, • woda mineralna gazowana, niegazowana w butelkach - 0,5 litra na osobę, • soki – dwa rodzaje – po 0,3 l na osobę, • cukier, śmietanka do kawy, cytryna dla wszystkich uczestników, • owoce podane dla wszystkich uczestników, • dwa rodzaje ciasta – po dwa kawałki na osobę (1 kawałek 150 gram) wraz ze stosowną zastawą, • kanapki, bankietowe dekoracyjne – na pieczywie jasnym ciemnym oraz wieloziarnistym, z pastami, wędliną drobiową, wieprzową, salami, rybą wędzoną, serami twardymi, jajkiem, dodatkami warzywno-owocowymi – min. 3 rodzaje, min 4 składniki, min 3 szt. /osoba każda składająca się z kilku składników, m.in. bułka/pieczywo – min. 100 gram, masło, ser, wędlina /np. szynka wieprzowa, drobiowa, kiełbasa, pasztet/, dodatki: /sałata zielona, ogórek, pomidor, papryka, itp./ • sałatki min. 3 rodzaje zróżnicowane składniki np. warzywna, makaronowa, grecka, min. 100 g/osoba • zakąski na zimno, w tym: płyta wędlin, serów <p>Posiłki winny posiadać odpowiednie walory smakowe i zapachowe oraz estetyczny wygląd. Wykonawca przy oferowaniu posiłków powinien stosować świeże produkty spożywcze.</p> <p>Zasada urozmaicenia powinna dotyczyć wszystkich posiłków. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia potraw i napojów,</p>
--	--

	zgodnie z zaproponowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego menu oraz zobowiązany jest do zapewnienia zaplecza technicznego i obsługi potrzebnej do sprawnego przeprowadzenia usługi gastronomicznej, z uwzględnieniem wszelkich prac porządkowych po zakończeniu szkoleń.
--	--

<p>Usługa gastronomiczna dla wszystkich uczestników:</p> <ul style="list-style-type: none"> - warsztatów socjoterapeutycznych, - szkoleń dla wolontariuszy - warsztatów dla osób przebywających i opuszczających pieczę zastępczą 	<p>Wykonawca zapewni usługę gastronomiczną, podczas 1-dniowych warsztatów dla wszystkich uczestników, składającą się z:</p> <ul style="list-style-type: none"> — jednej przerwy kawowej, w tym: <ul style="list-style-type: none"> • kawa czarna z ekspresu dla każdego uczestnika, ze stosownymi dodatkami, o których mowa poniżej, • herbata czarna oraz wrzątek w termosach, • woda mineralna gazowana, niegazowana w butelkach - 0,5 litra na osobę, • soki – dwa rodzaje – po 0,3 l na osobę, • cukier, śmietanka do kawy, cytryna dla wszystkich uczestników, • owoce podane dla wszystkich uczestników, • dwa rodzaje ciasta – po dwa kawałki na osobę (1 kawałek 150 gram) wraz ze stosowną zastawą, z wyłączeniem naczyń jednorazowego użytku, • kanapki, każda składająca się z kilku składników, m.in. bułka/pieczycwo – min. 100 gram, masło, ser, wędlina /np. szynka wieprzowa, drobiowa, kielbasa, pasztet/, dodatki: /sałata zielona, ogórek, pomidor, papryka, itp./ — jednego obiadu, w tym, każdy obiad obejmuje: <ul style="list-style-type: none"> • zupę 300 ml każda porcja, dwa rodzaje; • mięso lub ryba na ciepło - 150 gram każda porcja, trzy rodzaje do wyboru; • zestaw surówek ze świeżych warzyw lub/i gotowanych warzyw – 150 gram każda porcja, trzy rodzaje; • do dania głównego podane zostaną dodatki (ziemniaki, kasza, ryż, lub frytki) – 200g; • deser - sałatka owocowa lub lody lub ciastko – porcja 200g • soki owocowe 0.3 l jedna porcja, • wodę mineralną 0.3 l jedna porcja, <p>Posiłki winny posiadać odpowiednie walory smakowe i zapachowe oraz estetyczny wygląd. Wykonawca przy oferowaniu posiłków powinien stosować świeże produkty spożywcze.</p> <p>Zasada urozmaicenia powinna dotyczyć wszystkich posiłków. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia potraw i napojów, zgodnie z zaproponowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego menu oraz zobowiązany jest do zapewnienia zaplecza technicznego i obsługi potrzebnej do sprawnego przeprowadzenia usługi gastronomicznej, z uwzględnieniem wszelkich prac porządkowych po zakończeniu szkoleń.</p>
---	--

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 1 c

1. Przedmiot zamówienia obejmuje usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej realizowane w ramach projektu partnerskiego, pn. „Rodzina w Centrum” w ramach Osi Priorytetowej 9 *Solidarne społeczeństwo*, Działania 9.3 *Rozwój usług zdrowotnych i społecznych*, Poddziałania 9.3.2 *Rozwój usług społecznych* w ramach części RPO WKP 2014-2020 współfinansowanej z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt realizowany jest w partnerstwie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu - partner wiodący z powiatami/PCPR-ami oraz miastami na prawach powiatu /MOPR w województwie kujawsko-pomorskim, gdzie powstaną Centra Wspierania Rodzin (CWR) jako miejsca organizacji specjalistycznych usług wsparcia rodziny.
3. Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej świadczone będą w ramach Zadania 1: *Wsparcie rodziny naturalnej i zastępczej w formach zdeinstytucjonalizowanych jako element procesu aktywizacji społecznej*.
4. Celem projektu jest zwiększenie dostępu do usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej poprzez zbudowanie jednego zintegrowanego systemu pomocy dla rodzin w województwie kujawsko-pomorskim do 30.06.2018 roku.
5. Usługi świadczone w Centrach Wspierania Rodzin (CWR) utworzonych przez każdego z partnerów skierowane są do osób, należących do poniższych grup:
 - 1) osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczonych społecznie w tym:
 - a) osób przebywających w pieczy zastępczej,
 - b) osób opuszczających pieczę zastępczą,
 - c) osób w rodzinach przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo – wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (w tym rodziny objęte wsparciem asystenta rodziny);
 - 2) otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym: osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą.
6. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z podstawowymi zasadami, które zapewniają uczestnikom usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej fundamentalne poczucie bezpieczeństwa emocjonalnego. Do zasad tych zaliczyć należy:
 - 1) **Poufność** – konsultacje prowadzone są w warunkach i na zasadach pełnej poufności, a dokumentacja powstała w wyniku świadczenia usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej jest przechowywana w sposób uniemożliwiający dostęp osób niepowołanych. Jednocześnie klient musi być poinformowany o ograniczeniu zasady poufności w przypadku konieczności przekazania informacji o prowadzonej sprawie uprawnionym organom (prokuratura, sąd, policja);
 - 2) **Profesjonalizm** – konsultacje prowadzą specjaliści, osoby kompetentne, o odpowiednich kwalifikacjach i umiejętnościach pozwalających na rzetelną i wyczerpującą pracę nad konkretnym zagadnieniem z uwzględnieniem możliwości percepcyjnych osoby korzystającej ze wsparcia;
 - 3) **Etyka** – u podstaw wszystkich form wsparcia leży pełne poszanowanie klienta, jego godności i autonomii, niezależnie od wartości czy metodologii stosowanej przez profesjonalistę; w trakcie współpracy nad poszukiwaniem możliwie najlepszych rozwiązań problemu, prowadzący poradnictwo/terapię rodzinną/mediację, itp. uwzględnia niezależność klienta i jego prawo do podejmowania suwerennych decyzji.

Przedmiot zamówienia obejmuje następujące usługi na rzecz wsparcia rodziny i pieczy zastępczej, w tym:	
Termin świadczenia usług	<ul style="list-style-type: none"> I kwartał 2017 r. do 31 marca 2017 r. szczegółowy harmonogram świadczenia usług zostanie ustalony przed podpisaniem umowy z wykonawcą, usługi świadczone będą zgodnie z zapotrzebowaniem odbiorców wsparcia, w dni robocze, także w godzinach popołudniowych oraz w dni weekendowe.
Miejsce świadczenia usług	Centrum Wspierania Rodzin w powiecie świeckim
Wyposażenie techniczne i sprzęt	Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszelkich niezbędnych narzędzi i sprzętu prawidłowej realizacji usług w ramach przedmiotu.
Usługi mobilne	Celem zwiększenia dostępności do usług w środowisku, w tym dla osób niepełnosprawnych do 30% usług specjalistycznego poradnictwa rodzinnego, w tym: psychologicznego, prawnego, pedagogicznego i psychiatrycznego, mediacji rodzinnych, terapii rodzinnej i superwizji, wykonawca zobowiązany jest zrealizować w formie wyjazdowej/mobilnej na terenie właściwego powiatu.
1.	<p>Specjalistyczne poradnictwo rodzinne - pedagogiczne</p> <p>Specjalistyczne poradnictwo rodzinne - pedagogiczne ma na celu m. in. wzmocnienie kompetencji rodzicielskich, poprawę relacji rodzic – dziecko, wspomaganie rozwoju dziecka, w tym dziecka niepełnosprawnego ze szczególnymi potrzebami rozwojowymi, ukierunkowanie procesu wychowawczego w przypadku dziecka zagrożonego niedostosowaniem społecznym, wzrost umiejętności wykorzystania przez rodzinę własnego potencjału, doświadczeń, możliwości, wzorców i tradycji. Jednostką miary poradnictwa pedagogicznego jest godzina zegarowa.</p> <p>Efekty poradnictwa</p> <p>Uczestnicy potrafią samodzielnie funkcjonować społecznie i wewnątrzrodzinnie, posiadają umiejętności konstruktywnego rozwiązywania problemów opiekuńczych - wychowawczych i rodzinnych; posiadają umiejętności prawidłowej komunikacji, interesują się stanem dziecka i jego rozwojem.</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest na podstawie obserwacji i wywiadu do weryfikacji powyższych efektów poradnictwa dla każdego uczestnika i określenia ich w karcie realizowanego poradnictwa.</p> <p>Liczba godzin poradnictwa w 2017 roku</p> <p>50</p> <p>Wymagania wobec wykonawcy</p> <p>Udokumentowane min 3 letnie doświadczenie w pracy z rodziną i dzieckiem, w tym z rodzinami z problemami opiekuńczo-wychowawczymi oraz kierunkowe wykształcenie.</p> <p>Posiadane kompetencje - umiejętność diagnozy trudności i problemów klienta, nawiązania i budowania relacji z odbiorcą poradnictwa, zastosowania metod i technik pracy z dzieckiem i rodziną.</p> <p>Sprawozdawczość</p> <p>Wykonawca musi wypełniać karty realizowanego poradnictwa dla każdego uczestnika zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego oraz przygotować miesięczne zestawienie realizowanego poradnictwa.</p>
2.	<p>Specjalistyczne poradnictwo rodzinne - prawne</p> <p>Specjalistyczne poradnictwo rodzinne - prawne obejmuje m. in. regulacje w szczególności z zakresu prawa rodzinnego i</p>

		opiekuńczego świadczone w celu umożliwienia rodzinie uregulowania spraw, których rozstrzygnięcie zależy od decyzji sądu, instytucji i organów, udzielenia informacji o prawach, uprawnieniach i możliwościach rozwiązania sytuacji trudnych/konfliktowych/kryzysowych lub sytuacji mogących prowadzić do konfliktu lub kryzysu w rodzinie z dziećmi, zaznajomienie z obowiązkami związanymi z pełnieniem ról w rodzinie, pomoc w pisaniu pism urzędowych i procesowych w kontekście zgłaszanych problemów. Jednostką miary udzielanego poradnictwa prawnego jest porada.
	Efekty poradnictwa	Uczestnicy znają i przestrzegają prawo i realizują wynikające z niego obowiązki, znają konsekwencje nieprzestrzegania ich. Wykonawca zobowiązany jest na podstawie obserwacji i wywiadu do weryfikacji powyższych efektów poradnictwa dla każdego uczestnika i określenia ich w karcie realizowanego poradnictwa.
	Liczba porad w 2017 roku	50
	Wymagania wobec wykonawcy	Wykształcenie prawnicze, znajomość przepisów prawa z zakresu kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, kodeksu cywilnego, kodeksu postępowania administracyjnego. Udokumentowane 3 letnie doświadczenie w świadczeniu poradnictwa prawnego w zakresie prawa rodzinnego i opiekuńczego dla rodzin.
	Sprawozdawczość	Wykonawca musi wypełniać karty realizowanego poradnictwa dla każdego uczestnika zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego oraz przygotować miesięczne zestawienie realizowanego poradnictwa.
3.	Specjalistyczne poradnictwo rodzinne - psychiatryczne	Specjalistyczne poradnictwo rodzinne – psychiatryczne, którego celem jest m. in. diagnozowanie problemów psychicznych, w tym chorób psychicznych i chorób nerwowych, których źródło tkwi w sposobie funkcjonowania rodziny oraz rodzaju więzi rodzinnych. Jednostką miary udzielanego poradnictwa psychiatrycznego jest porada.
	Efekty poradnictwa	Postawiona diagnoza stanu psychicznego członka rodziny, podjęcie leczenia. Wykonawca zobowiązany jest na podstawie obserwacji i wywiadu do weryfikacji powyższych efektów poradnictwa dla każdego uczestnika i określenia ich w karcie realizowanego poradnictwa.
	Liczba porad w 2017 roku	1
	Wymagania wobec wykonawcy	udokumentowana min 3 letnie praktyka w psychiatrii i/lub psychiatrii dzieci i młodzieży.
	Sprawozdawczość	Wykonawca musi wypełniać karty realizowanego poradnictwa dla każdego uczestnika zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego oraz przygotować miesięczne zestawienie realizowanego poradnictwa.
4.	Terapia rodzinna grupowa i indywidualna	Celem terapii rodzinnej grupowej/indywidualnej dla rodzin z problemami, jest m. in. zidentyfikowanie problemów rodziny, określenie ich źródeł i wspólna praca całej rodziny nad zmianą, a tym samym uzyskanie wzmocnienia więzi, poprawa relacji w rodzinie, nauczenie się czerpania przyjemności z kontaktów z innymi członkami w rodzinie, poprawa porozumiewania się, umiejętność wyrażania własnych uczuć. Jednostką miary

		udzielanych terapii rodzinnych jest spotkanie (tj. 90 minut).
	Efekty terapii rodzinnej grupowej i indywidualnej	poprawa stanu psychicznego osoby, rodziny, grupy, poprawa relacji z innymi, wzmocnienie samooceny, prawidłowe funkcjonowanie w sytuacji rodzącej kryzys, uczenie się nowych rozwiązań problemów, umiejętność analizy związków przyczynowo skutkowych. Wykonawca zobowiązany jest na podstawie obserwacji i wywiadu do weryfikacji powyższych efektów terapii i określenia ich w karcie realizowanej terapii.
	Liczba spotkań w 2017 roku	6
	Wymagania wobec wykonawcy	Posiada certyfikat psychoterapeuty oraz udokumentowane min 3 letnie doświadczenie w realizacji terapii rodzinnej oraz kierunkowe wykształcenie.
	Sprawozdawczość	Wykonawca musi wypełniać karty realizowanej terapii zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego oraz przygotować miesięczne zestawienie realizowanych terapii
5.	Warsztaty wzmacniające kompetencje rodzicielskie dla rodziców naturalnych i zastępczych	Warsztaty jednodniowe dla rodziców zwiększające umiejętności i kompetencje wychowawcze rodziców naturalnych i zastępczych służące m. in. poprawie komunikacji i relacji w rodzinie.
	Liczba warsztatów w 2017 roku/liczba dni warsztatu	1 warsztat /1-dniowy
	Odbiorcy warsztatu	rodzice naturalni z problemami opiekuńczo-wychowawczymi i rodzice zastępczy
	Liczba osób do przeszkolenia	10 os. w jednym warsztacie/łącznie 10 osób
	Minimalna liczba godzin zegarowych dla grupy warsztatowej	5
	Miejsce warsztatów	Centrum Wspierania Rodzin w powiecie świeckim
	Prowadzący warsztat	co najmniej 1 trener na grupę
	Tematyka warsztatów	<u>Temat warsztatu:</u> Dobra rozmowa <u>Ramowy program:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Dobra rozmowa, jak nie rozmawiać, jak rozmawiać, komunikacja z dzieckiem w przypadku problemów i konfliktów: <ul style="list-style-type: none"> ○ pojęcie dyscypliny i kary, ○ efektywna dyscyplina, ○ techniki dyscyplinowania, ○ rodzaje kar, pojęcie nagrody, ○ efektywne nagradzanie Szczegółowy program tematyczny uwzględniający ramowy program musi stanowić załącznik do oferty sporządzonej przez Wykonawcę
	Metody dydaktyczne	-warsztaty z wykorzystaniem takich metod, jak: studium przypadku, ćwiczenia rozwijające twórcze myślenie, zespołowe rozwiązywanie zadań, gry decyzyjne, wizualizacje; -wykład, -prezentacje, -dyskusje w grupie Wybór konkretnych metod nastąpi w porozumieniu z Zamawiającym
	Materiały dydaktyczne	1. Wykonawca zobowiązany jest do:

	<p>1) zapewnienia dla każdego uczestnika szkoleń/warsztatów/spotkań kompletu materiałów dydaktycznych, trwale oznakowanych logo przekazanych przez Zamawiającego oraz informacją o oficjalnej stronie internetowej Programu Regionalnego RPO WKP 2014-2020. Wersje papierowe materiałów i prezentacje dodatkowo muszą być opatrzone: tytułem i datą szkolenia, nazwą projektu i organizatora. Komplet materiałów dydaktycznych będzie zawierał:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) harmonogram szkolenia; b) materiał szkoleniowy w wersji papierowej w formie skryptu (opracowanie i wydruku materiałów szkoleniowych), o treści adekwatnej do każdej omawianej tematyki szkoleń/warsztatów, pozwalający na samodzielną edukację z zakresu tematyki szkoleń/warsztatów. Skrypt będzie miał formułę poradnika, którego 70% treści będą stanowiły praktyczne wskazówki, porady i przykłady zastosowania metod i technik oraz przykłady konstruktywnych rozwiązań w zakresie tematyki szkolenia/warsztatu. Materiały w formie drukowanej, kolorowej, muszą posiadać okładkę i być trwale połączone ze sobą (np. bindowane, zszyte, oprawione itp.) w formacie A4 bądź innym uzgodnionym z Zamawiającym; c) notatnik (format A4, min. 60 kartek); d) długopis metalowy automatyczny, ze stali nierdzewnej, z chromowanymi wykończeniami; e) teczka format A4 - wykonana z materiału typu non-woven. Wyposażona w dużą komorę główną z zamkiem błyskawicznym i przednią kieszeń oraz półsztywne dno, kolory niebieski, czerwony lub czarny, f) Pomoce dydaktyczne rozwijające i wzmacniające kompetencje rodziny/rodziców / dzieci/ typu np. gry edukacyjne planszowe, plansze/karty motywujące z elementami graficznymi (dla rodziców i dzieci) karty, puzzle itp., działają motywująco, pozwalające na integrację członków rodzin oraz wykształcenie umiejętności w rodzinie np. planowania budżetu, umiejętność wspólnego spędzania czasu wolnego, prawidłowych relacji rodzice-dzieci. Propozycje rodzaju i tytułu do uzgodnienia z Zamawiającym. <p>2) zapewnienia 1 egzemplarza materiałów zarówno w formie papierowej dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji projektowej oraz w wersji elektronicznej w postaci plików otwartych w celu</p>
--	---

	<p>umieszczenia na stronie internetowej</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. W przypadku zmian przepisów, wytycznych lub innych istotnych zmian obejmujących zakresy tematyczne szkoleń tj. np. w przepisach prawa, wytycznych itp. (bez względu na zaawansowanie prac oraz etap realizacji), Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego uzupełnienia lub/ i korekty wszelkich braków, błędów i nieścisłości. 3. Każda dokonana modyfikacja/uzupełnienie materiałów szkoleniowych wymaga akceptacji Zamawiającego. Wykonawca prześle Zamawiającemu nowy egzemplarz materiałów lub treść uzupełnienia. 4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność merytoryczną oraz aktualność przekazywanych danych/informacji w materiałach dydaktycznych. 5. Wszystkie materiały dydaktyczne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed ich wykonaniem (terminy przesłania i oczekiwania na akceptacje/modyfikacje do ustalenia między Zamawiającym i Wykonawcą). 6. Odbiór materiałów dydaktycznych musi być potwierdzony przez uczestnika własnoręcznym podpisem. 7. Koszty opracowania, transportu i powielenia materiałów ponosi Wykonawca.
Efekty warsztatów	<p>Podniesienie i wzmocnienie kompetencji rodzicielskich rodziców naturalnych i zastępczych.</p> <p>Wykonawca przygotuje i przeprowadzi testy/ankiety weryfikujące uzyskanie powyższych efektów na początku i końcu warsztatu (zawierające te same pytania) oraz dokona ich analizy. Wzór testu/ankiety musi uzyskać akceptację Zamawiającego.</p>
Zaświadczenia	<p>Wykonawca wydrukuje dla wszystkich uczestników zaświadczenia imienne o ukończeniu warsztatu z wyszczególnieniem liczby godzin, zakresu poruszanych zagadnień oraz doskonalonych umiejętności, osiągniętych efektów. Wzór zaświadczenia musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.</p>
Sprawozdawczość	<p>Wykonawca musi przygotować sprawozdanie z przeprowadzonego warsztatu – wg wzoru określonego przez Zamawiającego.</p>
6. Zajęcia animacyjne dla dzieci rodziców korzystających z warsztatów	<p>Zajęcia animacyjne dla dzieci rodziców w celu zapewnienia opieki nad dziećmi przez animatora podczas gdy rodzice uczestniczą w warsztatach poprzez organizowanie gier i zabaw edukacyjnych, np. plastyczne, manualne, prowadzenie ćwiczeń ruchowych i zabaw z dziećmi /5 godz. zegarowych na każdy warsztat/.</p>
Miejsce zajęć animacyjnych	<p>Wykonawca zabezpieczy na potrzeby realizacji zadania miejsce odpowiednie do charakteru zajęć i niezbędne materiały do realizacji zajęć.</p>
Liczba godzin zegarowych zajęć animacyjnych w 2017 roku	<p>5 godzin /Liczba godzin musi być zbieżna z liczbą godzin warsztatów wzmacniających kompetencje rodzicielskie dla rodziców naturalnych i zastępczych</p>
Program zajęć animacyjnych	<p>Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia propozycji programów zajęć animacyjnych dla dzieci</p>
Wymagania wobec wykonawcy	<p>Animator musi posiadać wykształcenie pedagogiczne, umiejętność pracy z dziećmi oraz doświadczenie w animacji</p>

	czasu wolnego.
Efekty zajęć animacyjnych	Zorganizowany czas dzieci rodziców uczestniczących w warsztatach wzmacniających kompetencje rodzicielskie dla rodziców naturalnych i zastępczych.
Sprawozdawczość	Wykonawca musi przygotować sprawozdanie z przeprowadzonych zajęć animacyjnych – wg wzoru określonego przez Zamawiającego.
7. Warsztaty dla osób przebywających i opuszczających pieczę zastępczą	Warsztaty jednodniowe dla osób usamodzielnianych, przebywających i opuszczających pieczę wzmacniające ich kompetencje w wypełnianiu ról społecznych.
Liczba warsztatów w 2017 roku/liczba dni	2 warsztaty /1-dniowe
Odbiorcy szkoleń	osoby przebywające i opuszczające pieczę zastępczą
Liczba osób do przeszkolenia	10 os. w jednym warsztacie/łącznie 20 osób
Minimalna liczba godzin zegarowych dla grupy warsztatowej	6
Miejsce warsztatów	Centrum Wspierania Rodzin w powiecie świeckim
Prowadzący warsztat	co najmniej 1 trener na grupę
Tematyka warsztatów	<p><u>Warsztat 1:</u> Temat warsztatu: <ul style="list-style-type: none"> • Rozwój kompetencji społecznych Ramowy program: 1) planowania przyszłości (wykształcenie, mieszkanie, środki na utrzymanie, zakładanie rodziny), 2) prowadzenie gospodarstwa domowego, 3) planowanie wydatków i gospodarowanie budżetem domowym, 4) pełnienie ról społecznych (rola matki, ojca, męża, żony).</p> <p><u>Warsztat 2:</u> Temat warsztatu: Kluczowe umiejętności interpersonalne Ramowy program: <ul style="list-style-type: none"> • Kluczowe umiejętności interpersonalne jako umiejętności społeczne wykorzystywane w relacjach z innymi ludźmi: 1) umiejętność uważnego słuchania 2) komunikacja werbalna, komunikacja niewerbalna, 3) asertywność, 4) umiejętność rozwiązywania konfliktów 5) negocjacje Szczegółowy program tematyczny uwzględniający ramowy program musi stanowić załącznik do oferty sporządzonej przez Wykonawcę</p>
Metody dydaktyczne	<ul style="list-style-type: none"> -ćwiczenia rozwijające twórcze myślenie, -zespołowe rozwiązywanie zadań, -gry i zabawy dydaktyczne, -przekaz audiowizualny, - burza mózgów, - drama i inscenizacja, -dyskusja w grupie. <p>Wybór konkretnych metod nastąpi w porozumieniu z Zamawiającym</p>
Materiały dydaktyczne	1. Wykonawca zobowiązany jest do:

- | | |
|--|--|
| | <p>1) zapewnienia dla każdego uczestnika szkoleń/warsztatów/spotkań kompletu materiałów dydaktycznych, trwale oznakowanych logo przekazanych przez Zamawiającego oraz informacją o oficjalnej stronie internetowej Programu Regionalnego RPO WKP 2014-2020. Wersje papierowe materiałów i prezentacje dodatkowo muszą być opatrzone: tytułem i datą szkolenia, nazwą projektu i organizatora. Komplet materiałów dydaktycznych będzie zawierał:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) harmonogram szkolenia; b) materiał szkoleniowy w wersji papierowej w formie skryptu (opracowanie i wydruku materiałów szkoleniowych), o treści adekwatnej do każdej omawianej tematyki szkoleń/warsztatów, pozwalający na samodzielną edukację z zakresu tematyki szkoleń/warsztatów. Skrypt będzie miał formułę poradnika, którego 70% treści będą stanowiły praktyczne wskazówki, porady i przykłady zastosowania metod i technik oraz przykłady konstruktywnych rozwiązań w zakresie tematyki szkolenia/warsztatu. Materiały w formie drukowanej, kolorowej, muszą posiadać okładkę i być trwale połączone ze sobą (np. bindowane, zszyte, oprawione itp.) w formacie A4 bądź innym uzgodnionym z Zamawiającym; c) notatnik (format A4, min. 60 kartek); d) długopis metalowy automatyczny, ze stali nierdzewnej, z chromowanymi wykończeniami; e) teczka format A4 - wykonana z materiału typu non-woven. Wyposażona w dużą komorę główną z zamkiem błyskawicznym i przednią kieszeń oraz półsztywne dno, kolory niebieski, czerwony lub czarny, f) pomoce dydaktyczne/ edukacyjne dla dzieci i młodzieży typu np. gry edukacyjne planszowe, plansze/karty motywujące z elementami graficznymi, karty edukacyjne, puzzle itp., rozwijające kreatywność i wyobraźnię, działają motywująco, uczą samodzielności, wypełniania określonych ról, planowania budżetu, umiejętność wspólnego spędzania czasu wolnego, prawidłowych relacji rodzice-dzieci. Propozycje rodzaju i tytułu do uzgodnienia z Zamawiającym. <p>2) zapewnienia 1 egzemplarza materiałów zarówno w formie papierowej dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji projektowej oraz w wersji elektronicznej w postaci plików otwartych w celu umieszczenia na stronie internetowej</p> |
|--|--|

	<ol style="list-style-type: none"> 2. W przypadku zmian przepisów, wytycznych lub innych istotnych zmian obejmujących zakresy tematyczne szkoleń tj. np. w przepisach prawa, wytycznych itp. (bez względu na zaawansowanie prac oraz etap realizacji), Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego uzupełnienia lub/ i korekty wszelkich braków, błędów i nieścisłości. 3. Każda dokonana modyfikacja/uzupełnienie materiałów szkoleniowych wymaga akceptacji Zamawiającego. Wykonawca przekaże Zamawiającemu nowy egzemplarz materiałów lub treść uzupełnienia. 4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność merytoryczną oraz aktualność przekazywanych danych/informacji w materiałach dydaktycznych. 5. Wszystkie materiały dydaktyczne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed ich wykonaniem (terminy przesłania i oczekiwania na akceptacje/modyfikacje do ustalenia między Zamawiającym i Wykonawcą). 6. Odbiór materiałów dydaktycznych musi być potwierdzony przez uczestnika własnoręcznym podpisem. 7. Koszty opracowania, transportu i powielenia materiałów ponosi Wykonawca.
Efekty warsztatów	<p>Podniesienie umiejętności społecznych i komunikacyjnych, umiejętność planowania i gospodarowania budżetem domowym, umiejętność autoprezentacji i podniesienie samooceny.</p> <p>Wykonawca przygotowuje i przeprowadzi testy/ankiety weryfikujące uzyskanie powyższych efektów na początku i końcu warsztatu (zawierające te same pytania) oraz dokona ich analizy. Wzór testu/ankiety musi uzyskać akceptację Zamawiającego.</p>
Zaświadczenia	<p>Wykonawca wydrukuje dla wszystkich uczestników zaświadczenia imienne o ukończeniu warsztatu z wyszczególnieniem liczby godzin, zakresu poruszanych zagadnień oraz doskonalonych umiejętności, osiągniętych efektów. Wzór zaświadczenia musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.</p>
Sprawozdawczość	<p>Wykonawca musi przygotować sprawozdanie z przeprowadzonego warsztatu – wg wzoru określonego przez Zamawiającego.</p>
Działania informacyjno-promocyjne	<ol style="list-style-type: none"> 1. Podjęte przez Wykonawcę działania w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, muszą w jasny sposób, podkreślać rolę Unii Europejskiej we współfinansowaniu projektu „Rodzina w Centrum”. Wykonawca obowiązany jest postępować zgodnie z aktualnymi Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 oraz Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-20120 w zakresie informacji i promocji, które są dostępne pod adresem programu RPO WKP 2014-2020 www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest: <ol style="list-style-type: none"> 1) oznaczać znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich oraz herbem województwa

	<p>kujawsko-pomorskiego oraz herbem powiatu:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) wszystkie prowadzone działania informacyjne i promocyjne dotyczące Projektu, b) wszystkie dokumenty związane z realizacją Projektu, podawane do wiadomości publicznej, c) wszystkie dokumenty i materiały dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie; <ol style="list-style-type: none"> 2) umieścić w miejscu realizacji poradnictwa/ szkoleń/ warsztatów/spotkań plakat powierzony przez Zamawiającego; 3) przekazywania osobom i podmiotom uczestniczącym w Projekcie informacji przynajmniej w formie słownej i odpowiedniego oznakowania, że Projekt uzyskał dofinansowanie; 4) zamieścić widoczną informację w miejscu realizacji poradnictwa/szkoleń/warsztatów/spotkań ułatwiającą uczestnikom dotarcie na miejsce wydarzenia np. przed budynkiem lub w holu budynku, w którym wydarzenie będzie się odbywać; 5) prowadzić fotograficzną dokumentację przebiegu działań realizowanych w ramach projektu aparatem cyfrowym (min. 8 mln pikseli) – minimum 25 zdjęć dobrej jakości z realizacji danej części zamówienia, przekazywane w wersji elektronicznej Zamawiającemu. Materiał fotograficzny Wykonawca przekaże Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu działania drogą elektroniczną oraz na nośniku CD/DVD w przeciągu 3 dni po zakończeniu działania. <p>2. Wymagane logotypy oraz ich zestawienia powinny być zgodne z Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020; dostępnej wraz z wzorami logotypów na stronie internetowej RPO WKP 2014-2020 www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl</p> <p>3. Wszystkie działania promocyjne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed ich wykonaniem.</p>
--	---

<p>Usługa gastronomiczna dla wszystkich uczestników:</p> <p>– warsztatów wzmacniających kompetencje rodzicielskie dla rodziców naturalnych i zastępczych</p>	<p>Wykonawca zapewni usługę gastronomiczną, podczas 1-dniowych warsztatów dla wszystkich uczestników, składającą się z:</p> <p>— jednej przerwy kawowej, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kawa czarna z ekspresu dla każdego uczestnika, ze stosownymi dodatkami, o których mowa poniżej, • herbata czarna oraz wrzątek w termosach, • woda mineralna gazowana, niegazowana w butelkach - 0,5 litra na osobę, • soki – dwa rodzaje – po 0,3 l na osobę, • cukier, śmietanka do kawy, cytryna dla wszystkich uczestników, • owoce podane dla wszystkich uczestników, • dwa rodzaje ciasta – po dwa kawałki na osobę (1 kawałek 150 gram) wraz ze stosowną zastawą, • kanapki, bankietowe dekoracyjne – na pieczywie
---	---

	<p>jasnym ciemnym oraz wieloziarnistym, z pastami, wędliną drobiową, wieprzową, salami, rybą wędzoną, serami twardymi, jajkiem, dodatkami warzywno-owocowymi – min. 3 rodzaje, min 4 składniki, min 3 szt. /osoba każda składająca się z kilku składników, m.in. bułka/pieczyno – min. 100 gram, masło, ser, wędlina /np. szynka wieprzowa, drobiowa, kiełbasa, pasztet/, dodatki: /sałata zielona, ogórek, pomidor, papryka, itp./</p> <ul style="list-style-type: none"> • sałatki min. 3 rodzaje zróżnicowane składniki np. warzywna, makaronowa, grecka, min. 100 g/osoba • zakąski na zimno, w tym: płyta wędlin, serów <p>Posiłki winny posiadać odpowiednie walory smakowe i zapachowe oraz estetyczny wygląd. Wykonawca przy oferowaniu posiłków powinien stosować świeże produkty spożywcze.</p> <p>Zasada urozmaicenia powinna dotyczyć wszystkich posiłków. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia potraw i napojów, zgodnie z zaproponowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego menu oraz zobowiązany jest do zapewnienia zaplecza technicznego i obsługi potrzebnej do sprawnego przeprowadzenia usługi gastronomicznej, z uwzględnieniem wszelkich prac porządkowych po zakończeniu szkoleń.</p>
--	--

<p>Usługa gastronomiczna dla wszystkich uczestników:</p> <ul style="list-style-type: none"> – warsztatów dla osób przebywających i opuszczających pieczę zastępczą 	<p>Wykonawca zapewni usługę gastronomiczną, podczas 1-dniowych warsztatów dla wszystkich uczestników, składającą się z:</p> <ul style="list-style-type: none"> — jednej przerwy kawowej, w tym: <ul style="list-style-type: none"> • kawa czarna z ekspresu dla każdego uczestnika, ze stosownymi dodatkami, o których mowa poniżej, • herbata czarna oraz wrzątek w termosach, • woda mineralna gazowana, niegazowana w butelkach - 0,5 litra na osobę, • soki – dwa rodzaje – po 0,3 l na osobę, • cukier, śmietanka do kawy, cytryna dla wszystkich uczestników, • owoce podane dla wszystkich uczestników, • dwa rodzaje ciasta – po dwa kawałki na osobę (1 kawałek 150 gram) wraz ze stosowną zastawą, z wyłączeniem naczyń jednorazowego użytku, • kanapki, każda składająca się z kilku składników, m.in. bułka/pieczyno – min. 100 gram, masło, ser, wędlina /np. szynka wieprzowa, drobiowa, kiełbasa, pasztet/, dodatki: /sałata zielona, ogórek, pomidor, papryka, itp./ — jednego obiadu, w tym, każdy obiad obejmuje: <ul style="list-style-type: none"> • zupę 300 ml każda porcja, dwa rodzaje; • mięso lub ryba na ciepło - 150 gram każda porcja, trzy rodzaje do wyboru; • zestaw surówek ze świeżych warzyw lub/i gotowanych warzyw – 150 gram każda porcja, trzy rodzaje; • do dania głównego podane zostaną dodatki (ziemniaki, kasza, ryż, lub frytki) – 200g;
---	---

	<ul style="list-style-type: none">• deser - sałatka owocowa lub lody lub ciastko – porcja 200g• soki owocowe 0.3 l jedna porcja,• wodę mineralną 0.3 l jedna porcja, <p>Posiłki winny posiadać odpowiednie walory smakowe i zapachowe oraz estetyczny wygląd. Wykonawca przy oferowaniu posiłków powinien stosować świeże produkty spożywcze.</p> <p>Zasada urozmaicenia powinna dotyczyć wszystkich posiłków. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia potraw i napojów, zgodnie z zaproponowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego menu oraz zobowiązany jest do zapewnienia zaplecza technicznego i obsługi potrzebnej do sprawnego przeprowadzenia usługi gastronomicznej, z uwzględnieniem wszelkich prac porządkowych po zakończeniu szkoleń.</p>
--	--

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 1d

1. Przedmiot zamówienia obejmuje usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej realizowane w ramach projektu partnerskiego, pn. „Rodzina w Centrum” w ramach Osi Priorytetowej 9 *Solidarne społeczeństwo*, Działania 9.3 *Rozwój usług zdrowotnych i społecznych*, Poddziałania 9.3.2 *Rozwój usług społecznych* w ramach części RPO WKP 2014-2020 współfinansowanej z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt realizowany jest w partnerstwie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu - partner wiodący z powiatami/PCPR-ami oraz miastami na prawach powiatu/MOPR-ami w województwie kujawsko-pomorskim, w których powstaną Centra Wspierania Rodzin (CWR) jako miejsca organizacji specjalistycznych usług wsparcia rodziny.
3. Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej świadczone będą w ramach Zadania 1: *Wsparcie rodziny naturalnej i zastępczej w formach zdeinstytucjonalizowanych jako element procesu aktywizacji społecznej*.
4. Celem projektu jest zwiększenie dostępu do usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej poprzez zbudowanie jednego zintegrowanego systemu pomocy dla rodzin w województwie kujawsko-pomorskim do 30.06.2018 roku.
5. Usługi świadczone w Centrach Wspierania Rodzin (CWR) utworzonych przez każdego z partnerów skierowane są do osób, należących do poniższych grup:
 - 1) osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczonych społecznie w tym:
 - a) osób przebywających w pieczy zastępczej,
 - b) osób opuszczających pieczę zastępczą,
 - c) osób w rodzinach przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo – wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (w tym rodziny objęte wsparciem asystenta rodziny);
 - 2) otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym: osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą.
6. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z podstawowymi zasadami, które zapewniają uczestnikom usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej fundamentalne poczucie bezpieczeństwa emocjonalnego. Do zasad tych zaliczyć należy:
 - 1) **Poufność** – konsultacje prowadzone są w warunkach i na zasadach pełnej poufności, a dokumentacja powstała w wyniku świadczenia usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej jest przechowywana w sposób uniemożliwiający dostęp osób niepowołanych. Jednocześnie klient musi być poinformowany o ograniczeniu zasady poufności w przypadku konieczności przekazania informacji o prowadzonej sprawie uprawnionym organom (prokuratura, sąd, policja);
 - 2) **Profesjonalizm** – konsultacje prowadzą specjaliści, osoby kompetentne, o odpowiednich kwalifikacjach i umiejętnościach pozwalających na rzetelną i wyczerpującą pracę nad konkretnym zagadnieniem z uwzględnieniem możliwości percepcyjnych osoby korzystającej ze wsparcia;
 - 3) **Etyka** – u podstaw wszystkich form wsparcia leży pełne poszanowanie klienta, jego godności i autonomii, niezależnie od wartości czy metodologii stosowanej przez profesjonalistę; w trakcie współpracy nad poszukiwaniem możliwie najlepszych rozwiązań problemu, prowadzący poradnictwo/terapię rodzinną/mediację, itp. uwzględnia niezależność klienta i jego prawo do podejmowania suwerennych decyzji.

Przedmiot zamówienia obejmuje następujące usługi na rzecz wsparcia rodziny i pieczy zastępczej, w tym:	
Termin świadczenia usług	<ul style="list-style-type: none"> I kwartał 2017 r. do 31 marca 2017 r. szczegółowy harmonogram świadczenia usług zostanie ustalony przed podpisaniem umowy z wykonawcą, usługi świadczone będą zgodnie z zapotrzebowaniem odbiorców wsparcia, w dni robocze, także w godzinach popołudniowych oraz w dni weekendowe.
Miejsce świadczenia usług	Centrum Wspierania Rodzin w powiecie bydgoskim
Wyposażenie techniczne i sprzęt	Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszelkich niezbędnych narzędzi i sprzętu prawidłowej realizacji usług w ramach przedmiotu.
Usługi mobilne	Celem zwiększenia dostępności do usług w środowisku, w tym dla osób niepełnosprawnych do 30% usług specjalistycznego poradnictwa rodzinnego, w tym: psychologicznego, prawnego, pedagogicznego i psychiatrycznego, mediacji rodzinnych, terapii rodzinnej i superwizji, wykonawca zobowiązany jest zrealizować w formie wyjazdowej/mobilnej na terenie właściwego powiatu.
1.	Specjalistyczne poradnictwo rodzinne - pedagogiczne
	Specjalistyczne poradnictwo rodzinne - pedagogiczne ma na celu m. in. wzmocnienie kompetencji rodzicielskich, poprawę relacji rodzic – dziecko, wspomaganie rozwoju dziecka, w tym dziecka niepełnosprawnego ze szczególnymi potrzebami rozwojowymi, ukierunkowanie procesu wychowawczego w przypadku dziecka zagrożonego niedostosowaniem społecznym, wzrost umiejętności wykorzystania przez rodzinę własnego potencjału, doświadczeń, możliwości, wzorców i tradycji. Jednostką miary poradnictwa pedagogicznego jest godzina zegarowa.
	Efekty poradnictwa
	Uczestnicy potrafią samodzielnie funkcjonować społecznie i wewnątrzrodzinnie, posiadają umiejętności konstruktywnego rozwiązywania problemów opiekuńczych - wychowawczych i rodzinnych; posiadają umiejętności prawidłowej komunikacji, interesują się stanem dziecka i jego rozwojem. Wykonawca zobowiązany jest na podstawie obserwacji i wywiadu do weryfikacji powyższych efektów poradnictwa dla każdego uczestnika i określenia ich w karcie realizowanego poradnictwa.
	Liczba godzin poradnictwa w 2017 roku
	50
	Wymagania wobec wykonawcy
	Udokumentowane min 3 letnie doświadczenie w pracy z rodziną i dzieckiem, w tym z rodzinami z problemami opiekuńczo-wychowawczymi oraz kierunkowe wykształcenie. Posiadane kompetencje - umiejętność diagnozy trudności i problemów klienta, nawiązania i budowania relacji z odbiorcą poradnictwa, zastosowania metod i technik pracy z dzieckiem i rodziną.
	Sprawozdawczość
	Wykonawca musi wypełniać karty realizowanego poradnictwa dla każdego uczestnika zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego oraz przygotować miesięczne zestawienie realizowanego poradnictwa.
2.	Specjalistyczne poradnictwo
	Specjalistyczne poradnictwo rodzinne - prawne obejmuje m. in.

	rodzinne - prawne	regulacje w szczególności z zakresu prawa rodzinnego i opiekuńczego świadczone w celu umożliwienia rodzinie uregulowania spraw, których rozstrzygnięcie zależy od decyzji sądu, instytucji i organów, udzielenia informacji o prawach, uprawnieniach i możliwościach rozwiązania sytuacji trudnych/konfliktowych/kryzysowych lub sytuacji mogących prowadzić do konfliktu lub kryzysu w rodzinie z dziećmi, zaznajomienie z obowiązkami związanymi z pełnieniem ról w rodzinie, pomoc w pisaniu pism urzędowych i procesowych w kontekście zgłaszanych problemów. Jednostką miary udzielanego poradnictwa prawnego jest porada.
	Efekty poradnictwa	Uczestnicy znają i przestrzegają prawo i realizują wynikające z niego obowiązki, znają konsekwencje nieprzestrzegania ich. Wykonawca zobowiązany jest na podstawie obserwacji i wywiadu do weryfikacji powyższych efektów poradnictwa dla każdego uczestnika i określenia ich w karcie realizowanego poradnictwa.
	Liczba porad w 2017 roku	50
	Wymagania wobec wykonawcy	Wykształcenie prawnicze, znajomość przepisów prawa z zakresu kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, kodeksu cywilnego, kodeksu postępowania administracyjnego. Udokumentowane 3 letnie doświadczenie w świadczeniu poradnictwa prawnego w zakresie prawa rodzinnego i opiekuńczego dla rodzin.
	Sprawozdawczość	Wykonawca musi wypełniać karty realizowanego poradnictwa dla każdego uczestnika zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego oraz przygotować miesięczne zestawienie realizowanego poradnictwa.
3.	Specjalistyczne poradnictwo rodzinne - psychologiczne	Specjalistyczne poradnictwo rodzinne - psychologiczne obejmujące m. in. relacje rodzinne, komunikację wewnątrzrodzinną, pełnienie ról w rodzinie, wartości rodziny i jej poszczególnych członków, ma na celu poprawę funkcjonowania społecznego rodzin z dziećmi w ich środowisku zamieszkania, pomoc w rozwiązywaniu kryzysów rozwojowych, rodzinnych, problemów emocjonalnych, trudności wychowawczych, wzmocnienie umiejętności radzenia sobie z problemami dotyczącymi rodziny, rozwiązywania konfliktów itp. Jednostką miary udzielanego poradnictwa psychologicznego jest godzina (tj. 50 minut).
	Efekty poradnictwa	Uczestnicy znają swoje zasoby i możliwości niezbędne w pokonywaniu trudnych sytuacji, w relacjach małżeńskich, relacjach rodzic-dziecko oraz w relacjach ze środowiskiem lokalnym, wiedzą gdzie uzyskać pomoc i wsparcie psychologiczne, wzmacniają się więzi między członkami rodziny, szanowana jest godność i podmiotowość każdego członka rodziny. Wykonawca zobowiązany jest na podstawie obserwacji i wywiadu do weryfikacji powyższych efektów poradnictwa dla każdego uczestnika i określenia ich w karcie realizowanego poradnictwa.
	Liczba godzin poradnictwa w 2017 roku	50
	Wymagania wobec wykonawcy	udokumentowane min 3 letnie doświadczenie w pracy z rodziną i dzieckiem, w tym z rodzinami z problemami opiekuńczo-

		wychowawczymi oraz kierunkowe wykształcenie. Posiadane kompetencje - umiejętność diagnozy trudności i problemów uczestników, nawiązania i budowania relacji z odbiorcą poradnictwa, zastosowania metod i technik pracy z dzieckiem i rodziną
	Sprawozdawczość	Wykonawca musi wypełniać karty realizowanego poradnictwa dla każdego uczestnika zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego oraz przygotować miesięczne zestawienie realizowanego poradnictwa.
4.	Specjalistyczne poradnictwo rodzinne - psychiatryczne	Specjalistyczne poradnictwo rodzinne – psychiatryczne, którego celem jest m. in. diagnozowanie problemów psychicznych, w tym chorób psychicznych i chorób nerwowych, których źródło tkwi w sposobie funkcjonowania rodziny oraz rodzaju więzi rodzinnych. Jednostką miary udzielanego poradnictwa psychiatrycznego jest porada.
	Efekty poradnictwa	Postawiona diagnoza stanu psychicznego członka rodziny, podjęcie leczenia. Wykonawca zobowiązany jest na podstawie obserwacji i wywiadu do weryfikacji powyższych efektów poradnictwa dla każdego uczestnika i określenia ich w karcie realizowanego poradnictwa.
	Liczba porad w 2017 roku	30
	Wymagania wobec wykonawcy	udokumentowana min 3 letnie praktyka w psychiatrii i/lub psychiatrii dzieci i młodzieży.
	Sprawozdawczość	Wykonawca musi wypełniać karty realizowanego poradnictwa dla każdego uczestnika zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego oraz przygotować miesięczne zestawienie realizowanego poradnictwa.
5.	Mediacje rodzinne	Mediacje rodzinne świadczone m. in. w celu rozwiązywania konfliktów i trudnych sytuacji pomiędzy członkami rodziny. W czasie mediacji osoby uczą się nowego sposobu porozumiewania się między sobą, podejmowania decyzji, umiejętności rozwiązywania konfliktów, które mogą później wykorzystać w codziennym życiu. Mediacje są prowadzone zgodnie ze standardami Społecznej Rady ds. Alternatywnych Metod Rozwiązywania Konfliktów i Sporów powołanej przy Ministrze Sprawiedliwości. Jednostką miary udzielanych mediacji rodzinnych jest godzina zegarowa.
	Liczba godzin mediacji rodzinnych w 2017 roku	24
	Wymagania wobec wykonawcy	1. Posiadanie umiejętności praktycznych w zakresie prowadzenia mediacji rodzinnych. Wykonawca zobowiązany jest załączyć Oświadczenie o prowadzeniu mediacji rodzinnych pod rygorem odpowiedzialności karnej lub inne dokumenty potwierdzające wykonywanie zawodu mediatora rodzinnego/ mediatorki rodzinnej; 2. Wpis na listę stałych mediatorów w sprawach cywilnych prowadzoną przez Prezesa Sądu Okręgowego. Podstawa prawna: ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI z dnia 20 stycznia 2016 r. w sprawie prowadzenia listy stałych mediatorów. Wykonawca zobowiązany jest do załączenia kopii decyzji potwierdzającej wpis na listę ze wskazaniem sądów, w których dokonano wpisu danego mediatora/ki lub

		<p>3. Wpis na listę mediatorów w sprawach cywilnych prowadzoną przez organizacje pozarządowe w ramach ich statutowej działalności lub uczelnie</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest do załączenia listy stałych mediatorów organizacji pozarządowej lub uczelni z informacją, w którym sądzie została zgłoszona</p> <p>Podstawa prawna: art. 183² § 3 kodeksu postępowania cywilnego</p>
	Efekty mediacji	<p>Poszukiwanie rozwiązań dotyczących spornych kwestii ustalenie warunków pojednania, zaplanowanie przyszłości, przedstawienie swojego stanowiska w sprawie, argumentacja i wystuchanie przez drugą stronę.</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest na podstawie obserwacji i wywiadu do weryfikacji powyższych efektów mediacji i określenia ich w karcie realizowanych mediacji</p>
	Sprawozdawczość	Wykonawca musi wypełniać karty realizowanych mediacji zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego oraz przygotować miesięczne zestawienie realizowanych mediacji
6.	Terapia rodzinna grupowa i indywidualna	<p>Celem terapii rodzinnej grupowej/indywidualnej dla rodzin z problemami, jest m. in. zidentyfikowanie problemów rodziny, określenie ich źródeł i wspólna praca całej rodziny nad zmianą, a tym samym uzyskanie wzmocnienia więzi, poprawa relacji w rodzinie, nauczenie się czerpania przyjemności z kontaktów z innymi członkami w rodzinie, poprawa porozumiewania się, umiejętność wyrażania własnych uczuć. Jednostką miary udzielanych terapii rodzinnych jest spotkanie (tj. 90 minut).</p>
	Efekty terapii rodzinnej grupowej i indywidualnej	<p>poprawa stanu psychicznego osoby, rodziny, grupy, poprawa relacji z innymi, wzmocnienie samooceny, prawidłowe funkcjonowanie w sytuacji rodzącej kryzys, uczenie się nowych rozwiązań problemów, umiejętność analizy związków przyczynowo skutkowych.</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest na podstawie obserwacji i wywiadu do weryfikacji powyższych efektów terapii i określenia ich w karcie realizowanej terapii.</p>
	Liczba spotkań w 2017 roku	24
	Wymagania wobec wykonawcy	Posiada certyfikat psychoterapeuty oraz udokumentowane min 3 letnie doświadczenie w realizacji terapii rodzinnej oraz kierunkowe wykształcenie.
	Sprawozdawczość	Wykonawca musi wypełniać karty realizowanej terapii zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego oraz przygotować miesięczne zestawienie realizowanych terapii
7.	Warsztaty wzmacniające kompetencje rodzicielskie dla rodziców naturalnych i zastępczych	Warsztaty jednodniowe dla rodziców zwiększające umiejętności i kompetencje wychowawcze rodziców naturalnych i zastępczych służące m. in. poprawie komunikacji i relacji w rodzinie.
	Liczba warsztatów w 2017 roku/liczba dni warsztatu	1 warsztat/1-dniowy
	Odbiorcy warsztatu	rodzice naturalni z problemami opiekuńczo-wychowawczymi i rodzice zastępczy
	Liczba osób do przeszkolenia	10 os. w jednym warsztacie/łącznie 10 os.
	Minimalna liczba godzin zegarowych dla grupy	5

warsztatowej	
Miejsce warsztatów	Centrum Wspierania Rodzin w powiecie bydgoskim
Prowadzący warsztat	co najmniej 1 trener na grupę
Tematyka warsztatów	<p>FAS/FAE/RAD/ADHD – diagnoza zaburzeń i pomoc</p> <p>Ramowy program:</p> <ul style="list-style-type: none"> • definicje, metody diagnozy, • zasady funkcjonowania dziecka z danym zespołem, • pomoc dziecku, • podstawowe założenia w pracy z dzieckiem. <p>Szczegółowy program tematyczny uwzględniający ramowy program musi stanowić załącznik do oferty sporządzonej przez Wykonawcę</p>
Metody dydaktyczne	<p>-warsztaty z wykorzystaniem takich metod, jak: studium przypadku, ćwiczenia rozwijające twórcze myślenie, zespołowe rozwiązywanie zadań, gry decyzyjne, wizualizacje;</p> <p>-wykład,</p> <p>-prezentacje,</p> <p>-dyskusje w grupie</p> <p>Wybór konkretnych metod nastąpi w porozumieniu z Zamawiającym</p>
Materiały dydaktyczne	<p>1. Wykonawca zobowiązany jest do:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zapewnienia dla każdego uczestnika szkoleń/warsztatów/spotkań kompletu materiałów dydaktycznych, trwale oznakowanych logo przekazanych przez Zamawiającego oraz informacją o oficjalnej stronie internetowej Programu Regionalnego RPO WKP 2014-2020. Wersje papierowe materiałów i prezentacje dodatkowo muszą być opatrzone: tytułem i datą szkolenia, nazwą projektu i organizatora. Komplet materiałów dydaktycznych będzie zawierał: <ol style="list-style-type: none"> a) harmonogram szkolenia; b) materiał szkoleniowy w wersji papierowej w formie skryptu (opracowanie i wydruku materiałów szkoleniowych), o treści adekwatnej do każdej omawianej tematyki szkoleń/warsztatów, pozwalający na samodzielną edukację z zakresu tematyki szkoleń/warsztatów. Skrypt będzie miał formułę poradnika, którego 70% treści będą stanowiły praktyczne wskazówki, porady i przykłady zastosowania metod i technik oraz przykłady konstruktywnych rozwiązań w zakresie tematyki szkolenia/warsztatu. Materiały w formie drukowanej, kolorowej, muszą posiadać okładkę i być trwale połączone ze sobą (np. bindowane, zszyte, oprawione itp.) w formacie A4 bądź innym uzgodnionym z Zamawiającym; c) notatnik (format A4, min. 60 kartek); d) długopis metalowy automatyczny, ze stali nierdzewnej, z chromowanymi wykończeniami;

	<p>e) teczka format A4 - wykonana z materiału typu non-woven. Wyposażona w dużą komorę główną z zamkiem błyskawicznym i przednią kieszeń oraz półsztywne dno, kolory niebieski, czerwony lub czarny,</p> <p>f) Pomoce dydaktyczne rozwijające i wzmacniające kompetencje rodziny/rodziców / dzieci/ typu np. gry edukacyjne planszowe, plansze/karty motywujące z elementami graficznymi (dla rodziców i dzieci) karty, puzzle itp., działają motywująco, pozwalające na integrację członków rodzin oraz wykształcenie umiejętności w rodzinie np. planowania budżetu, umiejętność wspólnego spędzania czasu wolnego, prawidłowych relacji rodzice-dzieci. Propozycje rodzaju i tytułu do uzgodnienia z Zamawiającym.</p> <p>2) zapewnienia 1 egzemplarza materiałów zarówno w formie papierowej dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji projektowej oraz w wersji elektronicznej w postaci plików otwartych w celu umieszczenia na stronie internetowej</p> <p>2. W przypadku zmian przepisów, wytycznych lub innych istotnych zmian obejmujących zakresy tematyczne szkoleń tj. np. w przepisach prawa, wytycznych itp. (bez względu na zaawansowanie prac oraz etap realizacji), Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego uzupełnienia lub/ i korekty wszelkich braków, błędów i nieścisłości.</p> <p>3. Każda dokonana modyfikacja/uzupełnienie materiałów szkoleniowych wymaga akceptacji Zamawiającego. Wykonawca prześle Zamawiającemu nowy egzemplarz materiałów lub treść uzupełnienia.</p> <p>4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność merytoryczną oraz aktualność przekazywanych danych/informacji w materiałach dydaktycznych.</p> <p>5. Wszystkie materiały dydaktyczne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed ich wykonaniem (terminy przesłania i oczekiwania na akceptacje/modyfikacje do ustalenia między Zamawiającym i Wykonawcą).</p> <p>6. Odbiór materiałów dydaktycznych musi być potwierdzony przez uczestnika własnoręcznym podpisem.</p> <p>7. Koszty opracowania, transportu i powielenia materiałów ponosi Wykonawca.</p>
Efekty warsztatów	<p>Podniesienie i wzmocnienie kompetencji rodzicielskich rodziców naturalnych i zastępczych.</p> <p>Wykonawca przygotuje i przeprowadzi testy/ankiety weryfikujące uzyskanie powyższych efektów na początku i końcu warsztatu (zawierające te same pytania) oraz dokona ich analizy. Wzór testu/ankiety musi uzyskać akceptację Zamawiającego.</p>
Zaświadczenia	<p>Wykonawca wydrukuje dla wszystkich uczestników zaświadczenia imienne o ukończeniu warsztatu z wyszczególnieniem liczby godzin, zakresu poruszanych</p>

		zagadnień oraz doskonalonych umiejętności, osiągniętych efektów. Wzór zaświadczenia musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.
	Sprawozdawczość	Wykonawca musi przygotować sprawozdanie z przeprowadzonego warsztatu – wg wzoru określonego przez Zamawiającego.
8.	Zajęcia animacyjne dla dzieci rodziców korzystających z warsztatów	Zajęcia animacyjne dla dzieci rodziców w celu m. in. zapewnienia opieki nad dziećmi przez animatora podczas gdy rodzice uczestniczą w warsztatach poprzez organizowanie gier i zabaw edukacyjnych, np. plastyczne, manualne, prowadzenie ćwiczeń ruchowych i zabaw z dziećmi /5 godz. zegarowych na każdy warsztat/.
	Miejsce zajęć animacyjnych	Wykonawca zabezpieczy na potrzeby realizacji zadania miejsce odpowiednie do charakteru zajęć i niezbędne materiały do realizacji zajęć.
	Liczba godzin zegarowych zajęć animacyjnych w 2017 roku	5 godzin/Liczba godzin musi być zbieżna z liczbą godzin warsztatów wzmacniających kompetencje rodzicielskie dla rodziców naturalnych i zastępczych
	Program zajęć animacyjnych	Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia propozycji programów zajęć animacyjnych dla dzieci
	Wymagania wobec wykonawcy	Animator musi posiadać wykształcenie pedagogiczne, umiejętność pracy z dziećmi oraz doświadczenie w animacji czasu wolnego.
	Efekty zajęć animacyjnych	Zorganizowany czas dzieci rodziców uczestniczących w warsztatach wzmacniających kompetencje rodzicielskie dla rodziców naturalnych i zastępczych.
	Sprawozdawczość	Wykonawca musi przygotować sprawozdanie z przeprowadzonych zajęć animacyjnych – wg wzoru określonego przez Zamawiającego.
9.	Grupy wsparcia dla rodzin naturalnych i zastępczych	Grupy wsparcia/grupy samopomocowe dla rodzin naturalnych i zastępczych prowadzone przez moderatora tych grup. Celem grup wsparcia jest m. in. dostarczenie emocjonalnego wsparcia i praktycznej pomocy w radzeniu sobie z problemami wspólnymi dla wszystkich członków rodzin oraz wymiana doświadczeń i wspólne poszukiwanie rozwiązań w obszarze wypełniania funkcji rodzicielskich oraz zapobieganie wyczerpaniu, wypaleniu. Jednostką miary grup wsparcia jest spotkanie.
	Liczba godzin zegarowych	1 spotkanie grupy wsparcia/4 godziny
	Liczba osób w grupie wsparcia	Maksymalnie w 1 grupie wsparcia 15 osób
	Miejsce grup wsparcia	Centrum Wspierania Rodzin w powiecie bydgoskim
	Prowadzący grupę wsparcia	Przynajmniej 1 moderator na grupę
	Ramowy program	Wykonawca musi załączyć do oferty ramowy program prowadzenia grup wsparcia
	Efekty działań grup wsparcia	wsparcie emocjonalne w pokonywaniu trudności, zwalczanie bezradności wobec problemu, wymiana informacji i doświadczeń, poszukiwanie rozwiązań. Wykonawca przygotowuje i przeprowadzi testy/ankiety weryfikujące uzyskanie powyższych efektów na początku i końcu grupy wsparcia (zawierające te same pytania) oraz dokona ich analizy. Wzór testu/ankiety musi uzyskać akceptację Zamawiającego.
	Metody dydaktyczne	wykład informacyjny, dyskusja, praca w parach, praca w

	grupach, praca warsztatowa (symulacyjna) bazująca na doświadczeniu
Liczba spotkań w 2017 roku	2
Wymagania wobec wykonawcy	udokumentowane 3-letnie doświadczenie w pracy z rodzinami i dziećmi oraz doświadczenie w moderowaniu grup wsparcia
Sprawozdawczość	Wykonawca musi przygotować sprawozdanie z przeprowadzonych grup wsparcia – wg wzoru określonego przez Zamawiającego.
10. Warsztaty dla osób przebywających i opuszczających pieczę zastępczą	Warsztaty jednodniowe dla osób usamodzielnianych, przebywających i opuszczających pieczę zastępczą wzmacniające m. in. ich kompetencje w wypełnianiu ról społecznych.
Liczba warsztatów w 2017 roku/liczba dni	2 warsztaty/1-dniowe
Odbiorcy szkoleń	osoby przebywające i opuszczające pieczę zastępczą
Liczba osób do przeszkolenia	10 os. w jednym warsztacie/łącznie 20 os.
Minimalna liczba godzin zegarowych dla grupy warsztatowej	6
Miejsce warsztatów	Centrum Wspierania Rodzin w powiecie bydgoskim
Prowadzący warsztat	co najmniej 1 trener na grupę
Tematyka warsztatów	<p>1. Warsztat kompetencji i umiejętności społecznych Ramowy program:</p> <ul style="list-style-type: none"> • poczucie własnej wartości, • komunikacja interpersonalna, • asertywność. <p>2. Zarządzanie budżetem domowym Ramowy program:</p> <ul style="list-style-type: none"> • istota i funkcjonowanie gospodarstwa domowego, • gospodarowanie budżetem domowym, • planowanie i monitorowanie wydatków, • oszczędne gospodarowanie. <p>Szczegółowy program tematyczny uwzględniający ramowy program musi stanowić załącznik do oferty sporządzonej przez Wykonawcę</p>
Metody dydaktyczne	<p>-ćwiczenia rozwijające twórcze myślenie, -zespolowe rozwiązywanie zadań, -gry i zabawy dydaktyczne, -przekaz audiowizualny, - burza mózgów, - drama i inscenizacja, -dyskusja w grupie.</p> <p>Wybór konkretnych metod nastąpi w porozumieniu z Zamawiającym</p>
Materiały dydaktyczne	<p>1. Wykonawca zobowiązany jest do:</p> <p>1) zapewnienia dla każdego uczestnika szkoleń/warsztatów/spotkań kompletu materiałów dydaktycznych, trwale oznakowanych logo przekazanych przez Zamawiającego oraz informacją o oficjalnej stronie internetowej Programu Regionalnego RPO WKP 2014-2020. Wersje</p>

papierowe materiałów i prezentacje dodatkowo muszą być opatrzone: tytułem i datą szkolenia, nazwą projektu i organizatora. Komplet materiałów dydaktycznych będzie zawierał:

- a) harmonogram szkolenia;
 - b) materiał szkoleniowy w wersji papierowej w formie skryptu (opracowanie i wydruku materiałów szkoleniowych), o treści adekwatnej do każdej omawianej tematyki szkoleń/warsztatów, pozwalający na samodzielną edukację z zakresu tematyki szkoleń/warsztatów. Skrypt będzie miał formułę poradnika, którego 70% treści będą stanowiły praktyczne wskazówki, porady i przykłady zastosowania metod i technik oraz przykłady konstruktywnych rozwiązań w zakresie tematyki szkolenia/warsztatu. Materiały w formie drukowanej, kolorowej, muszą posiadać okładkę i być trwale połączone ze sobą (np. bindowane, zszyte, oprawione itp.) w formacie A4 bądź innym uzgodnionym z Zamawiającym;
 - c) notatnik (format A4, min. 60 kartek);
 - d) długopis metalowy automatyczny, ze stali nierdzewnej, z chromowanymi wykończeniami;
 - e) teczka format A4 - wykonana z materiału typu non-woven. Wyposażona w dużą komorę główną z zamkiem błyskawicznym i przednią kieszeń oraz półsztywne dno, kolory niebieski, czerwony lub czarny,
 - f) pomoce dydaktyczne/ edukacyjne dla dzieci i młodzieży typu np. gry edukacyjne planszowe, plansze/karty motywujące z elementami graficznymi, karty edukacyjne, puzzle itp., rozwijające kreatywność i wyobraźnię, działają motywująco, uczą samodzielności, wypełniania określonych ról, planowania budżetu, umiejętność wspólnego spędzania czasu wolnego, prawidłowych relacji rodzice-dzieci. Propozycje rodzaju i tytułu do uzgodnienia z Zamawiającym.
- 2) zapewnienia 1 egzemplarza materiałów zarówno w formie papierowej dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji projektowej oraz w wersji elektronicznej w postaci plików otwartych w celu umieszczenia na stronie internetowej
2. W przypadku zmian przepisów, wytycznych lub innych istotnych zmian obejmujących zakresy tematyczne szkoleń tj. np. w przepisach prawa, wytycznych itp. (bez względu na zaawansowanie prac oraz etap realizacji), Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego uzupełnienia lub/ i korekty wszelkich braków, błędów i nieścisłości.

	<p>3. Każda dokonana modyfikacja/uzupełnienie materiałów szkoleniowych wymaga akceptacji Zamawiającego. Wykonawca prześle Zamawiającemu nowy egzemplarz materiałów lub treść uzupełnienia.</p> <p>4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność merytoryczną oraz aktualność przekazywanych danych/informacji w materiałach dydaktycznych.</p> <p>5. Wszystkie materiały dydaktyczne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed ich wykonaniem (terminy przesłania i oczekiwania na akceptacje/modyfikacje do ustalenia między Zamawiającym i Wykonawcą).</p> <p>6. Odbiór materiałów dydaktycznych musi być potwierdzony przez uczestnika własnoręcznym podpisem.</p> <p>7. Koszty opracowania, transportu i powielenia materiałów ponosi Wykonawca.</p>
Efekty warsztatów	<p>Podniesienie umiejętności społecznych i komunikacyjnych, umiejętność planowania i gospodarowania budżetem domowym, umiejętność autoprezentacji i podniesienie samooceny.</p> <p>Wykonawca przygotowuje i przeprowadzi testy/ankiety weryfikujące uzyskanie powyższych efektów na początku i końcu warsztatu (zawierające te same pytania) oraz dokona ich analizy. Wzór testu/ankiety musi uzyskać akceptację Zamawiającego.</p>
Zaświadczenia	<p>Wykonawca wydrukuje dla wszystkich uczestników zaświadczenia imienne o ukończeniu warsztatu z wyszczególnieniem liczby godzin, zakresu poruszanych zagadnień oraz doskonalonych umiejętności, osiągniętych efektów. Wzór zaświadczenia musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.</p>
Sprawozdawczość	<p>Wykonawca musi przygotować sprawozdanie z przeprowadzonego warsztatu – wg wzoru określonego przez Zamawiającego.</p>
Działania informacyjno-promocyjne	<p>1. Podjęte przez Wykonawcę działania w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, muszą w jasny sposób, podkreślać rolę Unii Europejskiej we współfinansowaniu projektu „Rodzina w Centrum”. Wykonawca obowiązany jest postępować zgodnie z aktualnymi Wytocznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 oraz Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-20120 w zakresie informacji i promocji, które są dostępne pod adresem programu RPO WKP 2014-2020 www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl ,w szczególności Wykonawca zobowiązany jest:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) oznaczać znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich oraz herbem województwa kujawsko-pomorskiego oraz herbem powiatu: <ol style="list-style-type: none"> a) wszystkie prowadzone działania informacyjne i promocyjne dotyczące Projektu, b) wszystkie dokumenty związane z realizacją Projektu, podawane do wiadomości publicznej, c) wszystkie dokumenty i materiały dla osób i

	<p>podmiotów uczestniczących w Projekcie;</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) umieścić w miejscu realizacji poradnictwa/szkoleń/warsztatów/spotkań plakat powierzony przez Zamawiającego; 3) przekazywania osobom i podmiotom uczestniczącym w Projekcie informacji przynajmniej w formie słownej i odpowiedniego oznakowania, że Projekt uzyskał dofinansowanie; 4) zamieścić widoczną informację w miejscu realizacji poradnictwa/szkoleń/warsztatów/spotkań ułatwiającą uczestnikom dotarcie na miejsce wydarzenia np. przed budynkiem lub w holu budynku, w którym wydarzenie będzie się odbywać; 5) prowadzić fotograficzną dokumentację przebiegu działań realizowanych w ramach projektu aparatem cyfrowym (min. 8 mln pikseli) – minimum 25 zdjęć dobrej jakości z realizacji danej części zamówienia, przekazywane w wersji elektronicznej Zamawiającemu. Materiał fotograficzny Wykonawca przekaże Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu działania drogą elektroniczną oraz na nośniku CD/DVD w przeciągu 3 dni po zakończeniu działania. <p>2. Wymagane logotypy oraz ich zestawienia powinny być zgodne z Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020; dostępnej wraz z wzorami logotypów na stronie internetowej RPO WKP 2014-2020 www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl</p> <p>3. Wszystkie działania promocyjne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed ich wykonaniem.</p>
--	---

<p>Usługa gastronomiczna dla wszystkich uczestników:</p> <ul style="list-style-type: none"> – grup wsparcia – warsztatów wzmacniających kompetencje rodzicielskie dla rodziców naturalnych i zastępczych 	<p>Wykonawca zapewni usługę gastronomiczną, podczas 1-dniowych warsztatów dla wszystkich uczestników, składającą się z:</p> <ul style="list-style-type: none"> — jednej przerwy kawowej, w tym: <ul style="list-style-type: none"> • kawa czarna z ekspresu dla każdego uczestnika, ze stosownymi dodatkami, o których mowa poniżej, • herbata czarna oraz wrzątek w termosach, • woda mineralna gazowana, niegazowana w butelkach - 0,5 litra na osobę, • soki – dwa rodzaje – po 0,3 l na osobę, • cukier, śmietanka do kawy, cytryna dla wszystkich uczestników, • owoce podane dla wszystkich uczestników, • dwa rodzaje ciasta – po dwa kawałki na osobę (1 kawałek 150 gram) wraz ze stosowną zastawą, • kanapki, bankietowe dekoracyjne – na pieczywie jasnym ciemnym oraz wieloziarnistym, z pastami, wędliną drobiową, wieprzową, salami, rybą wędzoną, serami twardymi, jajkiem, dodatkami warzywno-owocowymi – min. 3 rodzaje, min 4 składniki, min 3 szt. /osoba każda składająca się z kilku składników, m.in. bułka/pieczywo – min. 100 gram, masło, ser,
--	--

	<p>wędlina /np. szynka wieprzowa, drobiowa, kielbasa, pasztet/, dodatki: /sałata zielona, ogórek, pomidor, papryka, itp./</p> <ul style="list-style-type: none"> • sałatki min. 3 rodzaje zróżnicowane składniki np. warzywna, makaronowa, grecka, min. 100 g/osoba • zakąski na zimno, w tym: płyta wędlin, serów <p>Posiłki winny posiadać odpowiednie walory smakowe i zapachowe oraz estetyczny wygląd. Wykonawca przy oferowaniu posiłków powinien stosować świeże produkty spożywcze.</p> <p>Zasada urozmaicenia powinna dotyczyć wszystkich posiłków. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia potraw i napojów, zgodnie z zaproponowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego menu oraz zobowiązany jest do zapewnienia zaplecza technicznego i obsługi potrzebnej do sprawnego przeprowadzenia usługi gastronomicznej, z uwzględnieniem wszelkich prac porządkowych po zakończeniu szkoleń.</p>
--	--

<p>Usługa gastronomiczna dla wszystkich uczestników:</p> <ul style="list-style-type: none"> – warsztatów dla osób przebywających i opuszczających pieczę zastępczą 	<p>Wykonawca zapewni usługę gastronomiczną, podczas 1-dniowych warsztatów dla wszystkich uczestników, składającą się z:</p> <ul style="list-style-type: none"> — jednej przerwy kawowej, w tym: <ul style="list-style-type: none"> • kawa czarna z ekspresu dla każdego uczestnika, ze stosownymi dodatkami, o których mowa poniżej, • herbata czarna oraz wrzątek w termosach, • woda mineralna gazowana, niegazowana w butelkach - 0,5 litra na osobę, • soki – dwa rodzaje – po 0,3 l na osobę, • cukier, śmietanka do kawy, cytryna dla wszystkich uczestników, • owoce podane dla wszystkich uczestników, • dwa rodzaje ciasta – po dwa kawałki na osobę (1 kawałek 150 gram) wraz ze stosowną zastawą, z wyłączeniem naczyń jednorazowego użytku, • kanapki, każda składająca się z kilku składników, m.in. bułka/pieczyczo – min. 100 gram, masło, ser, wędlina /np. szynka wieprzowa, drobiowa, kielbasa, pasztet/, dodatki: /sałata zielona, ogórek, pomidor, papryka, itp./ — jednego obiadu, w tym, każdy obiad obejmuje: <ul style="list-style-type: none"> • zupę 300 ml każda porcja, dwa rodzaje; • mięso lub ryba na ciepło - 150 gram każda porcja, trzy rodzaje do wyboru; • zestaw surówek ze świeżych warzyw lub/i gotowanych warzyw – 150 gram każda porcja, trzy rodzaje; • do dania głównego podane zostaną dodatki (ziemniaki, kasza, ryż, lub frytki) – 200g; • deser - sałatka owocowa lub lody lub ciastko – porcja 200g • soki owocowe 0.3 l jedna porcja, • wodę mineralną 0.3 l jedna porcja, <p>Posiłki winny posiadać odpowiednie walory smakowe i</p>
---	---

	<p>zapachowe oraz estetyczny wygląd. Wykonawca przy oferowaniu posiłków powinien stosować świeże produkty spożywcze.</p> <p>Zasada urozmaicenia powinna dotyczyć wszystkich posiłków. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia potraw i napojów, zgodnie z zaproponowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego menu oraz zobowiązany jest do zapewnienia zaplecza technicznego i obsługi potrzebnej do sprawnego przeprowadzenia usługi gastronomicznej, z uwzględnieniem wszelkich prac porządkowych po zakończeniu szkoleń.</p>
--	---

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 1 e

1. Przedmiot zamówienia obejmuje usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej realizowane w ramach projektu partnerskiego, pn. „Rodzina w Centrum” w ramach Osi Priorytetowej 9 *Solidarne społeczeństwo*, Działania 9.3 *Rozwój usług zdrowotnych i społecznych*, Poddziałania 9.3.2 *Rozwój usług społecznych* w ramach części RPO WKP 2014-2020 współfinansowanej z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt realizowany jest w partnerstwie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu - partner wiodący z powiatami/PCPR-ami oraz miastami na prawach powiatu /MOPR w województwie kujawsko-pomorskim, gdzie powstaną Centra Wspierania Rodzin (CWR) jako miejsca organizacji specjalistycznych usług wsparcia rodziny.
3. Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej świadczone będą w ramach Zadania 1: *Wsparcie rodziny naturalnej i zastępczej w formach zdeinstytucjonalizowanych jako element procesu aktywizacji społecznej*.
4. Celem projektu jest zwiększenie dostępu do usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej poprzez zbudowanie jednego zintegrowanego systemu pomocy dla rodzin w województwie kujawsko-pomorskim do 30.06.2018 roku.
5. Usługi świadczone w Centrach Wspierania Rodzin (CWR) utworzonych przez każdego z partnerów skierowane są do osób, należących do poniższych grup:
 - 1) osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczonych społecznie w tym:
 - a) osób przebywających w pieczy zastępczej,
 - b) osób opuszczających pieczę zastępczą,
 - c) osób w rodzinach przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo – wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (w tym rodziny objęte wsparciem asystenta rodziny);
 - 2) otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym: osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą.
6. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z podstawowymi zasadami, które zapewniają uczestnikom usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej fundamentalne poczucie bezpieczeństwa emocjonalnego. Do zasad tych zaliczyć należy:
 - 1) **Poufność** – konsultacje prowadzone są w warunkach i na zasadach pełnej poufności, a dokumentacja powstała w wyniku świadczenia usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej jest przechowywana w sposób uniemożliwiający dostęp osób niepowołanych. Jednocześnie klient musi być poinformowany o ograniczeniu zasady poufności w przypadku konieczności przekazania informacji o prowadzonej sprawie uprawnionym organom (prokuratura, sąd, policja);
 - 2) **Profesjonalizm** – konsultacje prowadzą specjaliści, osoby kompetentne, o odpowiednich kwalifikacjach i umiejętnościach pozwalających na rzetelną i wyczerpującą pracę nad konkretnym zagadnieniem z uwzględnieniem możliwości percepcyjnych osoby korzystającej ze wsparcia;
 - 3) **Etyka** – u podstaw wszystkich form wsparcia leży pełne poszanowanie klienta, jego godności i autonomii, niezależnie od wartości czy metodologii stosowanej przez profesjonalistę; w trakcie współpracy nad poszukiwaniem możliwie najlepszych rozwiązań problemu, prowadzący poradnictwo/terapię rodzinną/mediację, itp. uwzględnia niezależność klienta i jego prawo do podejmowania suwerennych decyzji.

Część 5

Partner nr: 006 PCPR Brodnica

Przedmiot zamówienia obejmuje następujące usługi na rzecz wsparcia rodziny i pieczy zastępczej, w tym:	
Termin świadczenia usług	<ul style="list-style-type: none"> I kwartał 2017 r. do 31 marca 2017 r. szczegółowy harmonogram świadczenia usług zostanie ustalony przed podpisaniem umowy z wykonawcą, usługi świadczone będą zgodnie z zapotrzebowaniem odbiorców wsparcia, w dni robocze, także w godzinach popołudniowych oraz w dni weekendowe.
Miejsce świadczenia usług	Centrum Wspierania Rodzin w powiecie brodnickim
Wyposażenie techniczne i sprzęt	Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszelkich niezbędnych narzędzi i sprzętu prawidłowej realizacji usług w ramach przedmiotu.
1.	<p>Specjalistyczne poradnictwo rodzinne - pedagogiczne</p> <p>Specjalistyczne poradnictwo rodzinne - pedagogiczne ma na celu m. in. wzmocnienie kompetencji rodzicielskich, poprawę relacji rodzic – dziecko, wspomaganie rozwoju dziecka, w tym dziecka niepełnosprawnego ze szczególnymi potrzebami rozwojowymi, ukierunkowanie procesu wychowawczego w przypadku dziecka zagrożonego niedostosowaniem społecznym, wzrost umiejętności wykorzystania przez rodzinę własnego potencjału, doświadczeń, możliwości, wzorców i tradycji. Jednostką miary poradnictwa pedagogicznego jest godzina zegarowa.</p> <p>Efekty poradnictwa</p> <p>Uczestnicy potrafią samodzielnie funkcjonować społecznie i wewnątrzrodzinie, posiadają umiejętności konstruktywnego rozwiązywania problemów opiekuńczych - wychowawczych i rodzinnych; posiadają umiejętności prawidłowej komunikacji, interesują się stanem dziecka i jego rozwojem.</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest na podstawie obserwacji i wywiadu do weryfikacji powyższych efektów poradnictwa dla każdego uczestnika i określenia ich w karcie realizowanego poradnictwa.</p> <p>Liczba godzin poradnictwa w 2017 roku</p> <p>30</p> <p>Wymagania wobec wykonawcy</p> <p>Udokumentowane min 3 letnie doświadczenie w pracy z rodziną i dzieckiem, w tym z rodzinami z problemami opiekuńczo-wychowawczymi oraz kierunkowe wykształcenie.</p> <p>Posiadane kompetencje - umiejętność diagnozy trudności i problemów klienta, nawiązania i budowania relacji z odbiorcą poradnictwa, zastosowania metod i technik pracy z dzieckiem i rodziną.</p> <p>Sprawozdawczość</p> <p>Wykonawca musi wypełniać karty realizowanego poradnictwa dla każdego uczestnika zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego oraz przygotować miesięczne zestawienie realizowanego poradnictwa.</p>
2.	<p>Specjalistyczne poradnictwo rodzinne - prawne</p> <p>Specjalistyczne poradnictwo rodzinne - prawne obejmuje m. in. regulacje w szczególności z zakresu prawa rodzinnego i opiekuńczego świadczone w celu umożliwienia rodzinie uregulowania spraw, których rozstrzygnięcie zależy od decyzji sądu, instytucji i organów, udzielenia informacji o prawach, uprawnieniach i możliwościach rozwiązania sytuacji trudnych/konfliktowych/kryzysowych lub sytuacji mogących</p>

		<p>prowadzić do konfliktu lub kryzysu w rodzinie z dziećmi, zaznajomienie z obowiązkami związanymi z pełnieniem ról w rodzinie, pomoc w pisaniu pism urzędowych i procesowych w kontekście zgłaszanych problemów. Jednostką miary udzielanego poradnictwa prawnego jest porada.</p>
	Efekty poradnictwa	<p>Uczestnicy znają i przestrzegają prawo i realizują wynikające z niego obowiązki, znają konsekwencje nieprzestrzegania ich.</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest na podstawie obserwacji i wywiadu do weryfikacji powyższych efektów poradnictwa dla każdego uczestnika i określenia ich w karcie realizowanego poradnictwa.</p>
	Liczba porad w 2017 roku	30
	Wymagania wobec wykonawcy	<p>Wykształcenie prawnicze, znajomość przepisów prawa z zakresu kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, kodeksu cywilnego, kodeksu postępowania administracyjnego. Udokumentowane 3 letnie doświadczenie w świadczeniu poradnictwa prawnego w zakresie prawa rodzinnego i opiekuńczego dla rodzin.</p>
	Sprawozdawczość	<p>Wykonawca musi wypełniać karty realizowanego poradnictwa dla każdego uczestnika zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego oraz przygotować miesięczne zestawienie realizowanego poradnictwa.</p>
3.	Specjalistyczne poradnictwo rodzinne - psychologiczne	<p>Specjalistyczne poradnictwo rodzinne - psychologiczne obejmujące m. in. relacje rodzinne, komunikację wewnątrzrodzinną, pełnienie ról w rodzinie, wartości rodziny i jej poszczególnych członków, ma na celu poprawę funkcjonowania społecznego rodzin z dziećmi w ich środowisku zamieszkania, pomoc w rozwiązywaniu kryzysów rozwojowych, rodzinnych, problemów emocjonalnych, trudności wychowawczych, wzmocnienie umiejętności radzenia sobie z problemami dotyczącymi rodziny, rozwiązywania konfliktów itp. Jednostką miary udzielanego poradnictwa psychologicznego jest godzina (tj. 50 minut).</p>
	Efekty poradnictwa	<p>Uczestnicy znają swoje zasoby i możliwości niezbędne w pokonywaniu trudnych sytuacji, w relacjach małżeńskich, relacjach rodzic-dziecko oraz w relacjach ze środowiskiem lokalnym, wiedzą gdzie uzyskać pomoc i wsparcie psychologiczne, wzmocniają się więzi między członkami rodziny, szanowana jest godność i podmiotowość każdego członka rodziny.</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest na podstawie obserwacji i wywiadu do weryfikacji powyższych efektów poradnictwa dla każdego uczestnika i określenia ich w karcie realizowanego poradnictwa.</p>
	Liczba godzin poradnictwa w 2017 roku	40
	Wymagania wobec wykonawcy	<p>udokumentowane min 3 letnie doświadczenie w pracy z rodziną i dzieckiem, w tym z rodzinami z problemami opiekuńczo-wychowawczymi oraz kierunkowe wykształcenie.</p> <p>Posiadane kompetencje - umiejętność diagnozy trudności i problemów uczestników, nawiązania i budowania relacji z odbiorcą poradnictwa, zastosowania metod i technik pracy z dzieckiem i rodziną</p>
	Sprawozdawczość	<p>Wykonawca musi wypełniać karty realizowanego poradnictwa</p>

		dla każdego uczestnika zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego oraz przygotować miesięczne zestawienie realizowanego poradnictwa.
4.	Specjalistyczne poradnictwo rodzinne - psychiatryczne	Specjalistyczne poradnictwo rodzinne – psychiatryczne, którego celem jest m. in. diagnozowanie problemów psychicznych, w tym chorób psychicznych i chorób nerwowych, których źródło tkwi w sposobie funkcjonowania rodziny oraz rodzaju więzi rodzinnych. Jednostką miary udzielanego poradnictwa psychiatrycznego jest porada.
	Efekty poradnictwa	Postawiona diagnoza stanu psychicznego członka rodziny, podjęcie leczenia. Wykonawca zobowiązany jest na podstawie obserwacji i wywiadu do weryfikacji powyższych efektów poradnictwa dla każdego uczestnika i określenia ich w karcie realizowanego poradnictwa.
	Liczba porad w 2017 roku	5
	Wymagania wobec wykonawcy	udokumentowana min 3 letnie praktyka w psychiatrii i/lub psychiatrii dzieci i młodzieży.
	Sprawozdawczość	Wykonawca musi wypełniać karty realizowanego poradnictwa dla każdego uczestnika zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego oraz przygotować miesięczne zestawienie realizowanego poradnictwa.
5.	Superwizja rodzin zastępczych	Superwizja rodzin zastępczych służąca m. in. weryfikacji kompetencji wychowawczych, ich doskonaleniu, przeciwdziałaniu wypaleniu pod okiem profesjonalnych superwizorów. Jednostką miary superwizji rodzin zastępczych jest godzina zegarowa.
	Efekty superwizji	Wzmocnienie/poprawa kompetencji wychowawczych, wzmocnienie emocjonalne rodziców zastępczych, wymiana doświadczeń. Wykonawca przygotowuje i przeprowadzi testy/ankiety weryfikujące uzyskanie powyższych efektów na początku i końcu superwizji (zawierające te same pytania) oraz dokona ich analizy. Wzór testu/ankiety musi uzyskać akceptację Zamawiającego.
	Liczba osób w grupie superwizyjnej	maksymalnie w 1 grupie superwizyjnej 10 osób
	Liczba godzin zegarowych superwizji w 2017 roku	5
	Wymagania wobec wykonawcy	udokumentowane doświadczenie w realizacji superwizji rodzin zastępczych, udokumentowane 3-letnie doświadczenie w pracy z rodzinami zastępczymi i naturalnymi z problemami opiekuńczo-wychowawczymi.
	Sprawozdawczość	Wykonawca musi przygotować sprawozdanie z przeprowadzonej superwizji – wg wzoru określonego przez Zamawiającego.
6.	Warsztaty dla osób przebywających i opuszczających pieczę zastępczą	Warsztaty jednodniowe dla osób usamodzielnianych, przebywających i opuszczających pieczę wzmacniające ich kompetencje w wypełnianiu ról społecznych.
	Liczba warsztatów w 2017 roku/liczba dni	2
	Odbiorcy szkoleń	osoby przebywające i opuszczające pieczę zastępczą
	Liczba osób do przeszkolenia	10 os. w jednym warsztacie/łącznie 20 osób

Minimalna liczba zegarowych warsztatowej	liczba godzin dla grupy	6
Miejsce warsztatów	Centrum Wspierania Rodzin w powiecie brodnickim	
Prowadzący warsztat	co najmniej 1 trener na grupę	
Tematyka warsztatów	<p>Temat warsztatu nr 1 : Praca nad rozwojem osobistym; Ramowy program:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. rozpoznawanie uczuć; 2. komunikowanie się z drugim człowiekiem – jak porozumiewać się z innymi ; 3. jak sobie radzić z własnym lękiem, złością, rozczarowaniem ; asertywność ; <p>Temat warsztatu nr 2 : Współpraca z instytucjami wspierającymi usamodzielnionych wychowanków Ramowy program:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zadania urzędów wspomagających usamodzielnienie (PUP,UM, ZGM, OPS itp.), 2. Gdzie i jak złożyć wniosek? 3. Organizacje pozarządowe wspierające usamodzielnienie. 4. Zdrowie – prawa i obowiązki. 5. Zarządzanie pieniędzmi. <p>Szczegółowy program tematyczny uwzględniający ramowy program musi stanowić załącznik do oferty sporządzonej przez Wykonawcę</p>	
Metody dydaktyczne	<ul style="list-style-type: none"> -ćwiczenia rozwijające twórcze myślenie, -zespolowe rozwiązywanie zadań, -gry i zabawy dydaktyczne, -przekaz audiowizualny, - burza mózgów, - drama i inscenizacja, -dyskusja w grupie. <p>Wybór konkretnych metod nastąpi w porozumieniu z Zamawiającym</p>	
Materiały dydaktyczne	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wykonawca zobowiązany jest do: <ol style="list-style-type: none"> 1) zapewnienia dla każdego uczestnika szkoleń/warsztatów/spotkań kompletu materiałów dydaktycznych, trwale oznakowanych logo przekazanych przez Zamawiającego oraz informacją o oficjalnej stronie internetowej Programu Regionalnego RPO WKP 2014-2020. Wersje papierowe materiałów i prezentacje dodatkowo muszą być opatrzone: tytułem i datą szkolenia, nazwą projektu i organizatora. Komplet materiałów dydaktycznych będzie zawierał: <ol style="list-style-type: none"> a) harmonogram szkolenia; b) materiał szkoleniowy w wersji papierowej w formie skryptu (opracowanie i wydruku materiałów szkoleniowych), o treści adekwatnej do każdej omawianej tematyki szkoleń/warsztatów, pozwalający na samodzielną edukację z zakresu tematyki 	

	<p>szkoleń/warsztatów. Skrypt będzie miał formułę poradnika, którego 70% treści będą stanowiły praktyczne wskazówki, porady i przykłady zastosowania metod i technik oraz przykłady konstruktywnych rozwiązań w zakresie tematyki szkolenia/warsztatu. Materiały w formie drukowanej, kolorowej, muszą posiadać okładkę i być trwale połączone ze sobą (np. bindowane, zszyte, oprawione itp.) w formacie A4 bądź innym uzgodnionym z Zamawiającym;</p> <p>c) notatnik (format A4, min. 60 kartek);</p> <p>d) długopis metalowy automatyczny, ze stali nierdzewnej, z chromowanymi wykończeniami;</p> <p>e) teczka format A4 - wykonana z materiału typu non-woven. Wyposażona w dużą komorę główną z zamkiem błyskawicznym i przednią kieszeń oraz półsztywne dno, kolory niebieski, czerwony lub czarny,</p> <p>f) pomoce dydaktyczne/ edukacyjne dla dzieci i młodzieży typu np. gry edukacyjne planszowe, plansze/karty motywujące z elementami graficznymi, karty edukacyjne, puzzle itp., rozwijające kreatywność i wyobraźnię, działają motywująco, uczą samodzielności, wypełniania określonych ról, planowania budżetu, umiejętność wspólnego spędzania czasu wolnego, prawidłowych relacji rodzice-dzieci. Propozycje rodzaju i tytułu do uzgodnienia z Zamawiającym.</p> <p>2) zapewnienia 1 egzemplarza materiałów zarówno w formie papierowej dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji projektowej oraz w wersji elektronicznej w postaci plików otwartych w celu umieszczenia na stronie internetowej</p> <p>2. W przypadku zmian przepisów, wytycznych lub innych istotnych zmian obejmujących zakresy tematyczne szkoleń tj. np. w przepisach prawa, wytycznych itp. (bez względu na zaawansowanie prac oraz etap realizacji), Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego uzupełnienia lub/ i korekty wszelkich braków, błędów i nieścisłości.</p> <p>3. Każda dokonana modyfikacja/uzupełnienie materiałów szkoleniowych wymaga akceptacji Zamawiającego. Wykonawca prześle Zamawiającemu nowy egzemplarz materiałów lub treść uzupełnienia.</p> <p>4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność merytoryczną oraz aktualność przekazywanych danych/informacji w materiałach dydaktycznych.</p> <p>5. Wszystkie materiały dydaktyczne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed ich wykonaniem (terminy przesłania i oczekiwania na akceptacje/modyfikacje do ustalenia między Zamawiającym i Wykonawcą).</p>
--	--

	<p>6. Odbiór materiałów dydaktycznych musi być potwierdzony przez uczestnika własnoręcznym podpisem.</p> <p>7. Koszty opracowania, transportu i powielenia materiałów ponosi Wykonawca.</p>
Efekty warsztatów	<p>Podniesienie umiejętności społecznych i komunikacyjnych, umiejętność planowania i gospodarowania budżetem domowym, umiejętność autoprezentacji i podniesienie samooceny.</p> <p>Wykonawca przygotowuje i przeprowadzi testy/ankiety weryfikujące uzyskanie powyższych efektów na początku i końcu warsztatu (zawierające te same pytania) oraz dokona ich analizy. Wzór testu/ankiety musi uzyskać akceptację Zamawiającego.</p>
Zaświadczenia	<p>Wykonawca wydrukuje dla wszystkich uczestników zaświadczenia imienne o ukończeniu warsztatu z wyszczególnieniem liczby godzin, zakresu poruszanych zagadnień oraz doskonalonych umiejętności, osiągniętych efektów. Wzór zaświadczenia musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.</p>
Sprawozdawczość	<p>Wykonawca musi przygotować sprawozdanie z przeprowadzonego warsztatu – wg wzoru określonego przez Zamawiającego.</p>
Działania informacyjno-promocyjne	<p>1. Podjęte przez Wykonawcę działania w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, muszą w jasny sposób, podkreślać rolę Unii Europejskiej we współfinansowaniu projektu „Rodzina w Centrum”. Wykonawca obowiązany jest postępować zgodnie z aktualnymi Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 oraz Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-20120 w zakresie informacji i promocji, które są dostępne pod adresem programu RPO WKP 2014-2020 www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl w szczególności Wykonawca zobowiązany jest:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) oznaczać znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich oraz herbem województwa kujawsko-pomorskiego oraz herbem powiatu: <ol style="list-style-type: none"> a) wszystkie prowadzone działania informacyjne i promocyjne dotyczące Projektu, b) wszystkie dokumenty związane z realizacją Projektu, podawane do wiadomości publicznej, c) wszystkie dokumenty i materiały dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie; 2) umieścić w miejscu realizacji poradnictwa/ szkoleń/ warsztatów/spotkań plakat powierzony przez Zamawiającego; 3) przekazywania osobom i podmiotom uczestniczącym w Projekcie informacji przynajmniej w formie słownej i odpowiedniego oznakowania, że Projekt uzyskał dofinansowanie; 4) zamieścić widoczną informację w miejscu realizacji poradnictwa/szkoleń/warsztatów/spotkań ułatwiającą uczestnikom dotarcie na miejsce

	<p>wydarzenia np. przed budynkiem lub w holu budynku, w którym wydarzenie będzie się odbywać;</p> <p>5) prowadzić fotograficzną dokumentację przebiegu działań realizowanych w ramach projektu aparatem cyfrowym (min. 8 mln pikseli) – minimum 25 zdjęć dobrej jakości z realizacji danej części zamówienia, przekazywane w wersji elektronicznej Zamawiającemu. Materiał fotograficzny Wykonawca przekaże Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu działania drogą elektroniczną oraz na nośniku CD/DVD w przeciągu 3 dni po zakończeniu działania.</p> <p>2. Wymagane logotypy oraz ich zestawienia powinny być zgodne z Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020; dostępnej wraz z wzorami logotypów na stronie internetowej RPO WKP 2014-2020 www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl</p> <p>3. Wszystkie działania promocyjne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed ich wykonaniem.</p>
--	--

<p>Usługa gastronomiczna dla wszystkich uczestników:</p> <p>– warsztatów dla osób przebywających i opuszczających pieczę zastępczą</p>	<p>Wykonawca zapewni usługę gastronomiczną, podczas 1-dniowych warsztatów dla wszystkich uczestników, składającą się z:</p> <ul style="list-style-type: none"> — jednej przerwy kawowej, w tym: <ul style="list-style-type: none"> • kawa czarna z ekspresu dla każdego uczestnika, ze stosownymi dodatkami, o których mowa poniżej, • herbata czarna oraz wrzątek w termosach, • woda mineralna gazowana, niegazowana w butelkach - 0,5 litra na osobę, • soki – dwa rodzaje – po 0,3 l na osobę, • cukier, śmietanka do kawy, cytryna dla wszystkich uczestników, • owoce podane dla wszystkich uczestników, • dwa rodzaje ciasta – po dwa kawałki na osobę (1 kawałek 150 gram) wraz ze stosowną zastawą, z wyłączeniem naczyń jednorazowego użytku, • kanapki, każda składająca się z kilku składników, m.in. bułka/pieczyno – min. 100 gram, masło, ser, wędlina /np. szynka wieprzowa, drobiowa, kielbasa, pasztet/, dodatki: /sałata zielona, ogórek, pomidor, papryka, itp./ — jednego obiadu, w tym, każdy obiad obejmuje: <ul style="list-style-type: none"> • zupę 300 ml każda porcja, dwa rodzaje; • mięso lub ryba na ciepło - 150 gram każda porcja, trzy rodzaje do wyboru; • zestaw surówek ze świeżych warzyw lub/i gotowanych warzyw – 150 gram każda porcja, trzy rodzaje; • do dania głównego podane zostaną dodatki (ziemniaki, kasza, ryż, lub frytki) – 200g;
--	---

	<ul style="list-style-type: none">• deser - sałatka owocowa lub lody lub ciastko – porcja 200g• soki owocowe 0.3 l jedna porcja,• wodę mineralną 0.3 l jedna porcja, <p>Posiłki winny posiadać odpowiednie walory smakowe i zapachowe oraz estetyczny wygląd. Wykonawca przy oferowaniu posiłków powinien stosować świeże produkty spożywcze.</p> <p>Zasada urozmaicenia powinna dotyczyć wszystkich posiłków. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia potraw i napojów, zgodnie z zaproponowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego menu oraz zobowiązany jest do zapewnienia zaplecza technicznego i obsługi potrzebnej do sprawnego przeprowadzenia usługi gastronomicznej, z uwzględnieniem wszelkich prac porządkowych po zakończeniu szkoleń.</p>
--	--

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 1 f

1. Przedmiot zamówienia obejmuje usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej realizowane w ramach projektu partnerskiego, pn. „Rodzina w Centrum” w ramach Osi Priorytetowej 9 *Solidarne społeczeństwo*, Działania 9.3 *Rozwój usług zdrowotnych i społecznych*, Poddziałania 9.3.2 *Rozwój usług społecznych* w ramach części RPO WKP 2014-2020 współfinansowanej z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt realizowany jest w partnerstwie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu - partner wiodący z powiatami/PCPR-ami oraz miastami na prawach powiatu /MOPR w województwie kujawsko-pomorskim, gdzie powstaną Centra Wspierania Rodzin (CWR) jako miejsca organizacji specjalistycznych usług wsparcia rodziny.
3. Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej świadczone będą w ramach Zadania 1: *Wsparcie rodziny naturalnej i zastępczej w formach zdeinstytucjonalizowanych jako element procesu aktywizacji społecznej*.
4. Celem projektu jest zwiększenie dostępu do usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej poprzez zbudowanie jednego zintegrowanego systemu pomocy dla rodzin w województwie kujawsko-pomorskim do 30.06.2018 roku.
5. Usługi świadczone w Centrach Wspierania Rodzin (CWR) utworzonych przez każdego z partnerów skierowane są do osób, należących do poniższych grup:
 - 1) osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczonych społecznie w tym:
 - a) osób przebywających w pieczy zastępczej,
 - b) osób opuszczających pieczę zastępczą,
 - c) osób w rodzinach przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo – wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (w tym rodziny objęte wsparciem asystenta rodziny);
 - 2) otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym: osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą.
6. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z podstawowymi zasadami, które zapewniają uczestnikom usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej fundamentalne poczucie bezpieczeństwa emocjonalnego. Do zasad tych zaliczyć należy:
 - 1) **Poufność** – konsultacje prowadzone są w warunkach i na zasadach pełnej poufności, a dokumentacja powstała w wyniku świadczenia usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej jest przechowywana w sposób uniemożliwiający dostęp osób niepowołanych. Jednocześnie klient musi być poinformowany o ograniczeniu zasady poufności w przypadku konieczności przekazania informacji o prowadzonej sprawie uprawnionym organom (prokuratura, sąd, policja);
 - 2) **Profesjonalizm** – konsultacje prowadzą specjaliści, osoby kompetentne, o odpowiednich kwalifikacjach i umiejętnościach pozwalających na rzetelną i wyczerpującą pracę nad konkretnym zagadnieniem z uwzględnieniem możliwości percepcyjnych osoby korzystającej ze wsparcia;
 - 3) **Etyka** – u podstaw wszystkich form wsparcia leży pełne poszanowanie klienta, jego godności i autonomii, niezależnie od wartości czy metodologii stosowanej przez profesjonalistę; w trakcie współpracy nad poszukiwaniem możliwie najlepszych rozwiązań problemu, prowadzący poradnictwo/terapię rodzinną/mediację, itp. uwzględnia niezależność klienta i jego prawo do podejmowania suwerennych decyzji.

Przedmiot zamówienia obejmuje następujące usługi na rzecz wsparcia rodziny i pieczy zastępczej, w tym:	
Termin świadczenia usług	<ul style="list-style-type: none"> I kwartał 2017 r. do 31 marca 2017 r. szczegółowy harmonogram świadczenia usług zostanie ustalony przed podpisaniem umowy z wykonawcą, usługi świadczone będą zgodnie z zapotrzebowaniem odbiorców wsparcia, w dni robocze, także w godzinach popołudniowych oraz w dni weekendowe.
Miejsce świadczenia usług	Centrum Wspierania Rodzin w powiecie radziejowskim
Wyposażenie techniczne i sprzęt	Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszelkich niezbędnych narzędzi i sprzętu prawidłowej realizacji usług w ramach przedmiotu.
1.	Specjalistyczne poradnictwo rodzinne - pedagogiczne
	Specjalistyczne poradnictwo rodzinne - pedagogiczne ma na celu m. in. wzmocnienie kompetencji rodzicielskich, poprawę relacji rodzic – dziecko, wspomaganie rozwoju dziecka, w tym dziecka niepełnosprawnego ze szczególnymi potrzebami rozwojowymi, ukierunkowanie procesu wychowawczego w przypadku dziecka zagrożonego niedostosowaniem społecznym, wzrost umiejętności wykorzystania przez rodzinę własnego potencjału, doświadczeń, możliwości, wzorców i tradycji. Jednostką miary poradnictwa pedagogicznego jest godzina zegarowa.
	Efekty poradnictwa
	Uczestnicy potrafią samodzielnie funkcjonować społecznie i wewnątrzrodzinnie, posiadają umiejętności konstruktywnego rozwiązywania problemów opiekuńczych - wychowawczych i rodzinnych; posiadają umiejętności prawidłowej komunikacji, interesują się stanem dziecka i jego rozwojem. Wykonawca zobowiązany jest na podstawie obserwacji i wywiadu do weryfikacji powyższych efektów poradnictwa dla każdego uczestnika i określenia ich w karcie realizowanego poradnictwa.
	Liczba godzin poradnictwa w 2017 roku
	50
	Wymagania wobec wykonawcy
	Udokumentowane min 3 letnie doświadczenie w pracy z rodziną i dzieckiem, w tym z rodzinami z problemami opiekuńczo-wychowawczymi oraz kierunkowe wykształcenie. Posiadane kompetencje - umiejętność diagnozy trudności i problemów klienta, nawiązania i budowania relacji z odbiorcą poradnictwa, zastosowania metod i technik pracy z dzieckiem i rodziną.
	Sprawozdawczość
	Wykonawca musi wypełniać karty realizowanego poradnictwa dla każdego uczestnika zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego oraz przygotować miesięczne zestawienie realizowanego poradnictwa.
2.	Specjalistyczne poradnictwo rodzinne - prawne
	Specjalistyczne poradnictwo rodzinne - prawne obejmuje m. in. regulacje w szczególności z zakresu prawa rodzinnego i opiekuńczego świadczone w celu umożliwienia rodzinie uregulowania spraw, których rozstrzygnięcie zależy od decyzji sądu, instytucji i organów, udzielenia informacji o prawach, uprawnieniach i możliwościach rozwiązania sytuacji trudnych/konfliktowych/kryzysowych lub sytuacji mogących prowadzić do konfliktu lub kryzysu w rodzinie z dziećmi,

		zaznajomienie z obowiązkami związanymi z pełnieniem ról w rodzinie, pomoc w pisaniu pism urzędowych i procesowych w kontekście zgłaszanych problemów. Jednostką miary udzielanego poradnictwa prawnego jest porada.
	Efekty poradnictwa	Uczestnicy znają i przestrzegają prawo i realizują wynikające z niego obowiązki, znają konsekwencje nieprzestrzegania ich. Wykonawca zobowiązany jest na podstawie obserwacji i wywiadu do weryfikacji powyższych efektów poradnictwa dla każdego uczestnika i określenia ich w karcie realizowanego poradnictwa.
	Liczba porad w 2017 roku	50
	Wymagania wobec wykonawcy	Wykształcenie prawnicze, znajomość przepisów prawa z zakresu kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, kodeksu cywilnego, kodeksu postępowania administracyjnego. Udokumentowane 3 letnie doświadczenie w świadczeniu poradnictwa prawnego w zakresie prawa rodzinnego i opiekuńczego dla rodzin.
	Sprawozdawczość	Wykonawca musi wypełniać karty realizowanego poradnictwa dla każdego uczestnika zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego oraz przygotować miesięczne zestawienie realizowanego poradnictwa.
3.	Specjalistyczne poradnictwo rodzinne - psychologiczne	Specjalistyczne poradnictwo rodzinne - psychologiczne obejmujące m. in. relacje rodzinne, komunikację wewnątrzrodzinną, pełnienie ról w rodzinie, wartości rodziny i jej poszczególnych członków, ma na celu poprawę funkcjonowania społecznego rodzin z dziećmi w ich środowisku zamieszkania, pomoc w rozwiązywaniu kryzysów rozwojowych, rodzinnych, problemów emocjonalnych, trudności wychowawczych, wzmocnienie umiejętności radzenia sobie z problemami dotyczącymi rodziny, rozwiązywania konfliktów itp. Jednostką miary udzielanego poradnictwa psychologicznego jest godzina (tj. 50 minut).
	Efekty poradnictwa	Uczestnicy znają swoje zasoby i możliwości niezbędne w pokonywaniu trudnych sytuacji, w relacjach małżeńskich, relacjach rodzic-dziecko oraz w relacjach ze środowiskiem lokalnym, wiedzą gdzie uzyskać pomoc i wsparcie psychologiczne, wzmacniają się więzi między członkami rodziny, szanowana jest godność i podmiotowość każdego członka rodziny. Wykonawca zobowiązany jest na podstawie obserwacji i wywiadu do weryfikacji powyższych efektów poradnictwa dla każdego uczestnika i określenia ich w karcie realizowanego poradnictwa.
	Liczba godzin poradnictwa w 2017 roku	50
	Wymagania wobec wykonawcy	udokumentowane min 3 letnie doświadczenie w pracy z rodziną i dzieckiem, w tym z rodzinami z problemami opiekuńczo-wychowawczymi oraz kierunkowe wykształcenie. Posiadane kompetencje - umiejętność diagnozy trudności i problemów uczestników, nawiązania i budowania relacji z odbiorcą poradnictwa, zastosowania metod i technik pracy z dzieckiem i rodziną
	Sprawozdawczość	Wykonawca musi wypełniać karty realizowanego poradnictwa dla każdego uczestnika zgodnie ze wzorem przekazanym przez

		Zamawiającego oraz przygotować miesięczne zestawienie realizowanego poradnictwa.
4.	Specjalistyczne poradnictwo rodzinne - psychiatryczne	Specjalistyczne poradnictwo rodzinne – psychiatryczne, którego celem jest m. in. diagnozowanie problemów psychicznych, w tym chorób psychicznych i chorób nerwowych, których źródło tkwi w sposobie funkcjonowania rodziny oraz rodzaju więzi rodzinnych. Jednostką miary udzielanego poradnictwa psychiatrycznego jest porada.
	Efekty poradnictwa	Postawiona diagnoza stanu psychicznego członka rodziny, podjęcie leczenia. Wykonawca zobowiązany jest na podstawie obserwacji i wywiadu do weryfikacji powyższych efektów poradnictwa dla każdego uczestnika i określenia ich w karcie realizowanego poradnictwa.
	Liczba porad w 2017 roku	19
	Wymagania wobec wykonawcy	udokumentowana min 3 letnie praktyka w psychiatrii i/lub psychiatrii dzieci i młodzieży.
	Sprawozdawczość	Wykonawca musi wypełniać karty realizowanego poradnictwa dla każdego uczestnika zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego oraz przygotować miesięczne zestawienie realizowanego poradnictwa.
5.	Warsztaty dla osób przebywających i opuszczających pieczę zastępczą	Warsztaty jednodniowe dla osób usamodzielnianych, przebywających i opuszczających pieczę wzmacniające ich kompetencje w wypełnianiu ról społecznych.
	Liczba warsztatów w 2017 roku/liczba dni	2 warsztaty /1-dniowe
	Odbiorcy szkoleń	osoby przebywające i opuszczające pieczę zastępczą
	Liczba osób do przeszkolenia	10 os. w jednym warsztacie/łącznie 20 osób
	Minimalna liczba godzin zegarowych dla grupy warsztatowej	6
	Miejsce warsztatów	Centrum Wspierania Rodzin w powiecie radziejowskim
	Prowadzący warsztat	co najmniej 1 trener na grupę
	Tematyka warsztatów	Ramowy program: 1. Trening kompetencji i umiejętności społecznych <ul style="list-style-type: none"> • umiejętności komunikacji interpersonalnej; • trening asertywności; • jak podnieść poczucie własnej wartości; • jak wzmocnić pewność siebie ; • nabycie umiejętności radzenia sobie ze stresem; • umiejętności społeczne 2. Warsztaty z doradcą zawodowym: <ul style="list-style-type: none"> • poruszanie się po rynku pracy; • warunki zatrudniania; • przysługujące prawa i obowiązki; • nauka konstruowania CV oraz listu motywacyjnego Szczegółowy program tematyczny uwzględniający ramowy program musi stanowić załącznik do oferty sporządzonej przez Wykonawcę
	Metody dydaktyczne	-ćwiczenia rozwijające twórcze myślenie,

	<p>-zespołowe rozwiązywanie zadań, -gry i zabawy dydaktyczne, -przekaz audiowizualny, - burza mózgów, - drama i inscenizacja, -dyskusja w grupie.</p> <p>Wybór konkretnych metod nastąpi w porozumieniu z Zamawiającym</p>
<p>Materiały dydaktyczne</p>	<p>1. Wykonawca zobowiązany jest do:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zapewnienia dla każdego uczestnika szkoleń/warsztatów/spotkań kompletu materiałów dydaktycznych, trwale oznakowanych logo przekazanych przez Zamawiającego oraz informacją o oficjalnej stronie internetowej Programu Regionalnego RPO WKP 2014-2020. Wersje papierowe materiałów i prezentacje dodatkowo muszą być opatrzone: tytułem i datą szkolenia, nazwą projektu i organizatora. Komplet materiałów dydaktycznych będzie zawierał: <ol style="list-style-type: none"> a) harmonogram szkolenia; b) materiał szkoleniowy w wersji papierowej w formie skryptu (opracowanie i wydruk materiałów szkoleniowych), o treści adekwatnej do każdej omawianej tematyki szkoleń/warsztatów, pozwalający na samodzielną edukację z zakresu tematyki szkoleń/warsztatów. Skrypt będzie miał formułę poradnika, którego 70% treści będą stanowiły praktyczne wskazówki, porady i przykłady zastosowania metod i technik oraz przykłady konstruktywnych rozwiązań w zakresie tematyki szkolenia/warsztatu. Materiały w formie drukowanej, kolorowej, muszą posiadać okładkę i być trwale połączone ze sobą (np. bindowane, zszyte, oprawione itp.) w formacie A4 bądź innym uzgodnionym z Zamawiającym; c) notatnik (format A4, min. 60 kartek); d) długopis metalowy automatyczny, ze stali nierdzewnej, z chromowanymi wykończeniami; e) teczka format A4 - wykonana z materiału typu non-woven. Wyposażona w dużą komorę główną z zamkiem błyskawicznym i przednią kieszeń oraz półsztywne dno, kolory niebieski, czerwony lub czarny, f) pomoce dydaktyczne/ edukacyjne dla dzieci i młodzieży typu np. gry edukacyjne planszowe, plansze/karty motywujące z elementami graficznymi, karty edukacyjne, puzzle itp., rozwijające kreatywność i wyobraźnię, działają motywująco, uczą samodzielności, wypełniania określonych ról,

	<p>planowania budżetu, umiejętność wspólnego spędzania czasu wolnego, prawidłowych relacji rodzice-dzieci. Propozycje rodzaju i tytułu do uzgodnienia z Zamawiającym.</p> <p>2) zapewnienia 1 egzemplarza materiałów zarówno w formie papierowej dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji projektowej oraz w wersji elektronicznej w postaci plików otwartych w celu umieszczenia na stronie internetowej</p> <p>2. W przypadku zmian przepisów, wytycznych lub innych istotnych zmian obejmujących zakresy tematyczne szkoleń tj. np. w przepisach prawa, wytycznych itp. (bez względu na zaawansowanie prac oraz etap realizacji), Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego uzupełnienia lub/ i korekty wszelkich braków, błędów i nieścisłości.</p> <p>3. Każda dokonana modyfikacja/uzupełnienie materiałów szkoleniowych wymaga akceptacji Zamawiającego. Wykonawca prześle Zamawiającemu nowy egzemplarz materiałów lub treść uzupełnienia.</p> <p>4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność merytoryczną oraz aktualność przekazywanych danych/informacji w materiałach dydaktycznych.</p> <p>5. Wszystkie materiały dydaktyczne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed ich wykonaniem (terminy przesłania i oczekiwania na akceptację/modyfikacje do ustalenia między Zamawiającym i Wykonawcą).</p> <p>6. Odbiór materiałów dydaktycznych musi być potwierdzony przez uczestnika własnoręcznym podpisem.</p> <p>7. Koszty opracowania, transportu i powielenia materiałów ponosi Wykonawca.</p>
Efekty warsztatów	<p>Podniesienie umiejętności społecznych i komunikacyjnych, umiejętność planowania i gospodarowania budżetem domowym, umiejętność autoprezentacji i podniesienie samooceny.</p> <p>Wykonawca przygotowuje i przeprowadzi testy/ankiety weryfikujące uzyskanie powyższych efektów na początku i końcu warsztatu (zawierające te same pytania) oraz dokona ich analizy. Wzór testu/ankiety musi uzyskać akceptację Zamawiającego.</p>
Zaświadczenia	<p>Wykonawca wydrukuje dla wszystkich uczestników zaświadczenia imienne o ukończeniu warsztatu z wyszczególnieniem liczby godzin, zakresu poruszanych zagadnień oraz doskonalonych umiejętności, osiągniętych efektów. Wzór zaświadczenia musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.</p>
Sprawozdawczość	<p>Wykonawca musi przygotować sprawozdanie z przeprowadzonego warsztatu – wg wzoru określonego przez Zamawiającego.</p>
Działania informacyjno-promocyjne	<p>1. Podjęte przez Wykonawcę działania w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, muszą w jasny sposób, podkreślać rolę Unii Europejskiej we współfinansowaniu projektu „Rodzina w Centrum”. Wykonawca obowiązany jest</p>

	<p>postępować zgodnie z aktualnymi Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 oraz Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-20120 w zakresie informacji i promocji, które są dostępne pod adresem programu RPO WKP 2014-2020 www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl ,w szczególności Wykonawca zobowiązany jest:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) oznaczać znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich oraz herbem województwa kujawsko-pomorskiego oraz herbem powiatu: <ol style="list-style-type: none"> a) wszystkie prowadzone działania informacyjne i promocyjne dotyczące Projektu, b) wszystkie dokumenty związane z realizacją Projektu, podawane do wiadomości publicznej, c) wszystkie dokumenty i materiały dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie; 2) umieścić w miejscu realizacji poradnictwa/ szkoleń/ warsztatów/spotkań plakat powierzony przez Zamawiającego; 3) przekazywania osobom i podmiotom uczestniczącym w Projekcie informacji przynajmniej w formie słownej i odpowiedniego oznakowania, że Projekt uzyskał dofinansowanie; 4) zamieścić widoczną informację w miejscu realizacji poradnictwa/szkoleń/warsztatów/spotkań ułatwiającą uczestnikom dotarcie na miejsce wydarzenia np. przed budynkiem lub w holu budynku, w którym wydarzenie będzie się odbywać; 5) prowadzić fotograficzną dokumentację przebiegu działań realizowanych w ramach projektu aparatem cyfrowym (min. 8 mln pikseli) – minimum 25 zdjęć dobrej jakości z realizacji danej części zamówienia, przekazywane w wersji elektronicznej Zamawiającemu. Materiał fotograficzny Wykonawca przekaze Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu działania drogą elektroniczną oraz na nośniku CD/DVD w przeciągu 3 dni po zakończeniu działania. <p>2. Wymagane logotypy oraz ich zestawienia powinny być zgodne z Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020; dostępnej wraz z wzorami logotypów na stronie internetowej RPO WKP 2014-2020 www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl</p> <p>3. Wszystkie działania promocyjne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed ich wykonaniem.</p>
--	---

<p>Usługa gastronomiczna dla wszystkich uczestników: – warsztatów dla osób</p>	<p>Wykonawca zapewni usługę gastronomiczną, podczas 1-dniowych warsztatów dla wszystkich uczestników, składającą się z:</p>
--	---

przebywających i opuszczających
pieczę zastępczą

— jednej przerwy kawowej, w tym:

- kawa czarna z ekspresu dla każdego uczestnika, ze stosownymi dodatkami, o których mowa poniżej,
- herbata czarna oraz wrzątek w termosach,
- woda mineralna gazowana, niegazowana w butelkach - 0,5 litra na osobę,
- soki – dwa rodzaje – po 0,3 l na osobę,
- cukier, śmietanka do kawy, cytryna dla wszystkich uczestników,
- owoce podane dla wszystkich uczestników,
- dwa rodzaje ciasta – po dwa kawałki na osobę (1 kawałek 150 gram) wraz ze stosowną zastawą, z wyłączeniem naczyń jednorazowego użytku,
- kanapki, każda składająca się z kilku składników, m.in. bułka/pieczycwo – min. 100 gram, masło, ser, wędlina /np. szynka wieprzowa, drobiowa, kielbasa, paszтет/, dodatki: /sałata zielona, ogórek, pomidor, papryka, itp./

— jednego obiadu, w tym, każdy obiad obejmuje:

- zupeł 300 ml każda porcja, dwa rodzaje;
- mięso lub ryba na ciepło - 150 gram każda porcja, trzy rodzaje do wyboru;
- zestaw surówek ze świeżych warzyw lub/i gotowanych warzyw – 150 gram każda porcja, trzy rodzaje;
- do dania głównego podane zostaną dodatki (ziemniaki, kasza, ryż, lub frytki) – 200g;
- deser - sałatka owocowa lub lody lub ciastko – porcja 200g
- soki owocowe 0.3 l jedna porcja,
- wodę mineralną 0.3 l jedna porcja,

Posiłki winny posiadać odpowiednie walory smakowe i zapachowe oraz estetyczny wygląd. Wykonawca przy oferowaniu posiłków powinien stosować świeże produkty spożywcze.

Zasada urozmaicenia powinna dotyczyć wszystkich posiłków. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia potraw i napojów, zgodnie z zaproponowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego menu oraz zobowiązany jest do zapewnienia zaplecza technicznego i obsługi potrzebnej do sprawnego przeprowadzenia usługi gastronomicznej, z uwzględnieniem wszelkich prac porządkowych po zakończeniu szkoleń.



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 1 g

1. Przedmiot zamówienia obejmuje usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej realizowane w ramach projektu partnerskiego, pn. „Rodzina w Centrum” w ramach Osi Priorytetowej 9 *Solidarne społeczeństwo*, Działania 9.3 *Rozwój usług zdrowotnych i społecznych*, Poddziałania 9.3.2 *Rozwój usług społecznych* w ramach części RPO WKP 2014-2020 współfinansowanej z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt realizowany jest w partnerstwie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu - partner wiodący z powiatami/PCPR-ami oraz miastami na prawach powiatu /MOPR w województwie kujawsko-pomorskim, gdzie powstaną Centra Wspierania Rodzin (CWR) jako miejsca organizacji specjalistycznych usług wsparcia rodziny.
3. Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej świadczone będą w ramach Zadania 1: *Wsparcie rodziny naturalnej i zastępczej w formach zdeinstytucjonalizowanych jako element procesu aktywizacji społecznej*.
4. Celem projektu jest zwiększenie dostępu do usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej poprzez zbudowanie jednego zintegrowanego systemu pomocy dla rodzin w województwie kujawsko-pomorskim do 30.06.2018 roku.
5. Usługi świadczone w Centrach Wspierania Rodzin (CWR) utworzonych przez każdego z partnerów skierowane są do osób, należących do poniższych grup:
 - 1) osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczonych społecznie w tym:
 - a) osób przebywających w pieczy zastępczej,
 - b) osób opuszczających pieczę zastępczą,
 - c) osób w rodzinach przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo – wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (w tym rodziny objęte wsparciem asystenta rodziny);
 - 2) otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym: osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą.
6. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z podstawowymi zasadami, które zapewniają uczestnikom usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej fundamentalne poczucie bezpieczeństwa emocjonalnego. Do zasad tych zaliczyć należy:
 - 1) **Poufność** – konsultacje prowadzone są w warunkach i na zasadach pełnej poufności, a dokumentacja powstała w wyniku świadczenia usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej jest przechowywana w sposób uniemożliwiający dostęp osób niepowołanych. Jednocześnie klient musi być poinformowany o ograniczeniu zasady poufności w przypadku konieczności przekazania informacji o prowadzonej sprawie uprawnionym organom (prokuratura, sąd, policja);
 - 2) **Profesjonalizm** – konsultacje prowadzą specjaliści, osoby kompetentne, o odpowiednich kwalifikacjach i umiejętnościach pozwalających na rzetelną i wyczerpującą pracę nad konkretnym zagadnieniem z uwzględnieniem możliwości percepcyjnych osoby korzystającej ze wsparcia;
 - 3) **Etyka** – u podstaw wszystkich form wsparcia leży pełne poszanowanie klienta, jego godności i autonomii, niezależnie od wartości czy metodologii stosowanej przez profesjonalistę; w trakcie współpracy nad poszukiwaniem możliwie najlepszych rozwiązań problemu, prowadzący poradnictwo/terapię rodzinną/mediację, itp. uwzględni niezależność klienta i jego prawo do podejmowania suwerennych decyzji.

Część 7**Partner nr: 021 PCPR Wąbrzeźno**

Przedmiot zamówienia obejmuje następujące usługi na rzecz wsparcia rodziny i pieczy zastępczej, w tym:	
Termin świadczenia usług	<ul style="list-style-type: none"> I kwartał 2017 r. do 31 marca 2017 r. szczegółowy harmonogram świadczenia usług zostanie ustalony przed podpisaniem umowy z wykonawcą, usługi świadczone będą zgodnie z zapotrzebowaniem odbiorców wsparcia, w dni robocze, także w godzinach popołudniowych oraz w dni weekendowe.
Miejsce świadczenia usług	Centrum Wspierania Rodzin w powiecie wąbrzeskim
Wyposażenie techniczne i sprzęt	Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszelkich niezbędnych narzędzi i sprzętu prawidłowej realizacji usług w ramach przedmiotu.
1.	<p>Specjalistyczne poradnictwo rodzinne - pedagogiczne</p> <p>Specjalistyczne poradnictwo rodzinne - pedagogiczne ma na celu m. in. wzmocnienie kompetencji rodzicielskich, poprawę relacji rodzic – dziecko, wspomaganie rozwoju dziecka, w tym dziecka niepełnosprawnego ze szczególnymi potrzebami rozwojowymi, ukierunkowanie procesu wychowawczego w przypadku dziecka zagrożonego niedostosowaniem społecznym, wzrost umiejętności wykorzystania przez rodzinę własnego potencjału, doświadczeń, możliwości, wzorców i tradycji. Jednostką miary poradnictwa pedagogicznego jest godzina zegarowa.</p> <p>Efekty poradnictwa</p> <p>Uczestnicy potrafią samodzielnie funkcjonować społecznie i wewnątrzrodzinie, posiadają umiejętności konstruktywnego rozwiązywania problemów opiekuńczych - wychowawczych i rodzinnych; posiadają umiejętności prawidłowej komunikacji, interesują się stanem dziecka i jego rozwojem.</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest na podstawie obserwacji i wywiadu do weryfikacji powyższych efektów poradnictwa dla każdego uczestnika i określenia ich w karcie realizowanego poradnictwa.</p> <p>Liczba godzin poradnictwa w 2017 roku</p> <p>50</p> <p>Wymagania wobec wykonawcy</p> <p>Udokumentowane min 3 letnie doświadczenie w pracy z rodziną i dzieckiem, w tym z rodzinami z problemami opiekuńczo-wychowawczymi oraz kierunkowe wykształcenie. Posiadane kompetencje - umiejętność diagnozy trudności i problemów klienta, nawiązania i budowania relacji z odbiorcą poradnictwa, zastosowania metod i technik pracy z dzieckiem i rodziną.</p> <p>Sprawozdawczość</p> <p>Wykonawca musi wypełniać karty realizowanego poradnictwa dla każdego uczestnika zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego oraz przygotować miesięczne zestawienie realizowanego poradnictwa.</p>
2.	<p>Specjalistyczne poradnictwo rodzinne - prawne</p> <p>Specjalistyczne poradnictwo rodzinne - prawne obejmuje m. in. regulacje w szczególności z zakresu prawa rodzinnego i opiekuńczego świadczone w celu umożliwienia rodzinie uregulowania spraw, których rozstrzygnięcie zależy od decyzji sądu, instytucji i organów, udzielenia informacji o prawach, uprawnieniach i możliwościach rozwiązania sytuacji trudnych/konfliktowych/kryzysowych lub sytuacji mogących</p>

		<p>prowadzić do konfliktu lub kryzysu w rodzinie z dziećmi, zaznajomienie z obowiązkami związanymi z pełnieniem ról w rodzinie, pomoc w pisaniu pism urzędowych i procesowych w kontekście zgłaszanych problemów. Jednostką miary udzielanego poradnictwa prawnego jest porada.</p>
	Efekty poradnictwa	<p>Uczestnicy znają i przestrzegają prawo i realizują wynikające z niego obowiązki, znają konsekwencje nieprzestrzegania ich.</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest na podstawie obserwacji i wywiadu do weryfikacji powyższych efektów poradnictwa dla każdego uczestnika i określenia ich w karcie realizowanego poradnictwa.</p>
	Liczba porad w 2017 roku	50
	Wymagania wobec wykonawcy	<p>Wykształcenie prawnicze, znajomość przepisów prawa z zakresu kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, kodeksu cywilnego, kodeksu postępowania administracyjnego. Udokumentowane 3 letnie doświadczenie w świadczeniu poradnictwa prawnego w zakresie prawa rodzinnego i opiekuńczego dla rodzin.</p>
	Sprawozdawczość	<p>Wykonawca musi wypełniać karty realizowanego poradnictwa dla każdego uczestnika zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego oraz przygotować miesięczne zestawienie realizowanego poradnictwa.</p>
3.	Specjalistyczne poradnictwo rodzinne - psychologiczne	<p>Specjalistyczne poradnictwo rodzinne - psychologiczne obejmujące m. in. relacje rodzinne, komunikację wewnątrzrodzinną, pełnienie ról w rodzinie, wartości rodziny i jej poszczególnych członków, ma na celu poprawę funkcjonowania społecznego rodzin z dziećmi w ich środowisku zamieszkania, pomoc w rozwiązywaniu kryzysów rozwojowych, rodzinnych, problemów emocjonalnych, trudności wychowawczych, wzmocnienie umiejętności radzenia sobie z problemami dotyczącymi rodziny, rozwiązywania konfliktów itp. Jednostką miary udzielanego poradnictwa psychologicznego jest godzina (tj. 50 minut).</p>
	Efekty poradnictwa	<p>Uczestnicy znają swoje zasoby i możliwości niezbędne w pokonywaniu trudnych sytuacji, w relacjach małżeńskich, relacjach rodzic-dziecko oraz w relacjach ze środowiskiem lokalnym, wiedzą gdzie uzyskać pomoc i wsparcie psychologiczne, wzmocniają się więzi między członkami rodziny, szanowana jest godność i podmiotowość każdego członka rodziny.</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest na podstawie obserwacji i wywiadu do weryfikacji powyższych efektów poradnictwa dla każdego uczestnika i określenia ich w karcie realizowanego poradnictwa.</p>
	Liczba godzin poradnictwa w 2017 roku	50
	Wymagania wobec wykonawcy	<p>udokumentowane min 3 letnie doświadczenie w pracy z rodziną i dzieckiem, w tym z rodzinami z problemami opiekuńczo-wychowawczymi oraz kierunkowe wykształcenie.</p> <p>Posiadane kompetencje - umiejętność diagnozy trudności i problemów uczestników, nawiązania i budowania relacji z odbiorcą poradnictwa, zastosowania metod i technik pracy z dzieckiem i rodziną</p>
	Sprawozdawczość	<p>Wykonawca musi wypełniać karty realizowanego poradnictwa</p>

		dla każdego uczestnika zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego oraz przygotować miesięczne zestawienie realizowanego poradnictwa.
4.	Specjalistyczne poradnictwo rodzinne - psychiatryczne	Specjalistyczne poradnictwo rodzinne – psychiatryczne, którego celem jest m. in. diagnozowanie problemów psychicznych, w tym chorób psychicznych i chorób nerwowych, których źródło tkwi w sposobie funkcjonowania rodziny oraz rodzaju więzi rodzinnych. Jednostką miary udzielanego poradnictwa psychiatrycznego jest porada.
	Efekty poradnictwa	Postawiona diagnoza stanu psychicznego członka rodziny, podjęcie leczenia. Wykonawca zobowiązany jest na podstawie obserwacji i wywiadu do weryfikacji powyższych efektów poradnictwa dla każdego uczestnika i określenia ich w karcie realizowanego poradnictwa.
	Liczba porad w 2017 roku	15
	Wymagania wobec wykonawcy	udokumentowana min 3 letnie praktyka w psychiatrii i/lub psychiatrii dzieci i młodzieży.
	Sprawozdawczość	Wykonawca musi wypełniać karty realizowanego poradnictwa dla każdego uczestnika zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego oraz przygotować miesięczne zestawienie realizowanego poradnictwa.
5.	Grupy wsparcia dla rodzin naturalnych i zastępczych	Grupy wsparcia/grupy samopomocowe dla rodzin naturalnych i zastępczych prowadzone przez moderatora tych grup. Celem grup wsparcia jest m. in. dostarczenie emocjonalnego wsparcia i praktycznej pomocy w radzeniu sobie z problemami wspólnymi dla wszystkich członków rodzin oraz wymiana doświadczeń i wspólne poszukiwanie rozwiązań w obszarze wypełniania funkcji rodzicielskich oraz zapobieganie wyczerpaniu, wypaleniu. Jednostką miary grup wsparcia jest spotkanie.
	Liczba godzin zegarowych	1 spotkanie grupy wsparcia/4 godziny
	Liczba osób w grupie wsparcia	Maksymalnie w 1 grupie wsparcia 15 osób
	Miejsce grup wsparcia	Centrum Wspierania Rodzin w powiecie wąbrzeskim
	Prowadzący grupę wsparcia	Przynajmniej 1 moderator na grupę
	Ramowy program	Wykonawca musi załączyć do oferty ramowy program prowadzenia grup wsparcia
	Efekty działań grup wsparcia	wsparcie emocjonalne w pokonywaniu trudności, zwalczanie bezradności wobec problemu, wymiana informacji i doświadczeń, poszukiwanie rozwiązań. Wykonawca przygotowuje i przeprowadzi testy/ankiety weryfikujące uzyskanie powyższych efektów na początku i końcu grupy wsparcia (zawierające te same pytania) oraz dokona ich analizy. Wzór testu/ankiety musi uzyskać akceptację Zamawiającego.
	Metody dydaktyczne	wykład informacyjny, dyskusja, praca w parach, praca w grupach, praca warsztatowa (symulacyjna) bazująca na doświadczeniu
	Liczba spotkań w 2017 roku	2
	Wymagania wobec wykonawcy	udokumentowane 3-letnie doświadczenie w pracy z rodzinami i dziećmi oraz doświadczenie w moderowaniu grup wsparcia
	Sprawozdawczość	Wykonawca musi przygotować sprawozdanie z

		przeprowadzonych grup wsparcia – wg wzoru określonego przez Zamawiającego.
6.	Superwizja rodzin zastępczych	Superwizja rodzin zastępczych służąca m. in. weryfikacji kompetencji wychowawczych, ich doskonaleniu, przeciwdziałaniu wypaleniu pod okiem profesjonalnych superwizorów. Jednostką miary superwizji rodzin zastępczych jest godzina zegarowa.
	Efekty superwizji	Wzmocnienie/poprawa kompetencji wychowawczych, wzmocnienie emocjonalne rodziców zastępczych, wymiana doświadczeń. Wykonawca przygotowuje i przeprowadzi testy/ankiety weryfikujące uzyskanie powyższych efektów na początku i końcu superwizji (zawierające te same pytania) oraz dokona ich analizy. Wzór testu/ankiety musi uzyskać akceptację Zamawiającego.
	Liczba osób w grupie superwizyjnej	maksymalnie w 1 grupie superwizyjnej 10 osób
	Liczba godzin zegarowych superwizji w 2017 roku	6
	Wymagania wobec wykonawcy	udokumentowane doświadczenie w realizacji superwizji rodzin zastępczych, udokumentowane 3-letnie doświadczenie w pracy z rodzinami zastępczymi i naturalnymi z problemami opiekuńczo-wychowawczymi.
	Sprawozdawczość	Wykonawca musi przygotować sprawozdanie z przeprowadzonej superwizji – wg wzoru określonego przez Zamawiającego.
7.	Warsztaty dla osób przebywających i opuszczających pieczę zastępczą	Warsztaty jednodniowe dla osób usamodzielnianych, przebywających i opuszczających pieczę wzmacniające ich kompetencje w wypełnianiu ról społecznych.
	Liczba warsztatów w 2017 roku/liczba dni	2 warsztat /1-dniowy
	Odbiorcy szkoleń	osoby przebywające i opuszczające pieczę zastępczą
	Liczba osób do przeszkolenia	10 os. w jednym warsztacie/łącznie 20 osób
	Minimalna liczba godzin zegarowych dla grupy warsztatowej	6
	Miejsce warsztatów	Centrum Wspierania Rodzin w powiecie wąbrzeskim
	Prowadzący warsztat	co najmniej 1 trener na grupę
	Tematyka warsztatów	Temat warsztatu : Przewodnik po usamodzielnieniu. (x2) <ol style="list-style-type: none"> 1. regulacje prawne związane z usamodzielnieniem, 2. poruszanie się po instytucjach w procesie usamodzielnienia ,w tym instytucjach rynku pracy, 3. właściwe gospodarowanie budżetem domowym, planowanie finansów, 4. planowanie i wykonywanie codziennych domowych obowiązków, 5. zdrowie intymne, 6. planowanie rodziny. Szczegółowy program tematyczny uwzględniający ramowy program musi stanowić załącznik do oferty sporządzonej przez Wykonawcę
	Metody dydaktyczne	-ćwiczenia rozwijające twórcze myślenie, -zespolowe rozwiązywanie zadań,

	<p>-gry i zabawy dydaktyczne, -przekaz audiowizualny, - burza mózgów, - drama i inscenizacja, -dyskusja w grupie.</p> <p>Wybór konkretnych metod nastąpi w porozumieniu z Zamawiającym</p>
<p>Materiały dydaktyczne</p>	<p>1. Wykonawca zobowiązany jest do:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zapewnienia dla każdego uczestnika szkoleń/warsztatów/spotkań kompletu materiałów dydaktycznych, trwale oznakowanych logo przekazanych przez Zamawiającego oraz informacją o oficjalnej stronie internetowej Programu Regionalnego RPO WKP 2014-2020. Wersje papierowe materiałów i prezentacje dodatkowo muszą być opatrzone: tytułem i datą szkolenia, nazwą projektu i organizatora. Komplet materiałów dydaktycznych będzie zawierał: <ol style="list-style-type: none"> a) harmonogram szkolenia; b) materiał szkoleniowy w wersji papierowej w formie skryptu (opracowanie i wydruku materiałów szkoleniowych), o treści adekwatnej do każdej omawianej tematyki szkoleń/warsztatów, pozwalający na samodzielną edukację z zakresu tematyki szkoleń/warsztatów. Skrypt będzie miał formułę poradnika, którego 70% treści będą stanowiły praktyczne wskazówki, porady i przykłady zastosowania metod i technik oraz przykłady konstruktywnych rozwiązań w zakresie tematyki szkolenia/warsztatu. Materiały w formie drukowanej, kolorowej, muszą posiadać okładkę i być trwale połączone ze sobą (np. bindowane, zszyte, oprawione itp.) w formacie A4 bądź innym uzgodnionym z Zamawiającym; c) notatnik (format A4, min. 60 kartek); d) długopis metalowy automatyczny, ze stali nierdzewnej, z chromowanymi wykończeniami; e) teczka format A4 - wykonana z materiału typu non-woven. Wyposażona w dużą komorę główną z zamkiem błyskawicznym i przednią kieszeń oraz pólshtywne dno, kolory niebieski, czerwony lub czarny, f) pomoce dydaktyczne/ edukacyjne dla dzieci i młodzieży typu np. gry edukacyjne planszowe, plansze/karty motywujące z elementami graficznymi, karty edukacyjne, puzzle itp., rozwijające kreatywność i wyobraźnię, działają motywująco, uczą samodzielności, wypełniania określonych ról, planowania budżetu, umiejętność

	<p>wspólnego spędzania czasu wolnego, prawidłowych relacji rodzice-dzieci. Propozycje rodzaju i tytułu do uzgodnienia z Zamawiającym.</p> <p>2) zapewnienia 1 egzemplarza materiałów zarówno w formie papierowej dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji projektowej oraz w wersji elektronicznej w postaci plików otwartych w celu umieszczenia na stronie internetowej</p> <p>2. W przypadku zmian przepisów, wytycznych lub innych istotnych zmian obejmujących zakresy tematyczne szkoleń tj. np. w przepisach prawa, wytycznych itp. (bez względu na zaawansowanie prac oraz etap realizacji), Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego uzupełnienia lub/ i korekty wszelkich braków, błędów i nieścisłości.</p> <p>3. Każda dokonana modyfikacja/uzupełnienie materiałów szkoleniowych wymaga akceptacji Zamawiającego. Wykonawca prześle Zamawiającemu nowy egzemplarz materiałów lub treść uzupełnienia.</p> <p>4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność merytoryczną oraz aktualność przekazywanych danych/informacji w materiałach dydaktycznych.</p> <p>5. Wszystkie materiały dydaktyczne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed ich wykonaniem (terminy przesłania i oczekiwania na akceptacje/modyfikacje do ustalenia między Zamawiającym i Wykonawcą).</p> <p>6. Odbiór materiałów dydaktycznych musi być potwierdzony przez uczestnika własnoręcznym podpisem.</p> <p>7. Koszty opracowania, transportu i powielenia materiałów ponosi Wykonawca.</p>
Efekty warsztatów	<p>Podniesienie umiejętności społecznych i komunikacyjnych, umiejętność planowania i gospodarowania budżetem domowym, umiejętność autoprezentacji i podniesienie samooceny.</p> <p>Wykonawca przygotowuje i przeprowadzi testy/ankiety weryfikujące uzyskanie powyższych efektów na początku i końcu warsztatu (zawierające te same pytania) oraz dokona ich analizy. Wzór testu/ankiety musi uzyskać akceptację Zamawiającego.</p>
Zaświadczenia	<p>Wykonawca wydrukuje dla wszystkich uczestników zaświadczenia imienne o ukończeniu warsztatu z wyszczególnieniem liczby godzin, zakresu poruszanych zagadnień oraz doskonalonych umiejętności, osiągniętych efektów. Wzór zaświadczenia musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.</p>
Sprawozdawczość	<p>Wykonawca musi przygotować sprawozdanie z przeprowadzonego warsztatu – wg wzoru określonego przez Zamawiającego.</p>
Działania informacyjno-promocyjne	<p>1. Podjęte przez Wykonawcę działania w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, muszą w jasny sposób, podkreślać rolę Unii Europejskiej we współfinansowaniu projektu „Rodzina w Centrum”. Wykonawca obowiązany jest postępować zgodnie z aktualnymi Wytycznymi w zakresie</p>

	<p>informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 oraz Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-20120 w zakresie informacji i promocji, które są dostępne pod adresem programu RPO WKP 2014-2020 www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl ,w szczególności Wykonawca zobowiązany jest:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) oznaczać znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich oraz herbem województwa kujawsko-pomorskiego oraz herbem powiatu: <ol style="list-style-type: none"> a) wszystkie prowadzone działania informacyjne i promocyjne dotyczące Projektu, b) wszystkie dokumenty związane z realizacją Projektu, podawane do wiadomości publicznej, c) wszystkie dokumenty i materiały dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie; 2) umieścić w miejscu realizacji poradnictwa/ szkoleń/ warsztatów/spotkań plakat powierzony przez Zamawiającego; 3) przekazywania osobom i podmiotom uczestniczącym w Projekcie informacji przynajmniej w formie słownej i odpowiedniego oznakowania, że Projekt uzyskał dofinansowanie; 4) zamieścić widoczną informację w miejscu realizacji poradnictwa/szkoleń/warsztatów/spotkań ułatwiającą uczestnikom dotarcie na miejsce wydarzenia np. przed budynkiem lub w holu budynku, w którym wydarzenie będzie się odbywać; 5) prowadzić fotograficzną dokumentację przebiegu działań realizowanych w ramach projektu aparatem cyfrowym (min. 8 mln pikseli) – minimum 25 zdjęć dobrej jakości z realizacji danej części zamówienia, przekazywane w wersji elektronicznej Zamawiającemu. Materiał fotograficzny Wykonawca przekaże Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu działania drogą elektroniczną oraz na nośniku CD/DVD w przeciągu 3 dni po zakończeniu działania. <p>2. Wymagane logotypy oraz ich zestawienia powinny być zgodne z Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020; dostępnej wraz z wzorami logotypów na stronie internetowej RPO WKP 2014-2020 www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl</p> <p>3. Wszystkie działania promocyjne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed ich wykonaniem.</p>
--	---

<p>Usługa gastronomiczna dla wszystkich uczestników: – grup wsparcia</p>	<p>Wykonawca zapewni usługę gastronomiczną, podczas 1-dniowych warsztatów dla wszystkich uczestników, składającą się z:</p> <ul style="list-style-type: none"> — jednej przerwy kawowej, w tym: <ul style="list-style-type: none"> • kawa czarna z ekspresu dla każdego uczestnika, ze stosownymi dodatkami, o których mowa poniżej, • herbata czarna oraz wrzątek w termosach,
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> • woda mineralna gazowana, niegazowana w butelkach - 0,5 litra na osobę, • soki – dwa rodzaje – po 0,3 l na osobę, • cukier, śmietanka do kawy, cytryna dla wszystkich uczestników, • owoce podane dla wszystkich uczestników, • dwa rodzaje ciasta – po dwa kawałki na osobę (1 kawałek 150 gram) wraz ze stosowną zastawą, • kanapki, bankietowe dekoracyjne – na pieczywie jasnym ciemnym oraz wieloziarnistym, z pastami, wędliną drobiową, wieprzową, salami, rybą wędzoną, serami twardymi, jajkiem, dodatkami warzywno-owocowymi – min. 3 rodzaje, min 4 składniki, min 3 szt. /osoba każda składająca się z kilku składników, m.in. bułka/pieczycwo – min. 100 gram, masło, ser, wędlina /np. szynka wieprzowa, drobiowa, kielbasa, pasztet/, dodatki: /sałata zielona, ogórek, pomidor, papryka, itp./ • sałatki min. 3 rodzaje zróżnicowane składniki np. warzywna, makaronowa, grecka, min. 100 g/osoba • zakąski na zimno, w tym: płyta wędlin, serów <p>Posiłki winny posiadać odpowiednie walory smakowe i zapachowe oraz estetyczny wygląd. Wykonawca przy oferowaniu posiłków powinien stosować świeże produkty spożywcze.</p> <p>Zasada urozmaicenia powinna dotyczyć wszystkich posiłków. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia potraw i napojów, zgodnie z zaproponowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego menu oraz zobowiązany jest do zapewnienia zaplecza technicznego i obsługi potrzebnej do sprawnego przeprowadzenia usługi gastronomicznej, z uwzględnieniem wszelkich prac porządkowych po zakończeniu szkoleń.</p>
--	--

<p>Usługa gastronomiczna dla wszystkich uczestników:</p> <p>– warsztatów dla osób przebywających i opuszczających pieczę zastępczą</p>	<p>Wykonawca zapewni usługę gastronomiczną, podczas 1-dniowych warsztatów dla wszystkich uczestników, składającą się z:</p> <p>— jednej przerwy kawowej, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kawa czarna z ekspresu dla każdego uczestnika, ze stosownymi dodatkami, o których mowa poniżej, • herbata czarna oraz wrzątek w termosach, • woda mineralna gazowana, niegazowana w butelkach - 0,5 litra na osobę, • soki – dwa rodzaje – po 0,3 l na osobę, • cukier, śmietanka do kawy, cytryna dla wszystkich uczestników, • owoce podane dla wszystkich uczestników, • dwa rodzaje ciasta – po dwa kawałki na osobę (1 kawałek 150 gram) wraz ze stosowną zastawą, z wyłączeniem naczyń jednorazowego użytku, • kanapki, każda składająca się z kilku składników, m.in. bułka/pieczycwo – min. 100 gram, masło, ser, wędlina /np. szynka wieprzowa, drobiowa, kielbasa, pasztet/, dodatki: /sałata zielona, ogórek, pomidor, papryka, itp./
--	---

— **jednego obiadu, w tym, każdy obiad obejmuje:**

- zupę 300 ml każda porcja, dwa rodzaje;
- mięso lub ryba na ciepło - 150 gram każda porcja, trzy rodzaje do wyboru;
- zestaw surówek ze świeżych warzyw lub/i gotowanych warzyw – 150 gram każda porcja, trzy rodzaje;
- do dania głównego podane zostaną dodatki (ziemniaki, kasza, ryż, lub frytki) – 200g;
- deser - sałatka owocowa lub lody lub ciastko – porcja 200g
- soki owocowe 0.3 l jedna porcja,
- wodę mineralną 0.3 l jedna porcja,

Posiłki winny posiadać odpowiednie walory smakowe i zapachowe oraz estetyczny wygląd. Wykonawca przy oferowaniu posiłków powinien stosować świeże produkty spożywcze.

Zasada urozmaicenia powinna dotyczyć wszystkich posiłków. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia potraw i napojów, zgodnie z zaproponowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego menu oraz zobowiązany jest do zapewnienia zaplecza technicznego i obsługi potrzebnej do sprawnego przeprowadzenia usługi gastronomicznej, z uwzględnieniem wszelkich prac porządkowych po zakończeniu szkoleń.