



Toruń, dn. 28.03.2017r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr TrWim/2017

dotyczące złożenia oferty na przeprowadzenie warsztatów informatyczno-medialnych dla osób w wieku od 13 do 21 lat, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z Ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich będących uczestnikami projektu „Trampolina” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałanie 9.2.2 Aktywne włączenie młodzieży objętej sądownym środkiem wychowawczym lub poprawczym.

I. ZAMAWIAJĄCY

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu
ul. Słowackiego 114
87-100 Toruń
NIP: 879-20-86-150
<http://rops.torun.ibip.pl>

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest na zasadach określonych w treści art. 138o ust. 2-4 ustawy Prawo zamówień publicznych z uwagi na fakt, iż przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług szkoleniowych i edukacyjnych.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest ponadto zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 - 2020. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego zapytania jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów informatyczno-medialnych dla osób w wieku od 13 do 21 lat wraz dojazdem do siedziby Młodzieżowego Centrum z własnymi komputerami przygotowanymi do tego rodzaju szkoleń (tj. mobilne komputery z oprogramowaniem oraz dostępem do Internetu podczas zajęć dla każdego z uczestników warsztatu – 10 szt. oraz 1 szt. dla wykładowcy, 1 aparat fotograficzny na grupę) w ramach projektu „Trampolina” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt przewiduje przeprowadzenie dla każdej grupy w Młodzieżowym Centrum (po jednej grupie w 20 Młodzieżowych Centrach, po 10 osób grupa, razy dwie roczne edycje, łącznie 40 grup – 400 osób) warsztatów informatyczno-medialnych po 15 godzin w każdej z edycji na Młodzieżowe Centrum (zajęcia dostosowane do harmonogramu prac Młodzieżowych Centrów: I edycja 20 grup od

- dnia podpisania umowy do 31-08-2017 r., II edycja 20 grup od 01-09-2017 r. do 31-08-2018 r.).
3. Głównym celem warsztatów jest zdobycie wiedzy i nabycie umiejętności posługiwania się nowoczesnymi technologiami informatycznymi, w szczególności wykorzystywanymi w branży medialnej, rozbudzanie zainteresowań młodzieży zagadnieniami z zakresu informatyki, rozwijanie własnych zainteresowań z wykorzystaniem sprzętu komputerowego.
 4. Zajęcia zorganizowane będą w formie 15-godzinnych warsztatów, podczas których prezentowane będą zagadnienia dotyczące wykorzystania technik informatycznych w wyszukiwaniu i selekcji informacji, identyfikacji zagrożeń w sieci, netykiety. Ponadto tematyka zajęć będzie dotyczyła także zagadnień związanych z: edycją i składem komputerowym tekstu np. typografią, tworzenie różnych publikacji, gazet, broszur itp. i obrazu – grafika wektorowa oraz bitmapowa, w tym fotografia cyfrowa i tworzenie elementów graficznych – wykorzystywanie oprogramowania np. typu **GIMP**, **Inkscape**, tworzenia stron internetowych z wykorzystaniem najbardziej powszechnych systemów zarządzania treścią np. **Joomla**, **WordPress**, mediami strumieniowymi służącymi do przesyłania dźwięku i obrazu przez INTERNET (np. **SHOUTCAST**, **ICECAST**, **VLC**). Dzięki zajęciom uczestnicy warsztatów informatyczno-medialnych posiadają niezbędne umiejętności do prowadzenia np. własnej rozgłośni radia internetowego, gazetki szkolnej, tworzenia własnych prac graficznych (plakatów, banerów, ruchomych animacji), korzystając przy ich tworzeniu z wielu aplikacji ogólnie dostępnych, zwłaszcza darmowych na licencji **FREE**, które można używać bez ograniczeń, np. takich jak: **Audacity**, **Gimp**, **Scribus**, **ZaraRadio**, systemy zarządzania treścią: **Joomla**, **WordPress**, graficznych jak np. **Gimp**. Uczestnicy warsztatów poznają również tematykę przeciwdziałania wykluczeniu cyfrowemu.
 5. Łącznie zamówienie obejmuje przeprowadzenie 600 godzin grupowych warsztatów informatyczno-medialnych. Godzina zajęć równa się 60 minut.
 6. Zakres warsztatów informatyczno-medialnych będzie dostosowany do potrzeb i charakterystyki uczestników projektu.
 7. Zamawiający planuje realizację przedmiotu zamówienia w 3 częściach. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie lub wszystkie części zamówienia.
 8. Na każdą z części zamówienia wymienioną składa się wszechstronne przekazanie wiedzy z zakresu posługiwania się urządzeniami i narzędziami technologii IT wykorzystywanymi w mediach, w dziennikarstwie prasowym, radiowym, telewizyjnym oraz internetowym. Wykonawca zobowiązany jest do dojazdu na miejsce szkolenia z własnymi mobilnymi komputerami (11 laptopów, każdy z dostępem do Internetu bezprzewodowego np. Wi-Fi) oraz cyfrowym aparatem fotograficznym. Jednostki na których będą odbywać się warsztaty muszą być wyposażone w niezbędne programy i materiały do przeprowadzenia zajęć informatyczno-medialnych.
 9. Warsztaty będą realizowane w podziale na części (według miejsca funkcjonowania Młodzieżowego Centrum):

Część 1 - okręg bydgoski:

- Bydgoszcz, ul. Skłodowskiej- Curie 56A, Stowarzyszenie „Bezpieczeństwo Dziecka”;
- Bydgoszcz, ul. Adama Grzymały Siedleckiego 11;
- Bydgoszcz ul. Kościuszki 37A;
- Bydgoszcz, ul. Teodora Duracza 7, Szkoła Podstawowa nr 65;



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- Inowrocław, ul. Solankowa 21.

Dwie edycje, każda po 15 godzin na Młodzieżowe Centrum, zgodnych z harmonogramem uzgodnionym indywidualnie z opiekunem/wychowawcą każdego z Centrów. łącznie 150 godzin (5 grup x 15 godzin x 2 edycje).

Część 2 - okręg włocławski:

- Rypin, ul. Kościuszki 10;
- Lipno, ul. Szkolna 2, Gimnazjum Nr 1;
- Lubień Kujawski, ul. 1Maja 44, Dom Dziecka;
- Włocławek, ul. Okrzei 61, 87-800 Włocławek;
- Włocławek, ul. Cyganka 6, Szkoła Podstawowa Nr 3;
- Włocławek, ul. Plac Staszica 1, Gimnazjum Nr 14;
- Włocławek, ul. Zakręt 8, Klub Integracji Społecznej;
- Aleksandrów Kujawski; ul. Strażacka, Zespół Szkół Specjalnych;
- Ciechocinek, ul. Kopernika 1, Liceum Ogólnokształcące.

Dwie edycje, każda po 15 godzin na Młodzieżowe Centrum, zgodnych z harmonogramem uzgodnionym indywidualnie z opiekunem/wychowawcą każdego z Centrów. łącznie 270 godzin (9 grup x 15 godzin x 2 edycje).

Część 3 - okręg toruński:

- Chełmno, ul. Kamionka 3, Miejskie Ośrodek Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień;
- Toruń, ul. Plac św. Katarzyny 9, Zespół Szkół Nr 10;
- Toruń, ul. Dziewulskiego 41C, Zespół Szkół Nr 6;
- Wąbrzeźno, ul. Matejki 11A, UM Wąbrzeźno;
- Golub-Dobrzyń, ul. Sportowa 8, Ośrodek Sportu i Rekreacji;
- Brodnica, ul. Wiejska 6, Gimnazjum Nr 1.

Dwie edycje, każda po 15 godzin na Młodzieżowe Centrum, zgodnych z harmonogramem uzgodnionym indywidualnie z opiekunem/wychowawcą każdego z Centrów. łącznie 180 godzin (6 grup x 15 godzin x 2 edycje).

10. Wykonawca zobowiązany jest do osobistego wykonywania umowy lub dysponowania osobami gotowymi do wykonania przedmiotu umowy.

IV. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ

Kody CPV:

80000000-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe

80500000-9 – usługi szkoleniowe

80570000-0 - usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

V. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zajęcia prowadzone w formie warsztatów dla poszczególnych okręgów będą realizowane w okresie:
 - a) I edycja, 3 okręgi - przewidywany termin rozpoczęcia od dnia podpisania umowy do 31-08-2017 r.,
 - b) II edycja, 3 okręgi - od 01-09-2017 r. do 31-08-2018 r.
2. Równocześnie mogą być prowadzone zajęcia dla wszystkich 20 Młodzieżowych Centrów usytuowanych w różnych regionach województwa kujawsko - pomorskiego (Aleksandrów Kujawski, Brodnica, Bydgoszcz 4 MC – 4 różne lokalizacje na terenie miasta, Chełmno, Ciechocinek, Golub Dobrzyń, Inowrocław, Lipno, Lubień Kujawski, Rypin, Toruń 2 MC – 2 różne lokalizacje na terenie miasta, Wąbrzeźno, Włocławek 4 MC – 4 różne lokalizacje na terenie miasta). Zajęcia dla poszczególnych MC będą realizowane w lokalizacji (pomieszczeniach zaadaptowanych na Młodzieżowe Centrum) wskazanej przez Zamawiającego.
3. Zajęcia prowadzone będą zgodnie z ustalonym harmonogramem w godzinach popołudniowych, w dniach od poniedziałku do piątku. Zamawiający dopuszcza także możliwość organizacji warsztatów w formie weekendowej (sobota). Szczegółowe ustalenia terminów zajęć dokonane będą z wychowawcą każdego MC. Prowadzenie warsztatów informatyczno-medialnych musi być zgodne z ustalonym harmonogramem pracy Młodzieżowych Centrów – przyjmuje się, iż Młodzieżowe Centra będą otwarte co najmniej trzy razy w tygodniu w dniach od poniedziałku do piątku średnio 4 - 5 godzin dziennie. Szczegółowe harmonogramy zajęć zostaną przedstawione po wyłonieniu Wykonawcy/ów.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy (którzy wykażą, że spełniają łącznie następujące warunki:

1. Posiadają potencjał kadrowy, techniczny i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca/osoby rekomendowane do prowadzenia zajęć z ramienia Wykonawcy posiadają:
 - a) wykształcenie wyższe kierunkowe informatyczne lub inne m.in. psychologiczne, pedagogiczne, resocjalizacyjne, dziennikarskie;
 - b) osoby prowadzące zajęcia posiadać muszą minimum roczne doświadczenie w pracy z młodzieżą, potwierdzone dokumentami stwierdzającymi odbywanie praktyki w zakresie wskazanym powyżej.
2. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej w zapytaniu ofertowym, jeżeli ustawy lub inne akty prawne nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Ocena spełnienia w/w warunków na podstawie oświadczenia Wykonawcy – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

VII. KRYTERIA WYBORU OFERTY



1. W procesie wyboru Wykonawcy pod uwagę zostaną wzięte następujące kryteria:

- 1) Cena - 40% (maksymalnie 40 pkt.),
- 2) Doświadczenie osób prowadzących zajęcia - 60% (maksymalnie 60 pkt.).

Maksymalna liczba punktów za spełnienie kryteriów merytorycznych wynosi **100 pkt.**

2. Zamawiający przyzna punkty wg poniższych zasad:

1) Cena oferty – 40%

Liczba punktów w kryterium **cena** zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem:

$$L_C = C_{MIN}/C_O * 100 \text{ pkt} * 40\%$$

Gdzie:

L_C – liczba punktów za kryterium cena

C_O – cena brutto badanej oferty

C_{MIN} – najniższa cena brutto oferty, która wpłynęła w odpowiedzi na zapytanie ofertowe

2) Doświadczenie osób prowadzących zajęcia – 60%

Ocena ofert na podstawie tego kryterium będzie dokonywana w oparciu o dane przedstawione przez Wykonawcę w Wykazie osób, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego. Wykonawca zobowiązany jest wskazać liczbę przeprowadzonych form poszczególnych kursów/szkoleń odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia. Zamawiający w oparciu o wskazane przez Wykonawcę dane dokona oceny z zastosowaniem wzoru określonego poniżej:

$$L_D = D_O/D_{MAX} * 100 \text{ pkt} * 60\%$$

Gdzie:

L_D – liczba punktów za kryterium doświadczenie

D_O – liczba form dotyczących tematów/zagadnień zbliżonych z zapytaniem ofertowym zrealizowanych w ciągu ostatnich trzech lat, potwierdzonych referencjami / zaświadczeniami /protokołami

D_{MAX} – największa liczba form dotyczących tematów/zagadnień zbliżonych z zapytaniem ofertowym zrealizowanych w ciągu ostatnich trzech lat, potwierdzonych referencjami/ zaświadczeniami /protokołami z oferty, która wpłynęła w odpowiedzi na zapytanie ofertowe

Punkty za doświadczenie będą obliczane wg wzoru:

od 1 do 3 form 30 pkt.

od 4 do 6 form 40 pkt.

od 7 do 9 form 50 pkt.

10 form lub więcej 60 pkt.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu ofertowym oraz uzyskała najwyższy bilans ceny i doświadczenia, z zastrzeżeniem pkt 4.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Złożone oferty zostaną ocenione przez komisję składającą się z 3 osób, wyznaczoną przez Zamawiającego.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu, ul. Słowackiego 114, 87-100 Toruń – kancelaria (parter) w **terminie do 06.04.2017 r. do godziny 10.00**. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej **wyłącznie na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego, podpisaną i opieczętowaną. Do oferty należy dołączyć również pozostałe załączniki do zapytania ofertowego.

Kopertę należy zaadresować jak niżej:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej
ul. Słowackiego 114, 87-100 Toruń

Oferta dotycząca ZAPYTANIA OFERTOWEGO nr **TrWim/2017**

Nie otwierać przed 06.04.2017 r. przed godziną 10:30

Projekt pn.: „Trampolina” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Oferta powinna być czytelna i złożona w języku polskim.
3. O terminie złożenia decyduje data wpływu do siedziby Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 06.04.2017 r. o godzinie 10:30.
5. W przypadku gdy Wykonawca złoży ofertę niekompletną pod względem formalnym, nie zawierającą wymaganych dokumentów lub oświadczeń, gdy dokumenty są nieczytelne lub w ofercie są inne błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia oferty, ze wskazaniem jej braków informując jednocześnie, że nie usunięcie braków w wyznaczonym terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, jeżeli taki skutek powoduje wada oferty. Zamawiający nie ma obowiązku wzywania Wykonawcy do uzupełnienia braków dokumentów, oświadczeń jeżeli mimo ich złożenia oferta podlegałaby odrzuceniu.



6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niewłaściwego oznakowania koperty lub brak którejkolwiek z wymaganych informacji oraz za przesłanie/złożenie oferty w innym miejscu niż wskazane w niniejszym zapytaniu.

IX. INFORMACJA O WYBORZE WYKONAWCY, TERMINIE I MIEJSCU PODPISANIA UMOWY:

1. Informacja o wyborze Wykonawcy, miejscu, terminie podpisania umowy zostanie przekazana osobiście, e-mail lub pocztą tradycyjną Wykonawcy, którego ofertę wybrano. Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie opublikowana na portalu Baza konkurencyjności (www.bazakonkurencyjności.funduszeuropejskie.gov.pl) oraz na stronie internetowej BIP Zamawiającego.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, będzie podpisana umowa w miejscu i na warunkach określonych przez Zamawiającego (wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści umowy w stosunku do treści niniejszej oferty w przypadkach wskazanych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert z zastrzeżeniem nieprzekroczenia wysokości środków zaplanowanych w budżecie projektu na realizację niniejszego zamówienia.
5. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w umowie zawartej z Wykonawcą.
6. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem, pocztą lub drogą elektroniczną.
7. Odpowiedzi na pytania oraz wyjaśnienia Zamawiającego zostaną opublikowane na portalu Baza konkurencyjności (www.bazakonkurencyjności.funduszeuropejskie.gov.pl) oraz na stronie BIP Zamawiającego (<http://rops.torun.ibip.pl/public/>).

X. WYKAZ DOKUMENTÓW ORAZ OŚWIADCZEŃ NIEZBĘDNYCH DO ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTĄ

Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą:

1. Prawidłowo wypełniony i opisany Formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i/lub osobowych, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
4. Wykaz osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego.

XI. INFORMACJE O WYKLUCZENIU

W postępowaniu nie mogą brać udziału podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi

w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- a) uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany do dołączenia do oferty wypełnionego załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego.

XII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednokrotnego wezwania do uzupełnienia dokumentów. W przypadku ich nieuzupełnienia oferta nie będzie uwzględniana w postępowaniu przy ocenie i badaniu. Wezwanie do uzupełnienia dokumentu nastąpi jednokrotnie na etapie wstępnej oceny ofert złożonych w postępowaniu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwracania się do Wykonawców o udzielenie wyjaśnień w zakresie treści złożonych przez nich ofert.
3. Zamawiający nie rozpatruje oferty w stosunku do której podczas badania i oceny stwierdzi występowanie następujących okoliczności:
 - a) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego,
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c) zawiera rażąco niską cenę lub koszt – co zostało poprzedzone wcześniejszymi wyjaśnieniami Wykonawcy złożonymi na wezwanie Zamawiającego,
 - d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
 - e) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
4. Zamawiający informuje, że Wykonawcom nie przysługuje prawo do skorzystania ze środków ochrony prawnej przewidzianej przez ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) z uwagi na fakt wyłączenia niniejszego postępowania z zakresu przedmiotowego tej ustawy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia treści oferty w przypadku błędów, których poprawa nie zmienia treści oferty oraz poprawek w zakresie wadliwych obliczeń matematycznych i pisarskich (oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe).
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania.

XIII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- 1) W zakresie procedur – **p. Krzysztof Kapsa**: w dni robocze w godzinach pracy Ośrodka, tj. od 8:00-14:00, tel. **56 657 14 67**; e-mail: k.kapsa@rops.torun.pl.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- 2) W zakresie merytorycznym – **p. Sylwia Stecyk-Brochocka**: w dni robocze w godzinach pracy Ośrodka, tj. od 8:00 do 14:00, tel. **571 293 181**, e-mail: **s.stecyk-brochocka@rops.torun.pl** oraz **p. Paweł Jędrecki**: w dni robocze w godzinach pracy Ośrodka, tj. od 8:00 do 14:00, tel. **571 293 181**, **p.jedrecki@rops.torun.pl**.

Wykaz załączników

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i/lub osobowych
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy
5. Załącznik nr 5 – Wykaz osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

DYREKTOR
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej
w Toruniu

Adam Szponka