



Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego nr 6/2017/DR

UMOWA ZLECENIE NR ROPS.....

zawarta w dniu 2017 r. w Toruniu, pomiędzy:
Województwem Kujawsko-Pomorskim - REGIONALNYM OŚRODKIEM POLITYKI SPOŁECZNEJ
z siedzibą w Toruniu, ul. Słowackiego 114, NIP 879-20-86-150, zwanym *Zleceniodawcą*,
reprezentowanym przez Dyrektora Ośrodka – Adama Szponkę,

a

.....
zwanym dalej *Zleceniobiorcą*, reprezentowanym przez:

.....
o następującej treści:

§ 1

1. *Zleceniodawca* powierza, a *Zleceniobiorca* zobowiązuje się świadczyć usługi eksperckie podczas sześciu spotkań dotyczących wsparcia podmiotów ekonomii społecznej o charakterze reintegracyjnym, organizowanych w ramach projektu „Koordynacja rozwoju ekonomii społecznej w województwie kujawsko-pomorskim” współfinansowanego za środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.4 Wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 9.4.2 Koordynacja sektora ekonomii społecznej.
2. Liczba spotkań wynosi 6. Spotkania będą trwały ok. 4 godz. zegarowe.
3. Spotkania odbywać się będą w miejscu wskazanym przez *Zleceniodawcę*, jednak każdorazowo na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.
4. Umowa obowiązywać będzie od dnia podpisania do dnia 31 grudnia 2017 r.
5. Poszczególne terminy spotkań będą ustalone pomiędzy *Zleceniodawcą* i *Zleceniobiorcą*.
6. Termin świadczenia usług doradczych musi być dostosowany do potrzeb i możliwości osób z nich korzystających.

§ 2

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- 1) opracowywania zakresu tematycznego spotkań, w porozumieniu z przedstawicielem *Zleceniodawcy* na podstawie wytycznych i zaleceń do realizacji zadania;
- 2) moderowania spotkań, przygotowania merytorycznych materiałów dla uczestników, wystąpienia/prelekcji trwającej 1,5 godziny;
- 3) sprawowania nadzoru merytorycznego nad poprawnością materiałów wypracowanych przez sieć, a w nich wniosków i zadań na kolejne spotkania oraz przygotowania rekomendacji po spotkaniu;
- 4) doradztwa w zakresie tematyki działań sieciujących i standardów usług podmiotów ekonomii społecznej o charakterze reintegracyjnym prowadzonego podczas spotkań;
- 5) pokrycia wydatków związanych z dojazdem do miejsca świadczenia usług, stanowiących przedmiot zamówienia i ewentualnym noclegiem.

§ 3

1. *Zleceniobiorca* oświadcza, że:
 - 1) dysponuje wiedzą i doświadczeniem niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
 - 2) w wykonaniu umowy dołoży najwyższej staranności w przekazaniu wiedzy wspieranym osobom/grupom;
 - 3) będzie realizował przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 zgodnie z zapisami aktualnych *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* oraz zgodnie ze wskazówkami przekazywanymi mu przez *Zleceniodawcę*;
 - 4) po uwzględnieniu zakresu zadań powierzonych do realizacji niniejszą umową jego łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych *Zleceniodawcy* i innych podmiotów, nie przekroczy 276 godzin miesięcznie a obciążenie z tego wynikające nie wykluczy prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych *Zleceniobiorcy*.
2. *Zleceniobiorca* zobowiązany jest do ewidencji godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie i przekazania jej *Zleceniodawcy* po zakończeniu danego miesiąca, w którym odbywały się spotkania. Wzór ewidencji stanowi załącznik do umowy.

§ 4

1. Za wykonanie umowy *Zleceniodawca* zapłaci *Zleceniobiorcy* wynagrodzenie w kwocie zł **brutto** (słownie:), tj. zł (słownie:) za 1 spotkanie. Od w/w wynagrodzenia *Zleceniodawca* odliczy należną zaliczkę na podatek dochodowy oraz należne składki ZUS.

2. Ostateczny koszt zostanie obliczony przez *Zleceniobiorcę* na podstawie rzeczywistej liczby odbytych spotkań.
3. *Zleceniodawca* przewiduje możliwość udzielenia *Zleceniobiorcy* zamówień uzupełniających polegających na świadczeniu usług eksperckich podczas spotkań dotyczących wsparcia podmiotów ekonomii społecznej o charakterze reintegracyjnym, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości określonej w ust. 1, w okresie do końca 2017 r., w przypadku zwiększenia zapotrzebowania podmiotów ekonomii społecznej na odbycie spotkań wspierających.
4. Wykonanie zlecenia będzie potwierdzone protokołem, którego wzór określa załącznik do umowy, sporządzonym przez *Zleceniobiorcę*, wskazującym prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w ramach projektu.
5. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem raz na miesiąc, w wysokości odpowiadającej liczbie spotkań odbytych w danym miesiącu wg stawki za spotkanie określonej w ust. 1, na podstawie przedłożonego protokołu, o którym mowa w ust. 4. Płatność nastąpi w terminie 21 dni od daty przedłożenia protokołu i rachunku przez *Zleceniobiorcę*.
6. Przedmiot umowy zostanie sfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 9.4.2 Koordynacja sektora ekonomii społecznej.
7. Warunkiem dokonania zapłaty wynagrodzenia będzie dostępność środków finansowych na rachunku bankowym projektu.
8. Za dzień dokonania zapłaty strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy *Zleceniodawcy*.

§ 5

1. W przypadku nie zrealizowania przez *Zleceniobiorcę* przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, zapłaci on *Zleceniodawcy* karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.
2. W przypadku, gdy kara umowna nie pokryje szkody, *Zleceniodawca* jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 6

1. *Zleceniobiorca* oświadcza, że nie jest zatrudniony w ramach stosunku pracy w instytucjach uczestniczących w realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, tj. w Instytucji Zarządzającej lub instytucji, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO.
2. *Zleceniobiorca* zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania *Zleceniodawcę* o ewentualnym podjęciu zatrudnienia w instytucjach wskazanych w ust. 1 w trakcie trwania niniejszej umowy.

§ 7

1. *Zleceniobiorca* nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 osobom trzecim.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8

Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa dla *Zleceniodawcy* a jeden dla *Zleceniobiorcy*.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca