

Zapytanie ofertowe nr 11/2017
na zorganizowanie i przeprowadzenie kompleksowej usługi przeprowadzki wyposażenia
i urządzeń biurowych oraz przeniesienia dokumentacji działów
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

63 11 20 00 – 7 usługi przeładunku bagażu

Postępowanie wyłączone z zakresu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm) na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy (zamówienie o wartości niższej niż równowartość wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro).

I. Zamawiający:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu
ul. Słowackiego 114
87-100 Toruń
rops.torun.ibip.pl

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kompleksowej usługi przeprowadzki wyposażenia i urządzeń biurowych oraz przeniesienia dokumentacji działów Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu do siedzib Ośrodka w Toruniu, przy ul. Bartkiewiczówny 93 oraz ul. Moniuszki 15/ 21 z dotychczas zajmowanych pomieszczeń biurowych przy ul. Słowackiego 114 oraz ul. Sienkiewicza 36.
2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) zapewnienia środków transportu mienia i dokumentacji Zamawiającego oraz przygotowanych do prac przeprowadzkowych pracowników;
 - 2) dostarczenia do Zamawiającego kartonów do zapakowania i transportu dokumentów;
 - 3) rozkręcenia mebli (jeśli zajdzie taka konieczność) oraz wyniesienia z zajmowanych pomieszczeń mienia i dokumentacji Zamawiającego;
 - 4) zabezpieczenia przewożonego mienia i dokumentów przed uszkodzeniem i zniszczeniem na czas załadunku, transportu i rozładunku;
 - 5) załadunku, przewiezienia i rozładunku mienia Zamawiającego, podlegającego przeniesieniu, z dotychczas zajmowanych pomieszczeń do nowych lokalizacji i pomieszczeń, wskazanych przez pracowników Zamawiającego;
 - 6) ustawienie mebli w nowych pomieszczeniach, wg wskazań pracowników Zamawiającego oraz ich wypoziomowanie i skręcenie (jeśli zajdzie taka konieczność);
 - 7) realizacji usług transportowych i przeprowadzkowych w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

III. Termin i miejsce wykonania przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w miesiącach sierpień / wrzesień 2017 r. (przeniesienie mienia i dokumentów z ul. Sienkiewicza 38 i ul. Słowackiego 114 na ul. Bartkiewiczówny 93) oraz wrzesień - październik (przeniesienie mienia i dokumentów z ul. Słowackiego 114 na ul. Moniuszki 15 / 21). Szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia zostanie ustalony z Zamawiającym w dniu podpisania umowy.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie w wykonywaniu zamówienia;
 - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Zamawiający nie stawia szczegółowych wymogów w zakresie w/w warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający uzna za spełniony warunek określony w ust. 1 pkt 2, jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), należycie wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) co najmniej 3 usługi, z których każda z nich polegała na zorganizowaniu i przeprowadzeniu kompleksowej usługi przeprowadzki / przeniesienia wyposażenia i urządzeń biurowych oraz przeniesienia dokumentacji z budynku do budynku, z wykorzystaniem transportu samochodowego, przy czym wartość każdej ze wskazanych w wykazie usług winna wynosić nie mniej niż **15.000,00** złotych brutto.
4. Dokonanie oceny spełnienia w/w warunków nastąpi na podstawie oświadczeń Wykonawcy znajdujących się na Formularzu ofertowym, stanowiącym – załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

V. Opis kryteriów wyboru oferty przy ocenie ofert:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:
cena usługi – 100%.
2. Zamawiający przyzna punkty wg poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100\% \times 100\text{pkt}$$

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, zawierająca wszystkie wymagane załączniki, złożona przez Wykonawcę spełniającego wszystkie warunki udziału w postępowaniu oraz otrzyma najwyższą liczbę punktów.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu ofertowym oraz uzyskała najwyższy wynik punktowy, z zastrzeżeniem pkt 5.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskały taki sam wynik punktowy, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, osobiście, faksem, pocztą lub drogą elektroniczną.

VI. Sposób przygotowania oferty i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w KANCELARII (parter) w siedzibie Zamawiającego (ul. Słowackiego 114, Toruń) w terminie **do dnia 28 lipca 2017 r. do godz. 10:00.**
2. Kopertę należy zaadresować jak niżej:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu

Oferta na zorganizowanie i przeprowadzenie kompleksowej usługi przeprowadzki wyposażenia i urządzeń biurowych oraz przeniesienia dokumentacji działów Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 11/2017
nie otwierać przed 28 lipca 2017 r. przed godz. 10:00

3. Oferta winna być złożona na druku załączonego formularza ofertowego wraz z załącznikami, podpisana, opieczetowana.
4. Oferty złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28 lipca 2017 r. o godzinie 10:30.

VII. Informacje o wyborze Wykonawcy, terminie i miejscu podpisania umowy

1. Informacja o wyborze Wykonawcy, miejscu, terminie podpisania umowy zostanie przekazana osobiście, e-mail lub pocztą tradycyjną Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, zostanie zawarta umowa w miejscu i na warunkach określonych przez Zamawiającego – wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
4. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, osobiście, faksem, pocztą lub drogą elektroniczną.

VIII. Wykaz dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do złożenia wraz z ofertą

1. Poprawnie wypełniony formularz ofertowy, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
2. Polisa potwierdzająca posiadanie przez Wykonawcę ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności, na sumę ubezpieczeniową nie mniejszą niż 50.000,00 zł.
3. Odpis właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

IX. Informacje uzupełniające

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca w cenie brutto oferty powinien ująć wszystkie składniki wynagrodzenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn na każdym etapie jego trwania.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) wzywania do wyjaśnień treści złożonej oferty w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do jej treści po stronie Zamawiającego;
 - 2) jednokrotnego wzywania do uzupełnienia dokumentów w przypadku, w którym Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów, dokumenty będą niekompletne lub będą zawierały błędy;
 - 3) wezwania do wyjaśnień w zakresie zaoferowanej ceny, jeśli będzie budziła wątpliwości Zamawiającego co do tego, że jest rażąco niska. Jeśli w wyniku udzielonych wyjaśnień Zamawiający uzna, że zaoferowana cena jest rażąco niska dokona odrzucenia oferty jako zawierającą rażąco niską cenę;
 - 4) poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych w sytuacji stwierdzenia omyłki w działaniu matematycznym;
 - 5) odrzucenia oferty:
 - a) której treść będzie niezgodna z treścią zapytania ofertowego,
 - b) której złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c) która zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - d) która jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) wykluczenia Wykonawcy, który nie potwierdził spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania wizji lokalnej przez potencjalnych Wykonawców w obecności przedstawiciela Zamawiającego, celem zapoznania się z warunkami lokalowymi (obecne i przyszłe lokalizacje) Zamawiającego oraz z posiadaniem przez Zamawiającego majątkiem (typ, rozmiary, liczba mebli, sprzętu i wyposażenia) i ilością dokumentacji. Termin wizji lokalnej należy ustalić telefonicznie z osobą wskazaną przez Zamawiającego do kontaktów w sprawach merytorycznych oraz potwierdzić mailowo.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia mebli i wyposażenia Zamawiającego oraz uszkodzenia powierzchni użytkowych w zajmowanych przez

Zamawiającego pomieszczeniach, powstałe na skutek prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

X. Osoby do kontaktu ze strony Zamawiającego:

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- 1) **p. Krzysztof Pawlus**: w dni robocze w godzinach pracy Ośrodka, tj. od 08:00 do 14:00, tel. (56) 657-14-67; e-mail: k.pawlus@rops.torun.pl.
- 2) **p. Marcin Kołakowski** w dni robocze w godzinach pracy Ośrodka, tj. od 08:00 do 14:00, tel. (56) 657-14-66; e-mail: m.kolakowski@rops.torun.pl

XI. Załączniki :

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
2. Wzór formularza ofertowego – załącznik nr 2
3. Wzór umowy – załącznik nr 3

DYREKTOR
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej
w Toruniu

Adam Szponka

KIEROWNIK
DZIAŁU ORGANIZACYJNEGO

Krzysztof Pawlus