



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



**ZAPYTANIE OFERTOWE 10/2017/DR
NA KOMPLEKSOWĄ ORGANIZACJĘ I PRZEPROWADZENIE PIĘCIU DWUDNIOWYCH
WIZYT STUDYJNYCH**

Postępowanie wyłączone z zakresu przedmiotowego ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, prowadzone na podstawie Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 -2020

W ramach projektu: „Koordynacja rozwoju ekonomii społecznej w województwie kujawsko-pomorskim” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

Oś Priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo

Działanie 9.4 Wzmocnienie sektora ekonomii społecznej

Poddziałanie 9.4.2 Koordynacja sektora ekonomii społecznej

1. ZAMAWIAJĄCY:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu

ul. Słowackiego 114

87-100 Toruń

<http://rops.torun.ibip.pl>

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Kod CPV:

55100000-1 - usługi hotelarskie

55301000-3 - usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

80500000-9 - usługi szkoleniowe

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na kompleksowej organizacji i przeprowadzeniu pięciu dwudniowych wizyt studyjnych w ramach projektu „Koordynacja rozwoju ekonomii społecznej w województwie kujawsko-pomorskim” w ramach Osi Priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.4 Wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałania 9.4.2 Koordynacja sektora ekonomii społecznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

- 2) Czas realizacji usługi – do końca października 2017r. Zamawiający zastrzega możliwość przedłużenia realizacji części usługi. Szczegółowy termin zostanie ustalony wspólnie z Zamawiającym przed podpisaniem umowy.
- 3) Miejsce realizacji usługi – teren całej Polski.
- 4) Liczba uczestników wizyty – min. 25 osób.
- 5) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych – tj. można złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia:

CZĘŚĆ nr 1:

1. Dwie wizyty dla przedstawicieli jednostek organizacyjnych pomocy społecznej (JOPS).
2. Wizyty studyjne dla przedstawicieli JOPS winny odbyć się do podmiotów ekonomii społecznej (PES), a także JOPS, które wykorzystują narzędzie ekonomii społecznej w aktywizacji klientów - w trakcie wizyty należy przewidzieć min. 2 spotkania w PES, które są uznane za dobre praktyki w tym zakresie, oraz min. 2 spotkania z przedstawicielami samorządu lokalnego i/lub JOPS.

CZĘŚĆ nr 2:

1. Jedna wizyta studyjna dla przedstawicieli podmiotów reintegracyjnych (CIS, KIS).
2. Wizyta studyjna winna odbyć się do podmiotów ekonomii społecznej, w tym podmiotów reintegracyjnych (CIS, KIS) stosujących standardy usług oraz funkcjonujących w ramach sieci kooperacji podmiotów ekonomii społecznej o charakterze reintegracyjnych - w trakcie wizyty należy przewidzieć min. 4 spotkania w PES, które są uznane za dobre praktyki.

CZĘŚĆ nr 3:

1. Jedna wizyta studyjna dla przedstawicieli podmiotów reintegracyjnych dla osób z niepełnosprawnością (ZAZ, WTZ).
2. Wizyta studyjna winna odbyć się do podmiotów ekonomii społecznej, w tym podmiotów reintegracyjnych dla osób z niepełnosprawnością (ZAZ, WTZ) stosujących standardy usług oraz współpracujących z innymi PES (w tym w ramach współpracy ZAZ z WTZ) lub innymi podmiotami/instytucjami - w trakcie wizyty należy przewidzieć min. 4 spotkania w PES, które są uznane za dobre praktyki.

CZĘŚĆ nr 4:

1. Jedna wizyta dla przedstawicieli Lokalnych Grup Działania (LGD).
 2. Wizyta studyjna dla przedstawicieli LGD winna odbyć się do PES, których jednym z zadań są działania w zakresie organizowania społeczności lokalnej i animacji społecznej przy współudziale mieszkańców, lokalnych partnerów społeczno-gospodarczych i samorządów lokalnych (np. wioski tematyczne) - w trakcie wizyty należy przewidzieć min. 4 spotkania w PES, które są uznane za dobre praktyki.
- 6) Przez „dobre praktyki” należy rozumieć: działanie, którego wprowadzenie służy lub może służyć uczestnikom wizyt studyjnych w realizacji ich zadań, trafnie odpowiada na konkretną potrzebę lub powstały problem, jest /było realizowane w praktyce i przynosi wymierne korzyści.
 - 7) Opis zakresu usług kompleksowej organizacji i przeprowadzenia wizyt studyjnych znajduje się w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.
 - 8) W ofercie Wykonawca zobowiązany jest zaproponować program każdej z wizyt, tj. wskazać minimum 4 instytucje/podmioty (wraz z krótką charakterystyką ich działalności), w których

podczas danej wizyty studyjnej zorganizowane zostaną spotkania. Do oferty należy załączyć dokumenty (oryginały, zeskanowane lub prefaksowane kopie oryginałów) potwierdzające zgodę (wolę współpracy) wskazanych instytucji/podmiotów na zorganizowanie przez Wykonawcę spotkań w ich siedzibie (listy intencyjne, porozumienia o współpracy, zobowiązania do współpracy itp.). Ostateczny program wizyty opracowany będzie zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego.

- 9) W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:
- a) zorganizowania spotkań wskazanych w programie (min. 0,5 godz. w jednym podmiocie) i poniesienia kosztów z tym związanych;
 - b) zapewnienia noclegu dla wszystkich uczestników wraz ze śniadaniem;
 - c) zapewnienia pełnego wyżywienia dla uczestników: śniadanie w hotelu/pensjonacie, 2 obiady – zapewnienie wyżywienia w podmiotach ekonomii społecznej będzie dodatkowo punktowane w ramach kryteriów oceny (np. w formie cateringu zrealizowanego przez spółdzielnie socjalne, centra lub kluby integracji społecznej, warsztaty terapii zajęciowej, zakłady aktywności zajęciowej), kolacja zapewniona w hotelu/pensjonacie, 4 przerwy kawowe – dwie każdego dnia;
 - d) zapewnienia transportu -zapewnienie dojazdu z i do Torunia oraz zapewnienie transportu podczas trwania wizyty (autokar/bus do dyspozycji grupy cały czas);
 - e) ubezpieczenia każdego z uczestników;
 - f) zapewnienia eksperta, tj. osoby posiadającej wiedzę i doświadczenie w zakresie świadczenia usług związanych z przedmiotem zamówienia i programem danej wizyty, która moderować będzie spotkania i wizyty w poszczególnych podmiotach/instytucjach, przygotuje merytorycznie materiały dla uczestników, przeprowadzi wystąpienie/prelekcję trwającą 1,5 godziny związaną z przedmiotem zamówienia i programem danej wizyty;
 - g) zapewnienia opiekuna/pilota wizyty ze strony Wykonawcy, tj. osoby odpowiedzialnej za kontakty z Zamawiającym od dnia podpisania umowy na realizację usługi do ostatecznego rozliczenia umowy oraz za koordynację wizyty włącznie z wzięciem w niej udziału, niezależnie od eksperta prowadzącego spotkanie w trakcie trwania wyjazdu;
 - h) sporządzenia z wizyty studyjnej sprawozdania i dokumentacji zdjęciowej i dostarczenie Zamawiającemu.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania w przypadku, kiedy środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

- 1) Zamawiający zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie podmioty ekonomii społecznej. Podmiot ekonomii społecznej” należy rozumieć zgodnie z definicją zawartą w *Wytycznych w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020*, tj.:
- a) przedsiębiorstwo społeczne, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. poz. 651, z późn. zm.);
 - b) podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:

- i) CIS i KIS;
- ii) ZAŻI WTZ, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- c) organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239, z późn. zm.);
- d) podmiot sfery gospodarczej utworzony w związku z realizacją celu społecznego bądź dla którego leżący we wspólnym interesie cel społeczny jest racją bytu działalności komercyjnej. Grupę tę można podzielić na następujące podgrupy:
 - i) organizacje pozarządowe, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność gospodarczą, z której zyski wspierają realizację celów statutowych;
 - ii) spółdzielnie, których celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnie pracy, inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2016 r. poz. 21, z późn. zm.);
 - iii) spółki non-profit, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile udział sektora publicznego w spółce wynosi nie więcej niż 50%.

Weryfikacja statusu Wykonawcy odbędzie się na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego oraz aktualnego dokumentu potwierdzającego status Wykonawcy (np. statutu, odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, z którego wynika posiadanie ww. statusu itp.) wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają wiedzę i doświadczenie w wykonywaniu zamówienia. Oceniane będzie doświadczenie Wykonawcy w zakresie organizacji co najmniej pięciu wizyt studyjnych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert (a jeśli okres prowadzonej działalności jest krótszy, to w tym okresie), dla minimum 100 osób łącznie, odpowiadających zakresem przedmiotowi zamówienia.

Dokonanie oceny spełnienia w/w warunku odbędzie się na podstawie wykazu wykonanych usług – zorganizowanych wizyt studyjnych – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

- 3) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymogów w zakresie ww. warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem warunku, o którym mowa w Rozdziale 3 pkt. 2) niniejszego zapytania. Dokonanie oceny spełnienia w/w warunków na podstawie oświadczenia Wykonawcy – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego oraz na podstawie wykazu wykonanych usług zawartego w ww. oświadczeniu.

4. INFORMACJA O KRYTERIACH OCENY ORAZ WAGACH PUNKTOWYCH LUB PROCENTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERTY

Kryterium wyboru oferty będzie:

- a) cena brutto usługi – 70%,
- b) przedsięwzięcia służące zwiększaniu widoczności PES jako dostawców produktów i usług – 30%.

(przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich warunków wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia).

5. OPIS SPOSOBU PRYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERTY

- 1) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, zawierająca wszystkie wymagane załączniki, złożona przez Wykonawcę spełniającego wszystkie warunki udziału w postępowaniu oraz otrzyma najwyższą liczbę punktów, stanowiącą sumę punktów uzyskanych w ramach wskazanych kryteriów, przy czym maksymalna liczba punktów, możliwych do zdobycia w ramach ustalonych kryteriów oceny ofert wynosi 100.
- 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu ofertowym oraz uzyskała najwyższy bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, z zastrzeżeniem pkt. 3.
- 3) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 4) Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 5) Zamawiający przyzna punkty wg poniższych zasad:

- a) Cena usługi – 70%

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100\% \times 70\text{pkt}$$

- b) przedsięwzięcia służące zwiększaniu widoczności PES jako dostawców produktów i usług – 30%

Punktowana będzie liczba różnych podmiotów ekonomii społecznej świadczących usługi na rzecz Wykonawcy podczas realizacji zamówienia (np. catering, nocleg, transport) następująco:

Lp.	Liczba podmiotów ekonomii społecznej świadczących usługi na rzecz Wykonawcy podczas realizacji zamówienia (np. catering, nocleg, transport)	Liczba przyznanych punktów:
1.	Jeden podmiot ekonomii społecznej świadczący usługi na rzecz Wykonawcy podczas realizacji zamówienia	10
2.	Dwa podmioty ekonomii społecznej świadczące usługi na rzecz Wykonawcy podczas realizacji zamówienia	20
3.	Trzy lub więcej podmiotów ekonomii społecznej świadczących usługi na rzecz Wykonawcy podczas realizacji zamówienia	30

Ocena oferty w ramach tego kryterium będzie dokonywana na podstawie informacji przedstawionych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2.

6. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w KANCELARII (parter) w siedzibie Zamawiającego (ul. Słowackiego 114, Toruń) w terminie **do 1 sierpnia 2017 roku do godz. 12:00** – liczy się data wpływu oferty w formie papierowej do ROPS w Toruniu.
- 2) Kopertę należy zaadresować jak niżej:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej
ul. Słowackiego 114, 87-100 Toruń
Oferta dotycząca ZAPYTANIA OFERTOWEGO nr 10/2017/DR
NA KOMPLEKSOWĄ ORGANIZACJĘ I PRZEPROWADZENIE PIĘCIU DWUDNIOWYCH WIZYT STUDYJNYCH
nie otwierać przed 1 sierpnia 2017 roku przed godz.12:30

- 3) Oferta winna być złożona na druku załączonego formularza ofertowego wraz z załącznikami, podpisana, opieczetowana.
- 4) Oferty złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane.
- 5) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **1 sierpnia 2017 roku** o godzinie 12:30.

7. INFORMACJA O WYBORZE WYKONAWCY, TERMINIE I MIEJSCU PODPISANIA UMOWY:

- 1) Informacja o wyborze Wykonawcy, miejscu, terminie podpisania umowy zostanie przekazana osobiście, e-mail lub pocztą tradycyjną Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
- 2) Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, zostanie zawarta umowa w miejscu i na warunkach określonych przez Zamawiającego - wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści umowy w stosunku do treści niniejszej oferty w przypadkach wskazanych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.
- 4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
- 5) Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w umowie zawartej z Wykonawcą.

- 6) W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, osobiście, faksem, pocztą lub drogą elektroniczną.

8. WYKAZ DOKUMENTÓW ORAZ OŚWIADCZEŃ NIEZBĘDNYCH DO ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTĄ

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- 2) Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
- 3) Aktualny dokument potwierdzający status Wykonawcy wskazany w rozdziale 3 pkt. 1 (np. statutu, odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, z którego wynika posiadanie ww. statusu itp.) wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Dokumenty (oryginały, zeskanowane lub przefaksowane kopie oryginałów) potwierdzające zgodę (wolę współpracy) instytucji/podmiotów wskazanych w programie wizyty, o którym mowa w rozdziale 2 pkt. 8, na zorganizowanie przez Wykonawcę spotkań w ich siedzibie (listy intencyjne, porozumienia o współpracy, zobowiązania do współpracy itp.).
- 5) Pełnomocnictwo – w przypadku składania dokumentów przez ustanowionego pełnomocnika Wykonawcy.

9. INFORMACJE O WYKLUCZENIU

- 1) W postępowaniu nie mogą brać udziału podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:
 - a) uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
 - c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 2) W związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany do dołączenia do oferty wypełnionego oświadczenia - załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego. Podmioty które nie złożą oświadczenia będą wezwane do jego uzupełnienia. W przypadku nie uzupełnienia w/w oświadczenia oferty tych Wykonawców nie będą brane pod uwagę.

10. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do wskazania podwykonawców oraz części zamówienia jakie zamierza powierzyć podwykonawcy – informację o powyższym należy zamieścić w Oświadczeniu, stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wzywania do wyjaśnień treści złożonej oferty w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do jej treści po stronie Zamawiającego.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednokrotnego wzywania do uzupełnienia dokumentów w przypadku, w którym Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów, dokumenty będą niekompletne lub będą zawierały błędy.

- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania do wyjaśnień w zakresie zaoferowanej ceny, jeśli będzie budziła wątpliwości Zamawiającego co do tego, że jest rażąco niska. Jeśli w wyniku udzielonych wyjaśnień Zamawiający uzna, że zaoferowana cena jest rażąco niska dokona odrzucenia oferty jako zawierającą rażąco niską cenę.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty, której treść będzie niezgodna z treścią zapytania ofertowego.
- 7) Zamawiający odrzuci ponadto ofertę w następujących przypadkach:
 - a) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - b) Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
 - c) Zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - d) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów
- 8) Postępowanie niniejsze nie podlega rygorowi ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015r. poz. 2164 z późn. zm).
- 9) Postępowanie ma za przedmiot inne szczególne usługi, o których mowa w art. 138h ustawy Prawo zamówień publicznych, do których zastosowanie znajduje regulacja art. 138o ust. 2-4 ww. ustawy.
- 10) Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - a) w zakresie procedur - **p. Krzysztof Pawlus**: w dni robocze w godzinach pracy Ośrodka, tj. od 08:00 do 14:00, tel. (56) **657-14-67**; e-mail: k.pawlus@rops.torun.pl
 - b) w sprawach merytorycznych – **p. Radosław Głowacki**: w dni robocze w godzinach pracy Ośrodka, tj. od 08:00 do 14:00, tel. **571-293-188**; e-mail: r.glowacki@rops.torun.pl

DYREKTOR
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej
w Toruniu

Adam Szponka