



Toruń, 4 października 2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE DO.2741.17.2017 NA ZAKUP I DOSTAWĘ MEBLI

*Postępowanie wyłączone z zakresu przedmiotowego ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych.*

W ramach projektu: „Trampolina” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałanie 9.2.2 Aktywne włączenie społeczne młodzieży objętej sądowym środkiem wychowawczym lub poprawczym.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu
ul. Słowackiego 114
87-100 Toruń
NIP 879-20-86-150
<http://www.rops.torun.pl/>

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego zapytania ofertowego jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa (dowóz i wniesienie do miejsc wskazanych w załączniku nr 1, przez Wykonawcę, lub wynajęte przez niego osoby) **12 stołów, 8 szaf zamykanych, 11 komód zamykanych i 30 krzesel**, na potrzeby Zamawiającego, do realizacji zadań w ramach Projektu Trampolina, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Meble muszą być fabrycznie nowe, gotowe do użytkowania i nie wycofane z rynku przez producenta z uwagi na niebezpieczeństwo dla życia i zdrowia użytkowników, pozostawać własnością Wykonawcy i nie być obciążone prawem na rzecz osób trzecich, oraz posiadać parametry techniczno - użytkowe nie mniej korzystne, niż określone przez Zamawiającego

w niniejszym zapytaniu. Zamawiający dopuszcza możliwość dostawy mebli w paczkach, w zestawach do montażu - zestaw musi koniecznie zawierać instrukcję w j. polskim, akcesoria montażowe (śruby, kołki, zawiasy, zamki, klucz imbusowy itp.). Wykonawca nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Kody CPV

39100000 – 3 – meble

39151000 – 5 – meble różne

39173000 – 5 – meble do przechowywania

39110000 – 6 – siedziska, krzesła i produkty z nimi związane i ich części

39160000 – 1 – meble szkolne

Szczegółową charakterystykę mebli wraz z miejscami dostawy zawiera załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia **do dnia 24 listopada 2017 r.**

Meble muszą być dostarczone na adresy wskazane w załączniku nr 1.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają poniższe warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętej przedmiotem zamówienia;
- 2) posiadają doświadczenie w realizacji dostaw/usług będących przedmiotem zamówienia;
- 3) dysponują potencjałem technicznym umożliwiającym realizację zamówienia;
- 4) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 5) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ocena spełnienia w/w warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VI. WARUNKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie zamówienia, mogą ubiegać się Wykonawcy, wobec których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z udziału w postępowaniu.
2. W postępowaniu nie mogą brać udziału Wykonawcy, którzy powiązani są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:
 - 1) uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;

- 3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany do dołączenia do oferty wypełnionego załącznika nr 4 do zapytania ofertowego. Oferty Wykonawców, którzy nie złożą oświadczenia – nie będą rozpatrywane.

3. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VII. INFORMACJA O KRYTERIACH OCENY ORAZ WAGACH PUNKTOWYCH LUB PROCENTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERTY

Kryteriami wyboru oferty będą:

- 1) cena ofertowa brutto – 90%
- 2) termin wykonania przedmiotu zamówienia – 10%

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERTY

1. Zamawiający oceni ofertę przyznając punkty wg poniższych uregulowań:

- 1) Cena ofertowa brutto – 90 %
Zamawiający dokona oceny ofert przy zastosowaniu kryterium cena wg podanego niżej wzoru:

P – łączna ocena oferty:

$$P = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 90\%$$

- 2) Termin wykonania przedmiotu zamówienia – 10%

Wykonawca winien dostarczyć przedmiot zamówienia w określonym terminie; stosownie do dnia dostawy, Zamawiający przydzieli punkty, wg poniższego rozgraniczenia:

Lp.	Termin dostawy przedmiotu zamówienia	Liczba przyznanych punktów: maksymalnie – 10, co stanowi 10% ogólnej oceny
1.	do 3 listopada 2017	10 pkt
2.	4 -17 listopada 2017	5 pkt
3.	po 18 listopada 2017	0 pkt

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, zawierająca wszystkie wymagane załączniki, złożona przez Wykonawcę spełniającego wszystkie warunki udziału w postępowaniu i nie podlegającego wykluczeniu oraz otrzyma najwyższą liczbę punktów, stanowiącą sumę punktów uzyskanych w ramach wskazanych kryteriów, przy czym maksymalna liczba punktów, możliwych do zdobycia w ramach ustalonych kryteriów oceny ofert wynosi 100, z zastrzeżeniem pkt. 3.
3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i drugiego kryterium oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. W przypadku gdy wartość oferty najkorzystniejszej będzie wyższa od zaplanowanej w budżecie projektu i nie będzie możliwości jej zwiększenia, Zamawiający unieważni postępowanie.

IX. INFORMACJE O WYBORZE WYKONAWCY, TERMINIE I MIEJSCU PODPISANIA UMOWY

1. Informacja o wyborze Wykonawcy, miejscu, terminie podpisania umowy zostanie przekazana osobiście, e-mail lub pocztą tradycyjną Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego i stronie internetowej Bazy konkurencyjności funduszy europejskich.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, zostanie podpisana umowa w miejscu i na warunkach określonych przez Zamawiającego (wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego).
3. Jeśli Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą uchyla zawarcia umowy, Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złożył ofertę drugą co do wielkości liczbą punktów.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego, ul. Słowackiego 114 w Toruniu - kancelaria (parter) w terminie **do dnia 12 października 2017 roku do godz. 10:00.**

Kopertę należy zaadresować jak niżej:

*Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu
ul. Słowackiego 114, 87-100 Toruń*

Oferta dotycząca ZAPYTANIA OFERTOWEGO nr DO.2741.17.2017

NA ZAKUP I DOSTAWĘ MEBLI

nie otwierać przed 12.10.2017 r. przed godz. 10:30

*Projekt pt. „Trampolina” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

2. Oferta winna być przygotowana **wyłącznie na druku załączonego formularza ofertowego** wraz z załącznikami, podpisana i opieczetowana.
3. Oferta powinna być czytelna i złożona w języku polskim.
4. Termin: **oferty należy składać najpóźniej do 12 października 2017 r. do godziny 10.00.**

5. O terminie złożenia oferty, w tym również przesłanej pocztą, decyduje data wpływu do Zamawiającego. Oferty złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane.
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12 października 2017 r. o godzinie 10:30.
7. W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę niekompletną pod względem formalnym, nie zawierającą wymaganych dokumentów lub oświadczeń, gdy dokumenty są nieczytelne lub w ofercie są inne błędy, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na uzupełnienie oferty ze wskazaniem jej braków, informując jednocześnie, że nie usunięcie braków w wyznaczonym terminie będzie skutkowało nieuwzględnieniem oferty w części dotkniętej wadą lub też odrzuceniem oferty jeżeli taki skutek powoduje wada oferty. Zamawiający nie ma obowiązku wzywania Wykonawcy do uzupełnienia braków dokumentów, oświadczeń jeżeli mimo ich złożenia oferta podlegałaby odrzuceniu.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niewłaściwego oznakowania koperty lub brak którejkolwiek z wymaganych informacji oraz za przesłanie / złożenie oferty w innym miejscu niż wskazane w niniejszym zapytaniu.

XI. WYKAZ DOKUMENTÓW ORAZ OŚWIADCZEŃ NIEZBĘDNYCH DO ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTĄ

Składając ofertę w postępowaniu Wykonawca przekazuje Zamawiającemu:

- 1) formularz ofertowy – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;
- 2) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego;
- 3) oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i/lub osobowych - załącznik nr 4;
- 4) oświadczenie o zawarciu umowy zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do zapytania ofertowego - oświadczenie znajduje się w formularzu ofertowym;
- 5) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
- 6) zdjęcia lub rysunki oferowanych mebli wraz z podaniem wymiarów.

XII. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego
2. Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zamówienia w trybie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2017 poz. 1579). Niniejsze postępowanie toczy się w oparciu o zasadę konkurencyjności określoną w Wytocznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
3. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania w przypadku, kiedy środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podawania przyczyn w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego postępowania.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wzywania do wyjaśnień treści złożonej oferty w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do jej treści po stronie Zamawiającego, na każdym etapie postępowania.

XII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie procedur - **p. Krzysztof Kapsa**: w dni robocze w godzinach pracy Ośrodka, tj. od 08:00 do 14:00, tel. 571-293-187; e-mail: k.kapsa@rops.torun.pl.
- 2) w sprawach merytorycznych – **p. Sylwia Stecyk - Brochocka**: w dni robocze w godzinach pracy urzędu, tj. od 08:00 do 14:00, tel. 571-293-181; e-mail: s.stecyk-brochocka@rops.torun.pl.

DYREKTOR
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej
w Toruniu

Adam Szponka

**Kierownik Działu Realizacji
Projektu Trampolina**

S. Stecyk-Broch
Sylwia Stecyk-Brochocka