

UMOWA NR ROPS.....

Zawarta w dniu 2017r. w Toruniu pomiędzy Województwem Kujawsko-Pomorskim/
Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej z siedzibą w Toruniu, ul. Słowackiego 114, zwanym dalej
Zamawiającym, reprezentowanym przez:
Dyrektora Ośrodka Pana Adama Szponkę

a

.....

zwanymi dalej **Wykonawcą**,

- następującej treści:

§ 1

1. **Zamawiający, w związku z realizacją Projektu informacyjnego dla osób bezdomnych w województwie kujawsko-pomorskim „Zima 2017/2018”** powierza, a **Wykonawca** zobowiązuje się do:

- 1) opracowania projektu graficznego okładki, skład i druku Informatora o miejscach udzielania pomocy osobom bezdomnym na terenie województwa kujawsko – pomorskiego „Zima 2017/2018” o następujących parametrach:
 - a)format: A5 (148 x 210),
 - b)okładka: 250 g/m2, pełen kolor /4+4/,
 - c)objętość: max. 50 stron,
 - d)pozostałe strony: kreda mat, 115 g/m2, pełen kolor /4+4/,
 - e)zadruk 4 + 4,
 - f)oprawa: klejona, miękka,
 - g)kolor: pełny kolor,
 - h)nakład: 700 egzemplarzy;
- 2) opracowania projektu graficznego oraz druku plakatu o miejscach udzielania pomocy osobom bezdomnym na terenie województwa kujawsko - pomorskiego „Zima 2017/2018” o następujących parametrach:
 - a) format B1,
 - b) papier: kreda mat 170 gr,
 - c) nakład: 200 egzemplarzy,
 - d) kolor: pełny kolor,
 - e) lakierowany dwustronnie;
- 3) opracowania projektu graficznego oraz druku plakatu o miejscach udzielania pomocy osobom bezdomnym na terenie województwa kujawsko - pomorskiego „Zima 2017/2018” o następujących parametrach:
 - a) format A2,
 - b) papier: kreda mat 170 gr,
 - c) nakład: 700 egzemplarzy,
 - d) kolor: pełny kolor,
 - e) lakierowany dwustronnie;
- 4) opracowania projektu graficznego oraz druku plakatu informacyjnego dot. tego jak mądrze pomagać osobom bezdomnym „Zima 2017/2018” o następujących parametrach:
 - a) format A2,

- b) papier: kreda mat 170 gr,
 - c) nakład: 200 egzemplarzy,
 - d) kolor: pełny kolor,
 - e) lakierowany dwustronnie;
- 5) opracowania projektu graficznego oraz druku ulotki o miejscach udzielania pomocy osobom bezdomnym na terenie województwa kujawsko - pomorskiego „Zima 2017/2018” o następujących parametrach:
- a)format A4 (ulotka dwustronna, złożona, złamana na 3 części),
 - b)papier: kredowy 135 gr,
 - c)nakład: 6 000 egzemplarzy,
 - d)kolor: pełny kolor.

2. Materiał źródłowy, o którym mowa w ust.1, zostanie przesłany **Wykonawcy** pocztą elektroniczną wraz z logo „Akcji Zima 2017/2018” oraz logotypami, które muszą być umieszczone na materiałach, będących przedmiotem umowy.
3. Materiał źródłowy oraz logotypy są własnością **Zamawiającego**.

§ 2

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z materiałów własnych i dostarczenia do siedziby **Zamawiającego** własnym transportem.
2. **Zamawiający** przekaze **Wykonawcy** materiały źródłowe do przygotowania okładki Informatora, plakatów i ulotek (tabele, logotypy, tekst) na 25 dni kalendarzowych przed dniem realizacji umowy, o którym mowa w § 3 ust. 2.
3. **Wykonawca** w terminie do 5 dni roboczych od dnia przekazania materiałów źródłowych, o których mowa w ust. 2 przedstawi **Zamawiającemu** propozycję trzech projektów oprawy graficznej okładki Informatora, plakatów i ulotki do akceptacji, w wersji elektronicznej pocztą e-mail.
4. **Zamawiający** zapozna się z projektami, o których mowa w ust. 3. i w formie pisemnej, w terminie do 3 dni roboczych od dnia przekazania przez **Wykonawcę**, prześle uwagi.
5. W terminie do 3 dni roboczych od dnia przekazania, **Wykonawca** naniesie uwagi **Zamawiającego**, o których mowa w ust. 4 i prześle projekt pocztą elektroniczną, celem akceptacji.
6. **Zamawiający** akceptuje ostateczną wersję projektu okładki Informatora, plakatów i ulotki w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania od **Wykonawcy** materiałów z naniesionymi uwagami, o których mowa w ust. 5.
7. **Zamawiający** przekaze **Wykonawcy** materiały źródłowe (teksty, tabele, mapy, zdjęcia) do przygotowania Informatora na 20 dni kalendarzowych przed dniem realizacji umowy, o którym mowa w § 3 ust. 2.
8. **Wykonawca** w terminie do 5 dni roboczych od dnia przekazania materiału źródłowego, o którym mowa w ust. 7 przedstawi **Zamawiającemu** propozycję składu Informatora do akceptacji, w wersji elektronicznej pocztą e-mail.

9. **Zamawiający** zapozna się z projektem, o którym mowa w ust. 8. i w formie pisemnej, w terminie do 3 dni roboczych od dnia przekazania propozycji składu Informatora przez **Wykonawcę**, prześle uwagi.
10. W terminie do 3 dni roboczych od dnia przekazania, **Wykonawca** naniesie uwagi **Zamawiającego**, o których mowa w ust. 9 i prześle projekt całości Informatora (oprawa graficzna okładki i skład zawartości Informatora) pocztą elektroniczną, celem akceptacji.
11. **Zamawiający** akceptuje ostateczną wersję projektu Informatora w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania od **Wykonawcy** materiałów z naniesionymi uwagami, o których mowa w ust. 10.
12. Materiały dotyczące przedmiotu zamówienia **Zamawiający** przekaże **Wykonawcy**, w wersji elektronicznej pocztą e-mail (tekst w formie MS Word; Excel; elementy graficzne, tj. mapa, logo format JPG i Corel).
13. Przed przystąpieniem do druku wymagana jest akceptacja przez **Zamawiającego** - przedmiotu zamówienia w wersji elektronicznej z zawartością pliku pdf.
14. Strony zgodnie ustalają, iż wszelkie prawa autorskie dotyczące projektów graficznych wymienionych w § 1 ust. 1 stają się własnością **Zamawiającego**.
15. **Wykonawca** oświadcza, że przygotowane przez niego projekty graficzne nie będą obciążone prawami osób trzecich.

§ 3

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do dostarczenia i wniesienia materiałów, o których mowa w § 1 ust. 1 na adres:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu
ul. Bartkiewiczówny 93; 87-100 Toruń
pokój 202, II piętro

2. Realizacja przedmiotu umowy będzie odbywać się dor.
3. Dostarczenie przedmiotu umowy następować będzie w terminach wskazanych przez **Zamawiającego**, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu ich dostarczenia, przy uwzględnieniu godzin pracy **Zamawiającego**, tj.:
 - 1) 7:30 - 15:30 w poniedziałki, środki, czwartki ;
 - 2) 7:30 – 17:00 we wtorki ;
 - 3) 7:30 – 14:00 w piątki .
4. Ostateczną wersję projektów składu Informatora, plakatów i ulotki **Wykonawca** przekaże **Zamawiającemu** na płycie CD/DVD w formacie pdf do druku oraz dodatkowo w formacie cdr i eps, w dniu dostarczenia wydrukowanego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1.

§ 4

1. Do kontaktów z **Wykonawcą** w związku z wykonywaniem umowy, w tym do składania oświadczeń w zakresie uwag do przedstawionych materiałów oraz przyjmowania poszczególnych części przedmiotu umowy w imieniu **Zamawiającego** upoważnione są:
 - 1)
 - 2)

2. Osobami upoważnionymi do kontaktów ze strony **Wykonawcy** w związku z wykonywaniem umowy, są:
 - 1)
 - 2)

§ 5

1. Tytułem wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust.1 **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić **Wykonawcy** kwotę**brutto** (słownie:.....).
2. Wydatek zostanie sfinansowany ze środków Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego, w ramach Projektu informacyjnego dla osób bezdomnych w województwie kujawsko-pomorskim „Zima 2017/2018” - realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu.
3. Należność z tytułu wykonania zamówienia będzie płatna po zrealizowaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, przelewem na konto **Wykonawcy** wskazane na fakturze, w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury do siedziby **Zamawiającego**.
4. Podstawą wystawienia faktury przez **Wykonawcę** będzie sporządzony przez niego protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany przez przedstawiciela **Zamawiającego**.
5. Za dzień zapłaty strony uznają obciążenie rachunku **Zamawiającego**.

§ 6

1. W razie niewykonania przedmiotu umowy **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 20% wartości umownej niewykonanego lub wadliwie wykonanego przedmiotu umowy.
2. W razie nienależytego wykonania przedmiotu umowy **Wykonawca** dokona korekt lub wydrukuje cały nakład ponownie, na własny koszt, w terminie określonym przez **Zamawiającego**.
3. W razie zwłoki **Wykonawca** zobowiązany jest zapłacić **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 1% kwoty określonej w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
4. W przypadku niewniesienia materiałów, o których mowa w § 1 ust. 1 do siedziby **Zamawiającego** określonej w § 3 ust. 1, **Wykonawca** zobowiązany jest zapłacić **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 5% kwoty określonej w § 5 ust. 1.
5. W wypadkach określonych w ust. 1-4 **Zamawiający** może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.

§ 7

Warunkiem wprowadzenia zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy jest wystąpienie okoliczności niezależnych od stron umowy, uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie pierwotnym. Obowiązek udokumentowania wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy ciąży na stronie umowy wnioskującej o wprowadzenie zmiany. Za okoliczności uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy w terminie uznaje się w szczególności:

- 1) działanie siły wyższej;
- 2) okoliczności niezależne od **Wykonawcy**, uniemożliwiające zrealizowanie zamówienia w wyznaczonym pierwotnie terminie.

§ 8

1. **Wykonawca** nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innym osobom bez zgody **Zamawiającego** wyrażonej na piśmie.
2. W razie naruszenia postanowienia ust. 1 **Zamawiający** może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa dla **Zamawiającego** i jeden dla **Wykonawcy**.

Zamawiający:

Wykonawca:

Radca Prawny⁵

Grzegorz Sztandarski

L.p.	Opis	Szczegóły
1.	Opracowanie projektu graficznego okładki, skład i druk Informatora o miejscach udzielania pomocy osobom bezdomnym na terenie województwa kujawsko – pomorskiego „Zima 2017/2018” o następujących parametrach:	a) format: A5 (148 x 210), b) okładka: 250 g/m ² , pełen kolor /4+4/, c) objętość: max. 50 stron, d) pozostałe strony: kreda mat, 115 g/m ² , pełen kolor /4+4/, e) zadruk 4 + 4, f) oprawa: klejona, miękka, g) kolor: pełny kolor, h) nakład: 700 egzemplarzy;
2.	Opracowanie projektu graficznego oraz druk plakatu o miejscach udzielania pomocy osobom bezdomnym na terenie województwa kujawsko - pomorskiego „Zima 2017/2018” o następujących parametrach:	a) format B1, b) papier: kreda mat 170 gr, c) nakład: 200 egzemplarzy, d) kolor: pełny kolor, e) lakierowany dwustronnie;
3.	Opracowanie projektu graficznego oraz druk plakatu o miejscach udzielania pomocy osobom bezdomnym na terenie województwa kujawsko - pomorskiego „Zima 2017/2018” o następujących parametrach:	a) format A2, b) papier: kreda mat 170 gr, c) nakład: 700 egzemplarzy, d) kolor: pełny kolor, e) lakierowany dwustronnie;
4.	Opracowanie projektu graficznego oraz druk plakatu informacyjnego dot. tego jak mądrze pomagać osobom bezdomnym „Zima 2017/2018” o następujących parametrach:	a) format A2, b) papier: kreda mat 170 gr, c) nakład: 200 egzemplarzy, d) kolor: pełny kolor, e) lakierowany dwustronnie;
5.	Opracowanie projektu graficznego oraz druk ulotki o miejscach udzielania pomocy osobom bezdomnym na terenie województwa kujawsko - pomorskiego „Zima 2017/2018” o następujących parametrach:	a) format A4 (ulotka dwustronna, złożona, złamana na 3 części), b) papier: kredowy 135 gr, c) nakład: 6 000 egzemplarzy, d) kolor: pełny kolor.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

UWAGA:

1. Dla Informatorów – nie planuje się nadania numeru ISBN.
2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca na własny koszt dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego oraz wniesie i złoży we wskazanym miejscu.

Załącznik nr 2 do umowy ROPS.....

PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

z dniaroku wykonanej przez

Wykonawcę,

dla

Zamawiającego, Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Toruniu

ul. Słowackiego 114, 87-100 Toruń

zgodnie z zawartą umową nr ROPS.....

Protokół sporządzony w składzie:

1) Przedstawiciela Zamawiającego:

2) Przedstawiciel Wykonawcy:

Poświadcza się wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie:

Wykonanie przedmiotu zamówienia,

nazwa materiału: Projekt informacyjny dla osób bezdomnych w województwie kujawsko-pomorskim „Zima 2017/2018”

▪ Informator – egz.	Tak*	Nie*	dostarczona w dn.r.
▪ Plakat - egz.	Tak*	Nie*	dostarczona w dn.r.
▪ Plakat - egz.	Tak*	Nie*	dostarczona w dn.r.
▪ Plakat - egz.	Tak*	Nie*	dostarczona w dn.r.
▪ Ulotki – egz.	Tak*	Nie*	dostarczona w dn.r.

Poświadcza się:

odbiór płyty CD/DVD zawierającej ostateczne wersje projektów

składu materiałów w formatach

Tak*

Nie*

Wykonany przedmiot zamówienia przyjmuje się: bez zastrzeżeń*/stwierdza się zastrzeżenia*

Termin usunięcia nieprawidłowości/Uwagi

.....

Protokół sporządzony w składzie:

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

.....

*) niepotrzebne skreślić

WZORY STOSOWANYCH LOGOTYPÓW:

Herb z podpisem "Województwo Kujawsko-Pomorskie"

