



Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu w Toruniu, pomiędzy:

Województwem Kujawsko-Pomorskim z siedzibą Plac Teatralny 2, 87 – 100 Toruń, NIP 956-19-69-536 - Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej z siedzibą w Toruniu, ul. Słowackiego 114; zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu - Adama Szponkę

a

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

.....
o następującej treści:

§ 1

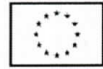
1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi cateringowej - przygotowanie, dostarczenie i podanie posiłków, wraz z wynajmem sali podczas konferencji realizowanej przez Zamawiającego w ramach projektu „Kujawsko-Pomorskie Środowiskowe Centrum Opieki Psychogeriatrycznej w Otępieniach”, zwanych dalej usługą cateringową i wynajmem sali.
2. Usługa cateringowa i wynajem sali realizowane będą w ramach projektu „Kujawsko-Pomorskie Środowiskowe Centrum Opieki Psychogeriatrycznej w Otępieniach” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój - Działanie 4.1 Innowacje społeczne.
3. Miejscem realizacji usługi cateringowej i wynajmu sali będzie **BYDGOSZCZ**.

§ 2

1. Usługa cateringowa i wynajem sali zostaną zrealizowane w zakresie zgodnym z ofertą Wykonawcy z dnia, stanowiącą załącznik do umowy oraz niniejszą umową.
2. Łączna liczba uczestników konferencji wyniesie około 100 osób. Ostateczna liczba osób zostanie podana przez Zamawiającego Wykonawcy na 3 dni przed planowanym terminem konferencji, na podstawie zgłoszeń uczestników.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę fachową w zakresie organizacji usług cateringowych i wynajmu sal, doświadczoną zawodowo kadrę oraz przygotowanie techniczne i zaplecze organizacyjne umożliwiające prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy na najwyższym profesjonalnym poziomie, zgodnie z wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa i zgodnie z interesami Zamawiającego oraz dołoży wszelkich starań do efektywnego wdrażania zakresu i przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację zawartej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się przy realizacji przedmiotu umowy zapoznać się z treścią i stosować zasady wynikające z *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.
4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy a w szczególności do:



- 1) zapewnienia usługi cateringowej, zgodnie z załącznikiem nr 1;
 - 2) zapewnienia wynajmu sali konferencyjnej, zgodnie z załącznikiem nr 1;
 - 3) odpowiedniego przygotowania miejsca, w którym będzie świadczona usługa, w zakresie niezbędnym do jej prawidłowej realizacji. Zamawiający wymaga, aby miejsce zlokalizowane było w sali sąsiadującej z salą konferencyjną, w której odbywa się spotkanie lub w wydzielonym miejscu w sali konferencyjnej;
 - 4) dostarczenia wyposażenia niezbędnego do obsługi cateringowej (tzn. obrusów, serwetek, serwetników, zastawy stołowej, sztućców, serwisu do kawy i herbaty, stołów cateringowych i koktajlowych, ekspresu do kawy, podgrzewaczy i warników/termosów, dyspenserów do napojów/dzbanków itp.) z wyłączeniem naczyń i sztućców jednorazowego użytku;
 - 5) zapewnienia obsługi potrzebnej do sprawnego przeprowadzenia usługi gastronomicznej, z uwzględnieniem wszelkich prac porządkowych po zakończeniu posiłków.
5. Zamawiający sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania przedmiotu umowy.

§ 4

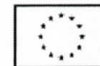
1. Osobą upoważnioną po stronie Zamawiającego za kontakty z Wykonawcą będzie:, nr telefonu
2. Osobą upoważnioną po stronie Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym będzie:, nr telefonu

§ 5

1. Ogólny koszt usługi cateringowej i wynajmu sali, o których mowa w § 1, zgodnie z ofertą Wykonawcy nie przekroczy kwoty brutto: zł (słownie:).
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zrealizowaniu usługi cateringowej i wynajmu sali na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto Wykonawcy, podane na fakturze w terminie do 30 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego. Wynagrodzenie zostanie sfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Kujawsko-Pomorskie Środowiskowe Centrum Opieki Psychogeriatrycznej w Otepieniach” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój - Działanie 4.1 Innowacje społeczne.
3. Warunkiem dokonania zapłaty wynagrodzenia w terminie, o którym mowa w ust. 2, będzie dostępność środków finansowych na rachunku bankowym projektu „Kujawsko-Pomorskie Środowiskowe Centrum Opieki Psychogeriatrycznej w Otepieniach”.
4. Za dzień dokonania zapłaty strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zamawiającego.
5. Wykonawca wystawi fakturę wg poniższego wzoru:
nabywca: Województwo Kujawsko-Pomorskie
siedziba: Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń
NIP: 956-19-69-536
płatnik: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej
siedziba: ul. Słowackiego 114, 87-100 Toruń

§ 6

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający natychmiast poinformuje o tym Wykonawcę, ten zaś niezwłocznie usunie wskazaną nieprawidłowość.



2. Przez nienależyte wykonanie uznaje się realizację usługi niezgodnie ofertą Wykonawcy, niniejszą umową i przepisami prawa.
3. Jeżeli nieprawidłowość nie zostanie usunięta niezwłocznie, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości równoważności 1% kwoty ogólnego kosztu usługi cateringowej i wynajmu sali, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy przypadek nieprawidłowości.
4. W przypadku opóźnienia przez Wykonawcę realizacji obowiązków określonych w niniejszej umowie, w szczególności opóźnienia w rozpoczęciu świadczenia usługi cateringowej powyżej 15 minut, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości równoważności 1% kwoty ogólnego kosztu usługi cateringowej i wynajmu sali.
5. Kary, o których mowa wyżej, podlegają potrąceniu z rachunku/faktury wystawionej przez Wykonawcę za realizację umowy.
6. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od wykonania umowy, zobowiązany jest on do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równoważność 30% ogólnego kosztu usługi cateringowej i wynajmu sali określonego w § 5 ust. 1, tytułem kary umownej.
7. W przypadku nieprzystąpienia do wykonania niniejszej umowy w terminie określonym w umowie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jak również zaprzestania wykonania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym bez uprzedniego wzywania do usunięcia nieprawidłowości. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty w wysokości stanowiącej równoważność 30% kwoty ogólnego kosztu usługi cateringowej i wynajmu sali określonego w § 5 ust. 1, tytułem kary umownej.
8. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 6 lub 7 winna nastąpić w terminie 14 dni od daty odstąpienia od realizacji umowy.
9. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w kwotach przekraczających kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 7

Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:

- 1) Wykonawca złoży fałszywe, podrobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za wykonaną usługę w ramach niniejszej umowy;
- 2) został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub gdy Wykonawcę postawiono w stan likwidacji lub gdy zaczął podlegać zarządowi komisarycznemu lub gdy zawiesił swoją działalność lub stał się podmiotem postępowań o podobnym charakterze;
- 3) Wykonawca nie zrealizował usługi będącej przedmiotem umowy w terminie określonym w umowie, zaprzestał realizacji usługi lub realizuje ją w sposób niezgodny z niniejszą umową.

§ 8

W przypadku rozwiązania umowy Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie wyłącznie w wysokości odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części umowy, potrącone o ewentualne kary umowne.

§ 9

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy ze względów organizacyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem konieczności przedłużenia rekrutacji;



- 2) zmniejszenia liczby osób w przypadku braku osób zainteresowanych udziałem;
- 3) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
- 4) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach, którego realizowane jest zamówienie;
- 5) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej;
- 6) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
3. W sprawach spornych sądem rozstrzygającym będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Załącznik nr 1 do umowy

USŁUGA CATERINGOWA WRAZ Z WYNAJMEM SALI KONFERENCYJNEJ W RAMACH PROJEKTU „KUJAWSKO-POMORSKIE ŚRODOWISKOWE CENTRUM OPIEKI PSYCHOGERIATRYCZNEJ W OTĘPIENIACH”

Przedmiot zamówienia	Świadczenie usługi cateringowej - przygotowanie, dostarczenie i podanie posiłków, wraz z wynajmem sali podczas konferencji realizowanej przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu w ramach projektu „Kujawsko-Pomorskie Środowiskowe Centrum Opieki Psychogeriatrycznej w Otępieniach”.
Liczba konferencji	Jedna konferencja
Łączna liczba osób	Ok. 100 osób
Liczba dni	1 dzień
Terminy świadczenia usługi	5 grudnia 2017 rok
Miejsce świadczenia usługi	Miasto Bydgoszcz
Wymagania w ramach usługi cateringowej	Wykonawca zobowiązany jest do: <ul style="list-style-type: none"> a) Zorganizowania serwisu kawowego w przerwie konferencji, który powinien obejmować: <ul style="list-style-type: none"> – kawa czarna z ekspresu dla każdego uczestnika, ze stosownymi dodatkami, o których mowa poniżej, – herbata (różne rodzaje) w tym czarna, zielona, owocowa oraz wrzątek w termosach, – woda mineralna gazowana, niegazowana w butelkach (0,5 litra na osobę), – cukier, mleko/śmietanka do kawy, cytryna, – kruche ciastka – min. 3 rodzaje (min. po 3 ciastka dla każdego uczestnika). b) Odpowiedniego przygotowania miejsca, w którym będzie świadczona usługa, w zakresie niezbędnym do jej prawidłowej realizacji. Zamawiający wymaga, aby miejsce zlokalizowane było w sali sąsiadującej z salą konferencyjną, w której odbywa się spotkanie lub w wydzielonym miejscu w sali konferencyjnej. c) Dostarczenia wyposażenia niezbędnego do obsługi cateringowej (tzn. obrusów, serwetek, serwetników, zastawy stołowej, sztućców, serwisu do kawy i herbaty, stołów cateringowych i koktajlowych, ekspresu do kawy, podgrzewaczy i warników/termosów, dyspenserów do napojów/dzbanków itp.) z wyłączeniem naczyń i sztućców jednorazowego użytku. d) Zapewnienia obsługi potrzebnej do sprawnego przeprowadzenia usługi gastronomicznej, z uwzględnieniem wszelkich prac porządkowych po zakończeniu posiłków.
Wymagania w ramach usługi wynajmu sali	a) Sala konferencyjna/wykładowa na min. 100 osób, spełniająca warunki: klimatyzowana, światło dzienne, światło elektryczne, bez filarów z możliwością indywidualnej aranżacji, wyposażona, w: <ul style="list-style-type: none"> – miejsca siedzące dla wszystkich uczestników konferencji, z układem miejsc kinowym, – dostęp do bezprzewodowego internetu,



	<ul style="list-style-type: none">- flipchart, papier do flipcharta, komplet markerów,- tablica suchościeralna z kompletem pisaków,- sprzęt do prezentacji (ekran, rzutnik multimedialny),- laptop,- nagłośnienie,- minimum dwa mikrofony bezprzewodowe. <p>b) Dostępność sali na czas trwania konferencji 4 godziny zegarowe. Dodatkowo czas odbioru i zdania sali konferencyjnej – 2 godziny zegarowe. Łącznie 6 godzin zegarowych.</p>
--	--