

WZÓR UMOWY

UMOWA NR...../17

zawarta w dniu w Toruniu, pomiędzy:
Województwem Kujawsko-Pomorskim z siedzibą Plac Teatralny 2, 87 – 100 Toruń, NIP 9561969536
- Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej z siedzibą w Toruniu, ul. Słowackiego 114, zwanym dalej
Zamawiającym, reprezentowanym przez Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej
w Toruniu – Adama Szponkę,

a

.....zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

.....
o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi seminaryjnej tj. przeprowadzenie 2 seminariów, szczegółowo opisanych w załączniku nr 1 do umowy, zwanych dalej seminarium 1 i seminarium 2.
2. Stanowiąca przedmiot umowy usługa seminaryjna jest elementem: Wojewódzkiego programu doskonalenia kadr pomocy społecznej województwa kujawsko-pomorskiego „Profesja”, finansowanego ze środków Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
3. Stanowiąca przedmiot umowy usługa seminaryjna skierowana jest do pracowników jednostek organizacyjnych pomocy i integracji społecznej z obszaru województwa kujawsko-pomorskiego. Stanowiące przedmiot umowy seminaria zostaną zrealizowane w Toruniu.
4. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) zrealizowania seminarium, zgodnie z zakresem wynikającym z treści załącznika nr 1 do umowy oraz złożonej oferty;
 - 2) zapewnienia wykładowców spełniających wymagania Zamawiającego określone w załączniku nr 1 do umowy;
 - 3) wydrukowania dokumentów powstałych w związku ze świadczeniem usług, o których mowa w ust. 1, zgodnie z załącznikiem nr 1;
 - 4) przygotowania i przekazania Zamawiającemu sprawozdania ze zrealizowanych usług;
 - 5) zapewnienia usług cateringowych zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w załączniku nr 1;
 - 6) przeprowadzenia usług stanowiących przedmiot zamówienia w salach dydaktycznych, spełniających warunki określone w załączniku nr 1 do umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami regulującymi wszelkie kwestie związane z realizacją przedmiotu umowy oraz z należyłą starannością i czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego do przedstawienia dokumentów potwierdzających wiedzę i doświadczenie kadry przez niego zatrudnionej, we wskazanym przez Zamawiającego terminie.
7. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, zostanie zrealizowany do 20 grudnia 2017 r.
8. Usługi, o których mowa w ust. 1 będą świadczone w godzinach ustalonych z Zamawiającym, zgodnie z programem seminarium, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
9. Wykonawca oświadcza, zgodnie ze złożoną ofertą, że prowadzi działalność, która obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami następujących grup społecznych:
 - 1) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2016r. poz. 2046 ze zm.) lub
 - 2) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2017r. poz. 1065 ze zm.) lub
 - 3) osób pozbawionych wolności lub zwalnianych z zakładów karnych, o których mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. 2017r. poz. 665), mających trudności w integracji ze środowiskiem lub
 - 4) osób z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie

zdrowia psychicznego (Dz. U. 2017r. poz. 882) lub

5) osób bezdomnych w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1769 ze zm.).

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zweryfikowania faktu prowadzenia przez Wykonawcę działalności, o której mowa w ust. 9. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia na żądanie Zamawiającego, dokumentów, potwierdzających prowadzenie ww. działalności. Nieprzedstawienie przez Wykonawcę dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego lub stwierdzenie przez Zamawiającego braku prowadzenia ww. rodzaju działalności będzie skutkowało naliczeniem kar umownych, określonych w §7 ust. 1 pkt 6 umowy.

§ 2

1. Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
 - 1) sprawowania nadzoru nad całością prac związanych z realizacją umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy;
 - 2) współpracy z Wykonawcą usług podczas monitorowania i nadzorowania prawidłowości wykonania przedmiotu umowy;
 - 3) wyrażenia zgody na wprowadzenie zmian w realizacji przedmiotu umowy, w szczególności zmiany kadry wskazanej w ofercie Wykonawcy realizującej poszczególne usługi;
 - 4) wglądu i weryfikacji dokumentów potwierdzających wiedzę i doświadczenie wykładowców świadczących usługi seminaryjne;
 - 5) odbioru dokumentacji zweryfikowanej przez Wykonawcę usług;
 - 6) podejmowania innych czynności niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust.1;
 - 7) zapewnienia rekrutacji uczestników, o których mowa w § 1 ust. 3;
 - 8) weryfikowania prawidłowości realizacji przedmiotu umowy;
 - 9) weryfikowania i akceptowania merytorycznych treści materiałów dydaktycznych dla uczestników;
 - 10) sporządzania list obecności, potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych;
 - 11) odbioru i weryfikowania prawidłowości dokumentacji przygotowanej przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w tym sprawozdań, o których mowa w załączniku nr 1 do umowy;
 - 12) podejmowania innych czynności niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może dokonać zmian w programie świadczonych usług, w porozumieniu z Wykonawcą, nie później niż pięć dni roboczych przed terminem seminarium.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy na najwyższym profesjonalnym poziomie, zgodnie z wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa i zgodnie z interesami Zamawiającego oraz dołoży wszelkich starań do efektywnego wdrażania zakresu i przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację zawartej umowy.

§ 4

1. W ramach umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do korzystania i rozporządzania w całości i we fragmentach z materiałów dydaktycznych, opracowanych zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy oraz materiałów powstałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalenia utworu dowolną techniką, w tym drukarską, cyfrową, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD, papier;
 - 2) zwielokrotniania utworu, w każdej możliwej technice, w tym drukarskiej, cyfrowej, elektronicznej, laserowej, fotograficznej, optycznej, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne dyskietki, CD-ROM, DVD, papier;

- 3) wprowadzenia utworu lub poszczególnych elementów do pamięci komputera i sieci wewnętrznych typu Intranet, jak również przesyłania utworu w ramach wyżej wymienionej sieci;
 - 4) udostępniania utworu lub poszczególnych elementów:
 - a) uczestnikom konferencji, seminariów, kursów, szkoleń i wizyt studyjnych, których organizatorem/współorganizatorem lub zleceniodawcą będzie Zamawiający,
 - b) instytucjom współpracującym z Zamawiającym, w tym jednostkom organizacyjnym pomocy społecznej,
 - c) instytucjom nadrzędnym wobec Zamawiającego,
 - d) w czasie kontroli na prośbę Instytucji Kontrolującej;
 - 5) przechowywania i archiwizowania materiałów w formie elektronicznej w zasobach Zamawiającego;
 - 6) wykorzystania utworu w publikacjach i materiałach promocyjno-informacyjnych Zamawiającego.
2. Korzystanie z materiałów, o których mowa w ust. 1, odbywać się będzie za podaniem źródła ich pochodzenia.
 3. Wykonawca oświadcza, że jego prawa autorskie do programów i materiałów dydaktycznych są nieograniczone i nieobciążone prawami osób trzecich.

§ 5

1. Osobą odpowiedzialną po stronie Zamawiającego za kontakty z Wykonawcą jest Pan/Pani:....., tel.:.....e-mail:.....
2. Osobą odpowiedzialną po stronie Wykonawcy za kontakty z Zamawiającym jest Pan/Pani:....., tel.:.....e-mail:.....

§ 6

1. Ogólny koszt usług, o których mowa w § 1, zwany dalej wynagrodzeniem, zgodnie z ofertą Wykonawcy, nie przekroczy kwoty brutto:(słownie: złotych), w tym koszty zmienne brutto w przeliczeniu na jednego uczestnika: zł (słownie: złotych). Koszt ogólny usługi seminaryjnej obejmuje koszty stałe związane z organizacją przedmiotu umowy oraz koszty uczestnika (koszty wyżywienia/catering).
2. Ostateczny koszt zmienny zostanie obliczony przez Wykonawcę na podstawie rzeczywistej liczby posiłków poświadczonych przez uczestników podpisem na liście potwierdzającej korzystanie z cateringu.
3. Koszty usług wykonywanych w ramach umowy, składających się na jej przedmiot, o którym mowa w § 1 ust.1, wyniosą:
 - seminarium 1:(słownie: złotych);
 - seminarium 2:(słownie: złotych).
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zrealizowaniu seminariów na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto Wykonawcy, wskazane na fakturze w terminie do 30 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.
5. Warunkiem zapłaty za zrealizowaną usługę będzie przekazana Zamawiającemu faktura za wykonany przedmiot umowy, dostarczona po zatwierdzeniu sprawozdania z realizacji seminarium zgodnie z umową; wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 oraz specyfikacji poniesionych wydatków, której wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy.
6. Sprawozdanie z seminarium powinno być podpisane przez Wykonawcę i dostarczone Zamawiającemu najpóźniej 2 dni robocze po realizacji przedmiotu umowy. Do sprawozdania, należy dołączyć następujące dokumenty: oryginały podpisanych list obecności, listę potwierdzającą odbiór materiałów szkoleniowych, listę potwierdzającą korzystanie z wyżywienia, specyfikację poniesionych wydatków, zrealizowany program seminarium.
7. Za dzień dokonania zapłaty strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy w całości przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 umowy;
 - 2) w przypadku odstąpienia od części umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto części umowy, co do której następuje odstąpienie;
 - 3) za zwłokę w rozpoczęciu świadczenia usług, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki;
 - 4) za realizację usługi niezgodnie z programem świadczonych usług, o którym mowa w § 1 ust. 8 bez zgody Zamawiającego – w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy przypadek niezgodnego wykonania usługi;
 - 5) za stwierdzenie rażących zaniedbań w realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności w przypadku powtórzenia się nieprawidłowości w świadczeniu usług – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 umowy.
 - 6) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braku prowadzenia działalności w zakresie wskazanym w § 1 ust. 9 lub nieprzedstawienie dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 10 w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co przez podpisanie umowy Wykonawca wyraża zgodę .
3. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
4. W przypadku nieprzystąpienia do wykonania niniejszej umowy w terminie określonym w umowie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jak również zaprzestania wykonania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym bez uprzedniego wzywania do usunięcia nieprawidłowości. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty w wysokości stanowiącej równowartość 30% kwoty brutto określonej w § 6 ust. 1 tytułem kary umownej.
5. W przypadku nieprawidłowości w realizacji umowy uniemożliwiających jej realizację na zasadach w niej określonych, Zamawiający może od umowy odstąpić z winy Wykonawcy w terminie natychmiastowym ze skutkiem jak w ust. 4.
6. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 4 lub 5 winna nastąpić w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy.
7. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w kwotach przekraczających kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
8. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia, które są niezależne od niego i na zaistnienie których nie ma wpływu.
9. Każda zmiana adresu stron wymaga powiadomienia o tym strony drugiej pod rygorem uznania pisma skierowanego pod adres dotychczasowy za doręczone.

§ 8

Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:

- 1) Wykonawca złoży fałszywe, podrobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za wykonaną usługę w ramach niniejszej umowy;
- 2) został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub gdy Wykonawcę postawiono w stan likwidacji lub gdy zaczął podlegać zarządowi komisarycznemu lub gdy zawiesił swoją działalność lub stał się podmiotem postępowań o podobnym charakterze;
- 3) Wykonawca nie zrealizował usługi będącej przedmiotem umowy w terminie określonym w umowie, zaprzestał realizacji usługi lub realizuje ją w sposób niezgodny z niniejszą umową.

§ 9

W przypadku rozwiązania umowy Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie wyłącznie w wysokości odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części umowy, potrącone o ewentualne kary umowne.

§ 10

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.
2. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian niniejszej umowy w stosunku do treści oferty jedynie w zakresie:
 - 1) terminu wykonania przedmiotu umowy;
 - 2) zmian przepisów prawnych dotyczących prowadzenia seminarium będącego przedmiotem umowy;
 - 3) składu osobowego prelegentów – wskazanych przez Zamawiającego i zapewnionych przez Wykonawcę.
3. Warunkiem wprowadzenia zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy jest wystąpienie okoliczności niezależnych od stron umowy, uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie pierwotnym. Obowiązek udokumentowania wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy ciąży na stronie umowy wnioskującej o wprowadzenie zmiany. Za okoliczności uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy w terminie uznaje się w szczególności działanie siły wyższej.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
3. W sprawach spornych sądem rozstrzygającym będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Radca Prawny

Grzegorz Sztandarski

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**SEMINARIUM TEMATYCZNE****2 SEMINARIA**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe zorganizowanie i przeprowadzenie dwóch seminariów w tematyce zmian prawnych w systemie pomocy społecznej wraz z przygotowaniem materiałów szkoleniowych i cateringiem . Seminaria realizowane są w ramach Wojewódzkiego programu doskonalenia kadr pomocy społecznej województwa kujawsko-pomorskiego „Profesja”.
ODBIORCY SEMINARIUM/SPOTKANIA	przedstawiciele jednostek organizacyjnych pomocy społecznej województwa kujawsko-pomorskiego.
ILOŚĆ OSÓB	1 grupa seminaryjna licząca 50 osób / łącznie 2 grupy – 100 osób
MINIMALNA LICZBA GODZIN SEMINARIUM	Minimum 6 godzin zegarowych/ jedno seminarium.
LICZBA SEMINARIÓW/DNI	2 seminaria 1-dniowe
HARMONOGRAM ZAJĘĆ	Każde seminarium obejmować będzie wykłady, prezentacje, rozpoczęcie o godz. 10.00
TERMIN SEMINARIUM	IV kwartał do 20 grudnia 2017 r.
CEL SEMINARIUM	<ul style="list-style-type: none"> wzbogacenie warsztatu pracy pracowników socjalnych w regionie przekazanie wiedzy nt. zmian prawnych w systemie pomocy społecznej;
RAMOWY PROGRAM SEMINARIUM	<p>Zakres tematyczny seminarium:</p> <p style="text-align: center;">Zmiany prawne w systemie pomocy społecznej</p> <ul style="list-style-type: none"> Nowelizacja Kpa w praktyce pomocy społecznej – zmiany po 1 czerwca 2017 r. w odniesieniu do świadczeń na rzecz osób i rodzin wynikających z ustawy o pomocy społecznej, ustawy o wsparciu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz innych ustaw około pomocowych – aktualny stan prawny; ustawa o pomocy państwa w wychowaniu dzieci; ustawa o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”; przepisy prawne, przydatne w systemie pomocy społecznej; <p><u>Wykonawca musi załączyć harmonogram seminarium, w tym szczegółowy zakres tematyczny. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnych zmian w harmonogramie.</u></p>
MIEJSCE SEMINARIUM/SPOTKANIA	Toruń
Efekty seminarium	Efektom seminariów będzie uzyskanie i poszerzenie aktualnej wiedzy w zakresie zmian prawnych, nowelizacji przepisów obowiązujących w systemie pomocy społecznej, wzbogacenie warsztatu pracownika socjalnego w obszarze obowiązujących przepisów prawnych.

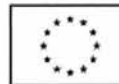
Załącznik nr 1 do umowy

PRELEGENCI/PERSONEL SEMINARIUM	Wykonawca zobowiązany jest zapewnić: 1 wykładowcę, posiadającego wiedzę teoretyczną w tematyce seminarium oraz udokumentowane min 3 letnie doświadczenie w realizacji usług szkoleniowych. Zamawiający zapewni: 1) osobę prowadzącą seminarium 2) obsługę recepcji seminarium.
METODY DYDAKTYCZNE	— wykład, — prezentacje
MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	<p>1. Wykonawca zobowiązany jest do:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zapewnienia dla każdego uczestnika szkoleń kompletu materiałów dydaktycznych. Wersje papierowe materiałów i prezentacje muszą być opatrzone: tytułem i datą seminarium, nazwą organizatora. Komplet materiałów dydaktycznych będzie zawierał: <ol style="list-style-type: none"> a) teczkę papierową A4, wykonaną z tektury, jednostronnie barwioną i lakierowaną z zewnętrznej strony, zamykaną na gumkę; b) program seminarium; c) materiał szkoleniowy w wersji papierowej, min. 20 stron, zawierający m. in. prezentację w programie zgodnym z Power-Point wykorzystane podczas seminarium; d) długopis metalowy automatyczny, ze stali nierdzewnej, z chromowanymi wykończeniami, 2) zapewnienia 1 egzemplarza materiałów w formie papierowej dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji projektowej oraz w wersji elektronicznej w postaci plików otwartych w celu umieszczenia na stronie internetowej. <p>2. W przypadku zmian przepisów, wytycznych lub innych istotnych zmian obejmujących zakresy tematyczne szkoleń tj. np. w przepisach prawa, wytycznych itp. (bez względu na zaawansowanie prac oraz etap realizacji), Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego uzupełnienia lub/ i korekty wszelkich braków, błędów i nieścisłości.</p> <p>3. Każda dokonana modyfikacja/uzupełnienie materiałów szkoleniowych wymaga akceptacji Zamawiającego. Wykonawca przekaże Zamawiającemu nowy egzemplarz materiałów lub treść uzupełnienia.</p> <p>4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność merytoryczną oraz aktualność przekazywanych danych/informacji w materiałach dydaktycznych.</p> <p>5. Wszystkie materiały dydaktyczne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed ich wykonaniem (terminy przesłania i oczekiwania na akceptację/modyfikacje do ustalenia między Zamawiającym i Wykonawcą).</p> <p>6. Odbiór materiałów dydaktycznych musi być potwierdzony przez uczestnika własnoręcznym podpisem.</p> <p>7. Koszty opracowania, transportu i powielenia materiałów ponosi Wykonawca.</p>
ZAŚWIADCZENIA	Wykonawca wydrukuje i rozda wszystkim uczestnikom zaświadczenia o udziale w seminarium z wyszczególnieniem

	zakresu poruszanych zagadnień. Wzór zaświadczenia powinien zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.
WARUNKI LOKALOWE	<p>1. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - usługi seminaryjnej wraz z zapewnieniem sali wykładowej dla minimum 50 uczestników seminarium oraz zrealizowanie usługi cateringowej dla 50 osób /dla każdego seminarium/. <p>2. Sala wykładowa, wyposażona w:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) pełne zaplecze sanitarne dopasowane do liczby uczestników; 2) miejsce na zrealizowanie cateringu - posiłki powinny być podawane w innej sali niż sala wykładowa (nie może to być korytarz); 3) bezpłatne szatnie, toalety; 4) obiekt musi dysponować infrastrukturą (np. winda, podjazdy); dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych.
SALA SEMINARYJNA/WYKŁADOWA	<p>Sala seminaryjna /wykładowa na min. 50 osób, spełniająca warunki: klimatyzowana, światło dzienne, światło elektryczne, bez filarów z możliwością indywidualnej aranżacji, wyposażone w:</p> <ul style="list-style-type: none"> — miejsca siedzące /tapicerowane/ dla wszystkich uczestników seminarium; — dostęp do bezprzewodowego Internetu; — flipchart, papier do flipcharta, komplet markerów; — tablica suchościeralna z kompletem pisaków; — sprzęt do prezentacji (ekran, rzutnik multimedialny); — laptop; — nagłośnienie; — mikrofon
SPRAWOZDANIE	Wykonawca sporządzi sprawozdanie z seminarium i prześle Zamawiającemu po jego przeprowadzeniu.
PODSTAWOWE ZASADY WSPÓŁPRACY	<ul style="list-style-type: none"> • W trakcie realizacji zadania Wykonawca będzie na bieżąco współpracował z Zamawiającym lub innymi osobami wskazanymi przez Zamawiającego, nie będącymi pracownikami Zamawiającego. • Przy realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się z Wykonawcą drogą mailową oraz za pomocą telefonów i faksu. • Wykonawca wyznaczy jedną osobę do ogólnej koordynacji realizacji zadania, która będzie współpracowała z osobami wskazanymi przez Zamawiającego.
USŁUGA CATERINGOWA PODCZAS SEMINARIÓW:	<p>Wykonawca zapewni usługę cateringową dla każdego uczestnika, składającą się z:</p> <ul style="list-style-type: none"> — 2 przerw lunchowych /po jednej na każdym seminarium/, w postaci szwedzkiego stołu, w tym, każdy lunch obejmuje: <ul style="list-style-type: none"> • jedno danie na ciepło np. beufstrogonow, zupa gulaszowa - 300 ml każda porcja, dwa rodzaje do wyboru • sałatki min. 3 rodzaje do wyboru, zróżnicowane składniki np. warzywna, makaronowa, grecka, min. 100 g/osoba • naleśniki np. z serem, jagodami, mięsem - 150 gram, dwa rodzaje do wyboru; • soki owocowe 0.3 l jedna porcja, • wodę mineralną 0.3 l jedna porcja, <p>Wykonawca zobowiązany jest do:</p>

Załącznik nr 1 do umowy

	<ul style="list-style-type: none">• zapewnienia odpowiednich walorów smakowych i zapachowych oraz estetycznego wyglądu posiłków; Wykonawca przy przygotowaniu posiłków musi zastosować świeże produkty spożywcze,• zapewnienia potraw i napojów, zgodnie z zaproponowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego menu,• odpowiedniego przygotowania miejsca, w którym będzie świadczona usługa, w zakresie niezbędnym do jej prawidłowej realizacji,• dostarczenia wyposażenia niezbędnego do obsługi cateringowej (tzn. obrusów, serwetek, serwetników, zastawy stołowej z wyłączeniem naczyń i sztućców jednorazowego użytku, stołów cateringowych i koktajlowych, podgrzewaczy do dań ciepłych, itp.), zapewnienia personelu niezbędnego do sprawnego przeprowadzenia usługi cateringowej, z uwzględnieniem wszelkich prac porządkowych po zakończeniu posiłków,
--	--



Załącznik nr 2 do umowy

PROGRAM SEMINARIUM

Lp.	Tytuł zagadnienia seminarium	Szczegółowa tematyka
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

**SPRAWOZDANIE
Z REALIZACJI SEMINARIUM
zorganizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu**

realizowanego w ramach Wojewódzkiego programu doskonalenia kadr pomocy społecznej województwa kujawsko-pomorskiego „Profesja”, finansowanego ze środków Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Zadanie zrealizowano zgodnie z umową nr.....z dnia.....

I. INFORMACJE OGÓLNE

1.	Nazwa wykonawcy:	
2.	Tytuł zrealizowanego seminarium:	
3.	Termin realizacji zadania:	
4.	Liczba godzin zegarowych:	
5.	Liczba uczestników seminarium ogółem, w tym:	
	kobiet:	
	mężczyzn:	
6.	Termin realizacji seminarium:	
7.	Miejsce realizacji seminarium :	
8.	Wykaz kadry trenerskiej prowadzącej zajęcia dydaktyczne:	
9.	Opiekun procesu szkoleniowego:	
10.	Wykaz materiałów dydaktycznych dla uczestników:	
11.	Dane osoby sporządzającej sprawozdanie:	
	Imię i nazwisko:	
	Numer telefonu:	
	Adres poczty elektronicznej:	

II. PRZEBIEG REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Cel seminarium, w tym:

WARTOŚĆ MERYTORYCZNA SEMINARIUM:

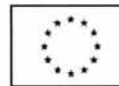
.....
.....
.....

ORGANIZACJA SEMINARIUM:

.....
.....
.....

2. ZAKRES TEMATYCZNY - PROGRAM SEMINARIUM:

.....
.....
.....
.....
.....
.....



3. METODY DYDAKTYCZNE:

.....

4. CZY ZAISTNIAŁY JAKIEŚ PROBLEMY PODCZAS REALIZACJI SEMINARIUM?

TAK

NIE

5. JEŻELI TAK, NALEŻY ZAZNACZYĆ RODZAJ PROBLEMU PODCZAS REALIZACJI SEMINARIUM, OPISAĆ PROBLEM ORAZ PODJĘTE ŚRODKI ZARADCZE

1) problemy dotyczące uczestników seminarium

.....

2) Inne

.....

Integralną część sprawozdania stanowią:

- 1) program seminarium/spotkanie z podpisami prelegentów potwierdzającymi, realizację całości programu;
- 2) oryginały podpisanych list obecności;
- 3) lista potwierdzająca odbiór materiałów dydaktycznych;
- 4) ankiety ewaluacyjne;
- 5) wzór materiałów dydaktyczne dla uczestników;
- 6) lista potwierdzająca odbiór zaświadczeń;
- 7) lista potwierdzająca korzystanie z posiłków.

Miejscowość, data, podpis

.....



Załącznik nr 4 do umowy

SPECYFIKACJA PONIESIONYCH WYDATKÓW PODCZAS SEMINARIUM

NAZWA I TERMIN SEMINARIUM	RODZAJ USŁUGI	WARTOŚĆ OGÓŁEM BRUTTO
	Koszty zmienne (wyżywienie uczestników)	
	Koszty stałe	
	OGÓŁEM:	