



WZÓR UMOWY

zawarta w dniu w Toruniu, pomiędzy Województwem Kujawsko-Pomorskim z siedzibą Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, NIP 956-19-69-536 - Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej z siedzibą w Toruniu, ul. Słowackiego 114; zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:
Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu - Adama Szponkę

a

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:
.....

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi polegającej na organizacji dwóch jednodniowych spotkań świadomościowych w zakresie problematyki chorób otępiennych: spotkanie nr 1 na terenie powiatu sępoleńskiego, spotkanie nr 2 na terenie miasta Bydgoszczy - w ramach projektu Kujawsko-Pomorskie Środowiskowe Centrum Opieki Psychogeriatrycznej w Ołępiach, w ramach Osi Priorytetowej: IV. Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa, Działania 4.1. Innowacje społeczne w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.
2. Opis zakresu usługi określonej w ust. 1 znajduje się w załączniku do umowy.
3. Realizacja usługi nastąpi:
 - spotkanie nr 1 - powiat sępoleński - 28 listopada 2017 r.
 - spotkanie nr 2 - Miasto Bydgoszcz - 29 listopada 2017 r.

§ 2

1. Usługa o której mowa w § 1 ust. 1, zostanie zrealizowana w miejscach i w zakresie zgodnym z ofertą Wykonawcy oraz załącznikiem do umowy.
2. Łączna liczba uczestników dwóch spotkań świadomościowych wyniesie 60 osób (po 30 osób na jedno spotkanie).
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę fachową w zakresie organizacyjnego typu spotkań, doświadczoną zawodowo kadrę oraz przygotowanie techniczne i zaplecze organizacyjne umożliwiające prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy na najwyższym profesjonalnym poziomie, zgodnie z wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa i zgodnie z interesami



Wykonawcy oraz dołoży wszelkich starań do efektywnego wdrażania zakresu i przedmiotu umowy.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację zawartej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się przy realizacji przedmiotu umowy zapoznać się z treścią i stosować zasady wynikające z *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.
4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy a w szczególności do:
 - 1) zapewnienia usługi cateringowej na każde ze spotkań zgodnej z wymogami znajdującymi się w załączniku do umowy;
 - 2) dostarczenia wyposażenia niezbędnego do obsługi cateringowej (tzn. obrusów, serwetek, serwetników, zastawy stołowej, sztućców, serwisu do kawy i herbaty, stołów cateringowych, ekspresu do kawy, podgrzewaczy i warników/termosów, dyspenserów do napojów/dzbanków itp.) z wyłączeniem naczyń i sztućców jednorazowego użytku;
 - 3) zapewnienia obsługi potrzebnej do sprawnego przeprowadzenia usługi cateringowej, z uwzględnieniem wszelkich prac porządkowych po zakończeniu posiłków;
 - 4) odpowiedniego przygotowania miejsca, w którym będzie świadczona usługa cateringowa, w zakresie niezbędnym do jej prawidłowej realizacji. Zamawiający wymaga, aby miejsce zlokalizowane było w sali sąsiadującej z salą konferencyjną/wykładową, w której odbywa się spotkanie lub w wydzielonym miejscu w sali konferencyjnej/wykładowej;
 - 5) zapewnienia materiałów na każde ze spotkań zgodne z wymogami znajdującymi się w załączniku do umowy;
 - 6) sporządzenia sprawozdań i dokumentacji zdjęciowej z dwóch jednodniowych spotkań świadomościowych, zgodnie z wymogami znajdującymi się w załączniku do umowy i załączniku nr 5 do zapytania ofertowego;
 - 7) wydruku i rozdania wszystkim uczestnikom każdego ze spotkań świadomościowych zaświadczenia o udziale w spotkaniu świadomościowym zgodnie z wymogami znajdującymi się w załączniku do umowy;
 - 8) zapewnienia osoby prowadzącej, która posiada wiedzę z zakresu problematyki chorób otępiennych zgodnej z wymogami znajdującymi się w załączniku do umowy;
 - 9) zapewnienia działań promocyjnych zgodnych z wymogami znajdującymi się w załączniku do umowy;
 - 10) przestrzegania podstawowych zasad współpracy zgodnych z wymogami znajdującymi się w załączniku do umowy.
5. Zamawiający sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania przedmiotu umowy.

§ 4

1. Osobą upoważnioną po stronie Zamawiającego za kontakty z Wykonawcą będzie:
....., nr telefonu
2. Osobą upoważnioną po stronie Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym będzie:
....., nr telefonu

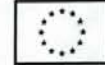


§ 5

1. Ogólny koszt usługi, o której mowa w § 1, zgodnie z ofertą Wykonawcy nie przekroczy kwoty brutto: PLN (słownie:).
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zrealizowaniu dwóch jednodniowych spotkań świadomościowych w zakresie problematyki chorób otępiennych: spotkanie nr 1 na terenie powiatu sępoleńskiego, spotkanie nr 2 na terenie miasta Bydgoszczyna podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto Wykonawcy, podane na fakturze w terminie do 14 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego. Wynagrodzenie zostanie sfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Kujawsko-Pomorskie Środowiskowe Centrum Opieki Psychogeriatrycznej w Otepieniach” w ramach Osi Priorytetowej: IV. Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa, Działania 4.1. Innowacje społeczne w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.
3. Warunkiem dokonania zapłaty wynagrodzenia w terminie, o którym mowa w ust. 2, będzie dostępność środków finansowych na rachunku bankowym projektu „Kujawsko-Pomorskie Środowiskowe Centrum Opieki Psychogeriatrycznej w Otepieniach”.
4. Za dzień dokonania zapłaty strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zamawiającego.
5. Wykonawca wystawi fakturę wg poniższego wzoru:
nabywca: Województwo Kujawsko-Pomorskie
siedziba: Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń
NIP: 956-19-69-536
płatnik: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej
siedziba: ul. Słowackiego 114, 87-100 Toruń

§ 6

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający natychmiast poinformuje o tym Wykonawcę, ten zaś niezwłocznie usunie wskazaną nieprawidłowość.
2. Przez nienależyte wykonanie uznaje się realizację usługi niezgodnie z ofertą Wykonawcy, niniejszą umową i przepisami prawa.
3. Jeżeli nieprawidłowość nie zostanie usunięta niezwłocznie, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości równowartości 1% kwoty ogólnego kosztu usługopolegającej na organizacji dwóch jednodniowych spotkań świadomościowych w zakresie problematyki chorób otępiennych: spotkanie nr 1 na terenie powiatu sępoleńskiego, spotkanie nr 2 na terenie miasta Bydgoszczy, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy przypadek nieprawidłowości.
4. W przypadku opóźnienia przez Wykonawcę realizacji obowiązków określonych w niniejszej umowie, w szczególności opóźnienia w rozpoczęciu świadczenia usługi polegającej na kompleksowej organizacji dwóch jednodniowych spotkańpowyżej 15 minut, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości równowartości 1% kwoty ogólnego kosztu usługi określonego w § 5 ust. 1.
5. Kary, o których mowa wyżej, podlegają potrąceniu z rachunku/faktury wystawionej przez Wykonawcę za realizację umowy.



6. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od wykonania umowy, zobowiązany jest on do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość 30% ogólnego kosztu usługi określonego w § 5 ust. 1, tytułem kary umownej.
7. W przypadku nieprzystąpienia do wykonania niniejszej umowy w terminie określonym w umowie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jak również zaprzestania wykonania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym bez uprzedniego wzywania do usunięcia nieprawidłowości. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty w wysokości stanowiącej równowartość 30% kwoty ogólnego kosztu usługi określonego w § 5 ust. 1, tytułem kary umownej.
8. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 6 lub 7 winna nastąpić w terminie 14 dni od daty odstąpienia od realizacji umowy.
9. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w kwotach przekraczających kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 7

Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:

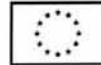
- 1) Wykonawca złoży fałszywe, podrobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za wykonaną usługę w ramach niniejszej umowy;
- 2) został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub gdy Wykonawcę postawiono w stan likwidacji lub gdy zaczął podlegać zarządowi komisyjczemu lub gdy zawiesił swoją działalność lub stał się podmiotem postępowań o podobnym charakterze;
- 3) Wykonawca nie zrealizował usługi będącej przedmiotem umowy w terminie określonym w umowie, zaprzestał realizacji usługi lub realizuje ją w sposób niezgodny z niniejszą umową.

§ 8

W przypadku rozwiązania umowy Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie wyłącznie w wysokości odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części umowy, potrącone o ewentualne kary umowne.

§ 9

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści umowy w następujących przypadkach:
 - 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - 2) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach, którego realizowane jest zamówienie;
 - 3) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej;
 - 4) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.

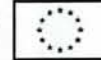


§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
3. W sprawach spornych sądem rozstrzygającym będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

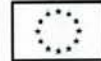
WYKONAWCA



Załącznik nr do umowy nr

**USŁUGA ORGANIZACJI DWÓCH SPOTKAŃ ŚWIADOMOŚCIOWYCH W ZAKRESIE PROBLEMATYKI
CHORÓB OTĘPIENNYCH W RAMACH PROJEKTU
„KUJAWSKO-POMORSKIE ŚRODOWISKOWE CENTRUM OPIEKI PSYCHOGERIATRYCZNEJ
W OTĘPIENIACH”**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	Świadczenie usługi polegającej na organizacji dwóch jednodniowych spotkań świadomościowych w zakresie problematyki chorób otępiennych: spotkanie nr 1 na terenie powiatu sępoleńskiego, spotkanie nr 2 na terenie miasta Bydgoszczy w ramach projektu „Kujawsko-Pomorskie Środowiskowe Centrum Opieki Psychogeriatrycznej w Opatoku”, w ramach Osi Priorytetowej: IV. Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa, Działania 4.1. Innowacje społeczne w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.
LICZBA SPOTKAŃ	łącznie dwa spotkania: - spotkanie nr 1 na terenie powiatu sępoleńskiego, - spotkanie nr 2 na terenie miasta Bydgoszczy,
ŁĄCZNA LICZBA OSÓB	- spotkanie nr 1 na terenie powiatu sępoleńskiego - 30 osób, - spotkanie nr 2 na terenie miasta Bydgoszczy - 30 osób, łącznie liczba osób w ramach dwóch spotkań - 60 osób.
LICZBA DNI	- spotkanie nr 1 na terenie powiatu sępoleńskiego - 1 dzień, - spotkanie nr 2 na terenie miasta Bydgoszczy - 1 dzień,
TERMINY ŚWIADCZENIA USŁUGI	- spotkanie nr 1 - powiat sępoleński - 28 listopad 2017 r. - spotkanie nr 2 - miasto Bydgoszcz - 29 listopad 2017 r.
GRUP DOCELOWA	Spotkania świadomościowe będą skierowane m.in. do przedstawicieli władzy publicznej, w tym przedstawicieli samorządu terytorialnego, przedstawicieli organizacji pozarządowych, lekarzy, pielęgniarek, pracowników socjalnych, proboszczów, etc.
MIEJSCE ŚWIADCZENIA USŁUGI	- spotkanie nr 1 - powiat sępoleński, - spotkanie nr 2 - miasto Bydgoszcz,
CEL SPOTKANIA ŚWIADOMOŚCIOWEGO	Prezentowanie problematyki otępień w kontekście społecznym, medycznym, etc.
WYMAGANIA W RAMACH USŁUGI CATERINGOWEJ	Wykonawca zobowiązany jest do: a) zorganizowania serwisu kawowego w przerwie spotkania świadomościowego, który powinien obejmować: - kawa czarna z ekspresu dla każdego uczestnika, ze stosownymi dodatkami, o których mowa poniżej, - herbata (różne rodzaje) w tym czarna, zielona, owocowa oraz wrzątek w termosach, - woda mineralna gazowana, niegazowana w butelkach (0,5 litra na osobę), - cukier, mleko/śmietanka do kawy, cytryna, - kruche ciastka – min. 3 rodzaje (min. po 3 ciastka dla każdego uczestnika);



	<p>b) odpowiedniego przygotowania miejsca, w którym będzie świadczona usługa, w zakresie niezbędnym do jej prawidłowej realizacji. Zamawiający wymaga, aby miejsce zlokalizowane było w sali sąsiadującej z salą konferencyjną/wykładową, w której odbywa się spotkanie lub w wydzielonym miejscu w sali konferencyjnej/wykładowej;</p> <p>c) dostarczenia wyposażenia niezbędnego do obsługi cateringowej (tzn. obrusów, serwetek, serwetników, zastawy stołowej, sztućców, serwisu do kawy i herbaty, stołów cateringowych, ekspresu do kawy, podgrzewaczy i werników/termosów, dyspenserów do napojów/dzbanków itp.) z wyłączeniem naczyń i sztućców jednorazowego użytku;</p> <p>d) zapewnienia obsługi potrzebnej do sprawnego przeprowadzenia usługi gastronomicznej, z uwzględnieniem wszelkich prac porządkowych po zakończeniu posiłków.</p>
<p>DOSTĘPNOŚĆ SAL</p>	<p>Zamawiający wskaże Wykonawcy sale na spotkania, na 5 dni przed planowanym terminem każdego ze spotkań.</p>
<p>WYMAGANIA W RAMACH MATERIAŁÓW NA SPOTKANIE</p>	<p><u>Spotkanie nr 1 na terenie powiatu sępoleńskiego:</u> Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pakiet opracowanych i przygotowanych materiałów na spotkanie świadomościowe, oznakowane logotypami w łącznej ilości 31 sztuk, w tym: 30 sztuk dla wszystkich uczestników spotkania oraz 1 sztuki dodatkowej kompletu tych materiałów jako pakietów reprezentacyjnych. Pakiet materiałów na spotkanie będzie zawierał:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) teczki konferencyjne/na spotkanie spełniające wymogi techniczne: Teczka konferencyjna/na spotkanie tekturowa z gumką, format A4, lakierowana. Kolory: granatowa, niebieska lub zielona, oznakowana logotypami zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020; 2) notes i długopis metalowy automatyczny, ze stali nierdzewnej, z chromowanymi wykończeniami; 3) wydruk prezentacji prelegenta spotkania i umieszczenia ich w teczkach konferencyjnych/ na spotkanie dla 30 osób; <p>Materiały na spotkanie (wersje papierowe i elektroniczne) muszą być opatrzone: tytułem i datą spotkania świadomościowego, nazwą organizatora spotkania świadomościowego oraz muszą być oznakowane logotypami przekazanymi przez Zamawiającego i zawierać informację, że materiały są współfinansowane ze środków UE oraz są dystrybuowane bezpłatnie.</p> <p>Wszystkie materiały na spotkanie, zarówno w formie papierowej, jak i elektronicznej wymagają akceptacji Zamawiającego, najpóźniej na 2 dni robocze przed datą spotkania świadomościowego.</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia jednego egzemplarza materiałów dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji projektowej.</p> <p><u>Spotkanie nr 2 na terenie Miasta Bydgoszczy:</u> Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pakiet opracowanych i przygotowanych materiałów na spotkanie świadomościowe, oznakowane logotypami w łącznej ilości 31 sztuk, w tym: 30 sztuk dla wszystkich uczestników spotkania oraz 1 sztuki dodatkowej kompletu tych materiałów jako pakietów reprezentacyjnych. Pakiet materiałów na spotkanie będzie zawierał:</p>



	<p>1) teczki konferencyjne/na spotkanie spełniające wymogi techniczne: Teczka konferencyjna/na spotkanie tekturowa z gumką, format A4, lakierowana. Kolory: granatowa, niebieska lub zielona, oznakowana logotypami zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020;</p> <p>2) notes i długopis metalowy automatyczny, ze stali nierdzewnej, z chromowanymi wykończeniami;</p> <p>3) wydruk prezentacji prelegenta spotkania i umieszczenia ich w teczkach konferencyjnych/ na spotkanie dla 30 osób;</p> <p>Materiały na spotkanie (wersje papierowe i elektroniczne) muszą być opatrzone: tytułem i datą spotkania świadomościowego, nazwą organizatora spotkania świadomościowego oraz muszą być oznakowane logotypami przekazanymi przez Zamawiającego i zawierać informację, że materiały są współfinansowane ze środków UE oraz są dystrybuowane bezpłatnie.</p> <p>Wszystkie materiały na spotkanie, zarówno w formie papierowej, jak i elektronicznej wymagają akceptacji Zamawiającego, najpóźniej na 2 dni robocze przed datą spotkania świadomościowego.</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia jednego egzemplarza materiałów dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji projektowej.</p>
SPRAWOZDANIE	<p>Wykonawca sporządzi sprawozdanie z dwóch jednodniowych spotkań świadomościowych i dostarczy je Zamawiającemu w przeciągu 3 dni roboczych po przeprowadzeniu każdego ze spotkań świadomościowych. Wzór stanowi załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.</p>
ZAŚWIADCZENIA	<p>Wykonawca wydrukuje i rozda wszystkim uczestnikom każdego ze spotkań świadomościowych zaświadczenia o udziale w spotkaniu świadomościowym. Wzór Zaświadczenia powinien zostać zaakceptowany przez Zamawiającego najpóźniej na 2 dni robocze przed datą każdego ze spotkań świadomościowych.</p>
WYMAGANIA W RAMACH ZATRUDNIENIA PROWADZĄCEGO	<p>Wykonawca pozyska osoby prowadzące spotkania:</p> <p>1) spotkanie nr 1 na terenie powiatu sępoleńskiego - osoba prowadzącą musi posiadać wiedzę z zakresu problematyki chorób otępiennych. W zależności od specjalizacji np. lekarz, psycholog, terapeuta, naukowiec, psychiatra, etc.</p> <p>Zadaniem osoby prowadzącej spotkanie będzie przedstawienie problematyki otępień w kontekście społecznym, medycznym, etc.</p> <p>Czas wystąpienia osoby prowadzącej spotkanie 3 godziny zegarowe.</p> <p>2) spotkanie nr 2 na terenie miasta Bydgoszczy - osoba prowadzącą musi posiadać wiedzę z zakresu problematyki chorób otępiennych. W zależności od specjalizacji np. lekarz, psycholog, terapeuta, naukowiec, psychiatra, etc.</p> <p>Zadaniem osoby prowadzącej spotkanie będzie przedstawienie problematyki otępień w kontekście np. społecznym, medycznym, etc.</p> <p>Czas wystąpienia osoby prowadzącej spotkanie 3 godziny zegarowe.</p>
DZIAŁANIA PROMOCYJNE	<p>Wykonawca zobowiązany jest do informowania, że każde ze spotkań świadomościowych organizowanej jest w ramach projektu „Kujawsko-Pomorskie Środowiskowe Centrum Opieki Psychogeriatrycznej w Opatoku”, w ramach Osi Priorytetowej: IV. Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa, Działania 4.1. Innowacje społeczne w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-</p>



	<p>2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.</p> <p>W ramach działań promocyjnych Wykonawca zobowiązany jest do:</p> <ul style="list-style-type: none">- aranżacji przestrzennej miejsca każdego ze spotkań świadomościowych z wykorzystaniem, m.in. materiałów promocyjno-informacyjnych powierzonych przez Zamawiającego (ulotki, plakaty);- udokumentowania fotograficznego aparatem cyfrowym – min. 20 zdjęć dobrej jakości – przebiegu każdego ze spotkań świadomościowych i przekazania materiałów na nośniku CD/DVD Zamawiającemu w przeciągu 3 dni roboczych po zakończeniu każdego ze spotkań świadomościowych.
PODSTAWOWE ZASADY WSPÓŁPRACY	<ol style="list-style-type: none">1. W trakcie realizacji zadania Wykonawca będzie na bieżąco współpracował z Zamawiającym lub innymi osobami wskazanymi przez Zamawiającego, nie będącymi pracownikami Zamawiającego.2. Przy realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość porozumienia się z Wykonawcą drogą mailową oraz za pomocą telefonu i faksu.3. Wykonawca wyznaczy jedną osobę do ogólnej koordynacji realizacji zadania, która będzie współpracowała z osobami wskazanymi przez Zamawiającego.