

## WZÓR UMOWY

Zawarta w dniu .....2017r. w Toruniu pomiędzy Województwem Kujawsko-Pomorskim/  
Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej z siedzibą w Toruniu, ul. Słowackiego 114, zwanym dalej  
**Zamawiającym**, reprezentowanym przez:  
Dyrektora Ośrodka Pana Adama Szponkę

a

.....zwanym dalej **Wykonawcą**,  
- następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie projektu, druk i dostarczenie do siedziby **Zamawiającego** materiałów w formie folderów informacyjnych oraz folderów konferencyjnych zawierających informacje nt. chorób otępiennych, zasad postępowania i idei deinstytucjonalizacji, zwanych dalej usługą.
2. Usługa realizowana będzie w ramach projektu „Kujawsko-Pomorskie Środowiskowe Centrum Opieki Psychogeriatrycznej w Otępieniach” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój - Działanie 4.1 Innowacje społeczne.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy na najwyższym profesjonalnym poziomie, zgodnie z wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa i zgodnie z interesami Zamawiającego oraz dołoży wszelkich starań do efektywnego wdrażania zakresu i przedmiotu umowy.
4. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację zawartej umowy.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się przy realizacji przedmiotu umowy zapoznać się z treścią i stosować zasady wynikające z *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.
6. **Wykonawca** zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy a w szczególności do:
  - 1) realizacji I części zamówienia - druku i dostarczenia do siedziby Zamawiającego (ul. Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń, piętro II, pokój nr 202) materiałów w formie folderów konferencyjnych zawierających informacje nt. chorób otępiennych, zasad postępowania i idei deinstytucjonalizacji oraz prezentacje prelegentów (materiały źródłowe dostarczy **Zamawiający**), zgodnie z załącznikiem nr1;
  - 2) realizacji II części zamówienia - projektu, druku, i dostarczenia do siedziby Zamawiającego (ul. Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń, piętro II, pokój nr. 202) materiałów w formie folderów informacyjnych zawierających informacje nt. chorób otępiennych, zasad postępowania i idei deinstytucjonalizacji (materiały źródłowe dostarczy Zamawiający), zgodnie z załącznikiem nr 1.
7. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z materiałów własnych i dostarczenia do siedziby **Zamawiającego** własnym transportem.
8. **Zamawiający** przekaze **Wykonawcy** materiały źródłowe do przygotowania folderów informacyjnych i folderów konferencyjnych na 8 dni kalendarzowych przed dniem realizacji umowy, o którym mowa w § 2 ust. 2.
9. **Wykonawca** w terminie do 2 dni roboczych od dnia przekazania materiałów źródłowych, o których mowa w ust. 8 przedstawi **Zamawiającemu** propozycję projektu oprawy graficznej folderu informacyjnego do akceptacji, w wersji elektronicznej pocztą e-mail.



10. **Zamawiający** zapozna się z projektami, o których mowa w ust. 9 i w formie pisemnej, w terminie do 2 dni roboczych od dnia przekazania przez **Wykonawcę**, prześle uwagi.
11. W terminie do 1 dnia roboczego od dnia przekazania, **Wykonawca** naniesie uwagi **Zamawiającego**, o których mowa w ust. 10 i prześle projekt pocztą elektroniczną, celem akceptacji.
12. Materiały dotyczące przedmiotu zamówienia **Zamawiający** przekaże **Wykonawcy**, w wersji elektronicznej pocztą e-mail (tekst w formie MS Word; Excel; elementy graficzne, tj. mapka, logo format JPG i Corel).
13. Przed przystąpieniem do druku wymagana jest akceptacja przez **Zamawiającego** - przedmiotu zamówienia w wersji elektronicznej z zawartością pliku pdf.
14. Strony zgodnie ustalają, iż wszelkie prawa autorskie dotyczące projektów graficznych wymienionych w § 1 ust. 1 stają się własnością **Zamawiającego**.
15. **Wykonawca** oświadcza, że przygotowane przez niego projekty graficzne nie będą obciążone prawami osób trzecich.

## § 2

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do dostarczenia i wniesienia materiałów, o których mowa w § 1 ust. 1 na adres:

**Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu**  
**ul. Bartkiewiczówny 93; 87-100 Toruń**  
**pokój 202, II piętro**

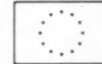
2. Realizacja przedmiotu umowy będzie odbywać się: **I część do 1 grudnia 2017 r., II część do 8 grudnia 2017r.**
3. Dostarczenie przedmiotu umowy następować będzie w terminach wskazanych przez **Zamawiającego**, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu ich dostarczenia, przy uwzględnieniu godzin pracy **Zamawiającego**, tj.:
  - 1) 7:30 - 15:30 w poniedziałki, środki, czwartki;
  - 2) 7:30 – 17:00 we wtorki;
  - 3) 7:30 – 14:00 w piątki.
4. Ostateczną wersję projektów składu folderów informacyjnych i konferencyjnych **Wykonawca** przekaże **Zamawiającemu** na płycie CD/DVD w formacie pdf do druku oraz dodatkowo w formacie cdr i eps, w dniu dostarczenia wydrukowanego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1.

## § 3

1. Do kontaktów z **Wykonawcą** w związku z wykonywaniem umowy, w tym do składania oświadczeń w zakresie uwag do przedstawionych materiałów oraz przyjmowania poszczególnych części przedmiotu umowy w imieniu **Zamawiającego** upoważnione są:
  - 1) Karolina Socha;
  - 2) Karolina Bachoń-Hejnicka.
2. Osobami upoważnionymi do kontaktów ze strony **Wykonawcy** w związku z wykonywaniem umowy, są:
  - 1) .....
  - 2) .....

## § 4

1. Tytułem wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust.1 **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić **Wykonawcy** kwotę **brutto**:



- 1) za wykonanie pierwszej części zamówienia ..... (słownie:.....);
- 2) za wykonanie drugiej części zamówienia ..... (słownie:.....).
2. Wydatek zostanie sfinansowany ze środków projektu „Kujawsko-Pomorskie Środowiskowe Centrum Opieki Psychogeriatrycznej w Otępieniach” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój - Działanie 4.1 Innowacje społeczne - realizowanego w partnerstwie przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu.
3. Należność z tytułu wykonania zamówienia będzie płatna po zrealizowaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, przelewem na konto **Wykonawcy** wskazane na fakturze, w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury do siedziby **Zamawiającego**.
4. Podstawą wystawienia faktur przez **Wykonawcę** będą sporządzone przez niego protokoły odbioru przedmiotu umowy podpisane przez przedstawiciela **Zamawiającego**.
5. Za dzień zapłaty strony uznają obciążenie rachunku **Zamawiającego**.

#### § 5

1. W razie niewykonania przedmiotu umowy **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 20% wartości umownej niewykonanego lub wadliwie wykonanego przedmiotu umowy.
2. W razie nienależytego wykonania przedmiotu umowy **Wykonawca** dokona korekt lub wydrukuje cały nakład ponownie, na własny koszt, w terminie określonym przez **Zamawiającego**.
3. W razie zwłoki **Wykonawca** zobowiązany jest zapłacić **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 1% łącznej kwoty określonej w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
4. W przypadku niewniesienia materiałów, o których mowa w § 1 ust. 1 do siedziby **Zamawiającego** określonej w § 2 ust. 1, **Wykonawca** zobowiązany jest zapłacić **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 5% łącznej kwoty określonej w § 4 ust. 1.
5. W wypadkach określonych w ust. 1-4 **Zamawiający** może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.

#### § 7

Warunkiem wprowadzenia zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy jest wystąpienie okoliczności niezależnych od stron umowy, uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie pierwotnym. Obowiązek udokumentowania wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy ciąży na stronie umowy wnioskującej o wprowadzenie zmiany. Za okoliczności uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy w terminie uznaje się w szczególności:

- 1) działanie siły wyższej;
- 2) okoliczności niezależne od **Wykonawcy**, uniemożliwiające zrealizowanie zamówienia w wyznaczonym pierwotnie terminie.

#### § 8

1. **Wykonawca** nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innym osobom bez zgody **Zamawiającego** wyrażonej na piśmie.
2. W razie naruszenia postanowienia ust. 1 **Zamawiający** może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

#### § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.



§ 10

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa dla **Zamawiającego** i jeden dla **Wykonawcy**.

Zamawiający:

Wykonawca:

Radca Prawny  
  
Grzegorz Szandarski



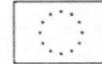
Załącznik nr 1 do umowy ROPS.....SOPZ

1	Opis	Szczegóły
1.	<p><b>I część zamówienia</b> <b>Folder konferencyjny</b></p> <p>Druk, i dostarczenie do siedziby Zamawiającego (ul. Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń, piętro II, pokój nr. 202) materiałów na konferencję zawierającego informacje nt. chorób otępiennych, zasad postępowania i idei deinstytucjonalizacji oraz prezentacje prelegentów (materiały źródłowe dostarczy Zamawiający) spełniających wymogi techniczne:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o format: A4;</li> <li>o okładka: kreda 200 g, pełen kolor /4+4/;;</li> <li>o pozostałe strony: kreda mat 130 g;; pełen kolor /4+4/</li> <li>o objętość: 8 stron /bez okładki/;</li> <li>o szycie: drutem zeszytowo;</li> <li>o nakład: 110 egzemplarzy;</li> <li>o termin realizacji: 1 grudnia 2017 r.</li> </ul> <p>Materiały informacyjne muszą być oznaczone znakiem Unii Europejskiej z nazwą Europejskiego Funduszu Społecznego i znakiem Funduszy Europejskich z nazwą programu.</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia jednego egzemplarza materiałów dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji projektowej</p>
2.	<p><b>II część zamówienia</b> <b>Folder informacyjny</b></p> <p>Projekt, druk i dostarczenie do siedziby Zamawiającego (ul. Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń, piętro II, pokój nr. 202) materiałów w formie folderu informacyjnego zawierającego informacje nt. chorób otępiennych, zasad postępowania i idei deinstytucjonalizacji (materiały źródłowe dostarczy zamawiający). Informator powinien spełniać wymogi techniczne:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o format: A4;</li> <li>o okładka: kreda 200 g, pełen kolor /4+4/, foliowana;</li> <li>o objętość: 4 strony;</li> <li>o nakład: 400 egzemplarzy;</li> <li>o termin realizacji: 8 grudnia 2017 r.</li> </ul> <p>Materiały informacyjne muszą być oznaczone znakiem Unii Europejskiej z nazwą Europejskiego Funduszu Społecznego i znakiem Funduszy Europejskich z nazwą programu.</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia jednego egzemplarza materiałów dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji projektowej</p>

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**UWAGA:**

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca na własny koszt dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego oraz wniesie i złoży we wskazanym miejscu.



Załącznik nr 2 do umowy ROPS.....

### PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

z dnia .....roku wykonanej przez

Wykonawcę, .....

dla

Zamawiającego, Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Toruniu

ul. Słowackiego 114, 87-100 Toruń

zgodnie z zawartą umową nr ROPS.....

#### Protokół sporządzony w składzie:

1) Przedstawiciela Zamawiającego: .....

2) Przedstawiciel Wykonawcy: .....

#### Poświadcza się wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie:

Wykonanie przedmiotu zamówienia,

nazwa materiału:

• Folder informacyjny –.....egz.

Tak\*

Nie\*

dostarczona w dn. ....r.

• Folder konferencyjny -.....egz.

Tak\*

Nie\*

dostarczona w dn. ....r.

#### Poświadcza się:

odbior płyty CD/DVD zawierającej ostateczne wersje projektów

składu materiałów w formatach .....

Tak\*

Nie\*

Wykonany przedmiot zamówienia przyjmuje się: bez zastrzeżeń\*/stwierdza się zastrzeżenia\*

Termin usunięcia nieprawidłowości/Uwagi

.....

#### Protokół sporządzony w składzie:

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

.....

\*) niepotrzebne skreślić



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 3 do umowy ROPS.....

**WZORY STOSOWANYCH LOGOTYPÓW:**



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Kujawsko-Pomorskie Środowiskowe Centrum  
Opieki Psychogeriatrycznej w Oblepieniach