

ZAPYTANIE OFERTOWE DO.2741.25.2017

na opracowanie projektu graficznego, przygotowanie do druku, druk i dostarczenie do siedziby Zamawiającego materiałów w formie folderów informacyjnych oraz folderów konferencyjnych zawierających informacje nt. chorób ośpejących, zasad postępowania i idei deinstytucjonalizacji

I. ZAMAWIAJĄCY:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu
ul. Bartkiewiczówny 93
87-100 Toruń
<http://www.rops.torun.pl/>

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie wyłączone z zakresu przedmiotowego ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 poz. 1579), w związku z art. 4 pkt 8 ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektu graficznego, przygotowanie do druku oraz druk i dostawa materiałów w formie folderu informacyjnego oraz folderu konferencyjnego, zawierających informacje nt. chorób ośpejących, zasad postępowania i idei deinstytucjonalizacji, następująco:
 - 1) część 1 - folder informacyjny;
 - 2) część 2 - folder konferencyjny.
2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca na własny koszt dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego oraz wniesie iłoży we wskazanym miejscu.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Kody CPV

22000000 – 0 – druki i produkty podobne

22140000 – 3 – ulotki

22150000 – 6 – broszury

22160000 – 0 – informatory

IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) część 1 – do dnia 1 grudnia 2017 r.
- 2) część 2 – do dnia 8 grudnia 2017 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają poniższe warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętej przedmiotem zamówienia;
- 2) posiadają doświadczenie w realizacji dostaw/usług będących przedmiotem zamówienia;
- 3) dysponują potencjałem technicznym umożliwiającym realizację zamówienia;
- 4) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 5) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ocena spełnienia w/w warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VI. INFORMACJA O KRYTERIACH OCENY ORAZ WAGACH PUNKTOWYCH LUB PROCENTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERTY

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
cena oferty brutto – waga 100%.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERTY

1. Zamawiający oceni ofertę przyznając punkty wg poniższych uregulowań:

cena ofertowa brutto – 100 %

Zamawiający dokona oceny ofert przy zastosowaniu kryterium cena wg podanego niżej wzoru:

P – łączna ocena oferty:

$$P = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \% \times 100 \text{ pkt}$$

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, zawierająca wszystkie wymagane załączniki, złożona przez Wykonawcę spełniającego wszystkie warunki udziału w postępowaniu i nie podlegającego wykluczeniu oraz otrzyma najwyższą liczbę punktów, stanowiącą sumę punktów uzyskanych w ramach wskazanych kryteriów, przy czym maksymalna liczba punktów, możliwych do zdobycia w ramach ustalonych kryteriów oceny ofert wynosi 100, z zastrzeżeniem pkt. 3.
3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i drugiego kryterium oceny ofert, Zamawiający spośród

tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

4. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. W przypadku gdy wartość oferty najkorzystniejszej będzie wyższa od zaplanowanej w budżecie zadania i nie będzie możliwości jej zwiększenia, Zamawiający unieważni postępowanie.

VIII. INFORMACJE O WYBORZE WYKONAWCY, TERMINIE I MIEJSCU PODPISANIA UMOWY

1. Informacja o wyborze Wykonawcy, miejscu, terminie podpisania umowy zostanie przekazana osobiście, e-mail lub pocztą tradycyjną Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, zostanie podpisana umowa w miejscu i na warunkach określonych przez Zamawiającego (wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego).
3. Jeśli Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą uchyli zawarcia umowy, Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złożył ofertę drugą co do wielkości liczbą punktów.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego, ul. Bartkiewiczówny 93 w Toruniu - kancelaria (parter) w terminie **do dnia 15 listopada 2017 r. do godz. 11:00.**

Kopertę należy zaadresować jak niżej:

*Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu
ul. Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń*

*Oferta dotycząca ZAPYTANIA OFERTOWEGO nr DO.2741.25.2017
na opracowanie projektu graficznego, przygotowanie do druku, druk i dostarczenie do
siedziby Zamawiającego materiałów w formie folderów informacyjnych oraz folderów
konferencyjnych zawierających informacje nt. chorób ośpiewnych, zasad postępowania i idei
deinstytucjonalizacji*

nie otwierać przed 15 listopada 2017 r. przed godz. 11:30

2. Oferta winna być przygotowana **wyłącznie na druku załączonego formularza ofertowego** wraz z załącznikami, podpisana i opieczetowana.
3. Oferta powinna być czytelna i złożona w języku polskim.
4. O terminie złożenia oferty, w tym również przesłanej pocztą, decyduje data wpływu do Zamawiającego. Oferty złożone po w/w terminie zostaną bez otwierania zwrócone Wykonawcy.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15 listopada 2017 r. o godzinie 11:30.**
6. W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę niekompletną pod względem formalnym, nie zawierającą wymaganych dokumentów lub oświadczeń, gdy dokumenty są nieczytelne lub w ofercie są inne błędy, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na uzupełnienie oferty ze wskazaniem jej braków, informując jednocześnie, że nie usunięcie

braków w wyznaczonym terminie będzie skutkowało nieuwzględnieniem oferty w części dotkniętej wadą lub też odrzuceniem oferty jeżeli taki skutek powoduje wada oferty. Zamawiający nie ma obowiązku wzywania Wykonawcy do uzupełnienia braków dokumentów, oświadczeń jeżeli mimo ich złożenia oferta podlegałaby odrzuceniu.

7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niewłaściwego oznakowania koperty lub brak którejkolwiek z wymaganych informacji oraz za przesłanie / złożenie oferty w innym miejscu niż wskazane w niniejszym zapytaniu.

X. WYKAZ DOKUMENTÓW ORAZ OŚWIADCZEŃ NIEZBĘDNYCH DO ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTĄ

Składając ofertę w postępowaniu Wykonawca przekazuje Zamawiającemu:

- 1) formularz ofertowy – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;
- 2) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego;
- 3) oświadczenie o zawarciu umowy zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego - oświadczenie znajduje się w formularzu ofertowym;
- 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

XI. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podawania przyczyn w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego postępowania.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wzywania do wyjaśnień treści złożonej oferty w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do jej treści po stronie Zamawiającego, na każdym etapie postępowania.

XII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie procedur - **p. Krzysztof Kapsa**: w dni robocze w godzinach pracy Ośrodka, tj. od 08:00 do 14:00; tel. 56 657-14-67; e-mail: k.kapsa@rops.torun.pl.
- 2) w sprawach merytorycznych – **p. Karolina Socha**: w dni robocze w godzinach pracy Ośrodka, tj. od 08:00 do 14:00; tel. 56 657-14-68; e-mail: k.socha@rops.torun.pl.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

Toruń, dn.2017.11.9. 07.....

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej
w Toruniu

Adam Szponka

KIEROWNIK
DZIAŁU ORGANIZACYJNEGO

Krzysztof Pawlus

Sponawit Karolina Socha