

UMOWA Nr ROPS

2018

zawarta dnia **stycznia 2018 r.** pomiędzy **Województwem Kujawsko - Pomorskim** z siedzibą **Plac Teatralny 2, 87 – 100 Toruń, NIP 9561969536** – Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Toruniu z siedzibą przy ul. Bartkiewiczówny 93, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Pana Adama Szponkę - Dyrektora,

a

.....

 zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez

następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowa usługa sprzątania pomieszczeń biurowych Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej przy ul. Bartkiewiczówny 93 w Toruniu.
2. Szczegółowy zakres świadczenia usług określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy, stanowiący jej integralną część.

§ 2

1. Usługi stanowiące przedmiot umowy świadczone będą pięć razy w tygodniu:
 - 1) w poniedziałki w godzinach 8.00 – 12.00;
 - 2) we wtorki w godzinach 8.00 – 12.00;
 - 3) w środy w godzinach 8.00 – 12.00;
 - 4) w czwartki w godzinach 8.00 – 12.00;
 - 5) w piątki w godzinach 8.00 – 12.00.
 Łączny czas sprzątania – 20 godzin w tygodniu.
2. Po uprzednim uzgodnieniu godziny sprzątania mogą ulec zmianie, przy czym łączny czas sprzątania w tygodniu nie przekroczy liczby godzin określonych w ust. 1, a wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zmianie.

§ 3

1. Zamawiający umożliwi świadczenie usług poprzez zapewnienie właściwych warunków sanitarno – higienicznych w miejscu ich wykonywania.
2. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy szafy magazynowej do przechowywania sprzętu i urządzeń czyszczących oraz środków czystości.

§ 4

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) zachowania w tajemnicy wszystkich informacji dotyczących działalności Ośrodka, które poznał w trakcie wykonywania umowy;
- 2) przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego wewnętrznych przepisów porządkowych oraz ppoż i bhp;
- 3) świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy własnym personelem oraz odpowiedniego przeszkolenia osób, które będą wykonywały usługę;
- 4) zabezpieczenia we własnym zakresie wszelkich środków czystości, narzędzi pracy i sprzętu oraz środków higienicznych do bieżącego zaopatrywania toalet (mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe itp.);

5) zapewnienia terminowości i wysokiej jakości wykonywanych prac.

§ 5

1. Wykonawca zastrzega sobie prawo kontrolowania, jakości i terminowości prac realizowanych przez swoich pracowników.
2. Kontroli dokonywać będzie upoważniony pracownik Wykonawcy, który nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu sporządzi protokół, zawierający sugestie i ewentualne uwagi Zamawiającego.
3. Zamawiający zgłasza Wykonawcy, najpóźniej w dniu następnym, w formie notatki służbowej, każde zdarzenie i okoliczność mającą wpływ na poprawność wykonania przedmiotu umowy, proponując sposób naprawienia nieprawidłowości.

§ 6

1. Za świadczone przez Wykonawcę usługi, obejmujące okres miesiąca kalendarzowego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zł netto (słownie: zł) plus podatek VAT w wysokości 23%, co stanowi łącznie kwotę zł brutto (słownie: zł).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1, będzie finansowane ze środków Ośrodka.
3. Strony umowy zastrzegają sobie prawo do zmiany miesięcznego wynagrodzenia za usługi, w przypadku rozszerzenia zakresu prac określonych w załączniku nr 1 lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

§ 7

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 ust.1, będzie płatne na podstawie faktury VAT, w ciągu 14 dni od dnia wpływu faktury do siedziby Zamawiającego, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
2. Faktura powinna być wystawiona na Nabywcę, którym jest Województwo Kujawsko Pomorskie z siedzibą Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń, NIP 9561969536, natomiast płatnikiem jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu z siedzibą przy ul. Bartkiewiczówny 93.
3. W wypadku nie dokonania zapłaty wynagrodzenia w terminie, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie, bez dodatkowego wezwania.
4. Brak zapłaty za dwie kolejne faktury upoważnia Wykonawcę do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez podpisu odbiorcy.

§ 8

1. Za ewentualne szkody w majątku Zamawiającego, powstałe w trakcie świadczenia usług, odpowiedzialność ponosi Wykonawca, do wartości faktycznie powstałej szkody.
2. Zdarzenie powodujące szkodę winno być potwierdzone protokołem, spisany w obecności przedstawicieli stron niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż zawarł umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, która zabezpiecza pokrycie ewentualnych szkód na osobie lub mieniu, jakie mogą zaistnieć w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
4. Umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej opiewa na kwotę zł.
5. W przypadku, gdy w czasie obowiązywania niniejszej umowy, umowa ubezpieczenia wygaśnie, Wykonawca zobowiązuje się do jej odnowienia.
6. Kopia umowy ubezpieczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 9

Pod rygorem kary umownej w wysokości trzykrotnego wynagrodzenia miesięcznego określonego niniejszą umową, Zamawiający nie może bez zgody Wykonawcy zatrudnić bezpośrednio bądź pośrednio pracowników Wykonawcy podczas trwania umowy oraz w okresie 6 miesięcy od jej wygaśnięcia.

§ 10

1. Przedstawicielem Zamawiającego w kontaktach z Wykonawcą, podczas realizacji niniejszej umowy będzie p., tel., mail:
2. Przedstawicielem Wykonawcy w kontaktach z Zamawiającym, podczas realizacji niniejszej umowy będzie p., tel., mail:

§ 11

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2018 r.
2. Stronom przysługuje prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, złożonego najpóźniej na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku naruszenia postanowień umowy przez drugą stronę i nienaprawienia uchybienia w ciągu 14 dni od otrzymania stosownego wezwania.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 13

Wszystkie zmiany umowy dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Zamawiający

Wykonawca

Radca Prawny
Grzegorz Standański

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES I CZĘSTOTLIWOŚĆ ŚWIADCZENIA USŁUG SPRZĄTANIA W ROKU 2018

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu przy ul. Bartkiewiczówny 93.

1. Częstotliwość świadczenia usług.

Usługi stanowiące przedmiot umowy świadczone będą pięć razy w tygodniu:

- a) w poniedziałki w godzinach 8.00 – 12.00;
- b) w wtorki w godzinach 8.00 – 12.00;
- c) w środy w godzinach 8.00 – 12.00;
- d) w czwartki w godzinach 8.00 – 12.00;
- e) w piątki w godzinach 8.00 – 12.00.

Po uprzednim uzgodnieniu, godziny sprzątnia mogą ulec zmianie, przy czym łączny czas sprzątnia w tygodniu nie przekroczy liczby godzin określonych powyżej, a wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zmianie.

2. Szczegółowy zakres usług.

1) Powierzchnia ogólna do sprzątnia:

- a) 3 piętro - powierzchnia wykładzin PCV-12,60 m², deska - 69,40 m², gres - 32 m² (w tym sanitariaty), powierzchnia wykładziny dywanowej – 122,60 m²;
- b) 2 piętro - powierzchnia wykładzin PCV - 87,60 m², gres w – 32,20 m² (w tym sanitariaty) oraz wykładzina dywanowa – 117 m²;
- c) I piętro - powierzchnia wykładzina PCV – 12,60 m², wykładzina dywanowa – 157,90 m², gres - 32,20 m² (w tym sanitariaty);
- d) piwnica – gres – 36,50 m² (w tym sanitariaty) i winda 2 m² - PCV.

2) Do zakresu sprzątnia pomieszczeń biurowych, ciągów komunikacyjnych oraz klatek schodowych należy:

- a) mycie podłóg (ciągi komunikacyjne i halle) i schodów - codziennie;
- b) czyszczenie mebli, parapetów i drzwi - w wypadku konieczności;
- c) opróżnianie koszy na śmieci - codziennie, mycie koszy - w wypadku konieczności;
- d) odkurzanie pomieszczeń biurowych:
 - I i III tydzień miesiąca: poniedziałek, środa, piątek,
 - II i IV tydzień miesiąca: wtorek, czwartek;
- e) mycie sanitariatów oraz urządzeń sanitarnych - codziennie;
- f) mycie ścian - w wypadku konieczności.

3) Mycie okien:

- a) 2 x w roku (marzec i październik) lub 2 razy w roku - do uzgodnienia z Zamawiającym;
- b) powierzchnia okien ok. 200 m².

3. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) zabezpieczenia narzędzi pracy i sprzętu do wykonania usługi;
- b) zabezpieczenie (w koszcie usługi) środków czyszczących i myjących firm Buzil, Eilfhc, Clinex lub równoważnych oraz papieru toaletowego (2 warstwowy) i ręczników papierowych do rąk dobrej jakości (kolor biały).