



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 4
do zapytania ofertowego

UMOWA ZLECENIE NR ROPS.....

zawarta w dniu w Toruniu, pomiędzy:
Województwem Kujawsko-Pomorskim z siedzibą Plac Teatralny 2, 87 – 100 Toruń, NIP 956-19-69-536
- Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej z siedzibą w Toruniu, ul. Bartkiewiczówny 93; zwanym
dalej *Zleceniodawcą*,
reprezentowanym przez
Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu - Adama Szponkę

a

..... zamieszkałą/ym w, prowadzącą/ym działalność
gospodarczą pod nazwą wpisaną do ewidencji działalności
gospodarczej w dniu
NIP:
REGON:

Nazwa banku i nr konta bankowego:
Adres Urzędu Skarbowego:

zwaną dalej *Zleceniobiorcą*,
następującej treści:

§ 1

1. *Zleceniodawca* powierza, a *Zleceniobiorca* zobowiązuje się wykonać usługę moderowania i przeprowadzenia panelu tematycznego wraz z zapewnieniem minimum 2 par prelegentów/ekspertów współpracujących ze sobą: podmiotu ekonomii społecznej oraz biznesu, dotyczącego budowania powiązań pomiędzy biznesem, nauką i ekonomią społeczną podczas wydarzenia Welconomy Forum w Toruniu, w ramach realizacji projektu „Koordynacja rozwoju ekonomii społecznej w województwie kujawsko-pomorskim”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.4 Wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 9.4.2 Koordynacja sektora ekonomii społecznej.

2. W spotkaniu weźmie udział ok 30-50 osób, w tym przedstawiciele biznesu, podmiotów ekonomii społecznej oraz przedstawiciele władz samorządowych.
3. Termin spotkania: **13 marca 2018r., godz. 12.50 – 14.20.**
4. Miejsce spotkania: Toruń, Centrum Kulturalno-Kongresowe Jordanki.
5. Przybliżony czas trwania panelu tematycznego ok 1,5 godziny zegarowej, dostępność moderatora minimum 3 godziny, w tym 30 minut przed spotkaniem oraz 1 godzinę po spotkaniu.

§ 2

Zleceniobiorca zobowiązuje się:

- 1) przygotować zagadnienia realizowane podczas panelu;
- 2) przeprowadzić panel z udziałem minimum 2 par prelegentów/ekspertów współpracujących ze sobą podmiotów – czas trwania ok. 1,5 godziny zegarowej,
- 3) przeprowadzić panel tematyczny obejmujący zakres:
 - a) korzyści biznesowe ze współpracy biznes - podmioty ekonomii społecznej,
 - b) możliwości i ograniczenia partnerstwa podmiotów ekonomii społecznej i biznesu,
 - c) ważne obszary współpracy III sektora i sfery biznesu (komunikacja, procedury, jakość),
 - d) społeczna odpowiedzialność biznesu,
 - e) budowanie powiązań pomiędzy ekonomią społeczną i biznesem na poziomie regionalnym,
 - f) zwiększenie widoczności podmiotów ekonomii społecznej jako dostawców produktów i usług,
 - g) wspieranie sprzedaży produktów i usług świadczonych przez podmioty ekonomii społecznej na poziomie regionalnym;
- 4) udzielać odpowiedzi na pytania uczestników, prowadzić doradztwo w kwestiach związanych z tematem panelu;
- 5) opracować rekomendacje i najważniejsze zagadnienia poruszane w toku dyskusji podczas panelu.

§ 3

1. Zleceniobiorca oświadcza, że:

- 1) dysponuje wiedzą i doświadczeniem niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
- 2) w wykonaniu umowy dołoży najwyższej staranności w przekazaniu wiedzy uczestnikom spotkania;
- 3) będzie realizował przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 zgodnie z zapisami aktualnych *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* oraz zgodnie ze wskazówkami przekazywanymi mu przez Zleceniodawcę;
- 4) po uwzględnieniu zakresu zadań powierzonych do realizacji niniejszą umową jego łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zleceniodawcy i innych podmiotów, nie przekroczy 276 godzin miesięcznie

a obciążenie z tego wynikające nie wykluczy prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych *Zleceniobiorcy*.

2. *Zleceniobiorca* zobowiązany jest do ewidencji godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie i przekazania jej *Zleceniodawcy* po wykonaniu przedmiotu umowy. Wzór ewidencji stanowi załącznik do umowy.

§ 4

1. Za wykonanie umowy *Zleceniodawca* zapłaci *Zleceniobiorcy* wynagrodzenie w kwocie **brutto** (słownie: złotych 00/100).
2. Wykonanie zlecenia będzie potwierdzone protokołem, którego wzór określa załącznik do umowy, sporządzonym przez *Zleceniobiorcę*, wskazującym prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w ramach projektu.
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem, po realizacji zlecenia. Płatność nastąpi w terminie 21 dni od daty przedłożenia protokołu i rachunku/faktury przez *Zleceniobiorcę*.
4. Przedmiot umowy zostanie sfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 9.4.2 Koordynacja sektora ekonomii społecznej.
5. Warunkiem dokonania zapłaty wynagrodzenia będzie dostępność środków finansowych na rachunku bankowym projektu.
6. Za dzień dokonania zapłaty strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy *Zleceniodawcy*.
7. *Zleceniobiorca* wystawi fakturę wg poniższego wzoru:
nabywca: Województwo Kujawsko-Pomorskie
siedziba: Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń
NIP: 956-19-69-536
płatnik: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej
siedziba: ul. Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń

§ 5

1. W przypadku niezrealizowania przez *Zleceniobiorcę* przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, zapłaci on *Zleceniodawcy* karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.
2. W przypadku, gdy kara umowna nie pokryje szkody, *Zleceniodawca* jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 6

1. *Zleceniobiorca* oświadcza, że nie jest zatrudniony w ramach stosunku pracy w instytucjach uczestniczących w realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, tj. w Instytucji Zarządzającej lub instytucji, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO.

2. *Zleceniobiorca* zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania *Zleceniodawcę* o ewentualnym podjęciu zatrudnienia w instytucjach wskazanych w ust. 1 w trakcie trwania niniejszej umowy.

§ 7

1. *Zleceniobiorca* nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 osobom trzecim.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8

Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa dla *Zleceniodawcy* a jeden dla *Zleceniobiorcy*.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

Radca Prawny

Grzegorz Sztandarski