

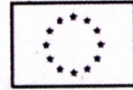


Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego nr DO.2741.9.2018

UMOWA ZLECENIE NR ROPS

zawarta w dniu 2017 r. w Toruniu, pomiędzy:
Województwem Kujawsko-Pomorskim - REGIONALNYM OŚRODKIEM POLITYKI SPOŁECZNEJ
z siedzibą w Toruniu, ul. Bartkiewiczówny 93, NIP 879-20-86-150, zwanym *Zleceniodawcą*,
reprezentowanym przez Dyrektora Ośrodka – Adama Szponkę,

a

.....
zwanym dalej *Zleceniobiorcą*, reprezentowanym przez:
.....

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi polegającej na kompleksowej organizacji i przeprowadzeniu 15 spotkań dla członków gminnych i powiatowych Rad Działalności Pożytku Publicznego w województwie kujawsko-pomorskim w ramach projektu „Koordynacja rozwoju ekonomii społecznej w województwie kujawsko-pomorskim”, Oś Priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.4 Wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 9.4.2 Koordynacja sektora ekonomii społecznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Spotkania będą trwały max 4 godz. zegarowych.
3. Opis zakresu usługi określonej w ust. 1 znajduje się w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.
4. Czas realizacji usługi: do końca czerwca 2018 r. Poszczególne terminy świadczenia usługi będą ustalone pomiędzy *Zleceniodawcą* i *Zleceniobiorcą* po podpisaniu umowy.

§ 2

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- 1) opracowywania zakresu tematycznego 15 spotkań, w porozumieniu z przedstawicielem Zleceniodawcy na podstawie wytycznych i zaleceń do realizacji przedmiotu umowy;
- 2) zorganizowania 15 spotkań w Radach Działalności Pożytku Publicznego w województwie kujawsko-pomorskim zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego;
- 3) zapewnienia przerwy kawowej dla uczestników;
- 4) zapewnienia eksperta, tj. osoby posiadającej wiedzę i doświadczenie w zakresie świadczenia usług związanych z przedmiotem zamówienia i programem spotkania, która moderować będzie spotkania, przygotuje merytoryczne materiały dla uczestników, przeprowadzi wystąpienie/prelekcję trwającą 1,5 godziny zegarowej związaną z przedmiotem zamówienia;
- 5) sporządzenia sprawozdania i dokumentacji zdjęciowej z każdego spotkania i dostarczenie ich Zleceniodawcy;
- 6) pokrycia wydatków związanych z dojazdem do miejsca świadczenia usług, stanowiących przedmiot zamówienia i ewentualnym noclegiem.

§ 3

1. Zleceniobiorca oświadcza, że:

- 1) dysponuje wiedzą i doświadczeniem niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy zgodnie z załącznikiem nr 2 i nr 3 do zapytania ofertowego;
- 2) w wykonaniu umowy dołoży najwyższej staranności w przekazaniu wiedzy wspieranym osobom/grupom;
- 3) będzie realizował przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 zgodnie z zapisami aktualnych *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* oraz zgodnie ze wskazówkami przekazywanymi mu przez Zleceniodawcę;

§ 4

1. Za wykonanie umowy Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w kwocie zł brutto (słownie:), tj. zł (słownie:) za 1 spotkanie.
2. Ostateczny koszt zostanie obliczony przez Zleceniobiorcę na podstawie rzeczywistej liczby odbytych spotkań.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy oraz wszystkie opłaty związane z jego realizacją.
4. Wykonanie zlecenia będzie potwierdzone protokołem, którego wzór określa załącznik nr 1 do umowy, sporządzonym przez Zleceniobiorcę, wskazującym prawidłowe wykonanie przedmiotu

umowy, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w ramach projektu.

5. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem raz na miesiąc, w wysokości odpowiadającej liczbie spotkań odbytych w danym miesiącu wg stawki za spotkanie określonej w ust. 1, na podstawie przedłożonego protokołu, o którym mowa w ust. 4. Płatność nastąpi w terminie 21 dni od daty przedłożenia protokołu i faktury przez *Zleceniobiorcę*.
6. Przedmiot umowy zostanie współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 9.4.2 Koordynacja sektora ekonomii społecznej.
7. Warunkiem dokonania zapłaty wynagrodzenia będzie dostępność środków finansowych na rachunku bankowym projektu.
8. Za dzień dokonania zapłaty strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy *Zleceniodawcy*.
9. *Zleceniobiorca* wystawi fakturę wg poniższego wzoru:

nabywca: Województwo Kujawsko-Pomorskie

siedziba: Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń

NIP: 956-19-69-536

płatnik: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej

siedziba: ul. Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń

§ 5

1. Osobą upoważnioną po stronie *Zleceniodawcy* za kontakty ze *Zleceniobiorcą* będzie: Adam Szumski, tel. 571 293 185, e-mail a.szumski@rops.torun.pl
2. Osobą upoważnioną po stronie *Zleceniobiorcy* do kontaktu ze *Zleceniodawcą* będzie:
.....

§ 6

1. W przypadku nie zrealizowania przez *Zleceniobiorcę* przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, zapłaci on *Zleceniodawcy* karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.
2. W przypadku, gdy kara umowna nie pokryje szkody, *Zleceniodawca* jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 7

1. *Zleceniobiorca* oświadcza, że nie jest zatrudniony w ramach stosunku pracy w instytucjach uczestniczących w realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-

Pomorskiego na lata 2014-2020, tj. w Instytucji Zarządzającej lub instytucji, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO.

2. *Zleceniobiorca* zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania *Zleceniodawcę* o ewentualnym podjęciu zatrudnienia w instytucjach wskazanych w ust. 1 w trakcie trwania niniejszej umowy.

§ 8

1. *Zleceniobiorca* nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 osobom trzecim.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

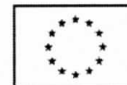
Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa dla *Zleceniodawcy* a jeden dla *Zleceniobiorcy*.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

Radca Prawny

Grzegorz Sztandarski



Załącznik nr 1 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU

sporządzony w dniu roku w Toruniu
w sprawie odbioru przedmiotu umowy nr z dnia roku.

Zleceniodawca:

Województwo Kujawsko-Pomorskie - REGIONALNY OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ
z siedzibą w Toruniu, ul. Bartkiewiczówny 93, NIP 879-20-86-150, reprezentowany przez Dyrektora Ośrodka – Adama Szponkę,

Zleceniobiorca:

.....
.....

Przedmiot umowy:

Wykonanie spotkań Radach Działalności Pożytku Publicznego w miesiącu, organizowanych w ramach projektu „Koordynacja rozwoju ekonomii społecznej w województwie kujawsko-pomorskim” współfinansowanego za środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.4 Wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 9.4.2 Koordynacja sektora ekonomii społecznej.

Liczba godzin w miesiącu

1. Zleceniobiorca wykonał przedmiot umowy w zakresie wskazanym w umowie bez zastrzeżeń ze strony Zleceniodawcy*
2. Zleceniodawca zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do sposobu wykonania przedmiotu umowy*

Ze strony Zleceniobiorcy

.....

Ze strony Zleceniodawcy

.....

* niepotrzebne skreślić