

## ZAPYTANIE OFERTOWE nr DO.2741.9.2018

Kompleksowa organizacja i przeprowadzenie piętnastu spotkań w gminnych i powiatowych Radach Działalności Pożytku Publicznego w województwie kujawsko-pomorskim

### I. ZAMAWIAJĄCY

REGIONALNY OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ W TORUNIU

87-100 TORUŃ UL. BARTKIEWICZÓWNY 93

tel. (56) 657 14 60 fax. (56) 657 14 61

e-mail: [rops@rops.torun.pl](mailto:rops@rops.torun.pl)

<http://rops.torun.ibip.pl>

REGON 361502012 NIP 879-20-86-150

### II. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują osobiście, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - 1) w zakresie procedur – **p. Krzysztof Pawlus**: w dni robocze w godzinach pracy Ośrodka, tj. od 08:00 do 14:00, tel. (56) 657 – 14 – 67; e-mail: [k.pawlus@rops.torun.pl](mailto:k.pawlus@rops.torun.pl);
  - 2) w sprawach merytorycznych dotyczących seminarium – **p. Adam Szumski**: w dni robocze w godzinach pracy Ośrodka, tj. od 08:00 do 14:00, tel. 571 293 185; e-mail: [a.szumski@rops.torun.pl](mailto:a.szumski@rops.torun.pl).

### III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie wyłączone z zakresu stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy (zamówienie o wartości niższej niż równowartość wyrażonej w złotych kwoty 30 000 EURO).

Szacunkowa kwota przeznaczona na realizację 15 spotkań wynosi 18 300,00 zł brutto.
2. Postępowanie w ramach projektu: „Koordinacja rozwoju ekonomii społecznej w województwie kujawsko-pomorskim” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.4 Wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 9.4.2 Koordinacja sektora ekonomii społecznej.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
5. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty jest wyższa niż środki, które Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia i nie istnieje możliwość ich zwiększenia.

#### **IV. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**

80500000 – 9 usługi szkoleniowe

80000000 – 4 usługi edukacyjne i szkoleniowe

55300000 – 3 usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

#### **V. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na kompleksowej organizacji i przeprowadzeniu 15 spotkań skierowanych do członków gminnych i powiatowych Rad Działalności Pożytku Publicznego (RDPP) z województwa kujawsko-pomorskiego. Spotkania zorganizowane zostaną w ramach projektu „Koordynacja rozwoju ekonomii społecznej w województwie kujawsko-pomorskim” współfinansowanego za środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.4 Wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 9.4.2 Koordynacja sektora ekonomii społecznej.
2. W spotkaniach weźmie udział ok. 20 członków RDPP (w zależności od ilości członków w poszczególnych Radach). Spotkania będą trwały max 4 godz. zegarowe.
3. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:
  - 1) opracowywania zakresu tematycznego spotkań, w porozumieniu z Zamawiającym;
  - 2) moderowania spotkań i dyskusji, przygotowania merytorycznych materiałów w formie prezentacji dla uczestników, wystąpienia/prelekcji trwającej 1,5 godziny zegarowej;
  - 3) zapewnienia 1 przerwy kawowej podczas każdego spotkania;
  - 4) sporządzenia z każdego ze spotkań listy obecności, sprawozdania i dokumentacji zdjęciowej i dostarczenie Zamawiającemu;
  - 5) doradztwa w zakresie tematyki spotkań;
  - 6) pokrycia wydatków związanych z dojazdem do miejsca świadczenia usług, stanowiących przedmiot zamówienia i ewentualnym noclegiem.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

#### **VI. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Czas realizacji usługi – 03.2018 r. – 09.2018 r. Szczegółowe terminy zostaną ustalone wspólnie z Zamawiającym po podpisaniu umowy.
2. Miejsce realizacji usługi – woj. kujawsko-pomorskie, w każdym subregionie co najmniej 3 spotkania:
  - 1) **Subregion 1** – powiaty: bydgoski, m. Bydgoszcz, nakielski, sępoleński, tucholski;
  - 2) **Subregion 2** – powiaty: aleksandrowski, chełmiński, lipnowski, m. Toruń, toruński;
  - 3) **Subregion 3** – powiaty: brodnicki, golubsko-dobrzyński, grudziądzki, m. Grudziądz, rypiński, świecki, wąbrzeski;
  - 4) **Subregion 4** – powiaty: inowrocławski, mogileński, radziejowski, włocławski, m. Włocławek, żniński).
3. Liczba uczestników każdego ze spotkań – ok. 20 osób, w zależności od ilości członków poszczególnych RDPP.



## **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Zamawiający ustanawia w niniejszym postępowaniu warunki udziału, których spełnianie winien wykazać Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia.
  - 1) Warunek w zakresie doświadczenia:

Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie, w którym potwierdzi, że w okresie 3 lat (a jeśli okres działalności Wykonawcy jest krótszy - to w tym okresie) zorganizował co najmniej 3 spotkania lokalne w obszarze ekonomii społecznej. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest do złożenia oświadczenia (treść oświadczenia znajduje się w załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego) potwierdzającego spełnianie warunku udziału w postępowaniu;
  - 2) Warunek w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie, w którym potwierdzi, że osoby wskazane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia legitymują się minimum 2 letnim doświadczeniem zawodowym w pracy w podmiocie ekonomii społecznej (np. organizacji pozarządowej i/lub spółdzielni socjalnej) i/lub jednostce samorządu terytorialnego i/lub doświadczenie we współpracy z RDPP.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o złożone przez Wykonawcę do oferty oświadczenie, którego treść zawarta jest w załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego oraz zweryfikowana na podstawie informacji przedstawionych przez Wykonawcę w tabeli „Doświadczenie zawodowe osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia” (załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego);
  - 3) Warunek w zakresie zdolności ekonomicznej i finansowej oraz zdolności technicznej do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie szczegółowego opisu spełniania warunku udziału w postępowaniu. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o złożone przez Wykonawcę do oferty oświadczenie, którego treść zawarta jest w załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego.
2. Oprócz oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą:
  - 1) prawidłowo wypełniony i podpisany Formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego;
  - 2) odpis właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (w celu potwierdzenia statusu podmiotu ekonomii społecznej);
  - 3) pełnomocnictwo dotyczące podpisania oferty lub notarialnie poświadczoną kopię pełnomocnictwa – jeżeli dotyczy;
  - 4) wykaz „Doświadczenie zawodowe osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia”, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego.
3. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego (przez Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona) winny być aktualne na dzień ich złożenia oraz winny potwierdzać spełnianie warunków w okresie od terminu wyznaczonego jako dzień składania ofert do dnia złożenia dokumentów na wezwanie Zamawiającego.
4. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą Zamawiający może zażądać przedłożenia dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług wskazanych w Wykazie, zawartym w oświadczeniu, stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

## **VIII. KRYTERIA OCENY OFERT**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:



- 1) cena oferty brutto – waga 70%;
- 2) doświadczenie zawodowe osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – waga 30%.

#### **IX. OPIS SPOSOBU PRYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERTY**

1. Zamawiający przyzna punkty wg. poniższych zasad:

- 1) cena ofertowa (brutto) - waga 70%  
Zamawiający dokona oceny ofert przy zastosowaniu kryterium cena wg podanego niżej wzoru:

**P – łączna ocena oferty**

$$P = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 70\%$$

- 2) doświadczenie zawodowe osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:  
– waga 30%

Zamawiający dokona oceny ofert przy zastosowaniu kryterium następująco:  
doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, prelekcji, prezentacji, wykładów z obszaru ekonomii społecznej

Realizacja usług (np. szkoleń, prelekcji, prezentacji, wykładów) z obszaru ekonomii społecznej	Liczba punktów
Realizacja 1 - 2 usług	0
Realizacja 3 -5 usług	5
Realizacja 6 -10 usług	10
Realizacja 11 i więcej usług	15

Ocena oferty w ramach tego kryterium będzie dokonywana na podstawie informacji przedstawionych przez Wykonawcę w tabeli „Doświadczenie zawodowe osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia” (załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego).

#### **Uwaga!**

- **Wykonawca może wskazać do oceny kryterium doświadczenia zawodowego osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia maksymalnie 2 osoby. W przypadku wskazania większej liczby osób Zamawiający dokonując oceny oferty przy zastosowaniu w/w kryterium weźmie pod uwagę tylko dwie pierwsze wskazane osoby. Osoby wskazane na niższych pozycjach nie będą podlegać ocenie.**

W przypadku, gdy Wykonawca wyznaczy dwie osoby do realizacji zamówienia, przyzna się punkty po wycieszeniu średniej arytmetycznej uzyskanych punktów, tj. suma punktów uzyskana przez jedną osobę plus suma punktów uzyskana przez drugą osobę podzielone na 2 (np. jedna osoba zrealizowała 15 usług – uzyska 20 pkt, druga osoba zrealizowała 28 usług – uzyska 30 pkt, łącznie 50 pkt : 2 – Wykonawca uzyska 25 pkt w tym kryterium).



2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu ofertowym oraz uzyskała najwyższy wynik punktowy, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam wynik punktowy, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną, a jeśli zostaną złożone oferty o tej samej cenie - Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego (ul. Bartkiewiczówny 93, Toruń) w terminie **do dnia 12.03.2018 r. do godz. 10:00**

1) kopertę należy zaadresować jak niżej:

*Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej  
ul. Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń*

*Oferta w postępowaniu na kompleksową organizację i przeprowadzenie  
piętnastu spotkań w gminnych i powiatowych Radach Działalności Pożytku Publicznego  
w województwie kujawsko-pomorskim*

*nie otwierać przed 12.03.2018 roku przed godz. 10:30*

- 2) konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert po terminie określonym w Zapytaniu ofertowym) ponosi Wykonawca;
  - 3) Wykonawca na wniosek otrzyma potwierdzenie złożenia oferty;
  - 4) oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie bez otwierania zwrócona Wykonawcy.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.03.2018 roku o godz. 10:30**, w siedzibie Zamawiającego przy ul. Bartkiewiczówny 93 w Toruniu, pokój 203, II piętro. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego wniosek, informację z sesji otwarcia.
  3. W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę niekompletną pod względem formalnym, nie zawierającą wymaganych dokumentów lub oświadczeń, gdy dokumenty są nieczytelne lub w ofercie są inne błędy Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na uzupełnienie oferty ze wskazaniem jej braków informując jednocześnie, że nie usunięcie braków w wyznaczonym terminie będzie skutkowało też odrzuceniem oferty jeżeli wskutek stwierdzonych błędów nie będzie możliwe dokonanie badania i oceny oferty.
  4. Wykonawcom przysługuje prawo do kierowania wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający publikuje zgodnie z zasadami obowiązującymi dla publikacji zapytania ofertowego w przedmiotowym postępowaniu.
  5. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku Zamawiający uwzględni w opublikowanym zapytaniu ofertowym informację o zmianie. Informacja ta zawiera w szczególności: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofercie, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.



## **XI. INFORMACJA O WYBORZE WYKONAWCY, TERMINIE I MIEJSCU PODPISANIA UMOWY:**

1. Informacja o wyborze Wykonawcy, miejscu, terminie podpisania umowy zostanie przekazana osobiście, e-mail lub pocztą tradycyjną Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, zostanie zawarta umowa w miejscu i na warunkach określonych przez Zamawiającego (wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści umowy w stosunku do treści niniejszej oferty w przypadkach wskazanych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylą się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

## **XII. INFORMACJE O WYKLUCZENIU**

1. W postępowaniu nie mogą brać udziału podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:
  - 1) uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - 2) posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
  - 3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - 4) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. W związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany do dołączenia do oferty oświadczenia, którego treść znajduje się w załączniku nr 3 Zapytania ofertowego. Podmioty które nie złożą oświadczenia będą wezwane do jego uzupełnienia. W przypadku nie uzupełnienia w/w oświadczenia oferty tych Wykonawców nie będą rozpatrywane.

## **XIII. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednokrotnego wezwania do uzupełnienia dokumentów. W przypadku ich nieuzupełnienia oferta nie będzie uwzględniana w postępowaniu przy ocenie i badaniu. Wezwanie do uzupełnienia dokumentów nastąpi jednokrotnie na etapie wstępnej oceny ofert złożonych w postępowaniu oraz odrębne wezwanie podczas oceny dokumentów złożonych na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 4 Zapytania ofertowego.
2. Wezwanie do uzupełnienia dokumentów może obejmować:
  - 1) wezwanie do uzupełnienia w przypadku złożenia niekompletnych dokumentów;
  - 2) wezwanie do złożenia dokumentów jeśli nie zostały one złożone;
  - 3) wezwanie do poprawienia dokumentów jeżeli zawierają one błędy.
3. Zamawiający wezwie do złożenia pełnomocnictwa w przypadku, w którym Wykonawca nie przedłożył tego dokumentu w ofercie lub przedłożony w ofercie dokument zawiera wady (wadliwe pełnomocnictwo).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwracania się do Wykonawców o udzielenie wyjaśnień w zakresie treści złożonych przez nich ofert.
5. Zamawiający nie rozpatruje oferty w stosunku do której podczas badania i oceny stwierdzi występowanie następujących okoliczności:





- 1) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego;
  - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 3) zawiera rażąco niską cenę lub koszt – co zostało poprzedzone wcześniejszymi wyjaśnieniami Wykonawcy złożonymi na wezwanie Zamawiającego;
  - 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
  - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
6. Zamawiający informuje, że Wykonawcom nie przysługuje prawo do skorzystania ze środków ochrony prawnej przewidzianej przez ustawę Pzp z uwagi na fakt wyłączenia niniejszego postępowania z zakresu przedmiotowego tej ustawy.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia treści oferty w przypadku błędów, których poprawa nie zmienia treści oferty oraz poprawek w zakresie wadliwych obliczeń matematycznych i pisarskich (oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe).
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić w postępowaniu pełnomocnika, który będzie upoważniony do składania oferty i reprezentowania tych Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**ZAŁĄCZNIKI:**

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

Załącznik nr 5 – Doświadczenie zawodowe osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

2018 -03- 0 1

Toruń, dn. ....

**DYREKTOR**  
**ZATWIERDZAM**  
**Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej**  
**w Toruniu**

.....  
**Adam Szponka**

**KIEROWNIK**  
**DZIAŁU ORGANIZACYJNEGO**

**Krzysztof Jablonski**

**KIEROWNIK**  
**Działu Rozwoju Wspólnot Społecznej**

**Danuta Moskata**