

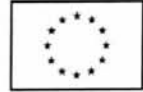


Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

UMOWA ZLECENIE NR ROPS.....

zawarta w dniu 2018 r. w Toruniu, pomiędzy:
Województwem Kujawsko-Pomorskim, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, NIP 956-19-69-536 -
REGIONALNYM OŚRODKIEM POLITYKI SPOŁECZNEJ z siedzibą w Toruniu, ul. BartkiewiczoŃny 93,
zwanym *Zleceniodawcą*, reprezentowanym przez Dyrektora Ośrodka – Adama Szponkę,

a

.....
zwanym dalej *Zleceniobiorcą*, reprezentowanym przez:

.....
o następującej treści:

§ 1

1. *Zleceniodawca* powierza, a *Zleceniobiorca* zobowiązuje się świadczyć usługi szkoleniowe podczas czterech spotkań-warsztatów dla kadry jednostek organizacyjna pomocy społecznej i podmiotów ekonomii społecznej organizowanych w ramach projektu „Koordynacja rozwoju ekonomii społecznej w województwie kujawsko-pomorskim” współfinansowanego za środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.4 Wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 9.4.2 Koordynacja sektora ekonomii społecznej.
2. Spotkania będą trwały ok. 6 godz. zegarowych każde.
3. Spotkania odbywać się w siedzibie *Zleceniodawcy* w kwiecień-maj 2018 r.
4. Poszczególne terminy spotkań będą ustalone pomiędzy *Zleceniodawcą* i *Zleceniobiorcą*.

§ 2

Zleceniobiorca zobowiązuje się m.in. do:

- 1) opracowania zakresu tematycznego warsztatów, w porozumieniu z przedstawicielem *Zleceniodawcy* na podstawie wytycznych i zaleceń do realizacji zadania zgodnych z zapytaniem ofertowym, m.in.:
 - a) promowanie nowych metod działań w zakresie aktywizacji, integracji społeczno zawodowej,

- b) wspierania partnerskiej współpracy pomiędzy JST a PES;
- 2) moderowania warsztatów, przygotowania merytorycznych materiałów dla uczestników, prelekcji trwającej 1,5 godziny;
- 3) doradztwa w zakresie tematyki warsztatów prowadzonego podczas warsztatów;
- 4) pokrycia wydatków związanych z dojazdem do miejsca świadczenia usług, stanowiących przedmiot zamówienia i ewentualnym noclegiem wykładowców.

§ 3

Zleceniobiorca oświadcza, że:

- 1) dysponuje wiedzą i doświadczeniem niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
- 2) w wykonaniu umowy dołoży najwyższej staranności w przekazaniu wiedzy;
- 3) będzie realizował przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 zgodnie z zapisami aktualnych *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* oraz zgodnie ze wskazówkami przekazywanymi mu przez Zleceniodawcę;
- 4) po uwzględnieniu zakresu zadań powierzonych do realizacji niniejszą umową jego łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zleceniodawcy i innych podmiotów, nie przekroczy 276 godzin miesięcznie a obciążenie z tego wynikające nie wykluczy prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych Zleceniobiorcy.

§ 4

- 1. Osobą upoważnioną po stronie Zleceniodawcy za kontakty ze Zleceniobiorcą będzie:, telefon/e-mail
- 2. Osobą upoważnioną po stronie Zleceniobiorcy do kontaktu ze Zleceniodawcą będzie:, telefon/e-mail

§ 5

- 1. Za wykonanie umowy Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w kwocie **zł brutto** (słownie:), tj. zł (słownie:) za 1 spotkanie. Od w/w wynagrodzenia Zleceniodawca odliczy należną zaliczkę na podatek dochodowy oraz należne składki ZUS.
- 2. Wykonanie zlecenia będzie potwierdzone protokołem, którego wzór określa załącznik do umowy, sporządzonym przez Zleceniobiorcę, wskazującym prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w ramach projektu.

3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zrealizowaniu wszystkich warsztatów na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto Wykonawcy, podane na fakturze, w terminie do 21 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.
4. Przedmiot umowy zostanie sfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 9.4.2 Koordynacja sektora ekonomii społecznej.
5. Warunkiem dokonania zapłaty wynagrodzenia w terminie wskazanym w ust. 3 będzie dostępność środków finansowych na rachunku bankowym projektu.
6. Za dzień dokonania zapłaty strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy *Zleceniodawcy*.
7. *Zleceniobiorca* wystawi fakturę wg poniższego wzoru:
 - nabywca: Województwo Kujawsko-Pomorskie
 - siedziba: Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń
 - NIP: 956-19-69-536
 - płatnik: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej
 - siedziba: ul. Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń

§ 6

1. W przypadku nie zrealizowania przez *Zleceniobiorcę* przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, zapłaci on *Zleceniodawcy* karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.
2. W przypadku, gdy kara umowna nie pokryje szkody, *Zleceniodawca* jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 7

1. *Zleceniobiorca* oświadcza, że nie jest zatrudniony w ramach stosunku pracy w instytucjach uczestniczących w realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, tj. w Instytucji Zarządzającej lub instytucji, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO.
2. *Zleceniobiorca* zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania *Zleceniodawcę* o ewentualnym podjęciu zatrudnienia w instytucjach wskazanych w ust. 1 w trakcie trwania niniejszej umowy.

§ 8

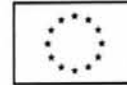
1. *Zleceniobiorca* nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 osobom trzecim.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa dla *Zleceniodawcy* a jeden dla *Zleceniobiorcy*.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca



Załącznik nr 1 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU

sporządzony w dniu roku w Toruniu
w sprawie odbioru przedmiotu umowy nr z dnia roku.

Zleceniodawca:

Województwo Kujawsko-Pomorskie, Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń, NIP: 956-19-69-536 -
REGIONALNY OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ z siedzibą w Toruniu, ul. Bartkiewiczówny 93,
reprezentowany przez Dyrektora Ośrodka – Adama Szponkę,

Zleceniobiorca:

.....
.....

Przedmiot umowy:

Wykonanie warsztatów dla kadry jednostek organizacyjnych pomocy społecznej i podmiotów ekonomii społecznej w miesiącu, organizowanych w ramach projektu „Koordynacja rozwoju ekonomii społecznej w województwie kujawsko-pomorskim” współfinansowanego za środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.4 Wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 9.4.2 Koordynacja sektora ekonomii społecznej.

Liczba godzin w miesiącu

1. Zleceniobiorca wykonał przedmiot umowy w zakresie wskazanym w umowie bez zastrzeżeń ze strony Zleceniodawcy*
2. Zleceniodawca zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do sposobu wykonania przedmiotu umowy*

Ze strony Zleceniobiorcy

.....

Ze strony Zleceniodawcy

.....

* niepotrzebne skreślić