

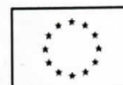
Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

**SPOTKANIE EDUKACYJNE
PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA JEST KOMPLEKSOWA ORGANIZACJA I PRZEPROWADZENIE
SPOTKANIA EDUKACYJNEGO W ZAKRESIE OBCHODÓW DNIA RODZICIELSTWA ZASTĘPCZEGO
PODSUMOWUJĄCEGO WOJEWÓDZKIE DNI RODZICIELSTWA ZASTĘPCZEGO**

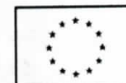
Spotkanie organizowane jest w ramach projektu partnerskiego, pn. „Rodzina w Centrum” w ramach Osi Priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałania 9.3.2 Rozwój usług społecznych w ramach części RPO WKP 2014-2020 współfinansowanej z Europejskiego Funduszu Społecznego

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja i przeprowadzenie spotkania edukacyjnego w zakresie obchodów Dnia Rodzicielstwa Zastępczego podsumowującego Wojewódzkie Dni Rodzicielstwa Zastępczego , które będą realizowane we wszystkich powiatach województwa kujawsko-pomorskiego od maja do czerwca 2018 r. Spotkanie realizowane jest w ramach projektu partnerskiego, pn. „Rodzina w Centrum” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałania 9.3.2 Rozwój usług społecznych w ramach części RPO WKP 2014-2020 współfinansowanej z Europejskiego Funduszu Społecznego
ODBIORCY SPOTKANIA	przedstawiciele instytucji wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz pomocy i integracji społecznej województwa kujawsko-pomorskiego, rodziny zastępcze z dziećmi, osoby prowadzące rodzinne domy dziecka, przedstawiciele organizacji pozarządowych działających na rzecz dziecka i rodziny, przedstawiciele samorządów.
ILOŚĆ OSÓB	Ok.270 osób, w tym: ok.100 dzieci
MINIMALNA LICZBA GODZIN	6 godzin
LICZBA DNI	1 spotkanie 1-dniowe
HARMONOGRAM ZAJĘĆ	Spotkanie obejmować będzie część plenarną, zajęcia edukacyjno-rekreacyjne dla dzieci, zajęcia animacyjne,
TERMIN SPOTKANIA	4 czerwca 2018 r.
CEL SPOTKANIA	Celem spotkania jest promowanie rodziny, propagowanie idei rodzinnej opieki zastępczej, podkreślanie rangi rodzicielstwa zastępczego, a także tworzenie warunków dla rozwoju i powstawania nowych rodzinnych form pieczy zastępczej, które przejmują funkcje rodziny naturalnej, aby zapewnić dziecku bezpieczeństwo i warunki do stabilnego rozwoju. Wydarzenie ma na celu uczczenie tego doniosłego święta oraz podkreślenie rangi rodzicielstwa zastępczego. Sesji plenarnej towarzyszyć będzie część artystyczno-rekreacyjna, kierowana do rodzin z dziećmi.
RAMOWY PROGRAM SPOTKANIA	CZĘŚĆ OFICJALNA wystąpienia gości <ul style="list-style-type: none"> • wręczenie statuetek rodzinom zastępczym – przekazanych przez Zamawiającego • Rzecznik Praw Dziecka – przedstawiciel - zapewni Zamawiający

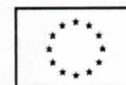


	<p>CZĘŚĆ PLENARNA Zamawiający wskaże następujących ekspertów /koszt ekspertów pokrywa Wykonawca/</p> <ul style="list-style-type: none"> • panel prawny – ekspert w zakresie prawa rodzinnego; • panel psychologiczny – ekspert w obszarze aspektów psychologicznych w rodzinach zastępczych; • panel piecza zastępcza - ekspert w zakresie rodzinnej opieki zastępczej. <p>KONCERT KAMERALNY - obowiązek Wykonawcy Repertuar musi zostać zatwierdzony przez Zamawiającego</p> <p>HAPPENING:</p> <ul style="list-style-type: none"> • SZCZUDLARZE - zapewni Zamawiający, • BAŃKI MYDLANE – zapewni Wykonawca - Muzeum Etnograficzne i okolice • ŻYWE MASKOTKI - zapewni Wykonawca • BALONY Z LOGO - zapewni Zamawiający, • ULOTKI - przekazane przez Zamawiającego , • występ GRUPY CYRKOWEJ – cyrk dziecięcy – zapewni Wykonawca – Muzeum Etnograficzne <p>Do zadań Wykonawcy należy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • koordynacja w/w działań, dystrybucja materiałów promocyjnych, przekazanie plakatów, ulotek itp. • zorganizowanie i zapewnienie opieki dla ok. 100 dzieci podczas przemarszu z miejsca części plenarnej do Muzeum Etnograficznego w Toruniu <p>ZAJĘCIA DLA DZIECI: w godz. 11-15 Wykonawca ma obowiązek zapewnić w Muzeum Etnograficznym miejsce w plenerze – lub sali / w zależności od warunków pogodowych/w celu zrealizowania gier, zabaw, quizów, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • KLOCKI – KREATYWNA PRZEBUDOWA /do 4 godzin/ w namiocie, • LEGENDY, BAŚNIE –stoiska oraz quiz z nagrodami /np. strzelanie z łuku/ do 4 godzin, • Warsztaty z wykorzystaniem klocków np. LEGO- / do 4 godzin/, • ŻYWE MASKOTKI wraz ze zdjęciami /do 4 godzin/, • Mały chemik, • Bańki mydlane, • Malowanie twarzy <p>Zorganizowanie i zapewnienie opieki dzieciom podczas powrotu do miejsca realizacji spotkania na godzinę 15.00. Zapewnienie wszystkich w/w działań jest obowiązkiem Wykonawcy. Harmonogram spotkania, w tym szczegółowy zakres tematyczny, uzgodniony w porozumieniu z Zamawiającym Wykonawca przekaże Zamawiającemu niezwłocznie po podpisaniu umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnych zmian w harmonogramie.</p>
<p>MIEJSCE SPOTKANIA EDUKACYJNEGO</p>	<p>TORUŃ, obiekt położony w centrum miasta z dogodnym dojazdem samochodem oraz środkami komunikacji miejskiej, z salą na min. 270 osób</p>
<p>PRELEGENCI/PERSONEL SPOTKANIA</p>	<p>Wykonawca zobowiązany jest zapewnić: 1) Osobę prowadzącą (moderatora / konferansjera) spotkanie –</p>

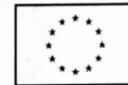
	<p>osobę posiadającą min. 2-letnie praktyczne doświadczenie w moderacji i wystąpieniach publicznych odpowiadających tematyką zakresowi tematycznemu objętemu niniejszym zamówieniem;</p> <p>2) <u>Animatorów zajęć dla dzieci min. 10 osób</u> - osoby posiadające doświadczenie w animacji czasu wolnego (np. animator kultury, animatorka społeczna, pedagog kulturalno-oświatowy, pedagog zabawy), którego zadaniem będzie opieka oraz moderowanie zajęć dla dzieci.</p>
ZAJĘCIA DLA DZIECI W FORMIE WARSZTATOWEJ	<p>Równoległe do części plenarnej, odbywać się będą zajęcia edukacyjno-rekreacyjne dla ok. 100 dzieci w Muzeum Etnograficznym w Toruniu (plener lub sala - alternatywnie w zależności od warunków pogodowych): gry, zabawy, quizy, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • KLOCKI – KREATYWNA PRZEBUDOWA /do 4 godzin/ w namiocie, • LEGENDY, BAŚNIE - stoiska oraz quiz z nagrodami /np. strzelanie z łuku/ do 4 godzin, • Warsztaty z wykorzystaniem klocków np. LEGO - / do 4 godzin/, • ŻYWE MASKOTKI wraz ze zdjęciami /do 4 godzin/, • Mały chemik, • Bańki mydlane, • Malowanie twarzy
METODY DYDAKTYCZNE	<ul style="list-style-type: none"> • wykład, • prezentacje, • zajęcia animacyjne dla dzieci • zajęcia edukacyjno-rekreacyjne dla dzieci,
MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	<p>W ramach organizowanego seminarium Wykonawca zobowiązany jest do przekazania materiałów dydaktycznych dla każdego uczestnika ok. 170 szt. – (oprócz dzieci) komplet materiałów dydaktycznych, trwale oznakowany logotypami oraz z informacją o oficjalnej stronie internetowej Programu Regionalnego RPO WKP 2014-2020 – przekazane przez Zamawiającego</p>
DZIAŁANIA PROMOCYJNE	<p>1. Podjęte przez Wykonawcę działania w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, muszą w jasny sposób, podkreślać rolę Unii Europejskiej we współfinansowaniu projektu „Rodzina w Centrum”. Wykonawca obowiązany jest postępować zgodnie z aktualnymi Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 oraz Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, które są dostępne pod adresem programu RPO WKP 2014-2020 www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) oznaczać znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich oraz herbem województwa kujawsko-pomorskiego oraz logo projektu: <ol style="list-style-type: none"> a) wszystkie prowadzone działania informacyjne i promocyjne dotyczące Projektu, b) wszystkie dokumenty związane z realizacją Projektu, podawane do wiadomości publicznej, c) wszystkie dokumenty i materiały dla osób i podmiotów



	<p>uczestniczących w Projekcie;</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) umieścić w miejscu realizacji spotkania plakat powierzony przez Zamawiającego; 3) przekazywania osobom i podmiotom uczestniczącym w Projekcie informacji, przynajmniej w formie słownej i odpowiedniego oznakowania, że Projekt uzyskał dofinansowanie ze środków EFS; 4) zamieścić widoczną informację w miejscu realizacji spotkania ułatwiającą uczestnikom dotarcie na miejsce wydarzenia np. przed budynkiem lub w holu budynku, w którym wydarzenie będzie się odbywać; 5) wykonać prezentację w formie banera, zawierający tytuł spotkania, zdjęcie lub inny element przewodni związany z tematyką spotkania, stosowany w materiałach dydaktycznych, opatrzony wymaganymi logotypami; 6) prowadzić fotograficzną dokumentację przebiegu spotkania aparatem cyfrowym – minimum po 25 zdjęć z każdego miejsca/sesja plenarna, zajęcia edukacyjno-rekreacyjne dla dzieci/ Zdjęcia ostatecznie przygotowane do publikacji, mają na celu przedstawienie relacji z najważniejszych momentów spotkania: wystąpienia gości, okoliczność uhonorowania rodzin zastępczych, inne ważne imprezy towarzyszące, np. koncert, mają zostać przekazane w wersji elektronicznej Zamawiającemu, najpóźniej następnego dnia po zakończeniu spotkania na nośniku CD/DVD. 7) wykonać identyfikatory imienne dla prelegentów i osób prowadzących spotkanie (po akceptacji wzoru przez Zamawiającego). <p>2. Wymagane logotypy oraz ich zestawienia powinny być zgodne z Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020; dostępnej wraz z wzorami logotypów na stronie internetowej RPO WKP 2014-2020 www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl.</p> <p>3. Wszystkie działania promocyjne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed ich wykonaniem.</p>
<p>WARUNKI LOKALOWE</p>	<p>Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania usługi w obiekcie położonym w centrum Torunia, z dogodnym dojazdem samochodem oraz środkami komunikacji miejskiej, z możliwością zapewnienia usługi cateringowej oraz sal klimatyzowanych dla ok. 270 osób, wyposażonym w:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) pełne zaplecze sanitarne dopasowane do liczby uczestników; 2) bezpłatne szatnie, toalety; 3) miejsce na prowadzenie recepcji/sekretariatu spotkania, przeznaczone do rejestracji uczestników, wydawania materiałów, wraz z wyposażeniem.
<p>SALA WYKŁADOWA</p>	<p>Sala wykładowa na min. 270 osób, spełniająca n/w warunki: klimatyzowana, posiadająca wejście z dwóch stron, np. od góry i od dołu światło elektryczne, bez filarów z możliwością indywidualnej aranżacji, obiekt musi dysponować infrastrukturą (np. winda, podjazdy) dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych; wyposażona w:</p>



	<ul style="list-style-type: none"> • miejsca siedzące dla wszystkich uczestników spotkania, • dostęp do bezprzewodowego Internetu, • sprzęt do prezentacji (ekran, rzutnik multimedialny), • laptop, • nagłośnienie, • minimum dwa mikrofony bezprzewodowe.
<p>SALA DO PROWADZENIA ZAJĘĆ DLA DZIECI /alternatywnie w zależności od warunków pogodowych/</p>	<p>Sala dostosowana do prowadzenia zajęć dla dzieci, wymienionych w wierszu: ZAJĘCIA DLA DZIECI W FORMIE WARSZTATOWEJ</p>
<p>USŁUGA CATERINGOWA</p>	<p>Wykonawca zapewni usługę cateringową, podczas 1-dniowego spotkania dla uczestników w innej sali niż sala, w której odbywa się część plenarna, składającą się z:</p> <p>1. jednego serwisu kawowego w trakcie przerwy podczas spotkania:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kawa czarna z ekspresu dla każdego uczestnika, ze stosownymi dodatkami, o których mowa poniżej, • herbata /różne rodzaje – w tym czarna i owocowa/ oraz wrzątek w termosach, • woda mineralna gazowana, niegazowana w butelkach - 0,3 litra na osobę, • cukier, śmietanka do kawy, cytryna dla wszystkich uczestników • soki – dwa rodzaje – po 0,3 l na osobę, • cukier, śmietanka do kawy, cytryna dla wszystkich uczestników, • owoce podane dla wszystkich uczestników, • dwa rodzaje ciasta – po dwa kawałki na osobę (1 kawałek 150 gram). <p>Kawa, herbata oraz napoje mają zostać podane uczestnikom przed rozpoczęciem spotkania.</p> <p>2. przekąsek dla, ok. 100 dzieci – podane w Muzeum Etnograficznym w trakcie zajęć dla dzieci, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Owoce, np. winogrona, banany, mandarynki lub lody; • kanapkidekoracyjne – na pieczywie jasnym ciemnym oraz wieloziarnistym, z pastami, wędliną drobiową, wieprzową, salami, serami twardymi, jajkiem, dodatkami warzywno-owocowymi – min. 3 rodzaje, min 4 składniki, min 3 szt. /osoba każda składająca się z kilku składników, m.in. bułka/pieczywo – min. 100 gram, masło, ser, wędlina /np. szynka wieprzowa, drobiowa, kiełbasa, paszтет/, dodatki: /sałata zielona, ogórek, pomidor, papryka, itp./ • soki, napoje, woda mineralna <p>3. jednego lunchu / brunchu/, w postaci szwedzkiego stołu dla 270 osób, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sałatki min. 3 rodzaje do wyboru, zróżnicowane składniki np. warzywna, makaronowa, grecka, min. 100 g/osoba; • naleśniki np. z serem, jagodami, mięsem - 150 gram, dwa rodzaje do wyboru; • mięso, ryba na ciepło - 200 gram każda porcja, trzy rodzaje do wyboru;



	<ul style="list-style-type: none"> • przekąski zimne:, np.: pasztety, roladki z kurczakiem, z warzywami, jajka faszerowane, tarta z warzywami lub z mięsem • tortille z mięsem, z warzywami, • pierogi, np. ruskie, z owocami, mięsem; • deser, np.: sałatka owocowa lub lody lub ciastko – porcja 200g; • soki owocowe 0.3 l jedna porcja, • wodę mineralną 0.3 l jedna porcja, • kawa czarna z ekspresu dla każdego uczestnika, ze stosownymi dodatkami, o których mowa poniżej; • herbata /różne rodzaje – w tym czarna i owocowa/ oraz wrzątek w termosach; • cukier, śmietanka do kawy, cytryna dla wszystkich uczestników. <p>Posiłki winy posiadać odpowiednie walory smakowe i zapachowe oraz estetyczny wygląd. Wykonawca przy oferowaniu posiłków powinien stosować świeże produkty spożywcze.</p> <p>Zasada urozmaicenia powinna dotyczyć wszystkich posiłków.</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia potraw i napojów, zgodnie z zaproponowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego menu - na 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem spotkania edukacyjnego. Zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia zaplecza technicznego i obsługi potrzebnej do sprawnego przeprowadzenia usługi cateringowej, z uwzględnieniem wszelkich prac porządkowych po zakończeniu spotkania.</p> <p>Wykonawca zapewni stosowną zastawę z wyłączeniem naczyń i sztućców jednorazowego użytku. Posiłki muszą być serwowane na terenie obiektu.</p>
SPRAWOZDANIE	<p>Wykonawca sporządzi sprawozdanie ze spotkania i przekaże Zamawiającemu po jego przeprowadzeniu.</p> <p>Wzór sprawozdania przekaże Zamawiający.</p>