

UMOWA NR ROPS.....2018

zawarta w dniu 2018 r. w Toruniu pomiędzy Województwem Kujawsko-Pomorskim z siedzibą Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, NIP 956-19-69-536 - Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej z siedzibą w Toruniu, ul. Bartkiewiczówny 93; zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez Pana Adama Szponka – Dyrektora Ośrodka,

a

.... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą, ul., NIP, zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie 2 trzydniowych wyjazdów edukacyjnych o charakterze profilaktyczno-terapeutycznym, ekologicznym i sportowo-rekreacyjnym dla maksymalnie 80 osób (2 wyjazdy x 40 osób) w wieku od 13 do 21 lat.
2. Wyjazdy edukacyjne przeprowadzone będą dla uczestników projektu pt. „Trampolina” - współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 - 2020.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy na najwyższym profesjonalnym poziomie, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa i zgodnie z interesami Zamawiającego oraz dołoży wszelkich starań do efektywnego wdrażania zakresu i przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji z prowadzonych wyjazdów w postaci programu wypoczynku, listy obecności podczas wyjazdów edukacyjnych, listy potwierdzającej skorzystanie z noclegu i wyżywienia oraz min. 20 zdjęć z każdego wyjazdu.
5. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu protokołu wskazującego prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy oraz program godzinowy w ramach każdego turnusu.
6. Wykonawca zobowiązany jest do systematycznego, prawidłowego i rzetelnego uzupełniania dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu umowy.
7. Powyższe czynności Wykonawca zobowiązuje się wykonać ze szczególną starannością i dbałością o interesy Zamawiającego.
8. Integralną częścią umowy jest szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty w Zapytaniu ofertowym wraz z protokołem odbioru wykonania usługi.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić 2 trzydniowe wyjazdy edukacyjne, o których mowa w § 1 ust. 1 w następujących terminach i miejscach:
 - 1) termin pierwszego wyjazdu miejsce wyjazdu
 - 2) termin drugiego wyjazdu miejsce wyjazdu
2. W każdym z 2 wyjazdów edukacyjnych weźmie udział do 40 podopiecznych Młodzieżowych Centrów. Ostateczna liczba uczestników zostanie podana przez Zamawiającego na 3 dni przed każdym z wyjazdów.
3. W razie wystąpienia obiektywnych przesłanek uniemożliwiających realizację przedmiotu umowy Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania turnusów:
 - 1) z przyczyn losowych;
 - 2) z powodu problemów natury organizacyjnej i/lub technicznej.
5. O odwołaniu turnusów w danym terminie Wykonawca zostanie poinformowany niezwłocznie.

§ 3

1. Wykonawca podczas realizacji turnusów jest zobowiązany:
 - 1) dokonać zgłoszenia wypoczynku we właściwym kuratorium oświaty;
 - 2) zapewnić przynajmniej trzy osoby sprawujące opiekę nad pobytem uczestników, w tym jedną osobę posiadającą uprawnienia kierownika wypoczynku (zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2017r., poz. 2198 z późn. zm.) oraz przynajmniej dwie osoby posiadające uprawnienia wychowawcy wypoczynku (zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty);
 - 3) zapewnić uczestnikom minimum 4 posiłki dziennie (śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja) – zgodnie z normami żywieniowymi zalecanymi przez Instytut Żywności i Żywienia, zasadami higieny i racjonalnego żywienia, z wyjątkiem dnia, w którym organizowana będzie wycieczka edukacyjno-turystyczno-krajoznawcza oraz dnia przyjazdu i wyjazdu. W dzień przyjazdu wykonawca zapewni uczestnikom minimum trzy posiłki (obiad, podwieczorek, kolacja). W dzień powrotu wykonawca zapewni uczestnikom minimum dwa posiłki (śniadanie, obiad) oraz suchy prowiant i napoje na drogę powrotną. W dniu wycieczki edukacyjno-turystyczno-krajoznawczej Wykonawca zapewni suchy prowiant, napoje, obiad w miejscu pobytu oraz minimum dwa posiłki w miejscu zakwaterowania (śniadanie, kolacja);
 - 4) zapewnić program wypoczynku obejmujący m.in. jedną wycieczkę edukacyjno-turystyczno-krajoznawczą,
 - 5) zorganizować w trakcie pobytu warsztaty integracyjno/animacyjne, zajęcia survivalowe, zajęcia dotyczące budowania pozytywnych relacji koleżeńskich, uczenia poszanowania i tolerancji odmienności kultur, przeprowadzenia zajęć ekologicznych, plastycznych oraz sportowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu:
 - 1) list potwierdzających obecność uczestników, skorzystanie z noclegów i wyżywienia;
 - 2) sprawozdania z realizacji usługi, odrębnie dla każdego turnusu.

3. Koszt transportu uczestników do miejsca zakwaterowania oraz koszty związane z powrotem uczestników po zakończeniu każdego z turnusów ponosi Zamawiający.

§ 4

1. Ogólny koszt usługi, o której mowa w § 1, zgodnie z ofertą Wykonawcy nie przekroczy kwoty brutto (słownie:).
2. Ostateczny koszt zostanie obliczony na podstawie rzeczywistej liczby uczestników wyjazdów integracyjnych podanych przez Zamawiającego Wykonawcy na 3 dni przed planowanym terminem każdego z wyjazdów edukacyjnych.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, włącznie z kosztami własnymi Wykonawcy.
4. Wynagrodzenie ostateczne wynikać będzie z rzeczywiście zorganizowanych i przeprowadzonych wyjazdów edukacyjnych, ale nie może przewyższyć kwoty określonej w ust. 1.
5. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru z częściowej lub całościowej realizacji przedmiotu umowy.
6. Po realizacji wszystkich wyjazdów edukacyjnych, w terminie 5 dni roboczych, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu sprawozdanie z realizacji umowy wraz z listą obecności uczestników, potwierdzeniem skorzystania z wyżywienia i noclegu oraz dokumentację fotograficzną.
7. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem bankowym z kosztów bezpośrednich w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT za zorganizowanie wyjazdów edukacyjnych, pod warunkiem posiadania środków na koncie projektu „Trampolina”.
8. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Umowę uważa się za wykonaną z chwilą podpisania przez Zamawiającego końcowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
10. Umowa jest współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
11. Wykonawca wystawi fakturę wg powyższego wzoru:

nabywca: Województwo Kujawsko-Pomorskie
siedziba: Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń
NIP: 956-19-69-536

płatnik: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej
siedziba: Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, dającymi rękojmię prawidłowej

realizacji przedmiotu zamówienia, na wymaganym przez Zamawiającego poziomie.

3. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z zapisami niniejszej umowy, przepisami prawa krajowego jak również najwyższymi standardami przyjętymi w tego typu działaniach.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią aktualnych Obowiązków informacyjnych Beneficjenta w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, które zamieszczone są na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej www.mojregion.eu oraz zobowiązuje się podczas realizacji przedmiotu zamówienia przestrzegać określonych w nich reguł:
 - 1) informowania uczestników projektu podczas każdego z zajęć o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - 2) oznaczania dokumentacji z przeprowadzonych turnusów zgodnie z wymogami ww. dokumentów;
 - 3) prawidłowego oznakowania miejsca realizacji.
5. Zamawiający ma prawo do wykonywania materiałów zdjęciowych i audio-wizualnych podczas wyjazdów edukacyjnych w celu promocji, monitoringu projektu oraz nieodpłatnego wykorzystywania tych materiałów do promocji i ewaluacji projektu.

§ 6

Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w razie stwierdzenia nienależytego wykonywania jej postanowień przez Wykonawcę i nieusunięcia wskazanych uchybień w czasie 3 dni od przekazania takiej informacji przez Zamawiającego.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:
 - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym na termin realizacji umowy;
 - 2) wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie lub sposobie wykonania przedmiotu umowy, w tym również w zakresie terminu wykonania przedmiotu umowy;
 - 3) wystąpienia uzasadnionych, niezależnych od Zamawiającego podstaw do zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy z odpowiednim zmniejszeniem wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1 umowy;
 - 4) wystąpienia obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy;
 - 5) zmian umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Instytucją Zarządzającą.
2. Wykonawca może nie wyrazić zgody na zmianę zaproponowaną przez Zamawiającego, co może skutkować rozwiązaniem umowy.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy danych osobowych uczestników projektu oraz do nieprzetwarzania tych danych, z zastrzeżeniem ust. od 2 do 5.
2. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.

3. Przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę odbywa się na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
4. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z przepisami o ochronie danych osobowych i o zachowaniu poufności.
5. Wykonawca nie może powierzyć przetwarzania danych osobowych innym podmiotom bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 405). Zgodnie z art. 21 ustawy w przypadku zatrudniania lub podjęcia innych form współpracy (np. wolontariat) w ramach działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi (np. wyjazdy na ferie zimowe, agroturystyka, obozy jeździeckie, zajęcia dodatkowe w instytucjach kultury) pracodawca lub inny organizator w zakresie takiej działalności ma obowiązek sprawdzenia czy dane zatrudnianej lub dopuszczonej osoby są zamieszczone w Rejestrze Przepęstw na Tle Seksualnym.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy leżące po stronie Wykonawcy z przyczyn innych, niż obiektywne - w wysokości 1% wartości wynagrodzenia określonego w §4. ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) w przypadku niewykonania przedmiotu umowy lub w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w §4. ust. 1.
2. W przypadku naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 1, Zamawiający zastrzega sobie prawo do ich potrącenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich z tytułu wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę.

§ 10

1. Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej pisemnie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

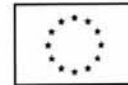
WYKONAWCA

.....

.....

Radca Prawny

Grzegorz Standarski



Protokół odbioru wykonania usługi
do Umowy nr z dnia r.

na wykonanie zamówienia, którym jest zorganizowanie i przeprowadzenie 2 trzydniowych wyjazdów edukacyjnych o charakterze profilaktyczno-terapeutycznym, ekologicznym i sportowo-rekreacyjnym dla 80 osób uczestników projektu „Trampolina” (2 wyjazdy x 40 osób) w wieku od 13 do 21 lat.

1. Protokół sporządzono w dniu:
2. Protokół dotyczy odbioru (częściowego/ostatecznego*)
3. Daty wykonania usług:
4. Miejsce/a realizacji usługi:
.....
5. Liczba uczestników objętych usługą: osób.
6. Zamawiający dokonuje odbioru usługi objętej umową bez uwag i stwierdza, że zamówienie zostało zrealizowane zgodnie z zakresem określonym w umowie.
7. Zamawiający dokonuje odbioru usługi z następującymi uwagami i zastrzeżeniami:
.....
8. W związku z uwagami i zastrzeżeniami, o których mowa w pkt 7 strony ustaliły co następuje:
9. Zamawiający wyraża zgodę/nie wyraża zgody* na wystawienie przez Wykonawcę faktury częściowej/końcowej* za wykonane zamówienie.
10. Dokumenty przekazane Zamawiającemu związane z wykonanym zamówieniem:
 - 1) oryginały imiennych list obecności, potwierdzonych własnoręcznym podpisem uczestników wyjazdów edukacyjnych;
 - 2) imienne listy osób wraz z ich podpisami, potwierdzające odbiór wyżywienia oraz noclegu;
 - 3) minimum 20 zdjęć z każdego z wyjazdów edukacyjnych (w formie elektronicznej);
 - 4) szczegółowy program zrealizowanych zajęć podczas każdego z wyjazdów edukacyjnych.

UWAGI:

.....

.....
(miejscowość, data)

Wykonawca:

Zamawiający:

.....
(pieczęć i podpis)

.....
(pieczęć i podpis)

* niewłaściwe skreślić