

UMOWA NR ROPS2018

zawarta w dniu w Toruniu, pomiędzy:

Województwem Kujawsko-Pomorskim z siedzibą Plac Teatralny 2, 87 – 100 Toruń, NIP 956-19-69-536 - Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej z siedzibą w Toruniu, ul. Bartkiewiczówny 93; zwanym dalej *Zamawiającym*, reprezentowanym przez Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu - Adama Szponkę
a

..... zwaną/ym dalej *Wykonawcą*,
wpisaną/ym do ewidencji działalności gospodarczej w dniu

NIP:

REGON:

Nazwa banku i nr konta bankowego:

Adres Urzędu Skarbowego:

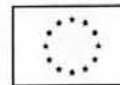
następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest kompleksowa organizacja i przeprowadzenie *9 Kujawsko – Pomorskiego Forum Ekonomii Społecznej wraz z Targami Dobrych Praktyk*, w ramach projektu „*Koordinacja rozwoju ekonomii społecznej w województwie kujawsko-pomorskim*” Oś Priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.4 Wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 9.4.2 Koordinacja sektora ekonomii społecznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, szczegółowo opisana w załączniku do umowy.

§ 2

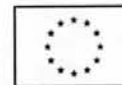
1. Celem *9 Kujawsko – Pomorskiego Forum Ekonomii Społecznej wraz z Targami Dobrych Praktyk* jest upowszechnianie idei ekonomii społecznej w województwie kujawsko-pomorskim, a także zwiększenie świadomości społecznej na temat ekonomii społecznej wśród mieszkańców regionu, w szczególności przedstawicieli środowiska nauki i



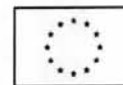
- biznesu, budowanie powiązań pomiędzy nauką, biznesem i ekonomią społeczną na poziomie regionalnym.
- Przedmiot umowy został szczegółowo opisany w załączniku do niniejszej umowy.
 - Łączna liczba uczestników konferencji w ramach *9 Kujawsko – Pomorskiego Forum Ekonomii Społecznej wraz z Targami Dobrych Praktyk* wyniesie ok. 150 osób.
 - Czas trwania konferencji: min. 6 godzin dydaktycznych.
 - Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę fachową w zakresie organizacji konferencji w tym imprez o charakterze spotkań międzynarodowych, doświadczoną zawodowo kadrę oraz przygotowanie techniczne i zaplecze organizacyjne umożliwiające prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.

§ 3

- Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia podczas wykonywania przedmiotu umowy kadry posiadającej odpowiednią wiedzę i doświadczenie.
- Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy na najwyższym profesjonalnym poziomie, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa i zgodnie z interesami Zamawiającego oraz dołoży wszelkich starań do efektywnego wdrażania zakresu i przedmiotu umowy.
- Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością i ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację zawartej umowy.
- Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia według opisu zawartego w załączniku do umowy, a w szczególności do:
 - merytorycznego opracowania, przeprowadzenia i obsługi konferencji oraz targów będących przedmiotem umowy;
 - ustalenia szczegółowego programu konferencji i targów w uzgodnieniu z Zamawiającym;
 - zapewnienia osoby prowadzącej konferencję i targi (konferansjera/moderatora);
 - zaproszenia dwóch gości zagranicznych z dziedziny ekonomii społecznej i/lub społecznej odpowiedzialności biznesu wraz z tłumaczeniem;
 - wystąpienie eksperta w dziedzinie przedsiębiorczości społecznej oraz sytuacji ekonomii społecznej w Polsce;
 - wystąpienia współpracujących ze sobą par przedstawicieli przedsiębiorstw społecznych oraz biznesu z kraju, jako przykład dobrych praktyk – min. 3 pary;
 - zapewnienia opiekunów organizacyjnych obecnych podczas trwania konferencji i targów oraz obsługi technicznej konferencji i targów (min. 2 osoby);
 - zorganizowania targów w postaci np. straganów, stoisk, z udziałem min. 20 podmiotów ekonomii społecznej (np. spółdzielni socjalnych, ZAZ-ów, WTZ-ów, PES wyróżnionych certyfikatem „Zakup Prospołeczny”);
 - przygotowania w porozumieniu z Zamawiającym prezentacji multimedialnej, wyświetlanej na ekranie na wstępie i w przerwach konferencji i targów, zawierającej m.in.: tytuł konferencji, informacje o organizatorze, patronacie Marszałka Województwa Kujawsko - Pomorskiego oraz wymagane logotypy Unii Europejskiej, Funduszy Europejskich, herb województwa kujawsko-pomorskiego;
 - przeprowadzenia rekrutacji również z sektora nauki, biznesu, jak również przedstawicieli ośrodków akademickich, biur karier i innych ośrodków okołopedagogicznych;
 - przygotowania w porozumieniu z Zamawiającym treści zaproszenia z programem i karty zgłoszeniowej oraz wydrukowania 300 zaproszeń papierowych i 500



- elektronicznych wraz z programem, a także kart zgłoszeniowych i przekazania ich Zamawiającemu w terminie do dnia 31 sierpnia 2018 r.;
- 12) przygotowania identyfikatorów dla prelegentów i osób prowadzących konferencję oraz targi;
 - 13) przygotowania i przekazania materiałów informacyjnych dla mediów o realizowanej konferencji i targach;
 - 14) zapewnienia udziału na konferencji i targach przedstawiciela mediów, min. jednego przedstawiciela prasy, radia lub telewizji;
 - 15) wynajmu sali konferencyjnej spełniającej wymagania opisane w załączniku do umowy;
 - 16) zapewnienia obsługi cateringowej, zgodnie z załącznikiem do umowy;
 - 17) zorganizowania i obsługi recepcji konferencji oraz targów, a także rejestracji gości;
 - 18) zapewnienia i rozdania wszystkim uczestnikom konferencji materiałów konferencyjnych opisanych w załączniku umowy. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia jednego egzemplarza materiałów dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji;
 - 19) sporządzenia sprawozdania z przeprowadzonego *9 Kujawsko-Pomorskiego Forum Ekonomii Społecznej wraz z Targami Dobrych Praktyk* i przekazania go Zamawiającemu.
5. Wykonawca ma obowiązek przedstawić do akceptacji Zamawiającego:
- 1) najpóźniej w terminie 5 dni kalendarzowych po zawarciu umowy:
 - a) szczegółowy program konferencji wraz ze wskazaniem prelegentów,
 - b) propozycję menu,
 - c) propozycję wyglądu i treści zaproszenia;
 - 2) najpóźniej w terminie 8 kalendarzowych dni po zawarciu umowy, propozycje wyglądu i treści:
 - a) identyfikatora,
 - b) prezentacji multimedialnej,
 - c) materiałów konferencyjnych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) wysyłki zaproszeń pocztą mailową (ok. 500) i tradycyjną (ok. 500) do potencjalnych uczestników konferencji i targów;
 - 2) rekrutacji uczestników z uwzględnieniem osób z sektora biznesu, nauki, jak również przedstawicieli ośrodków akademickich, biur karier i innych ośrodków okołopedagogicznych;
 - 3) sporządzenia listy uczestników konferencji i targów oraz przekazania jej Zamawiającemu na tydzień przed jej rozpoczęciem;
 - 4) sporządzenia i przekazania Zamawiającemu w dniu rozpoczęcia konferencji i targów następujących list potwierdzających: obecność uczestników, odbiór materiałów, korzystanie z posiłków.
7. Zamawiający ma prawo do aktualizacji list obecności o zgłaszane przez uczestników zmiany dotyczące udziału w konferencji i targach.
8. Po przedstawieniu przez Wykonawcę propozycji tytułu i programu konferencji oraz targów wraz ze wskazaniem nazwisk prelegentów, w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy, Zamawiający dokonuje ich akceptacji albo zgłasza do nich uwagi. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi zgłoszone przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia osoby zgodnie z zapisami SIWZ i przedstawienia na każde wezwanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających spełnienie warunku.
10. Zamawiający sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania przedmiotu umowy.

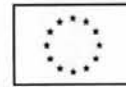


§ 4

1. W ramach umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do korzystania i rozporządzania w całości i we fragmentach z materiałów konferencyjnych, opracowanych na potrzeby konferencji organizowanej w ramach *9 Kujawsko-Pomorskiego Forum Ekonomii Społecznej wraz z Targami Dobrych Praktyk* oraz materiałów powstałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalenia utworu dowolną techniką, w tym drukarską, cyfrową, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD, papier;
 - 2) zwielokrotniania utworu, w każdej możliwej technice, w tym drukarskiej, cyfrowej, elektronicznej, laserowej, fotograficznej, optycznej, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne dyskietki, CD-ROM, DVD, papier;
 - 3) wprowadzenia utworu lub poszczególnych elementów do pamięci komputera i sieci wewnętrznych typu Intranet, jak również przesyłania utworu w ramach wyżej wymienionej sieci;
 - 4) udostępniania utworu lub poszczególnych elementów:
 - a) uczestnikom konferencji i targów, których organizatorem, współorganizatorem lub zleceniodawcą będzie Zamawiający,
 - b) instytucjom współpracującym z Zamawiającym,
 - c) instytucjom nadrzędnym wobec Zamawiającego,
 - d) przechowywania i archiwizowania materiałów w formie elektronicznej w zasobach Zamawiającego;
 - 5) wykorzystania utworu w publikacjach i materiałach promocyjno-informacyjnych Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że jego prawa autorskie do materiałów konferencyjnych są nieograniczone i nieobciążone prawami osób trzecich.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych zgodnie z zapisami *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, oraz Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady nr 1083/2006 (Dz. U. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013r., s. 320-469 z późn. zm.)*, w tym w szczególności do:
 - 1) oznaczania znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich oraz herbem województwa kujawsko-pomorskiego:
 - a) wszystkich prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących realizowanej umowy;
 - b) wszystkich dokumentów związanych z realizacją umowy, podawanych do wiadomości publicznej;



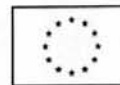
- 2) oznaczania wszystkich dokumentów i materiałów powstałych w ramach realizowanej umowy;
 - 3) umieszczania przynajmniej jednego plakatu o minimalnym formacie A3, przekazanego przez Zamawiającego, w miejscach realizacji umowy;
 - 4) przekazywania informacji, uczestnikom wsparcia, że Projekt, pn. Koordynacja rozwoju ekonomii społecznej w województwie kujawsko-pomorskim, uzyskał dofinansowanie ze środków UE, przynajmniej w formie odpowiedniego oznakowania;
 - 5) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu.
2. Wariant logotypów (wersja kolor lub monochromatyczna) Wykonawca każdorazowo uzgodni z Zamawiającym.
 3. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia na wezwanie Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu umowy w terminie określonym przez Zamawiającego.

§ 6

1. Osobą odpowiedzialną po stronie Zamawiającego za kontakty z Wykonawcą będzie
p. Aleksander Jarzemski.
2. Osobą odpowiedzialną po stronie Wykonawcy za kontakty z Zamawiającym będą:
 - 1)
 - 2)

§ 7

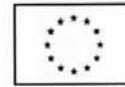
1. Ogólny koszt przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, zwany dalej wynagrodzeniem, na który składają się koszty stałe związane z kompleksową organizacją i przeprowadzeniem *9 Kujawsko-Pomorskiego Forum Ekonomii Społecznej wraz z Targami Dobrych Praktyk* oraz koszty zmienne (catering podczas konferencji), zgodnie z ofertą Wykonawcy nie przekroczy kwoty brutto: (słownie:), w tym koszty zmienne brutto (koszty cateringu) w przeliczeniu na jednego uczestnika: zł (słownie: złotych).
2. Ostateczny koszt zmienny zostanie obliczony przez Wykonawcę na podstawie rzeczywistej liczby posiłków poświadczonych przez uczestników podpisem na liście potwierdzającej korzystanie z posiłków podczas konferencji.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zrealizowaniu konferencji i targów, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto Wykonawcy, podane na fakturze w terminie do 21 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego. Przekazanie Zamawiającemu faktury następuje po przedstawieniu przez Wykonawcę i zatwierdzeniu przez Zamawiającego sprawozdania z realizacji konferencji i targów. Wynagrodzenie zostanie sfinansowane ze środków projektu „*Koordynacja rozwoju ekonomii społecznej w województwie kujawsko-pomorskim*” w ramach Osi Priorytetowej 9 *Solidarne społeczeństwo, Działania 9.4 Wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałania 9.4.2 Koordynacja sektora ekonomii społecznej Regionalnego Programu Operacyjnego*



- Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanej z Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia będzie przekazanie Zamawiającemu faktury za konferencję i targi, po zatwierdzeniu sprawozdania z realizacji *9 Kujawsko-Pomorskiego Forum Ekonomii Społecznej wraz z Targami Dobrych Praktyk* zgodnie z umową.
 5. Sprawozdanie powinno być podpisane przez Wykonawcę i dostarczone Zamawiającemu najpóźniej w dniu dostarczenia faktury. Do sprawozdania, należy dołączyć następujące dokumenty: oryginały podpisanych list obecności, ankiety ewaluacyjne, listę potwierdzającą odbiór materiałów konferencyjnych, listę potwierdzającą korzystanie z posiłków, zrealizowany program konferencji podpisany przez prelegentów.
 6. Za dzień dokonania zapłaty strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zamawiającego.
 7. Wykonawca wystawi fakturę wg poniższego wzoru:
nabywca: Województwo Kujawsko-Pomorskie
siedziba: Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń
NIP: 956-19-69-536
płatnik: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu
siedziba: ul. Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń

§ 8

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający natychmiast poinformuje o tym Wykonawcę, ten zaś niezwłocznie usunie wskazaną nieprawidłowość.
2. Przez nienależyte wykonanie uznaje się realizację usługi niezgodnie z SIWZ, ofertą Wykonawcy, niniejszą umową i przepisami prawa.
3. Jeżeli nieprawidłowość nie zostanie usunięta niezwłocznie, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości równowartości 1% kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy przypadek nieprawidłowości.
4. W przypadku opóźnienia przez Wykonawcę realizacji obowiązków określonych w niniejszej umowie, w szczególności opóźnienia w rozpoczęciu konferencji powyżej 30 min, skrócenia konferencji z inicjatywy Wykonawcy o więcej niż 30 min, zmiany materiału, na podstawie którego przeprowadzona jest konferencja bez zgody Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości równowartości 1% kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 za każdy taki przypadek.
5. Postanowień ust. 4 nie stosuje się w odniesieniu do aktualizacji materiałów konferencyjnych wynikającej ze zmian przepisów prawa oraz korekty oczywistych omyłek pisarskich w materiałach.
6. Kary, o których mowa wyżej, podlegają potrąceniu z wynagrodzenia wynikającego z faktury przedstawionej przez Wykonawcę za realizację umowy.
7. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od wykonania umowy, zobowiązany jest on do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość 30% kwoty wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 tytułem kary umownej.
8. W przypadku nieprzystąpienia do wykonania niniejszej umowy w terminie określonym w umowie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jak również zaprzestania wykonania umowy Zamawiający może w ciągu 14 dni odstąpić od umowy z przyczyn



leżących po stronie Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty w wysokości stanowiącej równowartość 30% kwoty wynagrodzenia określonego w części § 7 ust. 1 tytułem kary umownej.

9. W przypadku nieprawidłowości w realizacji umowy uniemożliwiających jej realizację na zasadach w niej określonych, Zamawiający może od umowy odstąpić z winy Wykonawcy ze skutkiem w zakresie wysokości kary umownej, jak w ust. 8.
10. Zapłata kar umownych o których mowa w ust. 7 lub 8 winna nastąpić w terminie 14 dni od daty odstąpienia od realizacji umowy.
11. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w kwotach przekraczających kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
12. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia, które są niezależne od niego i na zaistnienie których nie ma wpływu.
13. Każda zmiana adresu stron wymaga powiadomienia o tym strony drugiej pod rygorem uznania pisma skierowanego pod adres dotychczasowy za doręczone.

§ 9

Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:

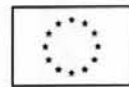
- 1) Wykonawca złoży fałszywe, podrobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za wykonaną usługę w ramach niniejszej umowy;
- 2) został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub gdy Wykonawcę postawiono w stan likwidacji lub gdy zaczął podlegać zarządowi komisarycznemu, lub gdy zawiesił swoją działalność lub stał się podmiotem postępowań o podobnym charakterze;
- 3) Wykonawca nie zrealizował usługi będącej przedmiotem umowy w terminie określonym w umowie, zaprzestał realizacji usługi lub realizuje ją w sposób niezgodny z niniejszą umową.

§ 10

W przypadku rozwiązania umowy Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie wyłącznie w wysokości odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części umowy, potrącone o ewentualne kary umowne.

§ 11

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Warunkiem wprowadzenia zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy jest wystąpienie okoliczności niezależnych od stron umowy, uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie pierwotnym. Obowiązek udokumentowania wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy ciąży na stronie umowy wnioskującej o wprowadzenie zmiany. Za okoliczności uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy w terminie uznaje się w szczególności:



- 1) działanie siły wyższej;
- 2) przedłużającą się procedurę związaną z rozpatrywaniem wniesionego/wniesionych przez Wykonawcę środków odwoławczych.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. W sprawach spornych sądem rozstrzygającym będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

9 KUJAWSKO-POMORSKIE FORUM EKONOMII SPOŁECZNEJ WRAZ Z TARGAMI DOBRYCH PRAKTYK

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja i przeprowadzenia <i>9 Kujawsko – Pomorskiego Forum Ekonomii Społecznej wraz z Targami Dobrych Praktyk</i> , w ramach projektu „Koordynacja rozwoju ekonomii społecznej w województwie kujawsko-pomorskim” w ramach Osi Priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.4 Wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałania 9.4.2 Koordynacja sektora ekonomii społecznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.
INFORMACJA O PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA	<i>9 Kujawsko-Pomorskie Forum Ekonomii Społecznej:</i> - <i>Konferencja</i> - <i>Targi Dobrych Praktyk</i>
KONFERENCJA I TARGI	
ILOŚĆ OSÓB / uczestników konferencji/	ok 150 osób
MINIMALNA LICZBA GODZIN DYDAKTYCZNYCH KONFERENCJI	6 godzin dydaktycznych
LICZBA DNI KONFERENCYJNYCH	1 konferencja / 1 dniowa
HARMONOGRAM KONFERENCJI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wystąpienie gości specjalnych, 2. Gala wręczenia nagród – samorząd przyjazny ekonomii społecznej, samorząd rozwijający ekonomię społeczną, zakup prospołeczny, przedsiębiorstwo zaangażowane społecznie, wyróżnienia specjalne marszałka za zaangażowanie w budowanie środowiska sprzyjającego ekonomii społecznej, 3. Wystąpienie eksperta z dziedziny przedsiębiorczości społecznej, 4. Panel tematyczny z udziałem min. 3 par współpracujących ze sobą podmiotów ekonomii społecznej i biznesu. <p>Ostateczny harmonogram konferencji zostanie ustalony z Zamawiającym.</p>
TERMIN KONFERENCJI I TARGÓW	Konferencję i targi należy zrealizować w dniu 13 września 2018 r.
GRUPA DOCELOWA	Przedstawiciele podmiotów ekonomii społecznej, ośrodków wsparcia ekonomii społecznej, organizacji pozarządowych, jednostek samorządu terytorialnego, świata nauki i biznesu.
MIEJSCE KONFERENCJI	CKK Jordanki, Al. Solidarności 1 - 3 w Toruniu
CELE KONFERENCJI I TARGÓW	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cel konferencji: upowszechnianie idei ekonomii społecznej w regionie, jako jednego z narzędzi w zakresie integracji społecznej i zawodowej grup defaworyzowanych na rynku pracy. 2. Targi Dobrych Praktyk umożliwią zapoznanie się z

	<p>produktami i usługami świadczonymi przez lokalne organizacje i przedsiębiorstwa społeczne.</p> <p>3. Celem zaplanowanego działania jest zwiększenie świadomości społecznej nt. ES wśród mieszkańców regionu, w szczególności przedst. środowiska nauki i biznesu, budowanie powiązań pomiędzy nauką, biznesem i ekonomią społeczną na poziomie regionalnym.</p>
PROWADZĄCY KONFERENCJĘ I WYKŁADOWCY	<p>Wykonawca zapewni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) osobę prowadzącą konferencję (konferansjera/moderatora); 2) dwóch gości zagranicznych z dziedziny ekonomii społecznej i/lub społecznej odpowiedzialności biznesu wraz z tłumaczeniem; 3) wystąpienie eksperta w dziedzinie przedsiębiorczości społecznej oraz sytuacji ekonomii społecznej w Polsce; 4) wystąpienia współpracujących ze sobą par przedstawicieli przedsiębiorstw społecznych oraz biznesu z kraju, jako przykład dobrych praktyk – min. 3 pary; 5) opiekunów organizacyjnych obecnych podczas trwania konferencji i obsługę techniczną wydarzenia (min. 2 osoby). <p>Ostateczna lista prelegentów i osób zaangażowanych w realizację zamówienia, zostanie zaakceptowana przez Zamawiającego.</p>
METODY DYDAKTYCZNE KONFERENCJI	<p>- wykład</p> <p>- prezentacje</p>
ZAPROSZENIA/REKRUTACJA	<p>Wykonawca przygotowuje, w porozumieniu z Zamawiającym, treść zaproszenia z programem i karty zgłoszeniowej na konferencję. Następnie wydrukuje i wyśle minimum 500 zaproszeń papierowych i 500 elektronicznych z programem oraz karty zgłoszeniowe w terminie do 20 sierpnia 2018 r.</p> <p>Zamawiający wymaga przeprowadzenia rekrutacji również z uwzględnieniem osób z sektora biznesu, nauki jak również przedstawicieli ośrodków akademickich, biur karier i innych ośrodków około-edukacyjnych.</p>
DZIAŁANIA PROMOCYJNE KONFERENCJI I TARGÓW	<p>W ramach działań promocyjnych Wykonawca zobowiązany jest do:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przygotowania i przekazania materiałów informacyjnych dla mediów po akceptacji ich przez Zamawiającego; 2) zapewnienia udziału na konferencji i targach przedstawicieli mediów; min. jeden przedstawiciel prasy, radia lub telewizji, celem przekazania informacji o realizowanej konferencji do wiadomości publicznej; 3) Zapewnienia patronatu medialnego konferencji i targów; 4) przygotowania prezentacji multimedialnej, wyświetlanej na ekranie na wstępie i w przerwach konferencji, oznaczonej znakiem Unii Europejskiej, znakiem Funduszy Europejskich oraz herbem województwa kujawsko-pomorskiego; zawierającej m.in. tytuł konferencji, informacje o Honorowym Patronacie Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz o finansowaniu wydarzenia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa

	<p>Kujawsko-Pomorskiego 2014-2020;</p> <p>5) przygotowania odpowiedniego – dostosowanego do wymogów Zamawiającego, nośnika tekstylnego z okolicznościowym logo do składania podpisów przez zaproszonych gości;</p> <p>6) dystrybucji materiałów konferencyjnych wśród uczestników konferencji;</p> <p>7) udokumentowania fotograficznego aparatem cyfrowym - minimum 60 zdjęć, które będą odzwierciedleniem tematyki konferencji i targów. Zdjęcia powinny być dobrej jakości. Materiały powinny być przekazane na nośniku CD/DVD Zamawiającemu w przeciągu 7 dni po zakończeniu konferencji;</p> <p>8) przygotowania identyfikatorów dla prelegentów i osób prowadzących konferencję;</p> <p>9) oznaczania znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich oraz herbem województwa kujawsko-pomorskiego:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) wszystkich prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących realizowanej umowy, b) wszystkich dokumentów związanych z realizacją umowy, podawanych do wiadomości publicznej; <p>12) oznaczania wszystkich dokumentów i materiałów powstałych w ramach realizowanej umowy;</p> <p>13) umieszczania przynajmniej jednego plakatu o minimalnym formacie A3, przekazanego przez Zamawiającego, w miejscach realizacji umowy;</p> <p>14) przekazywania informacji, uczestnikom wsparcia, że Projekt, pn. Koordynacja rozwoju ekonomii społecznej w województwie kujawsko - pomorskim, uzyskał dofinansowanie ze środków UE, przynajmniej w formie odpowiedniego oznakowania;</p> <p>15) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu.</p> <p>Wariant logotypów (wersja kolor lub monochromatyczna) Wykonawca każdorazowo uzgodni z Zamawiającym. Wszystkie działania promocyjne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do informowania o finansowaniu wydarzenia ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego 2014-2020 - Poddziałanie 9.4.2, a także o Honorowym Patronacie Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Pana Piotra Całbeckiego.</p>
<p>WARUNKI LOKALOWE KONFERENCJI</p>	<p>Sala konferencyjna w CKK Jordanki, Al. Solidarności 1 - 3 w Toruniu, wyposażona w:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) pełne zaplecze sanitarne dostosowane do liczby uczestników; 2) serwis kawowy powinien być podany w innym miejscu niż sala wykładowa; 3) bezpłatne szatnie; 4) obiekt musi dysponować infrastrukturą dostosowaną do

	<p>potrzeb osób niepełnosprawnych;</p> <p>5) miejsce wraz z wyposażeniem na prowadzenie recepcji/sekretariatu konferencji: min. 4 krzesła, 2 – 3 stoły. Recepcja zlokalizowana przy wejściu głównym lub przy wejściu/wejściach do głównej sali konferencyjnej. Obsługa recepcji 2 osoby. Zadaniem recepcji będzie: obsługa uczestników przez cały czas trwania konferencji, w tym udzielanie uczestnikom informacji dotyczących spraw organizacyjnych; rejestracja uczestników, logistyka i dystrybucja materiałów wśród uczestników konferencji.</p>
SALA KONFERENCYJNA / WYKŁADOWA NA POTRZEBY KONFERENCJI	<p>Sala konferencyjna wyposażona w klimatyzację, światło elektryczne lub/i dzienne, bez filarów z możliwością indywidualnej aranżacji, wyposażone, w:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) miejsca siedzące dla wszystkich uczestników konferencji z układem miejsc szkolnym lub kinowym; 2) dostęp do bezprzewodowego Internetu; 3) flipchart, papier do flipcharta, komplet markerów; 4) sprzęt do prezentacji (ekran, rzutnik multimedialny); 5) laptop; 6) nagłośnienie; 7) mikrofony bezprzewodowe – min. 2 sztuki.
USŁUGA GASTRONOMICZNA KONFERENCJI	<p>Wykonawca zapewni usługę gastronomiczną podczas konferencji, składającą się z:</p> <p>1) serwisu kawowego przed rozpoczęciem konferencji:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) kawa czarna z ekspresu dla każdego uczestnika, ze stosownymi dodatkami, o których mowa poniżej; b) herbata /różne rodzaje – w tym czarna i owocowa/ oraz wrzątek w termosach; c) woda mineralna gazowana, niegazowana w butelkach - 0,5 litra na osobę; d) cukier, śmietanka/mleko do kawy, cytryna dla wszystkich uczestników; <p>2) przerwy kawowej w trakcie trwania konferencji. Przerwa obejmuje dla każdego uczestnika:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) kawa czarna z ekspresu, b) herbata czarna i owocowa oraz wrzątek w termosach, c) woda mineralna gazowana, niegazowana w butelkach - 0,5 litra na osobę, d) soki owocowe – dwa rodzaje – po 0,30 ml na osobę, e) cukier, śmietanka/mleko do kawy, cytryna dla wszystkich uczestników, f) owoce podane w całości – dla wszystkich uczestników, g) dwa rodzaje ciasta pieczonego – po dwa kawałki na osobę wraz ze stosowną zastawą, z wyłączeniem naczyń jednorazowego użytku; <p>3) obiadu jednodaniowego dla każdego uczestnika, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) mięso na ciepło – dwa rodzaje do wyboru, b) danie dla wegetarian – dwa rodzaje do wyboru, c) zestaw surówek ze świeżych warzyw lub/i gotowanych warzyw – trzy rodzaje, d) dodatki (ziemniaki, kasza, ryż, lub frytki),

	<p>e) soki owocowe 0.3 l jedna porcja, f) woda mineralna 0.3 l jedna porcja.</p> <p>Posiłki winy posiadać odpowiednie walory smakowe i zapachowe oraz estetyczny wygląd. Wykonawca przy oferowaniu posiłków powinien stosować świeże produkty spożywcze.</p> <p>Zasada urozmaicenia powinna dotyczyć wszystkich posiłków. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia potraw i napojów, zgodnie z zaproponowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego menu oraz zobowiązany jest do zapewnienia zaplecza technicznego i obsługi potrzebnej do sprawnego przeprowadzenia usługi gastronomicznej, z uwzględnieniem wszelkich prac porządkowych po zakończeniu konferencji.</p> <p>Wykonawca zapewni stosowną zastawę z wyłączeniem naczyń jednorazowego użytku. Posiłki muszą być serwowane na terenie obiektu konferencyjnego.</p>
<p>WARUNKI DO PRZEPROWADZENIA TARGÓW DOBRYCH PRAKTYK</p>	<p>Targi podmiotów ekonomii społecznej w ramach Targów Dobrych Praktyk mają się odbyć w trakcie trwania konferencji. Miejsce na targi podmiotów ekonomii społecznej - plac przed CKK Jordanki, Al. Solidarności 1 - 3 w Toruniu, powinno być odpowiednio przygotowane do prezentacji podmiotów ekonomii społecznej w postaci np. straganów, stoisk. Każde stoisko/stragan musi być wyposażone w stół i co najmniej dwa krzesła, a także umożliwiać wyeksponowanie materiałów promocyjnych i produktów PES.</p> <p>W ramach organizacji części wystawienniczej Wykonawca zobowiązany jest do:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zorganizowanie targów w postaci np. straganów, stoisk, z udziałem min. 20 podmiotów ekonomii społecznej (np. spółdzielni socjalnych, ZAZ-ów, WTZ-ów, PES wyróżnionych certyfikatem „Zakup Prospołeczny”); 2) opiekunów organizacyjnych obecnych podczas trwania targów i obsługę techniczną wydarzenia (min. 2 osoby); 3) przygotowania aranżacji plastyczno-przestrzennej w formie wystawy plenerowej, w postaci rusztowania modułowego, składającego się z 10 sztuk plansz zawierających zdjęcia dostarczone przez Zamawiającego oraz 10 sztuk plansz informacyjnych dotyczących ekonomii społecznej; 4) przygotowania ok. 10 sztuk flag reklamowych typu „winder” z logo ekonomii społecznej; 5) zapewnienia odpowiedniej do warunków plenerowych sceny estradowej z nagłośnieniem oraz obsługą techniczną, 6) Zapewnienia oprawy muzycznej w trakcie trwania targów. <p>Realizatora oprawy muzycznej zapewnia Wykonawca. Wystawców – podmioty ekonomii społecznej zapewnia Wykonawca. Wszelkie koszty związane z wystawieniem się podmiotów ekonomii społecznej na targach (np. dojazd podmiotów) ponosi</p>

	<p>Wykonawca. Ostateczna lista podmiotów ekonomii społecznej biorących udział w targach, zostanie zaakceptowana przez Zamawiającego.</p>
MATERIAŁY DYDAKTYCZNE NA KONFERENCJĘ	<p>Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dla wszystkich uczestników konferencji opracowanie i przygotowanie materiałów konferencyjnych, które będą zawierały:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Teczkę z wykrojnika w liczbie 150 sztuk w formacie B4 (w oparciu o wzór zaakceptowany przez Zamawiającego); 2) program konferencji w liczbie po 150 sztuk; 3) notes min. 24 kartkowy lub kartki, format B5 i długopis plastikowy, oznakowany niezbędnymi logotypami w liczbie 150 sztuk; 4) skrótów wystąpień w formie drukowanej lub na nośniku elektronicznym w liczbie 150 kompletów/ sztuk. <p>Wszystkie materiały promocyjne muszą zostać oznaczone znakiem Unii Europejskiej, znakiem Funduszy Europejskich oraz herbem województwa kujawsko-pomorskiego.</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia jednego egzemplarza materiałów dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji.</p>
TRANSPORT	<p>Wykonawca winien zapewnić przewóz po zakończeniu konferencji niewykorzystanych materiałów do siedziby Zamawiającego.</p>
ANKIETA EWALUACYJNA	<p>Wykonawca zobowiązany jest do powielenia i rozdania wszystkim uczestnikom konferencji ankiet ewaluacyjnych /wg wzoru dostarczonego przez Zamawiającego/ oraz zebrania wypełnionych ankiet od minimum 80 % uczestników.</p>
<p>POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE 9 KUJAWSKO-POMORSKIEGO FORUM EKONOMII SPOŁECZNEJ WRAZ Z TARGAMI DOBRYCH PRAKTYK</p>	
SPRAWOZDANIE	<p>Wykonawca przygotowuje sprawozdanie z przeprowadzonego 9 Kujawsko-Pomorskiego Forum Ekonomii Społecznej wraz z Targami Dobrych Praktyk i przedłoży Zamawiającemu w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od zakończenia konferencji.</p>
WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE	<p>1. Wszystkie działania promocyjno - informacyjne podjęte przez Wykonawcę muszą w jasny sposób, podkreślać</p>

	<p>o realizacji przedsięwzięcia w ramach projektu „Koordynacja rozwoju ekonomii społecznej w województwie kujawsko-pomorskim” - Oś Priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.4 Wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 9.4.2 Koordynacja sektora ekonomii społecznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014 - 2020 współfinansowanej z Europejskiego Funduszu Społecznego.</p> <p>2. Wszystkie materiały przygotowane przez Wykonawcę muszą zawierać informację o objęciu wydarzenia Honorowym Patronatem Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Pana Piotra Całbeckiego.</p>
--	--