



ZAPYTANIE OFERTOWE DO.2741.30.2018

KOMPLEKSOWA ORGANIZACJA I PRZEPROWADZENIE CZTERECH DWUDNIOWYCH WIZYT STUDYJNYCH

I. ZAMAWIAJĄCY

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu
ul. Bartkiewiczówny 93
87-100 Toruń
<http://rops.torun.ibip.pl>

II. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują osobiście, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 1) w zakresie procedur – **p. Krzysztof Kapsa**: w dni robocze w godzinach pracy Ośrodka, tj. od 08:00 do 14:00, tel. (56) 657 – 14 – 67; e-mail: k.kapsa@rops.torun.pl.;
 - 2) w sprawach merytorycznych – **p. Radosław Głowacki**: w dni robocze w godzinach pracy Ośrodka, tj. od 08:00 do 14:00, tel. 571-293-188; e-mail: r.glowacki@rops.torun.pl.

III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie wyłączone z zakresu stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy (zamówienie o wartości niższej niż równowartość wyrażonej w złotych kwoty 30 000 EURO).
2. Postępowanie w ramach projektu: „Koordynacja rozwoju ekonomii społecznej w województwie kujawsko-pomorskim” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.4 Wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 9.4.2 Koordynacja sektora ekonomii społecznej, prowadzone na podstawie Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 -2020.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
5. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty jest wyższa niż środki, które Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia i nie istnieje możliwość ich zwiększenia.

IV. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIENI (CPV)

55100000 - 1 - usługi hotelarskie
55301000 - 3 - usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
65511000 - 4 - organizacja wycieczek
60140000 - 1 - nieregularny transport osób
80500000 - 9 - usługi szkoleniowe



V. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na kompleksowej organizacji i przeprowadzeniu czterech dwudniowych wizyt studyjnych w ramach projektu „Koordynacja rozwoju ekonomii społecznej w województwie kujawsko-pomorskim” w ramach Osi Priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.4 Wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałania 9.4.2 Koordynacja sektora ekonomii społecznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, w podziale na części:

CZĘŚĆ nr 1:

1. Jedna wizyta studyjna dla przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego (JST) – w szczególności burmistrzów, wójtów, sekretarzy gmin itp.
2. Liczba uczestników wizyty – ok. 25 osób.
3. Wizyta studyjna dla przedstawicieli JST winna odbyć się do podmiotów ekonomii społecznej (PES) np. spółdzielnie socjalne, zakłady aktywności zawodowej, centrów integracji społecznej itp. oraz JST, które współpracują z PES. W trakcie wizyty należy zorganizować min. 4 spotkania (2 w PES i 2 JST), które uznane są za dobre praktyki.

CZĘŚĆ nr 2:

1. Jedna wizyta studyjna dla członków Regionalnego Komitetu Ekonomii Społecznej (RKES).
2. Liczba uczestników wizyty – ok. 25 osób.
3. Wizyta studyjna winna odbyć się do podmiotów ekonomii społecznej (PES) np. spółdzielnie socjalne, zakłady aktywności zawodowej, centra integracji społecznej itp. oraz JST i/lub biznes, które współpracują z PES. W trakcie wizyty należy zorganizować min. 4 spotkania, które uznane są za dobre praktyki.
4. W związku z rolą Regionalnego Komitetu Ekonomii Społecznej związaną z wyznaczaniem kierunków rozwoju ekonomii społecznej w województwie zasadnym jest by członkowie Komitetu mieli możliwość zapoznania się z innowacyjnymi rozwiązaniami w tym zakresie. Dodatkowo zaleca się, aby członkowie RKES mieli możliwość odbycia spotkania z przedstawicielami komitetu rozwoju ekonomii społecznej z innego województwa celem wymiany doświadczeń w pracy komitetów.

CZĘŚĆ nr 3:

1. Jedna wizyta studyjna dla członków Podkomitetów Monitorujących Ekonomię Społeczną w subregionach nr 1 i nr 2 (**Miasta Bydgoszcz i Toruń oraz powiaty: aleksandrowski, bydgoski, chełmiński, lipnowskiego, nakielski, sępoleński, toruński i tucholski**) na terenie tych powiatów.
2. Liczba uczestników wizyty – ok. 25 osób.
3. Wizyta studyjna winna odbyć się do podmiotów ekonomii społecznej, w tym podmiotów reintegracyjnych (CIS, KIS, ZAZ, WTZ) stosujących standardy usług oraz współpracujących z innymi PES lub innymi podmiotami/instytucjami, w tym JST współpracującymi z PES - w trakcie wizyty należy przewidzieć min. 4 spotkania w PES, które są uznane za dobre praktyki.
4. Zaleca się, aby członkowie Podkomitetu mieli możliwość zapoznania się z innowacyjnymi i niestandardowymi metodami pracy w zakresie aktywnej integracji i usług społecznym, które mogą być realizowane przez PES, lub JST we współpracy z PES.



CZĘŚĆ nr 4:

1. Jedna wizyta studyjna dla członków Podkomitetów Monitorujących Ekonomię Społeczną w subregionach nr 3 i nr 4 (**Miasta Grudziądz i Włocławek oraz powiaty: brodnicki, golubsko-dobrzyński, grudziądzki, inowrocławski, mogileński, radziejowski, rypiński, świecki, wąbrzeski, włocławski i żniński**) na terenie tych powiatów.
 2. Liczba uczestników wizyty – ok. 25 osób.
 3. Wizyta studyjna winna odbyć się do podmiotów ekonomii społecznej, w tym podmiotów reintegracyjnych (CIS, KIS, ZAZ, WTZ) stosujących standardy usług oraz współpracujących z innymi PES lub innymi podmiotami/instytucjami, w tym JST współpracującymi z PES - w trakcie wizyty należy przewidzieć min. 4 spotkania w PES, które są uznane za dobre praktyki.
 4. Zaleca się, aby członkowie Podkomitetu mieli możliwość zapoznania się z innowacyjnymi i niestandardowymi metodami pracy w zakresie aktywnej integracji i usług społecznym, które mogą być realizowane przez PES, lub JST we współpracy z PES.
2. Przez „dobre praktyki” należy rozumieć: działanie, którego wprowadzenie służy lub może służyć uczestnikom wizyt studyjnych w realizacji ich zadań, trafnie odpowiada na konkretną potrzebę lub powstały problem, jest /było realizowane w praktyce i przynosi wymierne korzyści.
 3. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest zaproponować program każdej z wizyt, tj. wskazać minimum 4 instytucje/podmioty (wraz z krótką charakterystyką ich działalności), w których podczas danej wizyty studyjnej zorganizowane zostaną spotkania. Do oferty należy załączyć dokumenty (oryginały, zeskanowane lub przefaksowane kopie oryginałów) potwierdzające zgodę (wolę współpracy) wskazanych instytucji/podmiotów na zorganizowanie przez Wykonawcę spotkań w ich siedzibie (listy intencyjne, porozumienia o współpracy, zobowiązania do współpracy itp.). Ostateczny program wizyty opracowany będzie zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego.
 4. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) opracowania programów wizyt studyjnych zgodnie ze wskazówkami Zleceniodawcy;
 - 2) zorganizowania spotkań wskazanych w programach i poniesienia kosztów z tym związanych;
 - 3) zapewnienia noclegów dla wszystkich uczestników wraz ze śniadaniem;
 - 4) zapewnienia pełnego wyżywienia dla uczestników zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.;
 - 5) zapewnienia transportu - zapewnienie dojazdu z i do Torunia oraz zapewnienie transportu podczas trwania wizyt (autokar/bus do dyspozycji grupy cały czas);
 - 6) ubezpieczenia każdego z uczestników;
 - 7) zapewnienia eksperta, tj. osoby posiadającej wiedzę i doświadczenie w zakresie świadczenia usług związanych z przedmiotem zamówienia i programem danej wizyty, która moderować będzie spotkania i wizyty w poszczególnych podmiotach/instytucjach, przygotuje merytorycznie materiały dla uczestników, przeprowadzi wystąpienie/prelekcję trwającą 1,5 godziny związaną z przedmiotem zamówienia i programem danej wizyty;
 - 8) zapewnienia opiekuna/pilota wizyty ze strony Zleceniobiorcy, tj. osoby odpowiedzialnej za kontakty ze Zleceniodawcą od dnia podpisania umowy na realizację usługi do ostatecznego rozliczenia umowy oraz za koordynację wizyty włącznie z wzięciem w niej udziału, niezależnie od eksperta prowadzącego spotkania w trakcie trwania wyjazdu;
 - 9) sporządzenia z wizyt studyjnych sprawozdań i dokumentacji zdjęciowej i dostarczenie ich Zleceniodawcy.
 5. Opis zakresu usług kompleksowej organizacji i przeprowadzenia wizyt studyjnych znajduje się w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego.



VI. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

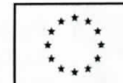
1. Czas realizacji usługi – do końca października 2018 r. Zamawiający ustali z Wykonawcą termin organizacji spotkania najpóźniej w dniu podpisania umowy. Wykonawca zaproponuje terminy poszczególnych wizyt.
2. Miejsce realizacji usługi – teren całego kraju, poza terenem województwa kujawsko-pomorskiego (część 1 i 2), województwo kujawsko-pomorskie (część 3 i 4). Miejsce wizyt zaproponuje Wykonawca.
3. Zamawiający zastrzega możliwość przedłużenia realizacji części usługi. Szczegółowy termin zostanie ustalony wspólnie z Zamawiającym przed podpisaniem umowy.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. Zamawiający zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie podmioty ekonomii społecznej. „Podmiot ekonomii społecznej” należy rozumieć zgodnie z definicją zawartą w *Wytycznych w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020*, tj.:
 - 1) przedsiębiorstwo społeczne, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. poz. 651, z późn. zm.);
 - 2) podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:
 - a) Centrum Integracji Społecznej i Klub Integracji Społecznej, utworzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1828),
 - b) Zakłady Aktywności Zawodowej i Warsztaty Terapii Zajęciowej, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046, z późn. zm.);
 - 3) organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.) lub spółka non-profit, o których mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 tej ustawy, o ile udział sektora publicznego w spółce wynosi nie więcej niż 50%;
 - 4) spółdzielnia, której celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnia pracy lub spółdzielnia inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2017 r. poz. 1560, z późn. zm.).

Weryfikacja statusu Wykonawcy odbędzie się na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, którego treść zawarta jest w załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego oraz aktualnego dokumentu potwierdzającego status Wykonawcy (np. statutu, odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, z którego wynika posiadanie w/w statusu itp.) wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie w wykonywaniu zamówienia;
 - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;



3. Ocena spełnienia w/w warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy, którego treść zawarta jest w załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego.
4. Oprócz oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego, Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą:
 - 1) prawidłowo wypełniony i podpisany Formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego;
 - 2) aktualny dokument potwierdzający status podmiotu ekonomii społecznej Wykonawcy (np. statut, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, z którego wynika posiadanie w/w statusu, z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej itp.) wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) pełnomocnictwo dotyczące podpisania oferty lub notarialnie poświadczoną kopię pełnomocnictwa – jeżeli dotyczy;
 - 4) oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO;
 - 5) programy wizyt studyjnych oraz dokumenty potwierdzające zgodę wskazanych instytucji/podmiotów na zorganizowanie przez Wykonawcę spotkań w ich siedzibie (o których mowa w rozdziale V pkt 3 niniejszego Zapytania ofertowego).
5. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego (przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona) winny być aktualne na dzień ich złożenia oraz winny potwierdzać spełnianie warunków w okresie od terminu wyznaczonego jako dzień składania ofert do dnia złożenia dokumentów na wezwanie Zamawiającego.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) cena brutto usługi – waga 70%;
- 2) przedsięwzięcia służące zwiększaniu widoczności PES jako dostawców produktów i usług – waga 30%.

IX. OPIS SPOSOBU PRYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERTY

1. Zamawiający przyzna punkty wg poniższych zasad:

- 1) Cena usługi – waga 70%

Zamawiający dokona oceny oferty przy zastosowaniu kryterium ceny wg poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100\% \times 70\text{pkt}$$

- 2) przedsięwzięcia służące zwiększaniu widoczności PES jako dostawców produktów i usług – waga 30%

Punktowana będzie liczba różnych podmiotów ekonomii społecznej świadczących usługi na rzecz Wykonawcy podczas realizacji zamówienia (np. catering, nocleg, transport) następująco:

Lp.	Liczba podmiotów ekonomii społecznej świadczących usługi na rzecz Wykonawcy podczas realizacji zamówienia (np. catering, nocleg, transport)	Liczba przyznanych punktów:
1.	Jeden podmiot ekonomii społecznej świadczący usługi na rzecz Wykonawcy podczas realizacji zamówienia	10
2.	Dwa podmioty ekonomii społecznej świadczące usługi na rzecz Wykonawcy podczas realizacji zamówienia	20
3.	Trzy lub więcej podmiotów ekonomii społecznej świadczących usługi na rzecz Wykonawcy podczas realizacji zamówienia	30

Ocena oferty w ramach tego kryterium będzie dokonywana na podstawie informacji przedstawionych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu ofertowym oraz uzyskała najwyższy wynik punktowy, z zastrzeżeniem pkt 3.
- Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że złożono dwie lub więcej ofert o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sekretariacie (III piętro) w siedzibie Zamawiającego (ul. Bartkiewiczówny 93, Toruń) w terminie **do 11.07.2018r. do godz. 10:00** – liczy się data wpływu oferty w formie papierowej do ROPS w Toruniu.
 - 1) kopertę należy zaadresować jak niżej:

*Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej
ul. Bartkiewiczówny 93, 87 - 100 Toruń*

*Oferta w postępowaniu na kompleksową organizację i przeprowadzenie
4 wizyt studyjnych*

Postępowanie nr DO.2741.30.2018

nie otwierać przed 11.07.2018 r. przed godz. 10.30

- 2) konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert po terminie określonym w Zapytaniu ofertowym) ponosi Wykonawca;
 - 3) Wykonawca na wniosek otrzyma potwierdzenie złożenia oferty;
 - 4) oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie bez otwierania zwrócona Wykonawcy.
- Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.07.2018 roku o godz. 10:30**, w siedzibie Zamawiającego przy ul. Bartkiewiczówny 93 w Toruniu, sala 201A, II piętro. Wykonawcy mogą uczestniczyć w



- publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego wniosek, informację z sesji otwarcia.
3. W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę niekompletną pod względem formalnym, nie zawierającą wymaganych dokumentów lub oświadczeń, gdy dokumenty są nieczytelne lub w ofercie są inne błędy Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na uzupełnienie oferty ze wskazaniem jej braków informując jednocześnie, że nie usunięcie braków w wyznaczonym terminie będzie skutkowało też odrzuceniem oferty jeżeli wskutek stwierdzonych błędów nie będzie możliwe dokonanie badania i oceny oferty.
 4. Wykonawcom przysługuje prawo do kierowania wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający publikuje zgodnie z zasadami obowiązującymi dla publikacji zapytania ofertowego w przedmiotowym postępowaniu.
 5. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w Zapytaniu ofertowym. W takim przypadku Zamawiający uwzględni w opublikowanym zapytaniu ofertowym informację o zmianie. Informacja ta zawiera w szczególności: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofercie, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

XI. INFORMACJA O WYBORZE WYKONAWCY, TERMINIE I MIEJSCU PODPISANIA UMOWY

1. Informacja o wyborze Wykonawcy, miejscu, terminie podpisania umowy zostanie przekazana osobiście, e-mail lub pocztą tradycyjną Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, zostanie zawarta umowa w miejscu i na warunkach określonych przez Zamawiającego - wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści umowy w stosunku do treści niniejszej oferty w przypadkach wskazanych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

XII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednokrotnego wezwania do uzupełnienia dokumentów. W przypadku ich nieuzupełnienia oferta nie będzie uwzględniana w postępowaniu przy ocenie i badaniu.
2. Wezwanie do uzupełnienia dokumentów może obejmować:
 - 1) wezwanie do uzupełnienia w przypadku złożenia niekompletnych dokumentów;
 - 2) wezwanie do złożenia dokumentów jeśli nie zostały one złożone;
 - 3) wezwanie do poprawienia dokumentów jeżeli zawierają one błędy.
3. Zamawiający wezwie do złożenia pełnomocnictwa w przypadku, w którym Wykonawca nie przedłożył tego dokumentu w ofercie lub przedłożony w ofercie dokument zawiera wady (wadliwe pełnomocnictwo).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwracania się do Wykonawców o udzielenie wyjaśnień w zakresie treści złożonych przez nich ofert.
5. Zamawiający nie rozpatruje oferty w stosunku do której podczas badania i oceny stwierdzi występowanie następujących okoliczności:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego;

- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) zawiera rażąco niską cenę lub koszt – co zostało poprzedzone wcześniejszymi wyjaśnieniami Wykonawcy złożonymi na wezwanie Zamawiającego;
 - 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
 - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
6. Zamawiający informuje, że Wykonawcom nie przysługuje prawo do skorzystania ze środków ochrony prawnej przewidzianej przez ustawę Pzp z uwagi na fakt wyłączenia niniejszego postępowania z zakresu przedmiotowego tej ustawy.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia treści oferty w przypadku błędów, których poprawa nie zmienia treści oferty oraz poprawek w zakresie wadliwych obliczeń matematycznych i pisarskich (oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe).
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić w postępowaniu pełnomocnika, który będzie upoważniony do składania oferty i reprezentowania tych Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zamawiający, tj. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej, ul. Bartkiewiczówny 93 w Toruniu;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej jest Pan Maciej Sakrajda, mail m.sakrajda@rops.torun.pl, tel. 56 6571471;
- 3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego pn. „Kompleksowa organizacja i przeprowadzenie czterech dwudniowych wizyt studyjnych” - postępowanie nr DO.2741.30.2018;
- 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy dotyczące zasad udostępniania informacji publicznych oraz art. 96 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku objęcia niniejszego zamówienia dofinansowaniem z budżetu UE - przez okres wynikający z postanowień zawartej umowy o dofinansowanie pomiędzy Zamawiającym a właściwym organem;
- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Wykonawcy dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Wykonawca posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy,



- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Zapytaniem ofertowym i złożoną ofertą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Wykonawcy:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

ZAŁĄCZNIKI :

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Toruń, dn. **2018 -07- 0 2**

DYREKTOR
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej
ZATWIERDZAM

Adam Szponka

KIEROWNIK
UZJALNI ORGANIZACYJNEGO

Krzysztof Palowicz

KIEROWNIK
Działu Rozwoju Ekonomii Społecznej

Danuta Moskala

A Szponka