



## WZÓR UMOWY

UMOWA NR...../18

zawarta w dniu ..... w Toruniu, pomiędzy:  
Województwem Kujawsko-Pomorskim z siedzibą Plac Teatralny 2, 87 – 100 Toruń,  
NIP 9561969536 - Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej z siedzibą w Toruniu,  
ul. Bartkiewiczówny 93, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Dyrektora  
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu – Adama Szponkę,

a  
.....zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną  
przez:.....

o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług hotelarskich i restauracyjnych wraz z zapewnieniem sali szkoleniowej na potrzeby dwudniowych spotkań organizowanych w ramach projektu „Kooperacja – efektywna i skuteczna” w ramach Osi Priorytetowej II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działania 2.5 Skuteczna pomoc społeczna Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, szczegółowo opisane w załączniku nr 1 do umowy.
2. Spotkania, o których mowa w ust. 1, zostaną zrealizowane<sup>1</sup>:
  - 1) w ramach części 1 na terenie powiatu tucholskiego w .....
  - 2) w ramach części 2 na terenie powiatu inowrocławskiego w .....
  - 3) w ramach części 3 na terenie powiatu nakielskiego w .....
3. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:
  - 1) zrealizowania usług hotelarskich zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonych w załączniku nr 1;
  - 2) zapewnienia usług restauracyjnych zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w załączniku nr 1;
  - 3) zapewnienia sali szkoleniowej, spełniającej warunki określone w załączniku nr 1 do umowy;
  - 4) przygotowania i przekazania Zamawiającemu protokołu ze zrealizowanych usług.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami regulującymi wszelkie kwestie związane z realizacją przedmiotu umowy oraz z należytą starannością i czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy.
5. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, zostanie zrealizowany w następujących terminach<sup>2</sup>:
  - 1) dla części 1 - cztery dwudniowe spotkania na terenie powiatu tucholskiego w dniach:

<sup>1</sup> Zapis dotyczy odpowiedniego zamówienia częściowego. Na etapie zawarcia umowy zbędny zapis zostanie usunięty.

<sup>2</sup> Zapis dotyczy odpowiedniego zamówienia częściowego. Na etapie zawarcia umowy zbędny zapis zostanie usunięty.

- a) I spotkanie - 25-26.08.2018 r.,
- b) II spotkanie – 13-14.10.2018 r.,
- c) III spotkanie – 24-25.11.2018 r.,
- d) IV spotkanie – 15-16.12.2018 r.;
- 2) dla części 2 - cztery dwudniowe spotkania na terenie powiatu inowrocławskiego w dniach:
  - a) I spotkanie - 25-26.08.2018 r.,
  - b) II spotkanie – 20-21.10.2018 r.,
  - c) III spotkanie – 17-18.11.2018 r.,
  - d) IV spotkanie – 08-09.12.2018 r.;
- 3) dla części 3 - cztery dwudniowe spotkania na terenie powiatu nakielskiego w dniach:
  - a) I spotkanie - 25-26.08.2018 r.,
  - b) II spotkanie – 13-14.10.2018 r.,
  - c) III spotkanie – 24-25.11.2018 r.,
  - d) IV spotkanie – 15-16.12.2018 r.
6. Usługi, o których mowa w ust. 1 będą świadczone w dniach i godzinach ustalonych z Zamawiającym, zgodnie z zapisami w załączniku nr 1 do umowy.

### § 2<sup>3</sup>

1. Wykonawca, który oświadczył w formularzu ofertowym o zatrudnieniu osób społecznie marginalizowanych, o których mowa w art. 22 ust. 2 pkt 1-8 ustawy Prawo zamówień publicznych i otrzymał punkty w kryterium społecznym jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego poddać się kontroli przeprowadzanej przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego w zakresie dotyczącym zatrudnienia przez Wykonawcę tych osób.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 4, osoby upoważnione przez Zamawiającego mogą brać dokumenty i inne nośniki informacji, które mogą mieć znaczenie dla oceny spełnienia przez Wykonawcę klauzuli społecznej, polegającego na zatrudnieniu osób społecznie marginalizowanych, o których mowa w art. 22 ust. 2 pkt 1-8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca na żądanie kontrolujących zobowiązany jest dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolujących przedstawicieli Zamawiającego.
4. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zamawiającego zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak też w miejscu odbywania się spotkań objętych przedmiotem umowy.
5. Wykonawca gwarantuje zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 1, przez cały okres obowiązywania umowy.
6. W przypadku niedochowania przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia osoby / osób społecznie marginalizowanych, o których mowa w art. 22 ust. 2 pkt 1-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia.

<sup>3</sup> Zapis dotyczy Wykonawcy, który otrzymał punkty w kryterium zatrudnieniowym.



### § 3

1. Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
  - 1) sprawowania nadzoru nad świadczeniem usług związanych z realizacją umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy;
  - 2) współpracy z Wykonawcą usług podczas monitorowania i nadzorowania prawidłowości wykonania przedmiotu umowy;
  - 3) odbioru dokumentacji zweryfikowanej przez Wykonawcę usług;
  - 4) podejmowania innych czynności niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust.1;
  - 5) weryfikowania prawidłowości realizacji przedmiotu umowy;
  - 6) sporządzania list potwierdzających obecność, korzystanie z wyżywienia i noclegu;
  - 7) odbioru i weryfikowania prawidłowości dokumentacji przygotowanej przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w tym protokołu, o których mowa w załączniku nr 1 do umowy;
  - 8) podejmowania innych czynności niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może dokonać zmian w terminach świadczonych usług, w porozumieniu z Wykonawcą, nie później niż pięć dni roboczych przed terminem spotkania.

### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy na najwyższym profesjonalnym poziomie, zgodnie z wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa i zgodnie z interesami Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację zawartej umowy.

### § 5

1. Osobą odpowiedzialną po stronie Zamawiającego za kontakty z Wykonawcą jest Pan/Pani:....., tel.:.....e-mail:.....
2. Osobą odpowiedzialną po stronie Wykonawcy za kontakty z Zamawiającym jest Pan/Pani:....., tel.:.....e-mail:.....

### § 6

1. Ogólny koszt usług, o których mowa w § 1, zwany dalej wynagrodzeniem, zgodnie z ofertą Wykonawcy, nie przekroczy kwoty brutto: .....(słownie: ..... złotych), w tym koszty zmienne brutto w przeliczeniu na jednego uczestnika: ..... zł (słownie: ..... złotych). Koszt ogólny usługi

- organizacji spotkania obejmuje koszty stałe związane z organizacją przedmiotu umowy oraz koszty uczestnika (koszty wyżywienia, noclegu).
2. Ostateczny koszt zmienny zostanie obliczony przez Wykonawcę na podstawie rzeczywistej liczby posiłków i noclegów poświadczonych przez uczestników podpisem na liście potwierdzającej korzystanie z posiłków i noclegów.
  3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zrealizowaniu spotkania na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto Wykonawcy, wskazane na fakturze w terminie do 30 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.
  4. Warunkiem zapłaty za zrealizowaną usługę będzie przekazana Zamawiającemu faktura za wykonany przedmiot umowy, dostarczona po zatwierdzeniu protokołu z realizacji spotkania zgodnie z umową; wzór protokołu stanowi załącznik nr 5 oraz specyfikacja poniesionych wydatków, której wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy.
  5. Protokół ze spotkania powinien być podpisany przez Wykonawcę i dostarczony Zamawiającemu najpóźniej 2 dni robocze po realizacji przedmiotu umowy.
  6. Warunkiem dokonania zapłaty wynagrodzenia w terminie wskazanym w ust. 3 będzie dostępność środków finansowych na rachunku bankowym projektu partnerskiego, pn. „Kooperacja – efektywna i skuteczna” w ramach Osi Priorytetowej II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działania 2.5 Skuteczna pomoc społeczna Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.
  7. Za dzień dokonania zapłaty strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zamawiającego.

## § 7

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający natychmiast poinformuje o tym Wykonawcę, ten zaś niezwłocznie usunie wskazaną nieprawidłowość.
2. Przez nienależyte wykonanie uznaje się realizację usługi niezgodnie ofertą Wykonawcy, niniejszą umową i przepisami prawa.
3. Jeżeli nieprawidłowość nie zostanie usunięta niezwłocznie, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości równowartości 1% kwoty ogólnego kosztu usługi, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy przypadek nieprawidłowości.
4. Kary, o których mowa wyżej, podlegają potrąceniu z rachunku/faktury wystawionej przez Wykonawcę za realizację umowy.
5. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od wykonania umowy, zobowiązany jest on do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość 30% ogólnego kosztu usługi określonego w § 6 ust. 1, tytułem kary umownej.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż Wykonawca naruszył obowiązek zatrudnienia osób społecznie marginalizowanych, o których mowa w art. 22 ust. 2 pkt 1-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, o którym mowa w §2 (jeśli dotyczy), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % ogólnego kosztu usługi określonego w § 6 ust. 1 umowy.
7. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co przez podpisanie umowy Wykonawca wyraża zgodę.



8. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
9. W przypadku nieprzystąpienia do wykonania niniejszej umowy w terminie określonym w umowie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jak również zaprzestania wykonywania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym bez uprzedniego wzywania do usunięcia nieprawidłowości. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty w wysokości stanowiącej równowartość 30% ogólnego kosztu usługi określonego w § 6 ust. 1 tytułem kary umownej.
10. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 5 lub 9 winna nastąpić w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy.
11. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w kwotach przekraczających kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
12. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia, które są niezależne od niego i na zaistnienie których nie ma wpływu.
13. Każda zmiana adresu stron wymaga powiadomienia o tym strony drugiej pod rygorem uznania pisma skierowanego pod adres dotychczasowy za doręczone.

#### § 8

Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca:

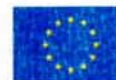
- 1) złoży fałszywe, podrobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za wykonaną usługę w ramach niniejszej umowy;
- 2) stał się niewypłacalny;
- 3) nie zrealizował usługi będącej przedmiotem umowy w terminie określonym w umowie, zaprzestał realizacji usługi lub realizuje ją w sposób niezgodny z niniejszą umową.

#### § 9

W przypadku rozwiązania umowy Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie wyłącznie w wysokości odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części umowy, potrącone o ewentualne kary umowne.

#### § 10

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.
2. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian niniejszej umowy w stosunku do treści oferty jedynie w zakresie:
  - 1) terminu wykonania przedmiotu umowy;



- 2) zmian przepisów prawnych dotyczących prowadzenia spotkania będącego przedmiotem umowy;
  - 3) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną, w tym z instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach, którego realizowane jest zamówienie;
  - 4) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej;
  - 5) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.
3. Warunkiem wprowadzenia zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy jest wystąpienie okoliczności niezależnych od stron umowy, uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie pierwotnym. Obowiązek udokumentowania wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy ciąży na stronie umowy wnioskującej o wprowadzenie zmiany. Za okoliczności uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy w terminie uznaje się w szczególności działanie siły wyższej.

#### § 11

Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w zakresie niezbędnym dla wykonania umowy, zgodnie z załącznikiem nr 2 oraz oświadcza, że zapoznał się z klauzulami informacyjnymi dot. przetwarzania danych osobowych, zawartymi w załączniku nr 3 do umowy.

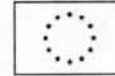
#### § 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
3. W sprawach spornych sądem rozstrzygającym będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA





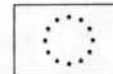
**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

**PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA JEST ZAPEWNIENIE USŁUG HOTELARSKICH I RESTAURACYJNYCH WRAZ Z ZAPEWNIENIEM SALI SZKOLENIOWEJ NA POTRZEBY DWUDNIOWYCH SPOTKAŃ**

Spotkania organizowane są w ramach projektu partnerskiego, projektu „Kooperacja – efektywna i skuteczna” w ramach Osi Priorytetowej II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działania 2.5 Skuteczna pomoc społeczna Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

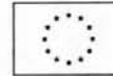
**CZĘŚĆ 1:**

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA</b>   | Zapewnienie usług hotelarskich i restauracyjnych wraz z zapewnieniem sali szkoleniowej na potrzeby 4 dwudniowych spotkań organizowanych na terenie <b>powiatu tucholskiego</b> każde dla max. 7 osób.   |
| <b>ODBIORCY SPOTKANIA</b>     | Członkowie Powiatowych Grup Refleksyjnych, będących przedstawicielami podmiotów polityk sektorowych istotnych z punktu widzenia włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa, zwłaszcza instytucji pomocy społecznej, rynku pracy, systemu oświaty, systemu ochrony zdrowia, sądownictwa i policji.   |
| <b>CZAS TRWANIA SPOTKANIA</b> | Czas trwania każdego ze spotkań wynosi 2 dni. Zajęcia muszą odbywać się w następujące po sobie dni wolne od pracy (sobota-niedziela), z następującym rozkładem godzin: pierwszego dnia – 8 godzin, drugiego dnia – 8 godzin.  |
| <b>TERMIN SPOTKANIA</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>– 1 spotkanie – 25-26.08.2018 r.</li> <li>– 2 spotkanie – 13-14.10.2018 r.</li> <li>– 3 spotkanie – 24-25.11.2018 r.</li> <li>– 4 spotkanie – 15-16.12.2018 r.</li> </ul>  |
| <b>MIEJSCE SPOTKAŃ</b>        | Województwo kujawsko-pomorskie – <b>powiat: tucholski</b>   |
| <b>ZAKWATEROWANIE</b>         | <p>Zapewnienie zakwaterowania dla uczestników spotkań z wyłączeniem uczestników zamieszkujących w miejscowości, w której odbywa się spotkanie – wg zapotrzebowania przesłanego przez Zamawiającego na 3 dni robocze przed planowanym terminem spotkania.</p> <p>Zakwaterowanie w pokojach hotelowych maksymalnie dwuosobowych w obiekcie hotelowym zachowującym standardy obiektu min. dwugwiazdkowego, położonym na terenie <b>powiatu tucholskiego</b>, w miejscowości zapewniającej dojazd publicznymi i prywatnymi środkami transportu zbiorowego.</p> <p>Przestrzeń powinna być dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo. Łóżka powinny być oddzielone od siebie i stanowić odrębne pościelenie, z zachowaniem zasady, że w pokoju dwuosobowym kwatrowane będą osoby tej samej płci. Pokoje muszą być wyposażone we własną łazienkę. Zapewnienie pokoi hotelowych – jedna doba hotelowa w ramach każdego spotkania. Temperatura w pokojach mieszkalnych powinna być dostosowana do potrzeb uczestników, nie niższa jednak niż 21°C.</p> |
| <b>MIEJSKA PARKINGOWE</b>     | Wykonawca zapewni nieodpłatne korzystanie z miejsc parkingowych, którymi dysponuje hotel przez uczestników spotkań oraz 2 osoby   |



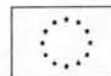
|                         |   |
|-------------------------|---|
|                         | <p>prowadzące spotkanie z ramienia Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu, a także przedstawiciela Zamawiającego.</p>  |
| <b>SALA SZKOLENIOWA</b> | <p>Zapewnienie sali szkoleniowej w wymiarze 8h/dzień na cele spotkań w miejscu zakwaterowania uczestników mieszczącej 7osób, z wyposażeniem: stoły, krzesła, rzutnik multimedialny z ekranem, komputer, tablica flipchart lub tablice sucho ściernalne oraz komplet pisaków, bezprzewodowy dostęp do Internetu. Przestrzeń powinna być dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo. Temperatura w pomieszczeniu powinna być dostosowana do potrzeb uczestników, nie niższa jednak niż 21<sup>o</sup>C. Pomieszczenia powinny być klimatyzowane i zapewniać dostęp do światła dziennego z możliwością zaciemnienia sali oraz zapewnienia oświetlenia sztucznego.</p> <p>Zapewnienie uczestnikom spotkań, którzy zgłoszą taką potrzebę, systemu wspomagającego słyszenie lub tłumacza migowego. Zamawiający przekaze Wykonawcy informację dotyczącą zapotrzebowania na ww. dodatkowe usługi na 3 dni robocze przed planowanym terminem spotkania.</p>   |
| <b>WYŻYWIENIE</b>       | <p>Zapewnienie wyżywienia uczestnikom spotkań składającego się z dwóch posiłków obiadowych, jednej kolacji oraz jednego śniadania w cenie noclegu, a także serwisów kawowych uzupełnianych przez 2 dni spotkania w godzinach odbywania się spotkań.</p> <p><b>Posiłek obiadowy</b> (dla wszystkich uczestników): zupa, danie główne, min. 3 rodzaje surówek oraz napój do każdego obiadu.</p> <p><b>Kolacja w formie bufetu</b> (dla wszystkich uczestników):dania ciepłe (min. 2 rodzaje) i zimne, pieczywo, sałatki, warzywa sezonowe, wędliny, sery, napoje gorące i zimne.</p> <p><b>Śniadanie w formie bufetu</b> (dla osób nocujących w hotelu): dania ciepłe i zimne, pieczywo, sałatki, warzywa sezonowe, wędliny, sery, napoje gorące i zimne.</p> <p><b>Serwis kawowy</b> (dla wszystkich uczestników):kawa, herbata, dodatki: mleko, cukier, cytryna, ponadto woda mineralna gazowana i niegazowana, drobne słone lub słodkie przekąski: paluszki, ciastka kruche (min. 3 rodzaje), owoce, dostępny w trakcie trwania spotkania, na bieżąco uzupełniany w razie potrzeby.</p> <p>Zapewnienie wyżywienia specjalnego – zadeklarowanej przez uczestnika diety. Zamawiający przekaze Wykonawcy informację dotyczącą zapotrzebowania na ww. specjalne wyżywienie na 3 dni robocze przed planowanym terminem spotkania.</p> <p>Posiłki winy posiadać odpowiednie walory smakowe i zapachowe oraz estetyczny wygląd. Wykonawca przy oferowaniu posiłków powinien stosować świeże produkty spożywcze.</p> <p>Zasada urozmaicenia powinna dotyczyć wszystkich posiłków. Zamawiający nie dopuszcza korzystania z naczyń i sztuców jednorazowego użytku.</p> |
| <b>PROTOKÓŁ</b>         | <p>Wykonawca sporządzi protokół realizacji usług hotelarskich i restauracyjnych wraz z zapewnieniem sali szkoleniowej i przekaze Zamawiającemu po jego przeprowadzeniu.</p> <p><b>Wzór protokołu przekaze Zamawiający.</b></p>  |





**CZĘŚĆ 2:**

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA</b>   | Zapewnienie usług hotelarskich i restauracyjnych wraz z zapewnieniem sali szkoleniowej na potrzeby 4 dwudniowych spotkań organizowanych na terenie <b>powiatu inowrocławskiego</b> każde dla max. 7 osób.   |
| <b>ODBIORCY SPOTKANIA</b>     | Członkowie Powiatowych Grup Refleksyjnych, będących przedstawicielami podmiotów polityk sektorowych istotnych z punktu widzenia włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa, zwłaszcza instytucji pomocy społecznej, rynku pracy, systemu oświaty, systemu ochrony zdrowia, sądownictwa i policji.   |
| <b>CZAS TRWANIA SPOTKANIA</b> | Czas trwania każdego ze spotkań wynosi 2 dni. Zajęcia muszą odbywać się w następujące po sobie dni wolne od pracy (sobota-niedziela), z następującym rozkładem godzin: pierwszego dnia – 8 godzin, drugiego dnia – 8 godzin.  |
| <b>TERMIN SPOTKANIA</b>       | <ul style="list-style-type: none"><li>– 1 spotkanie – 25-26.08.2018 r.</li><li>– 2 spotkanie – 20-21.10.2018 r.</li><li>– 3 spotkanie – 17-18.11.2018 r.</li><li>– 4 spotkanie – 08-09.12.2018 r.</li></ul>   |
| <b>MIEJSCE SPOTKAŃ</b>        | Województwo kujawsko-pomorskie – <b>powiat: inowrocławski</b>   |
| <b>ZAKWATEROWANIE</b>         | Zapewnienie zakwaterowania dla uczestników spotkań z wyłączeniem uczestników zamieszkujących w miejscowości, w której odbywa się spotkanie – wg zapotrzebowania przesłanego przez Zamawiającego na 3 dni robocze przed planowanym terminem spotkania.<br>Zakwaterowanie w pokojach hotelowych maksymalnie dwuosobowych w obiekcie hotelowym zachowującym standardy obiektu min. dwugwiazdkowego, położonym na terenie <b>powiatu inowrocławskiego</b> , w miejscowości zapewniającej dojazd publicznymi i prywatnymi środkami transportu zbiorowego.<br>Przestrzeń powinna być dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo. Łóżka powinny być oddzielone od siebie i stanowić odrębne posłanie, z zachowaniem zasady, że w pokoju dwuosobowym kwaterowane będą osoby tej samej płci. Pokoje muszą być wyposażone we własną łazienkę. Zapewnienie pokoi hotelowych – jedna doba hotelowa w ramach każdego spotkania. Temperatura w pokojach mieszkalnych powinna być dostosowana do potrzeb uczestników, nie niższa jednak niż 21°C. |
| <b>MIEJSKA PARKINGOWE</b>     | Wykonawca zapewni nieodpłatne korzystanie z miejsc parkingowych, którymi dysponuje hotel przez uczestników spotkań oraz 2 osoby prowadzące spotkanie z ramienia Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu, a także przedstawiciela Zamawiającego.   |
| <b>SALA SZKOLENIOWA</b>       | Zapewnienie sali szkoleniowej w wymiarze 8h/dzień na cele spotkań w miejscu zakwaterowania uczestników mieszczącej 7 osób, z wyposażeniem: stoły, krzesła, rzutnik multimedialny z ekranem, komputer, tablica flipchart lub tablice sucho ściernalne oraz komplet pisaków, bezprzewodowy dostęp do Internetu. Przestrzeń powinna być dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo. Temperatura w pomieszczeniu powinna być dostosowana do potrzeb uczestników, nie niższa jednak niż 21°C. Pomieszczenia powinny być klimatyzowane i zapewniać dostęp do światła dziennego z możliwością zaciemnienia sali oraz zapewnienie oświetlenia sztucznego.  |

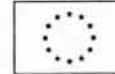


|                   |   |
|-------------------|---|
|                   | Zapewnienie uczestnikom spotkań, którzy zgłoszą taką potrzebę, systemu wspomagającego słyszenie lub tłumacza migowego. Zamawiający przekaze Wykonawcy informację dotyczącą zapotrzebowania na ww. dodatkowe usługi na 3 dni robocze przed planowanym terminem spotkania.  |
| <b>WYŻYWIENIE</b> | <p>Zapewnienie wyżywienia uczestnikom spotkań składającego się z dwóch posiłków obiadowych, jednej kolacji oraz jednego śniadania w cenie noclegu, a także serwisów kawowych uzupełnianych przez 2 dni spotkania w godzinach odbywania się spotkań.</p> <p><b>Posiłek obiadowy</b> (dla wszystkich uczestników): zupa, danie główne, min. 3 rodzaje surówek oraz napój do każdego obiadu.</p> <p><b>Kolacja w formie bufetu</b> (dla wszystkich uczestników):dania ciepłe (min. 2 rodzaje) i zimne, pieczywo, sałatki, warzywa sezonowe, wędliny, sery, napoje gorące i zimne.</p> <p><b>Śniadanie w formie bufetu</b> (dla osób nocujących w hotelu): dania ciepłe i zimne, pieczywo, sałatki, warzywa sezonowe, wędliny, sery, napoje gorące i zimne.</p> <p><b>Serwis kawowy</b> (dla wszystkich uczestników):kawa, herbata, dodatki: mleko, cukier, cytryna, ponadto woda mineralna gazowana i niegazowana, drobne słone lub słodkie przekąski: paluszki, ciastka kruche (min. 3 rodzaje), owoce, dostępny w trakcie trwania spotkania, na bieżąco uzupełniany w razie potrzeby.</p> <p>Zapewnienie wyżywienia specjalnego – zadeklarowanej przez uczestnika diety. Zamawiający przekaze Wykonawcy informację dotyczącą zapotrzebowania na ww. specjalne wyżywienie na 3 dni robocze przed planowanym terminem spotkania.</p> <p>Posiłki winy posiadać odpowiednie walory smakowe i zapachowe oraz estetyczny wygląd. Wykonawca przy oferowaniu posiłków powinien stosować świeże produkty spożywcze.</p> <p>Zasada urozmaicania - powinna dotyczyć wszystkich posiłków. Zamawiający nie dopuszcza korzystania z naczyń i sztuców jednorazowego użytku.</p> |
| <b>PROTOKÓŁ</b>   | <p>Wykonawca sporządzi protokół z realizacji usług hotelarskich i restauracyjnych wraz z zapewnieniem sali szkoleniowej i przekaze Zamawiającemu po jego przeprowadzeniu.</p> <p><b>Wzór protokołu przekaze Zamawiający.</b></p>  |

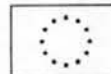
**CZĘŚĆ 3:**

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA</b>   | Zapewnienie usług hotelarskich i restauracyjnych wraz z zapewnieniem sali szkoleniowej na potrzeby 4 dwudniowych spotkań organizowanych na terenie <b>powiatu nakielskiego</b> każde dla max. 7 osób.   |
| <b>ODBIORCY SPOTKANIA</b>     | Członkowie Powiatowych Grup Refleksyjnych, będących przedstawicielami podmiotów polityk sektorowych istotnych z punktu widzenia włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa, zwłaszcza instytucji pomocy społecznej, rynku pracy, systemu oświaty, systemu ochrony zdrowia, sądownictwa i policji. |
| <b>CZAS TRWANIA SPOTKANIA</b> | Czas trwania każdego ze spotkań wynosi 2 dni. Zajęcia muszą odbywać się w następujące po sobie dni wolne od pracy (sobota-niedziela), z następującym rozkładem godzin: pierwszego dnia – 8 godzin, drugiego dnia – 8 godzin.  |



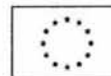


|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>TERMIN SPOTKANIA</b>   | <ul style="list-style-type: none"><li>- 1 spotkanie – 25-26.08.2018 r.</li><li>- 2 spotkanie – 13-14.10.2018 r.</li><li>- 3 spotkanie – 24-25.11.2018 r.</li><li>- 4 spotkanie – 15-16.12.2018 r.</li></ul>   |
| <b>MIEJSCE SPOTKAŃ</b>    | Województwo kujawsko-pomorskie – <b>powiat: nakielski</b>   |
| <b>ZAKWATEROWANIE</b>     | <p>Zapewnienie zakwaterowania dla uczestników spotkań z wyłączeniem uczestników zamieszkujących w miejscowości, w której odbywa się spotkanie – wg zapotrzebowania przesłanego przez Zamawiającego na 3 dni robocze przed planowanym terminem spotkania.</p> <p>Zakwaterowanie w pokojach hotelowych maksymalnie dwuosobowych w obiekcie hotelowym zachowującym standardy obiektu min. dwugwiazdkowego, położonym na terenie <b>powiatu nakielskiego</b>, w miejscowości zapewniającej dojazd publicznymi i prywatnymi środkami transportu zbiorowego.</p> <p>Przestrzeń powinna być dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo. Łóżka powinny być oddzielone od siebie i stanowić odrębne pościanie, z zachowaniem zasady, że w pokoju dwuosobowym kwatrowane będą osoby tej samej płci. Pokoje muszą być wyposażone we własną łazienkę. Zapewnienie pokoi hotelowych – jedna doba hotelowa w ramach każdego spotkania. Temperatura w pokojach mieszkalnych powinna być dostosowana do potrzeb uczestników, nie niższa jednak niż 21°C.</p> |
| <b>MIEJSKA PARKINGOWE</b> | Wykonawca zapewni nieodpłatne korzystanie z miejsc parkingowych, którymi dysponuje hotel przez uczestników spotkań oraz 2 osoby prowadzące spotkanie z ramienia Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu, a także przedstawiciela Zamawiającego.   |
| <b>SALA SZKOLENIOWA</b>   | <p>Zapewnienie sali szkoleniowej w wymiarze 8h/dzień na cele spotkań w miejscu zakwaterowania uczestników mieszczącej 7 osób, z wyposażeniem: stoły, krzesła, rzutnik multimedialny z ekranem, komputer, tablica flipchart lub tablice sucho ściernalne oraz komplet pisaków, bezprzewodowy dostęp do Internetu. Przestrzeń powinna być dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo. Temperatura w pomieszczeniu powinna być dostosowana do potrzeb uczestników, nie niższa jednak niż 21°C. Pomieszczenia powinny być klimatyzowane i zapewniać dostęp do światła dziennego z możliwością zaciemnienia sali oraz zapewnienie oświetlenia sztucznego.</p> <p>Zapewnienie uczestnikom spotkań, którzy zgłoszą taką potrzebę, systemu wspomagającego słyszenie lub tłumacza migowego. Zamawiający przekaże Wykonawcy informację dotyczącą zapotrzebowania na ww. dodatkowe usługi na 3 dni robocze przed planowanym terminem spotkania.</p>   |
| <b>WYŻYWIENIE</b>         | <p>Zapewnienie wyżywienia uczestnikom spotkań składającego się z dwóch posiłków obiadowych, jednej kolacji oraz jednego śniadania w cenie noclegu, a także serwisów kawowych uzupełnianych przez 2 dni spotkania w godzinach odbywania się spotkań.</p> <p><b>Posiłek obiadowy</b> (dla wszystkich uczestników): zupa, danie główne, min. 3 rodzaje surówek oraz napój do każdego obiadu.</p> <p><b>Kolacja w formie bufetu</b> (dla wszystkich uczestników):dania ciepłe (min. 2 rodzaje) i zimne, pieczywo, sałatki, warzywa sezonowe, wędliny, sery, napoje gorące i zimne.</p>  |



|                 |   |
|-----------------|---|
|                 | <p><b>Śniadanie</b> w formie bufetu (dla osób nocujących w hotelu): dania ciepłe i zimne, pieczywo, sałatki, warzywa sezonowe, wędliny, sery, napoje gorące i zimne.</p> <p><b>Serwis kawowy</b> (dla wszystkich uczestników): kawa, herbata, dodatki: mleko, cukier, cytryna, ponadto woda mineralna gazowana i niegazowana, drobne słone lub słodkie przekąski: paluszki, ciastka kruche (min. 3 rodzaje), owoce, dostępny w trakcie trwania spotkania, na bieżąco uzupełniany w razie potrzeby.</p> <p>Zapewnienie wyżywienia specjalnego – zadeklarowanej przez uczestnika diety. Zamawiający przekazuje Wykonawcy informację dotyczącą zapotrzebowania na ww. specjalne wyżywienie na 3 dni robocze przed planowanym terminem spotkania.</p> <p>Posiłki winy posiadać odpowiednie walory smakowe i zapachowe oraz estetyczny wygląd. Wykonawca przy oferowaniu posiłków powinien stosować świeże produkty spożywcze.</p> <p>Zasada urozmaicenia powinna dotyczyć wszystkich posiłków. Zamawiający nie dopuszcza korzystania z naczyń i sztuców jednorazowego użytku.</p> |
| <b>PROTOKÓŁ</b> | <p>Wykonawca sporządzi protokół z realizacji usług hotelarskich i restauracyjnych wraz z zapewnieniem sali szkoleniowej i przekazuje Zamawiającemu po jego przeprowadzeniu.</p> <p><b>Wzór protokołu przekazuje Zamawiający.</b></p>  |





## ZGODA

na przetwarzanie danych osobowych udzielana przez osobę, której dane dotyczą

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu  
NIP: 879-20-86-150, REGON: 361502012  
ul. Janiny Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń, reprezentowany przez:  
Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu

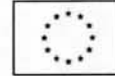
Podaję dane osobowe dobrowolnie i świadomie w celu:

- .....
- .....
- .....

Oświadczam, iż udostępnione Administratorowi dane są zgodne z prawdą, a także, że zostałem(am) poinformowany(a) na temat warunków przetwarzania moich danych osobowych.

Toruń, .....r.

.....  
(podpis osoby, której dane dotyczą)



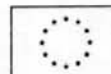
### Załącznik nr 3 do umowy

#### INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zleceniodawca informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zamawiający, tj. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej, ul. Bartkiewiczówny 93 w Toruniu;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej jest Pan Maciej Sakrajda, mail m.sakrajda@rops.torun.pl, tel. 56 6571471;
- 3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego pn. Świadczenie usług hotelarskich i restauracyjnych wraz z zapewnieniem sali szkoleniowej na potrzeby dwudniowych spotkań organizowanych w ramach projektu „Kooperacja – efektywna i skuteczna” - postępowanie nr DO.2741.33.2018;
- 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy dotyczące zasad udostępniania informacji publicznych;
- 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku objęcia niniejszego zamówienia dofinansowaniem z budżetu UE - przez okres wynikający z postanowień zawartej umowy o dofinansowanie pomiędzy Zleceniodawcą a właściwym organem;
- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Zamawiającemu jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Wykonawca posiada:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Zapytaniem ofertowym i złożoną ofertą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,

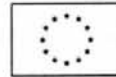




- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Wykonawcy:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis Wykonawcy



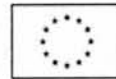
**SPECYFIKACJA PONIESIONYCH WYDATKÓW PODCZAS SPOTKANIA**

| NAZWA I TERMIN SPOTKANIA |                | RODZAJ USŁUGI        | WARTOŚĆ OGÓŁEM BRUTTO |
|--------------------------|----------------|----------------------|-----------------------|
|                          | koszty zmienne | nocleg ze śniadaniem |                       |
|                          |                | obiad                |                       |
|                          |                | kolacja              |                       |
|                          |                | serwis kawowy        |                       |
|                          | koszty stałe   | sala szkoleniowa     |                       |
|                          | OGÓŁEM:        |                      |                       |

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis Wykonawcy





Załącznik nr 5 do umowy z dnia .....

**Protokół z realizacji usług hotelarskich i restauracyjnych wraz z zapewnieniem sali szkoleniowej na potrzeby dwudniowych spotkań organizowanych w ramach projektu „Kooperacja – efektywna i skuteczna” w ramach Osi Priorytetowej II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działania 2.5 Skuteczna pomoc społeczna Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego**

Zadanie zrealizowano zgodnie z umową nr.....z dnia.....

|    |   |  |
|----|---|--|
| 1. | Nazwa wykonawcy:                        |  |
| 2. | Nazwa zrealizowanej usługi:             |  |
| 3. | Termin realizacji usługi:               |  |
| 4. | Liczba godzin:                          |  |
| 5. | Liczba uczestników ogółem:              |  |
|    | w tym:                                  |  |
|    | kobiet:                                 |  |
|    | mężczyzn:                               |  |
| 6. | Miejsce realizacji usługi:              |  |
| 7. | Dane osoby sporządzającej sprawozdanie: |  |
|    | Imię i nazwisko:                        |  |
|    | Numer telefonu:                         |  |
|    | Adres poczty elektronicznej:            |  |

Czy zaistniały jakieś problemy podczas realizacji usług?

TAK

NIE

Jeżeli TAK, należy opisać problem oraz podjęte środki zaradcze.

**Problemy dotyczące uczestników spotkania**

.....  
.....

**Inne**

.....  
.....

Miejscowość, data, podpis

.....