

**UMOWA ZLECENIE NR ROPS.....2018**

zawarta w dniu ..... w Toruniu, pomiędzy:

Województwem Kujawsko-Pomorskim z siedzibą Plac Teatralny 2, 87 – 100 Toruń, NIP 956-19-69-536  
- Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej z siedzibą w Toruniu, ul. Bartkiewiczówny 93; zwanym dalej Zleceniodawcą, reprezentowanym przez Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu - Adama Szponkę

a

.....  
zwanym dalej Zleceniobiorcą:

.....  
o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług eksperckich w zakresie organizacji pozarządowych jako eksperta ds. ....na obszarze powiatu ..... w ramach projektu „Kooperacja – efektywna i skuteczna” w ramach Osi Priorytetowej II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działania 2.5 Skuteczna pomoc społeczna, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Zakres usługi określonej w ust. 1 obejmuje udział w czternastu dwudniowych spotkaniach, każde po 16 godzin w ramach:
  - 1) Powiatowej Grupy Refleksyjnej - praca nad opracowaniem modelu kooperacji instytucji pomocy i integracji społecznej z instytucjami sektorowymi wybranych obszarów kooperacyjnych w okresie od sierpnia 2018 r. do marca 2019 r.;
  - 2) Partnerskiego Zespołu Kooperacji - praca nad przeprowadzeniem testu modelu kooperacji w okresie od kwietnia 2019 r. do września 2020 r.
3. W ramach świadczonej usługi, Zleceniobiorca zobowiązany jest w szczególności do aktywnego udziału w spotkaniach, o których mowa w ust. 2, obejmującego:
  - 1) gotowość do dzielenia się swoją profesjonalną wiedzą i doświadczeniem praktycznym w temacie wsparcia osób, rodzin w obszarze .....
  - 2) zaangażowanie w określenie potencjału i zasobów w lokalnym środowisku;

- 3) pracę w grupach (dyskusja, proponowanie rozwiązania wskazanych problemów);
  - 4) udział w badaniach wewnętrznych prowadzonych podczas spotkań;
  - 5) udział w tworzeniu i weryfikacji wstępnych założeń modelu;
  - 6) udział w wyborze osób/rodzin do fazy testowania modelu kooperacji;
  - 7) udział w pilotażu w ramach Partnerskiego Zespołu Kooperacji.
4. Usługi będą świadczone na terenie województwa kujawsko - pomorskiego, w zależności od potrzeb, w miejscach wskazanych przez Zleceniodawcę.
  5. Pierwsze spotkanie zaplanowane jest na sierpień 2018r., a termin każdego kolejnego będzie uzgadniany z 7-dniowym wyprzedzeniem.
  6. Spotkania będą prowadzone przez osoby zaangażowane do realizacji projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1, przez Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu – Partnera naukowego projektu.

## § 2

1. Usługa, o której mowa w § 1 ust. 1, zostanie zrealizowana w zakresie zgodnym z ofertą Zleceniobiorcy z dnia ....., stanowiącą załącznik nr 1 do umowy oraz niniejszą umową.
2. Całkowity czas realizacji zlecenia przez Zleceniobiorcę wynosi 224 h.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wiedzę fachową umożliwiającą prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.

## § 3

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy na najwyższym profesjonalnym poziomie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz interesami Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację zawartej umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się przy realizacji przedmiotu umowy zapoznać się z treścią i stosować zasady wynikające z Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do składania Zleceniodawcy protokołu wskazującego prawidłowe wykonanie usługi, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na udział w spotkaniach.
5. Czynności, o których mowa w § 1 Zleceniobiorca zobowiązany jest przeprowadzić w terminie od dnia zawarcia umowy do 30 września 2020 r.
6. Spotkania odbywać się będą w soboty i niedziele, zgodnie z harmonogramem spotkań.
7. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przestrzegania harmonogramu spotkań określonego przez Zleceniodawcę. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu spotkań. Zleceniodawca poinformuje Wykonawcę o ewentualnej zmianie harmonogramu najpóźniej 3 dni przed spotkaniem. Wszelkie zmiany w harmonogramie spotkań przekazywane będą na bieżąco drogą e-mail.



8. W razie wystąpienia obiektywnych przesłanek uniemożliwiających udział w spotkaniu Zleceniobiorca niezwłocznie poinformuje o tym Zleceniodawcę.

#### § 5

1. Z tytułu realizacji zlecenia Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... złotych), za 1 spotkanie, z którego Zleceniodawca dokona stosownych potrąceń, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wartość umowy przy uwzględnieniu stawki określonej w ust. 1 i 14 spotkań wynosi ..... zł brutto (słownie: ..... złotych).
3. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia i przekazania rachunku/faktury, za każdy miesiąc w terminie do dnia 5 następnego miesiąca.
4. Wynagrodzenie będzie wypłacane na wskazany rachunek bankowy w ciągu 21 dni od przedłożenia rachunku/faktury Zleceniodawcy wraz z prawidłowo uzupełnioną dokumentacją, o której mowa w § 3 ust. 4 z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Wynagrodzenie zostanie sfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Kooperacja – efektywna i skuteczna” Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna.
6. Warunkiem dokonania zapłaty wynagrodzenia w terminie, o którym mowa w ust. 4, będzie dostępność środków finansowych na rachunku bankowym projektu „Kooperacja – efektywna i skuteczna” Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna.
7. Za dzień dokonania zapłaty strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zleceniodawcy.
8. Zleceniobiorca wystawi rachunek/fakturę wg poniższego wzoru:

nabywca: Województwo Kujawsko-Pomorskie

siedziba: Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń

NIP: 956-19-69-536

płatnik: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej

siedziba: ul. Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń

#### § 6

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub nienależytego wykonania umowy, Zleceniodawca natychmiast poinformuje o tym Zleceniobiorcę, ten zaś niezwłocznie usunie wskazaną nieprawidłowość.
2. Przez nienależyte wykonanie uznaje się realizację usługi niezgodnie ofertą Zleceniobiorcy, niniejszą umową i przepisami prawa.
3. Jeżeli nieprawidłowość nie zostanie usunięta niezwłocznie, Zleceniodawca może żądać od Zleceniobiorcy zapłaty kary umownej w wysokości równowartości 20% kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy przypadek nieprawidłowości.

4. Kara, o której mowa wyżej, podlegają potrąceniu z rachunku/faktury wystawionej przez Zleceniobiorcę za realizację umowy.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w kwotach przekraczających kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

#### § 7

1. Rozwiązanie niniejszej umowy, przed upływem terminu określonego w § 3 ust. 5 wymaga dwutygodniowego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. Zleceniodawca może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:
  - 1) Zleceniobiorca złoży fałszywe, podrobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za wykonaną usługę w ramach niniejszej umowy;
  - 2) Zleceniobiorca nie zrealizował usługi będącej przedmiotem umowy w terminie określonym w umowie, zaprzestał realizacji usługi lub realizuje ją w sposób niezgodny z niniejszą umową.
3. Zleceniodawca może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym Zleceniobiorcę na piśmie w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. W przypadku rozwiązania umowy Zleceniobiorcy zostanie wypłacone wynagrodzenie wyłącznie w wysokości odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części umowy, potrącone o ewentualne kary umowne.

#### § 8

1. Zleceniobiorca oświadcza, że nie jest zatrudniony w ramach stosunku pracy w instytucjach uczestniczących w realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 tj. w Instytucji Zarządzającej lub instytucji, do której IŻ POWER delegowała zadania związane z zarządzaniem PO.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o ewentualnym zatrudnieniu w instytucjach wskazanych w ust. 1 w trakcie trwania niniejszej umowy.

#### § 9

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zmiany treści umowy w przypadkach:
  - 1) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy ze względów organizacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem konieczności przedłużenia rekrutacji;
  - 2) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
  - 3) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zleceniodawcą, a inną niż Zleceniobiorca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach, którego realizowany jest przedmiot umowy;
  - 4) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej;
  - 5) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.



2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.

#### § 10

1. Zleceniodawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 osobom trzecim.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 11

Zleceniobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w zakresie niezbędnym dla wykonania umowy, zgodnie z załącznikiem nr 2 oraz oświadcza, że zapoznał się z klauzulami informacyjnymi dot. przetwarzania danych osobowych, zawartymi w załączniku nr 3 do umowy.

#### § 12

1. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.
2. W sprawach spornych sądem rozstrzygającym będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA



Załącznik nr 1a - Oświadczenie 1 do umowy zlecenie

.....  
Imię i nazwisko

.....  
miejsowość, data

**OŚWIADCZENIE**

Ja, niżej podpisany(a) oświadczam, że:

1. Aktualnie **nie jestem/jestem**<sup>1</sup>zaangażowany(a) zawodowo w realizację:

Lp.	Nazwa i adres podmiotu	Stanowisko/funkcja	Forma zaangażowania <sup>2</sup>	Wymiar zaangażowania (etat/godziny)
1				
2				
3				

2. Moje łączne zaangażowanie zawodowe<sup>3</sup> w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie.
3. Obciążenie wynikające z zaangażowania mnie do projektu pt. „Kooperacja – efektywna i skuteczna” nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych mojej osobie.
4. W okresie kwalifikowania mojego wynagrodzenia w projekcie pt. „Kooperacja – efektywna i skuteczna” zobowiązuję się do spełnienia warunków określonych w pkt. 2 oraz aktualizacji informacji określonych w pkt. 1 w przypadku wystąpienia zmiany.

.....  
Data i czytelny podpis

<sup>1</sup> Niewłaściwe skreślić

<sup>2</sup> Dotyczy wszystkich form zaangażowania zawodowego, w przypadku stosunku pracy – uwzględnia liczbę dni roboczych w danym miesiącu wynikających ze stosunku pracy, w przypadku stosunku cywilnoprawnego, samozatrudnienia oraz innych form zaangażowania – uwzględnia czas faktycznie przepracowany, w tym czas zaangażowania w ramach własnej działalności gospodarczej.

<sup>3</sup> Dotyczy wszelkich form zaangażowania zawodowego, w szczególności w ramach stosunku pracy, stosunku cywilnoprawnego i samozatrudnienia, o których mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz zaangażowania w ramach prowadzenia własnej działalności gospodarczej.

Załącznik nr 1b - Oświadczenie 2 do umowy zlecenie

.....  
Imię i nazwisko

.....  
miejscowość, data

**OŚWIADCZENIE**

Ja, niżej podpisany(a) oświadczam, że aktualnie:

**Jestem/nie jestem**<sup>4</sup> zatrudniony(a) w instytucji uczestniczącej w realizacji PO<sup>5</sup> (program operacyjny, w tym krajowy i regionalny program operacyjny) tj. w .....

.....  
(nazwa i adres instytucji)

na podstawie stosunku pracy oraz **nie zachodzi/zachodzi**<sup>6</sup> konflikt interesów<sup>7</sup> lub podwójne finansowanie.

.....  
(czytelny podpis)

<sup>4</sup> Niewłaściwe skreślić

<sup>5</sup> Jako *instytucję uczestniczącą w realizacji PO* rozumie się Instytucję Zarządzającą PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO

<sup>6</sup> Niewłaściwe skreślić

<sup>7</sup> Konflikt interesów jest rozumiany jako naruszenie zasady bezinteresowności i bezstronności, tj. w szczególności: przyjmowanie jakiegokolwiek formy zapłaty za wykonywanie zadań mających związek lub kolidujących ze stanowiskiem służbowym, podejmowanie dodatkowego zatrudnienia lub zajęcia zarobkowego mogącego mieć negatywny wpływ na sprawy prowadzone w ramach obowiązków służbowych, prowadzenie szkoleń, o ile mogłoby to mieć negatywny wpływ na bezstronność prowadzenia spraw służbowych.

Załącznik nr 2 do umowy zlecenie

## ZGODA

**na przetwarzanie danych osobowych udzielana przez osobę, której dane dotyczą**

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu  
NIP: 879-20-86-150, REGON: 361502012  
ul. Janiny Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń, reprezentowany przez:  
Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki

Podaję dane osobowe dobrowolnie i świadomie w celu:

- .....
- .....
- .....

Oświadczam, iż udostępnione Administratorowi dane są zgodne z prawdą, a także, że zostałem(am) poinformowany(a) na temat warunków przetwarzania moich danych osobowych.

Toruń, ..... r.

.....  
(podpis osoby, której dane dotyczą)



### Załącznik nr 3 do umowy zlecenie

#### INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zleceniodawca informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Zleceniobiorcy jest Zleceniodawca, tj. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej, ul. Bartkiewiczówny 93 w Toruniu;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej jest Pan Marcin Kołakowski, mail [iodo@rops.torun.pl](mailto:iodo@rops.torun.pl), tel. 56 6571466;
- 3) dane osobowe Zleceniobiorcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego pn. Świadczenie usług eksperckich w obszarze organizacji pozarządowych w projekcie „Kooperacja – efektywna i skuteczna” - postępowanie nr DO.2741.35.2018;
- 4) odbiorcami danych osobowych Zleceniobiorcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy dotyczące zasad udostępniania informacji publicznych;
- 5) dane osobowe Zleceniobiorcy będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku objęcia niniejszego zamówienia dofinansowaniem z budżetu UE - przez okres wynikający z postanowień zawartej umowy o dofinansowanie pomiędzy Zleceniodawcą a właściwym organem;
- 6) obowiązek podania przez Zleceniobiorcę danych osobowych bezpośrednio Zleceniodawcy jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych Zleceniobiorcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Zleceniobiorca posiada:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Zleceniobiorcy,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Zleceniobiorcy - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Zapytaniem ofertowym i złożoną ofertą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,



- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Zleceniobiorcy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Zleceniobiorcy:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Zleceniobiorcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis Zleceniobiorcy