

## UMOWA NR ROPS.....2018

zawarta w dniu ..... w Toruniu, pomiędzy:

Województwem Kujawsko-Pomorskim z siedzibą Plac Teatralny 2, 87 – 100 Toruń, NIP 956-19-69-536 - Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej z siedzibą w Toruniu, ul. Bartkiewiczówny 93; zwanym dalej *Zamawiającym*, reprezentowanym przez Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu - Adama Szponkę

a

..... wpisaną/ym do ewidencji działalności gospodarczej w dniu .....

NIP: .....

REGON: .....

Nazwa banku i nr konta bankowego: .....

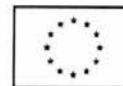
Adres Urzędu Skarbowego: .....

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowaną/ym przez .....

następującej treści:

### § 1

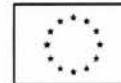
1. **Zamawiający**, w związku z realizacją Projektu „*Koordinacja rozwoju ekonomii społecznej w województwie kujawsko-pomorskim*”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.4 Wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 9.4.2 Koordinacja sektora ekonomii społecznej, Zadanie 3 Upowszechnianie ekonomii społecznej w regionie powierza, a **Wykonawca** zobowiązuje się do:
  - 1) opracowania projektu graficznego, przygotowania do druku, druku i dostarczenia kompletnego wolnostojącego nośnika grafiki reklamowej wraz ze stelażem o następujących parametrach:
    - a) jeden stelaż w kształcie niepełnego owalu 3D o rozkładanej konstrukcji, wykonanej z aluminiowych profili łączonych ze sobą zatrzaskami bez konieczności użycia narzędzi;  
wymiary konstrukcji:  
wysokość 230 cm,



- szerokość 330 cm,  
głębokość 40 cm;
- b) jeden nośnik reklamowy tekstylny wykonany z elastycznej tkaniny poliestrowej montowany na stelażu za pomocą zamków błyskawicznych,
- c) dwustronny wydruk zatwierdzonego projektu w wysokiej jakości,
- d) możliwość prania nośnika tekstylnego z wydrukiem w temperaturze 30 stopni;
- 2) opracowania projektu graficznego, przygotowania do druku, druku i dostarczenia kompletnego wolnostojącego nośnika grafiki reklamowej wraz ze stelażem o następujących parametrach:
- a) stelaża w kształcie łagodnego łuku o rozkładanej konstrukcji, wykonanej z aluminiowych profili łączonych ze sobą zatrzaskami bez konieczności użycia narzędzi; wymiary konstrukcji:  
wysokość 230 cm,  
szerokość 400 cm,  
głębokość ok. 35 cm,
- b) jeden nośnik reklamowy tekstylny wykonany z elastycznej tkaniny poliestrowej montowany na stelażu za pomocą zamków błyskawicznych,
- c) jednostronny wydruk zatwierdzonego projektu w wysokiej jakości,
- d) możliwość prania nośnika tekstylnego z wydrukiem w temperaturze 30 stopni;
- 3) opracowania projektu graficznego, przygotowania do druku, druku i dostarczenia kompletnych wolnostojących nośników grafiki reklamowej wraz ze stelażami o następujących parametrach:
- a) dwa stelaże wyposażone w maszty z włókna szklanego o wysokości 204 cm,
- b) cztery różne, jednostronne wydruki na nośnikach reklamowych o wymiarach 204 cm x 100 cm wyposażonych w aluminiowe listwy.
2. Do każdego nośnika grafiki reklamowej Wykonawca dostarczy torbę transportową.
3. Logotypy, które mają być umieszczone na nośnikach reklamowych zostaną przesłane **Wykonawcy** pocztą elektroniczną w formacie uzgodnionym z **Wykonawcą**.
4. Logotypy są własnością **Zamawiającego**.
5. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na wydruk oraz 2 lata gwarancji na konstrukcję nośnika grafiki.

## § 2

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z materiałów własnych i dostarczenia do siedziby **Zamawiającego** własnym transportem.
2. **Zamawiający** przekaże **Wykonawcy** logotypy do przygotowania projektów wydruków na 8 dni kalendarzowych przed dniem realizacji umowy, o którym mowa w § 3 ust. 2.



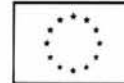
3. **Wykonawca** w terminie do 2 dni roboczych od dnia przekazania logotypów, o których mowa w ust. 2 przedstawi **Zamawiającemu** propozycję trzech projektów graficznych dla każdego z wydruków do akceptacji, w wersji elektronicznej pocztą e-mail.
4. **Zamawiający** zapozna się z projektami, o których mowa w ust. 3. i w formie pisemnej, w terminie do 2 dni roboczych od dnia przekazania przez **Wykonawcę**, prześle uwagi.
5. W terminie do 2 dni roboczych od dnia przekazania, **Wykonawca** naniesie uwagi **Zamawiającego**, o których mowa w ust. 4 i prześle projekt pocztą elektroniczną, celem akceptacji.
6. **Zamawiający** akceptuje ostateczne wersje projektów wydruku nośników reklamowych w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania od **Wykonawcy** materiałów z naniesionymi uwagami, o których mowa w ust. 5.
7. Materiały dotyczące przedmiotu zamówienia **Zamawiający** przekaże **Wykonawcy**, w wersji elektronicznej pocztą e-mail, w formacie uzgodnionym z **Wykonawcą**.
8. Przed przystąpieniem do druku wymagana jest akceptacja przez **Zamawiającego** - przedmiotu zamówienia w wersji elektronicznej z zawartością pliku pdf.
9. **Wykonawca** przenosi na **Zamawiającego** autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 na wszystkich polach eksploatacji, w szczególności:
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz technika cyfrową;
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenia, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
10. **Wykonawca** oświadcza, że przygotowane przez niego projekty graficzne nie będą obciążone prawami osób trzecich.

### § 3

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 na adres:

**Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu**  
**ul. Bartkiewicza 93; 87-100 Toruń**  
**pokój 302, III piętro**

2. Przedmiot umowy zostanie wykonany **do 11 września 2018 r.**



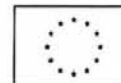
3. Dostarczenie przedmiotu umowy nastąpi w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu ich dostarczenia, przy uwzględnieniu godzin pracy **Zamawiającego**, tj.:
  - 1) 7:30 - 15:30 w poniedziałki, środki, czwartki;
  - 2) 7:30 – 17:00 we wtorki;
  - 3) 7:30 – 14:00 w piątki.
4. Ostateczną wersję projektów poszczególnych wydruków **Wykonawca** przekaże **Zamawiającemu** na płycie CD/DVD w formacie pdf do druku oraz dodatkowo w formatach użytych do wykonania wydruków, w dniu dostarczenia przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1.

#### § 4

1. Do kontaktów z **Wykonawcą** w związku z wykonywaniem umowy, w tym do składania oświadczeń w zakresie uwag do przedstawionych materiałów oraz przyjmowania przedmiotu umowy w imieniu **Zamawiającego** upoważniony jest p. Aleksander Jarzemski.
2. Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony **Wykonawcy** w związku z wykonywaniem umowy, jest:
  - 1).....
  - 2).....

#### § 5

1. Tytułem wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust.1 **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić **Wykonawcy** kwotę ..... zł **brutto** (słownie: ..... złotych).
2. Wydatek zostanie sfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 9.4.2 Koordynacja sektora ekonomii społecznej.
3. Należność z tytułu wykonania zamówienia będzie płatna po zrealizowaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, przelewem na konto **Wykonawcy** wskazane na fakturze, w terminie 21 dni od daty doręczenia faktury do siedziby **Zamawiającego**.
4. Podstawą wystawienia faktury przez **Wykonawcę** będzie sporządzony przez niego protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany przez przedstawiciela **Zamawiającego**, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy.
5. Za dzień zapłaty strony uznają obciążenie rachunku **Zamawiającego**.
6. Warunkiem dokonania zapłaty wynagrodzenia będzie dostępność środków finansowych na rachunku bankowym projektu.
7. Wykonawca wystawi fakturę wg poniższego wzoru:



nabywca: Województwo Kujawsko-Pomorskie  
siedziba: Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń  
NIP: 956-19-69-536  
płatnik: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej  
siedziba: ul. Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń

#### § 6

1. W razie niewykonania przedmiotu umowy, wadliwego wykonania przedmiotu umowy (jego części) **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 20% wartości umownej niewykonanego lub wadliwie wykonanego przedmiotu umowy.
2. W razie nienależytego wykonania przedmiotu umowy **Wykonawca** dokona korekt lub wydruków ponownie, na własny koszt, w terminie określonym przez **Zamawiającego**.
3. W razie zwłoki **Wykonawca** zobowiązany jest zapłacić **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 1% kwoty określonej w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
4. W wypadkach określonych w ust. 1-3 **Zamawiający** może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.

#### § 7

Warunkiem wprowadzenia zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy jest wystąpienie okoliczności niezależnych od stron umowy, uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie pierwotnym. Obowiązek udokumentowania wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy ciąży na stronie umowy wnioskującej o wprowadzenie zmiany. Za okoliczności uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy w terminie uznaje się w szczególności:

- 1) działanie siły wyższej;
- 2) okoliczności niezależne od **Wykonawcy**, uniemożliwiające zrealizowanie zamówienia w wyznaczonym pierwotnie terminie.

#### § 8

1. **Wykonawca** nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innym osobom bez zgody **Zamawiającego** wyrażonej na piśmie.
2. W razie naruszenia postanowienia ust. 1 **Zamawiający** może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

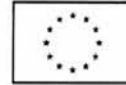


Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



§ 9

**Wykonawca** wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w zakresie niezbędnym dla wykonania umowy, zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy oraz oświadcza, że zapoznał się z klauzulami informacyjnymi dotyczącymi przetwarzania danych osobowych, zawartymi w załączniku nr 3 do umowy.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa dla **Zamawiającego** i jeden dla **Wykonawcy**.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załącznik nr 1 do umowy ROPS. ....

### PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

z dnia .....roku wykonanego przez

Wykonawcę, .....

dla

Zamawiającego, Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Toruniu

ul. Bartkiewiczy 93, 87-100 Toruń

zgodnie z zawartą umową nr ROPS.....

#### Protokół sporządzony w składzie:

1) Przedstawiciela Zamawiającego: .....

2) Przedstawiciel Wykonawcy: .....

#### Poświadcza się wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie:

Wykonanie przedmiotu zamówienia,

nazwa przedmiotu zamówienia: opracowania projektu graficznego, przygotowania do druku, druku i dostawy kompletnych wolnostojących nośników grafiki reklamowej wraz ze stelażami

Stelaż aluminiowy - niepełny owal- ..... szt.	TAK*	NIE*
Zadrukowany dwustronnie nośnik tekstylny na stelaż niepełny owal - ..... szt.	TAK*	NIE*
Torba transportowa do stelaża aluminiowego – niepełny owal - ..... szt.	TAK*	NIE*
Stelaż aluminiowy – łagodny łuk - ..... szt.	TAK*	NIE*
Zadrukowany jednostronnie nośnik tekstylny na stelaż łagodny łuk – ..... szt.	TAK*	NIE*
Torba transportowa do stelaża aluminiowego – łagodny łuk - ..... szt.	TAK*	NIE*
Stelaż typu roll-up z masztem z włókna szklanego - ..... szt.	TAK*	NIE*
Zadrukowany jednostronnie nośnik reklamowy wyposażony w listwy aluminiowe - ..... szt.	TAK*	NIE*
Torba transportowa do stelaża typu roll-up - ..... szt.	TAK*	NIE*

#### Poświadcza się:

odbioru płyty CD/DVD zawierającej ostateczne wersje projektów

składu materiałów w formatach .....

Tak\*

Nie\*

Wykonany przedmiot zamówienia przyjmuje się: bez zastrzeżeń\*/stwierdza się zastrzeżenia\*

Termin usunięcia nieprawidłowości/Uwagi

.....

**Protokół sporządzony w składzie:**

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

.....

\*) niepotrzebne skreślić





## ZGODA

na przetwarzanie danych osobowych udzielana przez osobę, której dane dotyczą

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu  
NIP: 879-20-86-150, REGON: 361502012  
ul. Janiny Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń, reprezentowany przez:  
Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki

Podaję dane osobowe dobrowolnie i świadomie w celu:

- .....
- .....
- .....

Oświadczam, iż udostępnione Administratorowi dane są zgodne z prawdą, a także, że zostałem(am) poinformowany(a) na temat warunków przetwarzania moich danych osobowych.

Toruń, ..... r.

.....  
(podpis osoby, której dane dotyczą)

## INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zleceniodawca informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Zleceniobiorcy jest Zleceniodawca, tj. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej, ul. Bartkiewiczówny 93 w Toruniu;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej jest Pan Marcin Kołakowski, mail: iodo@rops.torun.pl, tel. 56 6571466;
- 3) dane osobowe Zleceniobiorcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego pn. opracowanie projektu graficznego, przygotowanie do druku, druk i dostarczenie kompletnych wolnostojących nośników grafiki reklamowej - postępowanie nr DO.2741.44.2018;
- 4) odbiorcami danych osobowych Zleceniobiorcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy dotyczące zasad udostępniania informacji publicznych;
- 5) dane osobowe Zleceniobiorcy będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku objęcia niniejszego zamówienia dofinansowaniem z budżetu UE - przez okres wynikający z postanowień zawartej umowy o dofinansowanie pomiędzy Zleceniodawcą a właściwym organem;
- 6) obowiązek podania przez Zleceniobiorcę danych osobowych bezpośrednio Zleceniodawcy jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych Zleceniobiorcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Zleceniobiorca posiada:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Zleceniobiorcy,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Zleceniobiorcy - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Zapytaniem ofertowym i złożoną ofertą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Zleceniobiorcy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Zleceniobiorcy:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Zleceniobiorcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis Zleceniobiorcy