

**WZÓR UMOWY ZLECENIE NR .....**

zawarta w dniu ..... 2018 r. w Toruniu, pomiędzy:  
Województwem Kujawsko-Pomorskim - REGIONALNYM OŚRODKIEM POLITYKI SPOŁECZNEJ  
z siedzibą w Toruniu, ul. Bartkiewiczówny 93, NIP 879-20-86-150, zwanym *Zleceniodawcą*,  
reprezentowanym przez Dyrektora Ośrodka – Adama Szponkę,

a

..... zam. ....  
NIP ....., REGON ....., PESEL.....

zwanym dalej *Zleceniobiorcą*,

następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usługi jako animator wspierający politykę senioralną, realizowanej w ramach projektu partnerskiego pn. „Pogoda jesień życia na Kujawach i Pomorzu – projekt rozwoju pomocy środowiskowej dla seniorów”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 9. Solidarne społeczeństwo Działanie 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych Poddziałanie 9.3.2 Rozwój usług społecznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014–2020.
2. Umowa obowiązywać będzie od dnia podpisania do dnia 30 listopada 2018 r.
3. Łączna liczba godzin we wskazanym w ust. 2 okresie realizacji umowy wynosi 180 godzin.
4. Usługa świadczona będzie zdalnie, zgodnie z zapotrzebowaniem odbiorców.

§ 2

*Zleceniobiorca* zobowiązuje się zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy, do:

- 1) opracowania funkcjonalności portalu informacyjnego dla seniorów;
- 2) popularyzacji ww. portalu;
- 3) propagowania wśród samorządów gminnych, organizacji pozarządowych i innych jednostek rozwiązań w zakresie bezpieczeństwa i autonomii osób starszych;
- 4) kontaktu i współpracy z Radami Seniora, Uniwersytetami Trzeciego Wieku, Klubami Seniora na rzecz kreowania lokalnej polityki senioralnej;
- 5) kontaktu i współpracy z samorządami lokalnymi w zakresie działań podejmowanych na rzecz osób starszych, tworzenia oferty dedykowanej dla odbiorców: osób starszych, osób niesamodzielnych i ich rodzin;
- 6) udziału w redagowaniu wkładek do prasy, insertów dotyczących problematyki opieki nad niesamodzielnymi osobami starszymi, uwrażliwiania na potrzeby tych osób;

- 7) opracowywania newsletterów w tematyce senioralnej;
- 8) prezentacji dobrych praktyk i nowatorskich narzędzi w zakresie pomocy osobom starszym w celu inspirowania ośrodków pomocy społecznej i innych instytucji realizujących usługi społeczne;
- 9) składania miesięcznych sprawozdań z wykonanych zadań;
- 10) samodzielności w zakresie organizowania swojej pracy oraz wykonywania konkretnych zleceń i zadań wskazanych przez Zamawiającego.

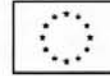
### § 3

1. *Zleceniobiorca* oświadcza, że:
  - 1) dysponuje wiedzą i doświadczeniem niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
  - 2) będzie realizował przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 zgodnie z zapisami aktualnych *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* oraz zgodnie ze wskazówkami przekazywanymi mu przez *Zleceniodawcę*;
  - 3) po uwzględnieniu zakresu zadań powierzonych do realizacji niniejszą umową jego łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych *Zleceniodawcy* i innych podmiotów, nie przekroczy 276 godzin miesięcznie a obciążenie z tego wynikające nie wykluczy prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych *Zleceniobiorcy*;
2. *Zleceniobiorca* zobowiązany jest do ewidencji godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie i przekazania jej *Zleceniodawcy* po zakończeniu danego miesiąca, w którym realizował przedmiot umowy. Wzór ewidencji stanowi załącznik nr 4 do umowy.

### § 4

1. *Zleceniobiorca* zobowiązuje się do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych zgodnie z zapisami *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady nr 1083/2006 (Dz. U. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., str. 320 – 469 z późn. zm.)*, w tym w szczególności do:
  - 1) oznaczania znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich oraz herbem województwa kujawsko-pomorskiego:
    - a) wszystkich prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących realizacji umowy,





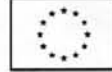
- b) wszystkich dokumentów związanych z realizacją umowy, podawanych do wiadomości publicznej;
  - 2) oznaczania wszystkich dokumentów i materiałów powstałych ramach realizowanej umowy;
  - 3) przekazywania informacji, że projekt pn. „Pogoda jesień życia na Kujawach i Pomorzu – projekt rozwoju pomocy środowiskowej dla seniorów” uzyskał dofinansowanie ze środków UE.
2. *Zleceniobiorca* zobowiązuje się do przedstawiania na wezwanie *Zleceniodawcy* wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu umowy w terminie określonym przez *Zleceniodawcę*.

#### § 5

1. Osobą upoważnioną po stronie *Zleceniodawcy* do kontaktów ze *Zleceniobiorcą* będzie: ....., nr telefonu .....
2. Osobą upoważnioną po stronie *Zleceniobiorcy* do kontaktów ze *Zleceniodawcą* będzie: ....., nr telefonu .....

#### § 6

1. Z tytułu wykonania umowy *Zleceniodawca* zapłaci *Zleceniobiorcy* wynagrodzenie w kwocie ..... **zł brutto** (słownie: .....), za każdą godzinę realizacji zadań wynikających z przedmiotu umowy.
2. Od w/w wynagrodzenia *Zleceniodawca* odliczy należną zaliczkę na podatek dochodowy oraz należne składki ZUS.
3. Wykonanie zlecenia będzie potwierdzone sprawozdaniem sporządzonym przez *Zleceniobiorcę*, wskazującym prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w ramach w/w projektu.
4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem raz na miesiąc po wykonaniu zadań, na podstawie przedłożonego sprawozdania, o którym mowa w ust. 3. Płatność nastąpi w terminie 21 dni od daty przedłożenia sprawozdania i rachunku przez *Zleceniobiorcę*.
5. Wynagrodzenie zostanie sfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 9. Solidarne społeczeństwo Działanie 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych Poddziałanie 9.3.2 Rozwój usług społecznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014–2020.
5. Warunkiem dokonania zapłaty wynagrodzenia w terminie wskazanym w ust. 4 będzie dostępność środków finansowych na rachunku bankowym projektu partnerskiego pn. „Pogoda jesień życia na Kujawach i Pomorzu – projekt rozwoju pomocy środowiskowej dla seniorów” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 9. Solidarne społeczeństwo Działanie 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych Poddziałanie 9.3.2 Rozwój usług społecznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014–2020.
6. Za dzień dokonania zapłaty strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy *Zleceniodawcy*.



§ 7

1. W przypadku nie zrealizowania przez *Zleceniobiorcę* przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, zapłaci on *Zleceniodawcy* karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1.
2. W przypadku, gdy kara umowna nie pokryje szkody, *Zleceniodawca* jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 8

1. *Zleceniobiorca* nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 osobom trzecim.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

*Zleceniobiorca* wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w zakresie niezbędnym dla wykonania umowy, zgodnie z załącznikiem nr 2 oraz oświadcza, że zapoznał się z klauzulami informacyjnymi dot. przetwarzania danych osobowych, zawartymi w załączniku nr 3 do umowy.

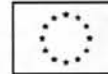
§ 10

Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa dla *Zleceniodawcy* a jeden dla *Zleceniobiorcy*.

*Zleceniodawca*

*Zleceniobiorca*

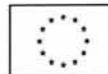
Radca Prawny  
  
Grzegorz Szlandarski



Załącznik nr 1 do umowy nr .....

Przedmiot zamówienia	Świadczenie usługi animatora wspierającego politykę senioralną realizowanej w ramach projektu partnerskiego pn. „Pogoda jesień życia na Kujawach i Pomorzu – projekt rozwoju pomocy środowiskowej dla seniorów” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 9. Solidarne społeczeństwo Działanie 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych Poddziałanie 9.3.2 Rozwój usług społecznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014–2020.
Termin świadczenia usługi	Do 30 listopada 2018 r.
Miejsce świadczenia usługi	Usługi świadczone będą zdalnie, zgodnie z zapotrzebowaniem odbiorców.
Odbiorcy usług	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jednostki samorządu terytorialnego, organizacje pozarządowe, organizacje działające na rzecz osób starszych i inne instytucje realizujące usługi społeczne.</li> <li>2. Osoby starsze i opiekunowie.</li> </ol>
Wymagania w ramach usługi	<p>Animator zobowiązany będzie do:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) opracowania funkcjonalności portalu informacyjnego dla seniorów;</li> <li>2) popularyzacji ww. portalu;</li> <li>3) propagowania wśród samorządów gminnych, organizacji pozarządowych i innych jednostek rozwiązań w zakresie bezpieczeństwa i autonomii osób starszych;</li> <li>4) kontaktu i współpracy z Radami Seniora, UTW, Klubami Seniora na rzecz kreowania lokalnej polityki senioralnej;</li> <li>5) kontaktu i współpracy z samorządami lokalnymi w zakresie działań podejmowanych na rzecz osób starszych, tworzenia oferty dedykowanej dla odbiorców osób starszych, osób niesamodzielnych i ich rodzin;</li> <li>6) udziału w redagowaniu wkładek do prasy, insertów dotyczących problematyki opieki nad niesamodzielnymi osobami starszymi, uważliwania na potrzeby tych osób;</li> <li>7) opracowywania newsletterów w tematyce senioralnej;</li> <li>8) prezentacji dobrych praktyk i nowatorskich narzędzi w zakresie pomocy osobom starszym w celu inspirowania ośrodków pomocy społecznej i innych instytucji realizujących usługi społeczne.</li> </ol>





Załącznik nr 2 do umowy zlecenie nr .....

## ZGODA

na przetwarzanie danych osobowych udzielana przez osobę, której dane dotyczą

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu  
NIP: 879-20-86-150, REGON: 361502012  
ul. Janiny Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń, reprezentowany przez:  
Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu

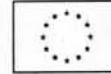
Podaję dane osobowe dobrowolnie i świadomie w celu:

- .....
- .....
- .....

Oświadczam, iż udostępnione Administratorowi dane są zgodne z prawdą, a także, że zostałem(am) poinformowany(a) na temat warunków przetwarzania moich danych osobowych.

Toruń, ..... r.

.....  
(podpis osoby, której dane dotyczą)

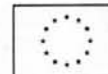


Załącznik nr 3 do umowy zlecenie nr .....

### INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Zleceniobiorcy jest Zleceniodawca, tj. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej, ul. Bartkiewiczówny 93 w Toruniu;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej jest Pan Marcin Kołakowski, mail iodo@rops.torun.pl, tel. 56 6571476;
- 3) dane osobowe Zleceniobiorcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego pn. Świadczenie usługi animatora wspierającego politykę senioralną realizowanej w ramach projektu partnerskiego pn. „Pogoda jesień życia na Kujawach i Pomorzu – projekt rozwoju pomocy środowiskowej dla seniorów” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 9. Solidarne społeczeństwo Działanie 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych Poddziałanie 9.3.2 Rozwój usług społecznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014–2020 - postępowanie nr .....
- 4) odbiorcami danych osobowych Zleceniobiorcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy dotyczące zasad udostępniania informacji publicznych;
- 5) dane osobowe Zleceniobiorcy będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku objęcia niniejszego zamówienia dofinansowaniem z budżetu UE - przez okres wynikający z postanowień zawartej umowy o dofinansowanie pomiędzy Zleceniodawcą a właściwym organem;
- 6) obowiązek podania przez Zleceniobiorcę danych osobowych bezpośrednio Zleceniodawcy jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych Zleceniobiorcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Zleceniobiorca posiada:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Zleceniobiorcy,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Zleceniobiorcy - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

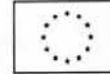


- o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Zapytaniem ofertowym i złożoną ofertą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Zleceniobiorca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Zleceniobiorcy:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Zleceniobiorcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis Zleceniobiorcy





Załącznik nr 4 do umowy zlecenie nr .....

### SPRAWOZDANIE

sporządzone w dniu ..... w Toruniu

w sprawie odbioru przedmiotu umowy nr ..... z dnia .....

#### Zleceniodawca:

Województwo Kujawsko-Pomorskie - REGIONALNY OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ z siedzibą w Toruniu, ul. Bartkiewiczówny 93, NIP 879-20-86-150, reprezentowany przez Dyrektora Ośrodka – Adama Szponkę,

#### Zleceniobiorca:

.....

zamieszkały .....

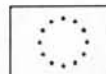
(PESEL: ...../NIP: .....) .....

#### Przedmiot umowy:

Świadczenie usługi jako animator wspierający politykę senioralną, realizowanej w ramach projektu partnerskiego pn. „Pogoda jesień życia na Kujawach i Pomorzu – projekt rozwoju pomocy środowiskowej dla seniorów” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 9. Solidarne społeczeństwo Działanie 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych Poddziałanie 9.3.2 Rozwój usług społecznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014–2020.

Liczba przepracowanych godzin w miesiącu .....

Opis zrealizowanych zadań w miesiącu (np. podmioty, z którymi nawiązano współpracę, przygotowane inserty/informacje/newslettery, odbyte spotkania, udział w konferencjach/seminariach i inne)	
1.	



2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

.....

Miejscowość i data

.....

Podpis Zleceniobiorcy