

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 1 a

- Przedmiot zamówienia obejmuje usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej realizowane w ramach projektu partnerskiego, pn. „Rodzina w Centrum 2” w ramach Osi Priorytetowej 9 *Solidarne społeczeństwo*, Działania 9.3 *Rozwój usług zdrowotnych i społecznych*, Poddziałania 9.3.2 *Rozwój usług społecznych* w ramach części RPO WKP 2014-2020 współfinansowanej z Europejskiego Funduszu Społecznego.
- Projekt realizowany jest w partnerstwie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu - partner wiodący z powiatami/PCPR-ami oraz miastami na prawach powiatu /MOPR w województwie kujawsko-pomorskim, gdzie powstały Centra Wspierania Rodzin (CWR) jako miejsca organizacji specjalistycznych usług wsparcia rodziny.
- Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej świadczone będą w ramach Zadania 1: *Wsparcie rodziny naturalnej i zastępczej w formach zdeinstytucjonalizowanych jako element procesu aktywizacji społecznej*.
- Celem projektu jest zwiększenie dostępu do usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej poprzez zbudowanie jednego zintegrowanego systemu pomocy dla rodzin w województwie kujawsko-pomorskim do 30.06.2020 r.
- Usługi świadczone w Centrach Wspierania Rodzin (CWR) utworzonych przez każdego z partnerów skierowane są do osób, należących do poniższych grup:
 - osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczonych społecznie w tym:
 - osób przebywających w pieczy zastępczej,
 - osób opuszczających pieczę zastępczą,
 - osób w rodzinach przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekunów – wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (w tym rodziny objęte wsparciem asystenta rodziny);
 - otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym: osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą.
- Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z podstawowymi zasadami, które zapewniają uczestnikom usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej fundamentalne poczucie bezpieczeństwa emocjonalnego. Do zasad tych zaliczyć należy:
 - Poufność** – konsultacje prowadzone są w warunkach i na zasadach pełnej poufności, a dokumentacja powstała w wyniku świadczenia usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej jest przechowywana w sposób uniemożliwiający dostęp osobom niepowołanych. Jednocześnie klient musi być poinformowany o ograniczeniu zasady poufności w przypadku konieczności przekazania informacji o prowadzonej sprawie uprawnionym organom (prokuratura, sąd, policja);
 - Profesjonalizm** – konsultacje prowadzą specjaliści, osoby kompetentne, o odpowiednich kwalifikacjach i umiejętnościach pozwalających na rzetelną i wyczerpującą pracę nad konkretnym zagadnieniem z uwzględnieniem możliwości percepcyjnych osoby korzystającej ze wsparcia;
 - Etyka** – u podstaw wszystkich form wsparcia leży pełne poszanowanie klienta, jego godności i autonomii, niezależnie od wartości czy metodologii stosowanej przez profesjonalistę; w trakcie współpracy nad poszukiwaniem możliwie najlepszych rozwiązań problemu, prowadzący poradnictwo/terapię rodzinną/mediację, itp. uwzględnia niezależność klienta i jego prawo do podejmowania suwerennych decyzji.

Część 1
Partner nr: 006 PCPR Bydgoszcz

Przedmiot zamówienia obejmuje następujące usługi na rzecz wsparcia rodziny i pieczy zastępczej, w tym:	
Termin świadczenia usług	<ul style="list-style-type: none"> do 27 czerwca 2020 r. szczegółowy harmonogram świadczenia usług zostanie ustalony przed podpisaniem umowy z wykonawcą, usługi świadczone będą zgodnie z zapotrzebowaniem odbiorców wsparcia, w dni robocze, także w godzinach popołudniowych oraz w dni weekendowe.
Miejsce świadczenia usług	Centrum Wspierania Rodzin dla powiatu bydgoskiego
Wyposażenie techniczne i sprzęt	Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszelkich niezbędnych narzędzi i sprzętu prawidłowej realizacji usług w ramach przedmiotu.
Usługi mobilne	Celem zwiększenia dostępności do usług w środowisku, w tym dla osób niepełnosprawnych do 10% usług specjalistycznego poradnictwa rodzinnego, w tym: psychologicznego, pedagogicznego, terapii rodzinnej, wykonawca zobowiązany jest zrealizować w formie wyjazdowej/mobilnej na terenie właściwego powiatu.
1. Specjalistyczne poradnictwo rodzinne - pedagogiczne	Specjalistyczne poradnictwo rodzinne - pedagogiczne ma na celu m. in. wzmocnienie kompetencji rodzicielskich, poprawę relacji rodzic – dziecko, wspomaganie rozwoju dziecka, w tym dziecka niepełnosprawnego ze szczególnymi potrzebami rozwojowymi, ukierunkowanie procesu wychowawczego w przypadku dziecka zagrożonego niedostosowaniem społecznym, wzrost umiejętności wykorzystania przez rodzinę własnego potencjału, doświadczeń, możliwości, wzorców i tradycji. Jednostką miary poradnictwa pedagogicznego jest godzina zegarowa.
Efekty poradnictwa	Uczestnicy potrafią samodzielnie funkcjonować społecznie i wewnątrzrodzinnie, posiadają umiejętności konstruktywnego rozwiązywania problemów opiekuńczych - wychowawczych i rodzinnych; posiadają umiejętności prawidłowej komunikacji, interesują się stanem dziecka i jego rozwojem. Wykonawca zobowiązany jest na podstawie obserwacji i wywiadu do weryfikacji powyższych efektów poradnictwa dla każdego uczestnika i określenia ich w karcie realizowanego poradnictwa.
Jednostka miary	godzina zegarowa
Liczba godzin poradnictwa w 2018 roku	10
Liczba godzin poradnictwa w 2019 roku	50
Liczba godzin poradnictwa w 2020 roku	20
Wymagania wobec wykonawcy	Udokumentowane min 3 letnie doświadczenie w pracy z rodziną i dzieckiem, w tym z rodzinami z problemami opiekuńczo-wychowawczymi oraz kierunkowe wykształcenie. Posiadane kompetencje - umiejętność diagnozy trudności i problemów klienta, nawiązania i budowania relacji z odbiorcą poradnictwa, zastosowania metod i technik pracy z dzieckiem i rodziną.

	Sprawozdawczość	Wykonawca musi wypełniać karty realizowanego poradnictwa dla każdego uczestnika zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego oraz przygotować miesięczne zestawienie realizowanego poradnictwa.
2.	Specjalistyczne poradnictwo rodzinne - psychologiczne	Specjalistyczne poradnictwo rodzinne - psychologiczne obejmujące m. in. relacje rodzinne, komunikację wewnątrzrodzinną, pełnienie ról w rodzinie, wartości rodziny i jej poszczególnych członków, ma na celu poprawę funkcjonowania społecznego rodzin z dziećmi w ich środowisku zamieszkania, pomoc w rozwiązywaniu kryzysów rozwojowych, rodzinnych, problemów emocjonalnych, trudności wychowawczych, wzmocnienie umiejętności radzenia sobie z problemami dotyczącymi rodziny, rozwiązywania konfliktów itp. Jednostką miary udzielanego poradnictwa psychologicznego jest godzina (tj. 50 minut).
	Efekty poradnictwa	Uczestnicy znają swoje zasoby i możliwości niezbędne w pokonywaniu trudnych sytuacji, w relacjach małżeńskich, relacjach rodzic-dziecko oraz w relacjach ze środowiskiem lokalnym, wiedzą gdzie uzyskać pomoc i wsparcie psychologiczne, wzmacniają się więzi między członkami rodziny, szanowana jest godność i podmiotowość każdego członka rodziny. Wykonawca zobowiązany jest na podstawie obserwacji i wywiadu do weryfikacji powyższych efektów poradnictwa dla każdego uczestnika i określenia ich w karcie realizowanego poradnictwa.
	Jednostka miary	godzina (tj. 50 minut)
	Liczba godzin poradnictwa w 2018 roku	10
	Liczba godzin poradnictwa w 2019 roku	50
	Liczba godzin poradnictwa w 2020 roku	30
	Wymagania wobec wykonawcy	udokumentowane min 3 letnie doświadczenie w pracy z rodziną i dzieckiem, w tym z rodzinami z problemami opiekuńczo-wychowawczymi oraz kierunkowe wykształcenie. Posiadane kompetencje - umiejętność diagnozy trudności i problemów uczestników, nawiązania i budowania relacji z odbiorcą poradnictwa, zastosowania metod i technik pracy z dzieckiem i rodziną
	Sprawozdawczość	Wykonawca musi wypełniać karty realizowanego poradnictwa dla każdego uczestnika zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego oraz przygotować miesięczne zestawienie realizowanego poradnictwa.
3.	Terapia rodzinna grupowa i indywidualna	Celem terapii rodzinnej grupowej/indywidualnej dla rodzin z problemami, jest m. in. zidentyfikowanie problemów rodziny, określenie ich źródeł i wspólna praca całej rodziny nad zmianą, a tym samym uzyskanie wzmocnienia więzi, poprawa relacji w rodzinie, poprawa porozumiewania się, umiejętność wyrażania własnych uczuć. Ponadto celem jest terapia uzależnień i współuzależnień w sytuacji występowania różnego rodzaju nałogów występujących w rodzinach objętych wsparciem w ramach projektu. Jednostką miary udzielanych terapii rodzinnych jest spotkanie (tj. 90 minut).

	Efekty terapii rodzinnej grupowej i indywidualnej	poprawa stanu psychicznego osoby, rodziny, grupy, poprawa relacji z innymi, wzmocnienie samooceny, prawidłowe funkcjonowanie w sytuacji rodzącej kryzys, uczenie się nowych rozwiązań problemów, umiejętność analizy związków przyczynowo skutkowych. Wykonawca zobowiązany jest na podstawie obserwacji i wywiadu do weryfikacji powyższych efektów terapii i określenia ich w karcie realizowanej terapii.
	Jednostka miary	spotkanie (tj. 90 minut).
	Liczba spotkań w 2018 roku	10
	Liczba spotkań w 2019 roku	28
	Liczba spotkań w 2020 roku	10
	Wymagania wobec wykonawcy	Posiada certyfikat psychoterapeuty oraz udokumentowane min 3 letnie doświadczenie w realizacji terapii rodzinnej, w tym terapii uzależnień i współuzależnień oraz kierunkowe wykształcenie.
	Sprawozdawczość	Wykonawca musi wypełniać karty realizowanej terapii zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego oraz przygotować miesięczne zestawienie realizowanych terapii
4.	Warsztaty wzmacniające kompetencje rodzicielskie dla rodziców naturalnych i zastępczych	Warsztaty jednodniowe dla rodziców zwiększające umiejętności i kompetencje wychowawcze rodziców naturalnych i zastępczych służące m. in. poprawie komunikacji i relacji w rodzinie.
	Jednostka miary	warsztat
	Liczba warsztatów w 2018 roku/liczba dni warsztatu	1 warsztat /1-dniowy
	Liczba warsztatów w 2019 roku/liczba dni warsztatu	3 warsztaty /1-dniowe
	Liczba warsztatów w 2020 roku/liczba dni warsztatu	1 warsztat /1-dniowy
	Odbiorcy warsztatu	rodzice naturalni z problemami opiekuńczo-wychowawczymi i rodzice zastępczy
	Liczba osób do przeszkolenia	10 os. w jednym warsztacie/lącznie 50 osób.
	Minimalna liczba godzin zegarowych dla grupy warsztatowej	6
	Miejsce warsztatów	Centrum Wspierania Rodzin dla powiatu bydgoskiego
	Prowadzący warsztat	co najmniej 1 trener na grupę
	Tematyka warsztatów	Warsztat 1: Tematyka warsztatu: „Porozumienie bez przemocy – NVC Rosenberga” Ramowy program: 1. Komunikacja, w tym etapy komunikacji bez przemocy, język żyraby, język szakala 2.co blokuje komunikację 3.rozpoznawanie i wyrażanie uczuć 4. Potrzeby – w tym rozpoznawanie i wyrażanie 5. Potęga empatii Warsztat 2: Tematyka warsztatu: Jak pracować z dzieckiem po stracie i traumie Ramowy program:

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Podstawowe elementy opieki uwzględniające wiedzę o traumie. 2. Wpływ złożonej traumy rozwojowej na rozwój dziecka i całe jego życie. 3. Mechanizmy radzenia sobie z zachowaniami dziecka, będącymi efektem doświadczeń traumatycznych i złożonej traumy rozwojowej. 4. Identyfikacja sposobów radzenia sobie, mocnych stron, i czynników, które sprzyjają pozytywnemu przystosowaniu u dzieci i nastolatków z historią traumy. 5. Poznanie nowych strategii, technik i kompetencji w pracy z dziećmi i nastolatkami dotkniętymi traumą. <p>Warsztat 3: Tematyka warsztatu: Rodzeństwo bez rywalizacji Ramowy program: 1. Relacje pomiędzy rodzeństwem 2. Zazdrość 3. Rozwiązywanie konfliktów 4. Przyjmowanie przez dziecko różnych ról 5. Emocje związane z pojawieniem się nowego członka rodziny 6. Radzenie sobie z emocjami dzieci 7. Wspieranie dziecka w jego dążeniu do rozwoju</p> <p>Warsztat 4: Tematyka warsztatu: „Stres i wypalenie zawodowe” Ramowy program: 1. Pojęcie stresu 2. stres negatywny, stres pozytywny – dystres, eustres 3. fizjologia reakcji stresowej; 4. źródła stresu 5. konsekwencje psychiczne i fizyczne stresu przewlekłego. 6. różne strategie radzenia sobie ze stresem, styl życia chroniący przed stresem 7. Pojęcie wypalenia zawodowego 8. czynniki ryzyka wypalenia zawodowego 9. dynamika wypalenia zawodowego 10. jak znaleźć „złoty środek” i nie wypalać się? profilaktyka wypalenia zawodowego</p> <p>Warsztat 5: Tematyka warsztatu: Planowanie rodziny - seksualność Ramowy program: 1. okres dojrzewania, adolescencji- zmiany fizyczne i psychiczne 2. przybliżenie zachowań chłopców/dziewczyń w okresie dojrzewania 3. jak rozmawiać o dojrzewaniu z dzieckiem – dobór słownictwa 4. relacje w związkach młodzieżowych 5. jak rozmawiać o antykoncepcji 6. odpowiedzialność, konsekwencje podejmowania współżycia 7. ryzykowne zachowania seksualne wśród młodzieży 8. sponsoring</p> <p>Szczegółowy program tematyczny uwzględniający ramowy</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	program musi stanowić załącznik do oferty sporządzonej przez Wykonawcę
Metody dydaktyczne	-warsztaty z wykorzystaniem takich metod, jak: studium przypadku, ćwiczenia rozwijające twórcze myślenie, zespołowe rozwiązywanie zadań, gry decyzyjne, wizualizacje; -wykład, -prezentacje, -dyskusje w grupie Wybór konkretnych metod nastąpi w porozumieniu z Zamawiającym
Materiały dydaktyczne	1. Wykonawca zobowiązany jest do: <ol style="list-style-type: none"> 1) zapewnienia dla każdego uczestnika szkoleń/warsztatów/spotkań kompletu materiałów dydaktycznych, trwale oznakowanych logo przekazanych przez Zamawiającego oraz informacją o oficjalnej stronie internetowej Programu Regionalnego RPO WKP 2014-2020. Wersje papierowe materiałów i prezentacje dodatkowo muszą być opatrzone: tytułem i datą szkolenia, nazwą projektu i organizatora. Komplet materiałów dydaktycznych będzie zawierał: <ol style="list-style-type: none"> a) harmonogram szkolenia; b) materiał szkoleniowy w wersji papierowej (opracowanie i wydruk materiałów szkoleniowych), o treści adekwatnej do każdej omawianej tematyki szkoleń/warsztatów, pozwalający na samodzielną edukację z zakresu tematyki szkoleń/warsztatów. Treści będą stanowiły praktyczne wskazówki, porady i przykłady zastosowania metod i technik oraz przykłady konstruktywnych rozwiązań w zakresie tematyki szkolenia/warsztatu. Materiały w formie drukowanej, kolorowej, muszą posiadać okładkę i być połączone ze sobą (np. bindowane, zszyte, oprawione itp.) w formacie A4 bądź innym uzgodnionym z Zamawiającym; c) notatnik (format A4, min. 60 kartek); d) długopis metalowy automatyczny, ze stali nierdzewnej, z chromowanymi wykończeniami; e) torba na dokumenty z kieszenią główną i dodatkową kieszenią na przódzie, zapinanymi na zamek oraz mocnym uchwytem do noszenia. Wykonana z poliestru. f) Pomoce dydaktyczne rozwijające i wzmacniające kompetencje rodziny/rodziców / dzieci/ typu np. poradniki, gry edukacyjne planszowe, plansze/karty motywujące z elementami graficznymi (dla rodziców i dzieci) karty, puzzle itp., działają motywująco, pozwalające na integrację

	<p>członków rodzin oraz wykształcenie umiejętności w rodzinie np. planowania budżetu, umiejętność wspólnego spędzania czasu wolnego, prawidłowych relacji rodzice-dzieci. Propozycje rodzaju i tytułu do uzgodnienia z Zamawiającym.</p> <p>2) zapewnienia 1 egzemplarza materiałów zarówno w formie papierowej dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji projektowej oraz w wersji elektronicznej w postaci plików otwartych w celu umieszczenia na stronie internetowej</p> <p>2. W przypadku zmian przepisów, wytycznych lub innych istotnych zmian obejmujących zakresy tematyczne szkoleń tj. np. w przepisach prawa, wytycznych itp. (bez względu na zaawansowanie prac oraz etap realizacji), Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego uzupełnienia lub/ i korekty wszelkich braków, błędów i nieścisłości.</p> <p>3. Każda dokonana modyfikacja/uzupełnienie materiałów szkoleniowych wymaga akceptacji Zamawiającego. Wykonawca przekaze Zamawiającemu nowy egzemplarz materiałów lub treść uzupełnienia.</p> <p>4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność merytoryczną oraz aktualność przekazywanych danych/informacji w materiałach dydaktycznych.</p> <p>5. Wszystkie materiały dydaktyczne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed ich wykonaniem (terminy przesłania i oczekiwania na akceptacje/modyfikacje do ustalenia między Zamawiającym i Wykonawcą).</p> <p>6. Odbiór materiałów dydaktycznych musi być potwierdzony przez uczestnika własnoręcznym podpisem.</p> <p>7. Koszty opracowania, transportu i powielenia materiałów ponosi Wykonawca.</p>
Efekty warsztatów	<p>Podniesienie i wzmocnienie kompetencji rodzicielskich rodziców naturalnych i zastępczych.</p> <p>Wykonawca przygotowuje i przeprowadzi testy/ankiety weryfikujące uzyskanie powyższych efektów na początku i końcu warsztatu (zawierające te same pytania) oraz dokona ich analizy. Wzór testu/ankiety musi uzyskać akceptację Zamawiającego.</p>
Zaświadczenia	<p>Wykonawca wydrukuje dla wszystkich uczestników zaświadczenia imienne o ukończeniu warsztatu z wyszczególnieniem liczby godzin, zakresu poruszanych zagadnień oraz doskonalonych umiejętności, osiągniętych efektów. Wzór zaświadczenia musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.</p>
Sprawozdawczość	<p>Wykonawca musi przygotować sprawozdanie z przeprowadzonego warsztatu – wg wzoru określonego przez Zamawiającego.</p>
5. Zajęcia animacyjne dla dzieci rodziców korzystających z warsztatów	<p>Zajęcia animacyjne dla dzieci rodziców w celu zapewnienia opieki nad dziećmi przez animatora podczas gdy rodzice uczestniczą w warsztatach poprzez organizowanie gier i zabaw edukacyjnych, np. plastyczne, manualne, prowadzenie ćwiczeń ruchowych i zabaw z dziećmi /6 godz. zegarowych na każdy warsztat/.</p>
Miejsce zajęć animacyjnych	<p>Wykonawca zabezpieczy na potrzeby realizacji zadania miejsce</p>

	<p>odpowiednie do charakteru zajęć i niezbędne materiały do realizacji zajęć.</p>
Liczba dzieci	<p>średnio 6 dzieci w każdych zajęciach</p>
Jednostka miary	<p>zajęcia</p>
Liczba zajęć animacyjnych w 2018 roku	<p>1</p>
Liczba zajęć animacyjnych w 2019 roku	<p>3</p>
Liczba zajęć animacyjnych w 2020 roku	<p>1</p>
Program zajęć animacyjnych	<p>Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia propozycji programów zajęć animacyjnych dla dzieci</p>
Wymagania wobec wykonawcy	<p>Animator musi posiadać wykształcenie pedagogiczne, lub kwalifikacje i umiejętności pracy z dziećmi oraz doświadczenie w animacji czasu wolnego.</p>
Efekty zajęć animacyjnych	<p>Zorganizowany czas dzieci rodziców uczestniczących w warsztatach wzmacniających kompetencje rodzicielskie dla rodziców naturalnych i zastępczych.</p>
Sprawozdawczość	<p>Wykonawca musi przygotować sprawozdanie z przeprowadzonych zajęć animacyjnych – wg wzoru określonego przez Zamawiającego.</p>
6. Grupy wsparcia dla rodzin naturalnych i zastępczych	<p>Grupy wsparcia/grupy samopomocowe dla rodzin naturalnych i zastępczych prowadzone przez moderatora tych grup. Celem grup wsparcia jest m. in. dostarczenie emocjonalnego wsparcia i praktycznej pomocy w radzeniu sobie z problemami wspólnymi dla wszystkich członków rodzin oraz wymiana doświadczeń i wspólne poszukiwanie rozwiązań w obszarze wypełniania funkcji rodzicielskich oraz zapobieganie wyczerpaniu, wypaleniu. Jednostką miary grup wsparcia jest spotkanie.</p>
Jednostka miary	<p>spotkanie</p>
Liczba godzin zegarowych	<p>1 spotkanie grupy wsparcia/4 godziny</p>
Liczba osób w grupie wsparcia	<p>Maksymalnie w 1 grupie wsparcia 15 osób</p>
Miejsce grup wsparcia	<p>Centrum Wspierania Rodzin w powiecie aleksandrowskim</p>
Prowadzący grupę wsparcia	<p>Przynajmniej 1 moderator na grupę</p>
Ramowy program	<p>Wykonawca musi załączyć do oferty ramowy program prowadzenia grup wsparcia</p>
Efekty działań grup wsparcia	<p>wsparcie emocjonalne w pokonywaniu trudności, zwalczanie bezradności wobec problemu, wymiana informacji i doświadczeń, poszukiwanie rozwiązań.</p> <p>Wykonawca przygotowuje i przeprowadzi testy/ankiety weryfikujące uzyskanie powyższych efektów na początku i końcu grupy wsparcia (zawierające te same pytania) oraz dokona ich analizy. Wzór testu/ankiety musi uzyskać akceptację Zamawiającego.</p>
Metody dydaktyczne	<p>wykład informacyjny, dyskusja, praca w parach, praca w grupach, praca warsztatowa (symulacyjna) bazująca na doświadczeniu</p>
Liczba spotkań w 2018 roku	<p>2 spotkania</p>
Liczba spotkań w 2019 roku	<p>4 spotkania</p>
Liczba spotkań w 2020 roku	<p>2 spotkania</p>
Wymagania wobec wykonawcy	<p>udokumentowane 3-letnie doświadczenie w pracy z rodzinami i dziećmi oraz doświadczenie w moderowaniu grup wsparcia</p>

	Sprawozdawczość	Wykonawca musi przygotować sprawozdanie z przeprowadzonych grup wsparcia – wg wzoru określonego przez Zamawiającego.
7.	Warsztaty socjoterapeutyczne	Warsztaty socjoterapeutyczne jednodniowe dla dzieci i młodzieży w wieku od 7 do 14 lat przebywających w pieczy oraz z rodzin naturalnych z problemami opiekuńczo-wychowawczymi w celu nabycia umiejętności, które zapobiegają niedostosowaniu społecznemu.
	Jednostka miary	warsztat
	Liczba warsztatów w 2018 roku/liczba dni	2 warsztaty 1-dniowe
	Liczba warsztatów w 2019 roku/liczba dni	2 warsztaty 1-dniowe
	Liczba warsztatów w 2020 roku/liczba dni	2 warsztaty 1-dniowe
	Odbiorcy szkoleń	dzieci i młodzież w wieku od 7 do 14 lat przebywające w pieczy
	Liczba osób do przeszkolenia	10 os. w jednym warsztacie/łącznie 60 os.
	Minimalna liczba godzin zegarowych dla grupy warsztatowej	6
	Miejsce warsztatów	Centrum Wspierania Rodzin w powiecie bydgoskim
	Prowadzący warsztat	co najmniej 1 trener na grupę
	Tematyka warsztatów	<p>Warsztat 1: Tematyka warsztatu: „Moje i twoje emocje” Ramowy program: 1. Nazywanie i rozpoznawanie emocji u siebie i innych 2. wyrażanie uczuć swoich i szanowanie uczuć innych 3. Rozpoznawanie różnicy między uczuciami a działaniami 4. zmienność emocji 5. budowanie poczucia własnej wartości 6. Opanowanie i przezwyciężenie złości i agresji 7. Reagowanie, radzenie sobie z napięciem</p> <p>Warsztat 2: Tematyka warsztatu: „Uczymy się efektywnie komunikować” Ramowy program: 1. skuteczne formy komunikacji 2. Aktywne słuchanie 3. Odczytywanie sygnałów niewerbalnych 4. Konstrukttywne udzielanie informacji zwrotnych 5. Bariery Komunikacyjne 6. Wyrażanie potrzeb 7. Rozwiązywanie konfliktów</p> <p>Warsztat 3: Tematyka warsztatu: „Być asertywnym” Ramowy program: 1. Co to jest zachowanie asertywne? 2. Odmawianie 3. Rozpoznanie zachowań asertywnych 4. Reagowanie na krytykę, pochwałę 5. Zachowanie asertywne – agresywne a uległe 6. Prośzenie o pomoc 7. Postawy</p>

		Szczegółowy program tematyczny uwzględniający ramowy program musi stanowić załącznik do oferty sporządzonej przez Wykonawcę
	Metody dydaktyczne	<ul style="list-style-type: none"> -ćwiczenia rozwijające twórcze myślenie, -zespolowe rozwiązywanie zadań, -gry i zabawy dydaktyczne, -przekaz audiowizualny, - burza mózgów, -drama i inscenizacja. <p>Wybór konkretnych metod nastąpi w porozumieniu z Zamawiającym</p>
	Materiały dydaktyczne	<p>1. Wykonawca zobowiązany jest do:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zapewnienia dla każdego uczestnika szkoleń/warsztatów/spotkań kompletu materiałów dydaktycznych, trwale oznakowanych logo przekazanych przez Zamawiającego oraz informacją o oficjalnej stronie internetowej Programu Regionalnego RPO WKP 2014-2020. Wersje papierowe materiałów i prezentacje dodatkowo muszą być opatrzone: tytułem i datą szkolenia, nazwą projektu i organizatora. Komplet materiałów dydaktycznych będzie zawierał: <ol style="list-style-type: none"> a) harmonogram szkolenia; b) materiał szkoleniowy w wersji papierowej (opracowanie i wydruk materiałów szkoleniowych), o treści adekwatnej do każdej omawianej tematyki szkoleń/warsztatów, pozwalający na samodzielną edukację z zakresu tematyki szkoleń/warsztatów. Treści będą stanowiły praktyczne wskazówki, porady i przykłady zastosowania metod i technik oraz przykłady konstruktywnych rozwiązań w zakresie tematyki szkolenia/warsztatu. Materiały w formie drukowanej, kolorowej, muszą posiadać okładkę i być połączone ze sobą (np. bindowane, zszyte, oprawione itp.) w formacie A4 bądź innym uzgodnionym z Zamawiającym; c) notatnik (format A4, min. 60 kartek); d) długopis metalowy automatyczny, ze stali nierdzewnej, z chromowanymi wykończeniami; e) Plecak z dużą kieszenią główną zapinaną na zamek, boczna kieszeń z siatki oraz podwójne, regulowane szelki. Wykonana z poliesteru, w kolorach: czarny/szary, czarny/niebieski, czarny/zielony, czarny/czerwony. f) Pomoce dydaktyczne edukacyjne dla dzieci i młodzieży typu np. poradniki, gry edukacyjne planszowe, plansze/karty motywujące z

	<p>elementami graficznymi, karty edukacyjne, puzzle itp., rozwijające kreatywność i wyobraźnię, działają motywująco, uczą samodzielności, wypełniania określonych ról, planowania budżetu, umiejętności wspólnego spędzania czasu wolnego, prawidłowych relacji rodzice-dzieci. Propozycje rodzaju i tytułu do uzgodnienia z Zamawiającym.</p> <p>2) zapewnienia 1 egzemplarza materiałów zarówno w formie papierowej dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji projektowej oraz w wersji elektronicznej w postaci plików otwartych w celu umieszczenia na stronie internetowej</p> <p>2. W przypadku zmian przepisów, wytycznych lub innych istotnych zmian obejmujących zakresy tematyczne szkoleń tj. np. w przepisach prawa, wytycznych itp. (bez względu na zaawansowanie prac oraz etap realizacji), Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego uzupełnienia lub/ i korekty wszelkich braków, błędów i nieścisłości.</p> <p>3. Każda dokonana modyfikacja/uzupełnienie materiałów szkoleniowych wymaga akceptacji Zamawiającego. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu nowy egzemplarz materiałów lub treść uzupełnienia.</p> <p>4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność merytoryczną oraz aktualność przekazywanych danych/informacji w materiałach dydaktycznych.</p> <p>5. Wszystkie materiały dydaktyczne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed ich wykonaniem (terminy przesłania i oczekiwania na akceptację/modyfikacje do ustalenia między Zamawiającym i Wykonawcą).</p> <p>6. Odbiór materiałów dydaktycznych musi być potwierdzony przez uczestnika własnoręcznym podpisem.</p> <p>7. Koszty opracowania, transportu i powielenia materiałów ponosi Wykonawca.</p> <p>W przypadku warsztatów socjoterapeutycznych materiały dydaktyczne muszą być dostosowane do wieku uczestników, np. w formie komiksu.</p>
Efekty warsztatów	<p>Umiejętność właściwego odreagowania napięć emocjonalnych, zbudowanie poczucia bezpieczeństwa i zaufania do otaczających osób; umiejętność dostrzegania potrzeb własnych i drugiego człowieka, umiejętności interpersonalne, umiejętność pełnienia ról społecznych.</p> <p>Wykonawca przygotowuje i przeprowadzi testy/ankiety weryfikujące uzyskanie powyższych efektów na początku i końcu warsztatu (zawierające te same pytania) oraz dokona ich analizy. Wzór testu/ankiety musi uzyskać akceptację Zamawiającego.</p>
Opinia	Wykonawca wystawi opinię dla wszystkich uczestników warsztatu z wyszczególnieniem liczby godzin, zakresu poruszanych zagadnień oraz doskonalonych umiejętności, osiągniętych efektów.
Sprawozdawczość	Wykonawca musi przygotować sprawozdanie z przeprowadzonego warsztatu – wg wzoru określonego przez

	Zamawiającego.
8.	<p>Warsztaty dla osób przebywających i opuszczających pieczę zastępczą</p> <p>Warsztaty jednodniowe dla osób usamodzielnianych, przebywających i opuszczających pieczę wzmacniające ich kompetencje w wypełnianiu ról społecznych.</p>
Jednostka miary	warsztat
Liczba warsztatów w 2018 roku/liczba dni	1 warsztat 1-dniowy
Liczba warsztatów w 2019 roku/liczba dni	2 warsztaty 1-dniowe
Liczba warsztatów w 2020 roku/liczba dni	1 warsztat 1-dniowy
Odbiorcy szkoleń	osoby przebywające i opuszczające pieczę zastępczą
Liczba osób do przeszkolenia	10 os. w jednym warsztacie/łącznie 40os.
Minimalna liczba godzin zegarowych dla grupy warsztatowej	6
Miejsce warsztatów	Centrum Wspierania Rodzin dla powiatu bydgoskiego
Prowadzący warsztat	co najmniej 1 trener na grupę
Tematyka warsztatów	<p>Warsztat 1: Tematyka warsztatu: „Rozwój seksualny człowieka” Ramowy program: 1.okres dojrzewania, adolescencji- zmiany fizyczne i psychiczne 2.przybliżenie zachowań chłopców/dziewczyń w okresie dojrzewania 3. relacje w związkach młodzieżowych 5. antykoncepcja 4. odpowiedzialność, konsekwencje podejmowania współżycia 5. ryzykowne zachowania seksualne wśród młodzieży 6.sponsoring</p> <p>Warsztat 2: Tematyka warsztatu: „Asertywność- droga do większego zadowolenia z siebie i życia” Ramowy program: 1. Czym jest asertywność 2. Asertywność jako zdolność stanowienia i egzekwowania własnych praw 3. Asertywny język ciała i umysłu (składniki postawy asertywnej): ton głosu, postawa ciała, gesty, wzrok, komunikat werbalny 4. Jak panować nad emocjami 5. Asertywność w relacjach z bliskimi 6. Jak radzić sobie z naciskami 7. Trening podstawowych zachowań asertywnych: ćwiczenie odmawiania i przyjmowania odmowy, ćwiczenie przyjmowania pochwał, ćwiczenie wyrażania prośb, asertywna reakcja na krytykę</p> <p>Warsztat 3: Tematyka warsztatu: „Zarządzanie budżetem domowym” Ramowy program: 1. istota i funkcjonowanie gospodarstwa domowego 2.gospodarowanie budżetem domowym</p>

	<p>3. planowanie i monitorowanie wydatków 4. oszczędne gospodarowanie</p> <p>Warsztat 4: „Aktywny na rynku pracy” Tematyka warsztatu: Ramowy program: <ol style="list-style-type: none"> 1. metody poszukiwania pracy 2. źródła pozyskiwania informacji o ofertach pracy 3. nauka pisania CV i listu motywacyjnego 4. praktyczne wskazówki dotyczące zachowania podczas rozmowy kwalifikacyjnej </p> <p>Szczegółowy program tematyczny uwzględniający ramowy program musi stanowić załącznik do oferty sporządzonej przez Wykonawcę</p>
Metody dydaktyczne	<p>-ćwiczenia rozwijające twórcze myślenie, -zespolowe rozwiązywanie zadań, -gry i zabawy dydaktyczne, -przekaz audiowizualny, - burza mózgów, - drama i inscenizacja, -dyskusja w grupie.</p> <p>Wybór konkretnych metod nastąpi w porozumieniu z Zamawiającym</p>
Materiały dydaktyczne	<p>1. Wykonawca zobowiązany jest do:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zapewnienia dla każdego uczestnika szkoleń/warsztatów/spotkań kompletu materiałów dydaktycznych, trwale oznakowanych logo przekazanych przez Zamawiającego oraz informacją o oficjalnej stronie internetowej Programu Regionalnego RPO WKP 2014-2020. Wersje papierowe materiałów i prezentacje dodatkowo muszą być opatrzone: tytułem i datą szkolenia, nazwą projektu i organizatora. Komplet materiałów dydaktycznych będzie zawierał: <ol style="list-style-type: none"> a) harmonogram szkolenia; b) materiał szkoleniowy w wersji papierowej (opracowanie i wydruk materiałów szkoleniowych), o treści adekwatnej do każdej omawianej tematyki szkoleń/warsztatów, pozwalający na samodzielną edukację z zakresu tematyki szkoleń/warsztatów. Treści będą stanowiły praktyczne wskazówki, porady i przykłady zastosowania metod i technik oraz przykłady konstruktywnych rozwiązań w zakresie tematyki szkolenia/warsztatu. Materiały w formie drukowanej, kolorowej, muszą posiadać okładkę i być połączone ze sobą (np. bindowane, zszyte, oprawione itp.) w formacie A4 bądź innym uzgodnionym z Zamawiającym;

	<ol style="list-style-type: none"> c) notatnik (format A4, min. 60 kartek); d) długopis metalowy automatyczny, ze stali nierdzewnej, z chromowanymi wykończeniami; g) <u>Plecak</u> z dużą kieszenią główną zapinaną na zamek, boczna kieszeń z siatki oraz podwójne, regulowane szelki. Wykonana z poliesteru, w kolorach: czarny/szary, czarny/niebieski, czarny/zielony, czarny/czerwony. e) Poradnik rozwijający kreatywność i wyobraźnię, działający motywująco, uczący samodzielności, wypełniania określonych ról, planowania budżetu, umiejętności wspólnego spędzania czasu wolnego, prawidłowych relacji i komunikacji. Propozycje rodzaju i tytułu do uzgodnienia z Zamawiającym. <p>2) zapewnienia 1 egzemplarza materiałów zarówno w formie papierowej dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji projektowej oraz w wersji elektronicznej w postaci plików otwartych w celu umieszczenia na stronie internetowej</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. W przypadku zmian przepisów, wytycznych lub innych istotnych zmian obejmujących zakresy tematyczne szkoleń tj. np. w przepisach prawa, wytycznych itp. (bez względu na zaawansowanie prac oraz etap realizacji), Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego uzupełnienia lub/ i korekty wszelkich braków, błędów i nieścisłości. 3. Każda dokonana modyfikacja/uzupełnienie materiałów szkoleniowych wymaga akceptacji Zamawiającego. Wykonawca przekaze Zamawiającemu nowy egzemplarz materiałów lub treść uzupełnienia. 4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność merytoryczną oraz aktualność przekazywanych danych/informacji w materiałach dydaktycznych. 5. Wszystkie materiały dydaktyczne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed ich wykonaniem (terminy przesłania i oczekiwania na akceptacje/modyfikacje do ustalenia między Zamawiającym i Wykonawcą). 6. Odbiór materiałów dydaktycznych musi być potwierdzony przez uczestnika własnoręcznym podpisem. 7. Koszty opracowania, transportu i powielenia materiałów ponosi Wykonawca.
Efekty warsztatów	<p>Podniesienie umiejętności społecznych i komunikacyjnych, umiejętność planowania i gospodarowania budżetem domowym, umiejętność autoprezentacji i podniesienie samooceny.</p> <p>Wykonawca przygotowuje i przeprowadzi testy/ankiety weryfikujące uzyskanie powyższych efektów na początku i końcu warsztatu (zawierające te same pytania) oraz dokona ich analizy. Wzór testu/ankiety musi uzyskać akceptację Zamawiającego.</p>
Zaświadczenia	Wykonawca wydrukuje dla wszystkich uczestników

	zaświadczenia imienne o ukończeniu warsztatu z wyszczególnieniem liczby godzin, zakresu poruszanych zagadnień oraz doskonalonych umiejętności, osiągniętych efektów. Wzór zaświadczenia musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.
Sprawozdawczość	Wykonawca musi przygotować sprawozdanie z przeprowadzonego warsztatu – wg wzoru określonego przez Zamawiającego.
Działania informacyjno-promocyjne	<p>1. Podjęte przez Wykonawcę działania w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, muszą w jasny sposób, podkreślać rolę Unii Europejskiej we współfinansowaniu projektu „Rodzina w Centrum”. Wykonawca obowiązany jest postępować zgodnie z aktualnymi Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 oraz Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-20120 w zakresie informacji i promocji, które są dostępne pod adresem programu RPO WKP 2014-2020 www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) oznaczać znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich oraz herbem województwa kujawsko-pomorskiego oraz herbem powiatu: <ol style="list-style-type: none"> a) wszystkie prowadzone działania informacyjne i promocyjne dotyczące Projektu, b) wszystkie dokumenty związane z realizacją Projektu, podawane do wiadomości publicznej, c) wszystkie dokumenty i materiały dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie; 2) umieścić w miejscu realizacji poradnictwa/ szkoleń/ warsztatów/spotkań plakat powierzony przez Zamawiającego; 3) przekazywania osobom i podmiotom uczestniczącym w Projekcie informacji przynajmniej w formie słownej i odpowiedniego oznakowania, że Projekt uzyskał dofinansowanie; 4) zamieścić widoczną informację w miejscu realizacji poradnictwa/szkoleń/warsztatów/spotkań ułatwiającą uczestnikom dotarcie na miejsce wydarzenia np. przed budynkiem lub w holu budynku, w którym wydarzenie będzie się odbywać; 5) prowadzić fotograficzną dokumentację przebiegu działań realizowanych w ramach projektu aparatem cyfrowym (min. 8 mln pikseli) – minimum 25 zdjęć dobrej jakości z realizacji danej części zamówienia, przekazywane w wersji elektronicznej Zamawiającemu. Materiał fotograficzny Wykonawca przekaże Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu działania drogą elektroniczną oraz na nośniku CD/DVD w przeciągu 3 dni po zakończeniu działania. <p>2. Wymagane logotypy oraz ich zestawienia powinny być zgodne z Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020; dostępnej wraz z wzorami logotypów na stronie</p>

	internetowej RPO WKP 2014-2020 www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl 3. Wszystkie działania promocyjne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed ich wykonaniem.
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Usługa gastronomiczna dla wszystkich uczestników: – grup wsparcia	<p>Wykonawca zapewni usługę gastronomiczną, podczas 1-dniowych warsztatów dla wszystkich uczestników, składającą się z:</p> <p>— jednej przerwy kawowej, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kawa czarna z ekspresu dla każdego uczestnika, ze stosownymi dodatkami, o których mowa poniżej, • herbata czarna oraz wrzątek w termosach, • woda mineralna gazowana, niegazowana w butelkach - 0,5 litra na osobę, • soki – dwa rodzaje – po 0,3 l na osobę, • cukier, śmietanka do kawy, cytryna dla wszystkich uczestników, • owoce podane dla wszystkich uczestników, • dwa rodzaje ciasta – po dwa kawałki na osobę (1 kawałek 150 gram) wraz ze stosowną zastawą, • kanapki, bankietowe dekoracyjne – na pieczywie jasnym ciemnym oraz wielozłaznym, z pastami, wędliną drobiową, wieprzową, salami, rybą wędzoną, serami twardymi, jajkiem, dodatkami warzywno-owocowymi – min. 3 rodzaje, min 4 składniki, min 6 szt. /osoba każda składająca się z kilku składników, m.in. bułka/pieczywo – min. 100 gram, masło, ser, wędlina /np. szynka wieprzowa, drobiowa, kiełbasa, pasztet/, dodatki: /sałata zielona, ogórek, pomidor, papryka, itp./ <p>Posiłki winny posiadać odpowiednie walory smakowe i zapachowe oraz estetyczny wygląd. Wykonawca przy oferowaniu posiłków powinien stosować świeże produkty spożywcze. Zasada urozmaicenia powinna dotyczyć wszystkich posiłków. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia potraw i napojów, zgodnie z zaproponowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego menu oraz zobowiązany jest do zapewnienia zaplecza technicznego i obsługi potrzebnej do sprawnego przeprowadzenia usługi gastronomicznej, z uwzględnieniem wszelkich prac porządkowych po zakończeniu szkoleń.</p>
-----------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Usługa gastronomiczna dla wszystkich uczestników: – warsztatów socjoterapeutycznych, – warsztatów dla osób przebywających i opuszczających pieczę zastępczą – warsztatów wzmacniających kompetencje rodzicielskie dla rodziców naturalnych i zastępczych – zajęć animacyjnych	<p>Wykonawca zapewni usługę gastronomiczną, podczas 1-dniowych warsztatów dla wszystkich uczestników, składającą się z:</p> <p>— jednej przerwy kawowej, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kawa czarna z ekspresu dla każdego uczestnika, ze stosownymi dodatkami, o których mowa poniżej, • herbata czarna oraz wrzątek w termosach, • woda mineralna gazowana, niegazowana w butelkach - 0,5 litra na osobę, • soki – dwa rodzaje – po 0,3 l na osobę, • cukier, śmietanka do kawy, cytryna dla wszystkich uczestników,
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- owoce podane dla wszystkich uczestników,
 - dwa rodzaje ciasta – po dwa kawałki na osobę (1 kawałek 150 gram) wraz ze stosowną zastawą, z wyłączeniem naczyń jednorazowego użytku,
- **jednego obiadu, w tym, każdy obiad obejmuje:**
- zupę 300 ml każda porcja, dwa rodzaje;
 - mięso lub ryba na ciepło - 150 gram każda porcja, trzy rodzaje do wyboru;
 - zestaw surówek ze świeżych warzyw lub/i gotowanych warzyw – 150 gram każda porcja, trzy rodzaje;
 - do dania głównego podane zostaną dodatki (ziemniaki, kasza, ryż, lub frytki) – 200g;
 - deser - sałatka owocowa lub lody lub ciastko – porcja 200g
 - soki owocowe 0.3 l jedna porcja,
 - wodę mineralną 0.3 l jedna porcja,

W przypadku zajęć animacyjnych dla dzieci menu musi zostać dostosowane do grupy wiekowej.

Posiłki winny posiadać odpowiednie walory smakowe i zapachowe oraz estetyczny wygląd. Wykonawca przy oferowaniu posiłków powinien stosować świeże produkty spożywcze.

Zasada urozmaicenia powinna dotyczyć wszystkich posiłków. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia potraw i napojów, zgodnie z zaproponowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego menu oraz zobowiązany jest do zapewnienia zaplecza technicznego i obsługi potrzebnej do sprawnego przeprowadzenia usługi gastronomicznej, z uwzględnieniem wszelkich prac porządkowych po zakończeniu szkoleń.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 1 b

- Przedmiot zamówienia obejmuje usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej realizowane w ramach projektu partnerskiego, pn. „Rodzina w Centrum 2” w ramach Osi Priorytetowej 9 *Solidarne społeczeństwo*, Działania 9.3 *Rozwój usług zdrowotnych i społecznych*, Poddziałania 9.3.2 *Rozwój usług społecznych* w ramach części RPO WKP 2014-2020 współfinansowanej z Europejskiego Funduszu Społecznego.
- Projekt realizowany jest w partnerstwie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu - partner wiodący z powiatami/PCPR-ami oraz miastami na prawach powiatu /MOPR w województwie kujawsko-pomorskim, gdzie powstały Centra Wspierania Rodzin (CWR) jako miejsca organizacji specjalistycznych usług wsparcia rodziny.
- Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej świadczone będą w ramach Zadania 1: *Wsparcie rodziny naturalnej i zastępczej w formach zdeinstytucjonalizowanych jako element procesu aktywizacji społecznej*.
- Celem projektu jest zwiększenie dostępu do usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej poprzez zbudowanie jednego zintegrowanego systemu pomocy dla rodzin w województwie kujawsko-pomorskim do 30.06.2020 r.
- Usługi świadczone w Centrach Wspierania Rodzin (CWR) utworzonych przez każdego z partnerów skierowane są do osób, należących do poniższych grup:
 - osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczonych społecznie w tym:
 - osób przebywających w pieczy zastępczej,
 - osób opuszczających pieczę zastępczą,
 - osób w rodzinach przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekunów – wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (w tym rodziny objęte wsparciem asystenta rodziny);
 - otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym: osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą.
- Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z podstawowymi zasadami, które zapewniają uczestnikom usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej fundamentalne poczucie bezpieczeństwa emocjonalnego. Do zasad tych zaliczyć należy:
 - Poufność** – konsultacje prowadzone są w warunkach i na zasadach pełnej poufności, a dokumentacja powstała w wyniku świadczenia usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej jest przechowywana w sposób uniemożliwiający dostęp osób niepowołanych. Jednocześnie klient musi być poinformowany o ograniczeniu zasady poufności w przypadku konieczności przekazania informacji o prowadzonej sprawie uprawnionym organom (prokuratura, sąd, policja);
 - Profesjonalizm** – konsultacje prowadzą specjaliści, osoby kompetentne, o odpowiednich kwalifikacjach i umiejętnościach pozwalających na rzetelną i wyczerpującą pracę nad konkretnym zagadnieniem z uwzględnieniem możliwości percepcyjnych osoby korzystającej ze wsparcia;
 - Etyka** – u podstaw wszystkich form wsparcia leży pełne poszanowanie klienta, jego godności i autonomii, niezależnie od wartości czy metodologii stosowanej przez profesjonalistę; w trakcie współpracy nad poszukiwaniem możliwie najlepszych rozwiązań problemu, prowadzący poradnictwo/terapię rodzinną/mediację, itp. uwzględnia niezależność klienta i jego prawo do podejmowania suwerennych decyzji.

Część 2
Partner nr: 017 PCPR Świecie

Przedmiot zamówienia obejmuje następujące usługi na rzecz wsparcia rodziny i pieczy zastępczej, w tym:	
Termin świadczenia usług	<ul style="list-style-type: none"> do 27 czerwca 2020 r. szczegółowy harmonogram świadczenia usług zostanie ustalony przed podpisaniem umowy z wykonawcą, usługi świadczone będą zgodnie z zapotrzebowaniem odbiorców wsparcia, w dni robocze, także w godzinach popołudniowych oraz w dni weekendowe.
Miejsce świadczenia usług	Centrum Wspierania Rodzin w Powiecie Świeckim
Wyposażenie techniczne i sprzęt	Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszelkich niezbędnych narzędzi i sprzętu prawidłowej realizacji usług w ramach przedmiotu.
Usługi mobilne	Celem zwiększenia dostępności do usług w środowisku, w tym dla osób niepełnosprawnych do 30% usług specjalistycznego poradnictwa rodzinnego, w tym: psychologicznego, prawnego, pedagogicznego, mediacji rodzinnych, terapii rodzinnej i superwizji, wykonawca zobowiązany jest zrealizować w formie wyjazdowej/mobilnej na terenie właściwego powiatu.
1. Specjalistyczne poradnictwo rodzinne - pedagogiczne	Specjalistyczne poradnictwo rodzinne - pedagogiczne ma na celu m. in. wzmocnienie kompetencji rodzicielskich, poprawę relacji rodzic – dziecko, wspomaganie rozwoju dziecka, w tym dziecka niepełnosprawnego ze szczególnymi potrzebami rozwojowymi, ukierunkowanie procesu wychowawczego w przypadku dziecka zagrożonego niedostosowaniem społecznym, wzrost umiejętności wykorzystania przez rodzinę własnego potencjału, doświadczeń, możliwości, wzorców i tradycji. Jednostką miary poradnictwa pedagogicznego jest godzina zegarowa.
Efekty poradnictwa	Uczestnicy potrafią samodzielnie funkcjonować społecznie i wewnątrzrodzinnie, posiadają umiejętności konstruktywnego rozwiązywania problemów opiekuńczych - wychowawczych i rodzinnych; posiadają umiejętności prawidłowej komunikacji, interesują się stanem dziecka i jego rozwojem. Wykonawca zobowiązany jest na podstawie obserwacji i wywiadu do weryfikacji powyższych efektów poradnictwa dla każdego uczestnika i określenia ich w karcie realizowanego poradnictwa.
Jednostka miary	godzina zegarowa
Liczba godzin poradnictwa w 2018 roku	50
Liczba godzin poradnictwa w 2019 roku	100
Liczba godzin poradnictwa w 2020 roku	50
Wymagania wobec wykonawcy	Udokumentowane min 3 letnie doświadczenie w pracy z rodziną i dzieckiem, w tym z rodzinami z problemami opiekuńczo-wychowawczymi oraz kierunkowe wykształcenie. Posiadane kompetencje - umiejętność diagnozy trudności i problemów klienta, nawiązania i budowania relacji z odbiorcą poradnictwa, zastosowania metod i technik pracy z dzieckiem i rodziną.

Sprawozdawczość	Wykonawca musi wypełniać karty realizowanego poradnictwa dla każdego uczestnika zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego oraz przygotować miesięczne zestawienie realizowanego poradnictwa.
2. Terapia rodzinna grupowa i indywidualna	Celem terapii rodzinnej grupowej/indywidualnej dla rodzin z problemami, jest m. in. zidentyfikowanie problemów rodziny, określenie ich źródeł i wspólna praca całej rodziny nad zmianą, a tym samym uzyskanie wzmocnienia więzi, poprawa relacji w rodzinie, poprawa porozumiewania się, umiejętność wyrażania własnych uczuć. Ponadto celem jest terapia uzależnień i współuzależnień w sytuacji występowania różnego rodzaju nałogów występujących w rodzinach objętych wsparciem w ramach projektu. Jednostką miary udzielanych terapii rodzinnych jest spotkanie (tj. 90 minut).
Efekty terapii rodzinnej grupowej i indywidualnej	poprawa stanu psychicznego osoby, rodziny, grupy, poprawa relacji z innymi, wzmocnienie samooceny, prawidłowe funkcjonowanie w sytuacji rodzącej kryzys, uczenie się nowych rozwiązań problemów, umiejętność analizy związków przyczynowo skutkowych. Wykonawca zobowiązany jest na podstawie obserwacji i wywiadu do weryfikacji powyższych efektów terapii i określenia ich w karcie realizowanej terapii.
Jednostka miary	spotkanie (tj. 90 minut).
Liczba spotkań w 2018 roku	0
Liczba spotkań w 2019 roku	24
Liczba spotkań w 2020 roku	12
Wymagania wobec wykonawcy	Posiada certyfikat psychoterapeuty oraz udokumentowane min 3 letnie doświadczenie w realizacji terapii rodzinnej, w tym terapii uzależnień i współuzależnień oraz kierunkowe wykształcenie.
Sprawozdawczość	Wykonawca musi wypełniać karty realizowanej terapii zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego oraz przygotować miesięczne zestawienie realizowanych terapii
3. Warsztaty wzmacniające kompetencje rodzicielskie dla rodziców naturalnych i zastępczych	Warsztaty jednodniowe dla rodziców zwiększające umiejętności i kompetencje wychowawcze rodziców naturalnych i zastępczych służące m. in. poprawie komunikacji i relacji w rodzinie.
Jednostka miary	warsztat
Liczba warsztatów w 2018 roku/liczba dni warsztatu	1 warsztat/1-dniowe
Liczba warsztatów w 2019 roku/liczba dni warsztatu	2 warsztaty 1-dniowe
Liczba warsztatów w 2020 roku/liczba dni warsztatu	1 warsztat 1-dniowy
Odbiorcy warsztatu	rodzice naturalni z problemami opiekuńczo-wychowawczymi i rodzice zastępczy
Liczba osób do przeszkolenia	10 os. w jednym warsztacie/łącznie 20 osób
Minimalna liczba godzin zegarowych dla grupy warsztatowej	6
Miejsce warsztatów	Centrum Wspierania Rodzin w powiecie Świeckim
Prowadzący warsztat	co najmniej 1 trener na grupę

Tematyka warsztatów	<p>Warsztat 1 w 2018 roku: Tematyka warsztatu: „Problem zdrowego odżywiania oraz zaburzenia odżywiania wśród dzieci i młodzieży” Ramowy program:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Co jest najczęstszą przyczyną zaburzeń odżywiania? 2. Jakie zachowania dziecka mogą świadczyć o tym, że ma ono problem z jedzeniem? 3. Na co rodzice w szczególności powinni zwracać uwagę? 4. Co może zrobić rodzic, kiedy jest już przekonany, że jego pociecha faktycznie może cierpieć na zaburzenia odżywiania? 5. Jak przekonać dziecko, które zaprzecza problemowi, że powinno skorzystać z pomocy psychologa? Co zrobić, jeśli nie będzie chciało udać się do poradni? 6. Na czym polega terapia zaburzeń odżywiania u młodzieży? Czy różni się ona od metod leczenia u osób dorosłych? <p>Warsztat 2 w 2019 roku: Tematyka warsztatu: „Współczesne uzależnienia”: Ramowy program:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. problem używek wśród młodzieży (narkotyki i substancje psychoaktywne, dopalacze, nikotyna, alkohol), 2. jak rozpoznać, że dziecko jest pod wpływem narkotyków, kto i kiedy może wykonać badanie na obecność narkotyków 3. zapobieganie uzależnieniu 4. uzależnienia behawioralne (Internet, gry komputerowe, telefon, hazard) 5. bezpieczne korzystanie z Internetu (realne zagrożenia związane z korzystaniem z sieci, jak wyznaczać dziecku ramy czasowe korzystania z internetu i jak efektywnie egzekwować ich przestrzeganie, jak rozmawiać z dzieckiem o odpowiedzialności w Internecie, jak chronić dziecko przed pornografią w Internecie, metody monitorowania i kontrolowania korzystania z sieci) 6. cyberprzemoc <p>Warsztat 3 w 2019 roku: Tematyka warsztatu: „Stawianie granic i wyznaczanie norm”: Ramowy program:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zasady wyznaczania granic dziecku i ich rodzaje, 2. jak wyznaczać granice, by dziecko ich chętnie przestrzegało, 3. wskazówki do umiejętnego stawiania granic, 4. kodeks zachowań, 5. system motywacyjny, metoda sześciu kroków, 6. system konsekwencji, 7. metoda FUKO, 8. konstruktywna rozmowa
---------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>Warsztat 4 w 2020 roku: Tematyka warsztatu: „Techniki uczenia się i motywowania do nauki” Ramowy program: 1. na czym polega proces uczenia się, 2. efektywne metody uczenia się, planowanie nauki, techniki nauki 3. motywowanie do nauki i egzemplifikowanie: jak skutecznie wpłynąć na ucznia 4. przyczyny niepowodzeń szkolnych</p> <p>Szczegółowy program tematyczny uwzględniający ramowy program musi stanowić załącznik do oferty sporządzonej przez Wykonawcę</p>
Metody dydaktyczne	<p>-warsztaty z wykorzystaniem takich metod, jak: studium przypadku, ćwiczenia rozwijające twórcze myślenie, zespołowe rozwiązywanie zadań, gry decyzyjne, wizualizacje; -wykład, -prezentacje, -dyskusje w grupie Wybór konkretnych metod nastąpi w porozumieniu z Zamawiającym</p>
Materiały dydaktyczne	<p>1. Wykonawca zobowiązany jest do:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zapewnienia dla każdego uczestnika szkoleń/warsztatów/spotkań kompletu materiałów dydaktycznych, trwale oznakowanych logo przekazanych przez Zamawiającego oraz informacją o oficjalnej stronie internetowej Programu Regionalnego RPO WKP 2014-2020. Wersje papierowe materiałów i prezentacje dodatkowo muszą być opatrzone: tytułem i datą szkolenia, nazwą projektu i organizatora. Komplet materiałów dydaktycznych będzie zawierał: <ol style="list-style-type: none"> a) harmonogram szkolenia; b) materiał szkoleniowy w wersji papierowej (opracowanie i wydruk materiałów szkoleniowych), o treści adekwatnej do każdej omawianej tematyki szkoleń/warsztatów, pozwalający na samodzielną edukację z zakresu tematyki szkoleń/warsztatów. Treści będą stanowiły praktyczne wskazówki, porady i przykłady zastosowania metod i technik oraz przykłady konstruktywnych rozwiązań w zakresie tematyki szkolenia/warsztatu. Materiały w formie drukowanej, kolorowej, muszą posiadać okładkę i być połączone ze sobą (np. bindowane, zszyte, oprawione itp.) w formacie A4 bądź innym uzgodnionym z Zamawiającym; c) notatnik (format A4, min. 60 kartek); d) długopis metalowy automatyczny, ze stali nierdzewnej, z chromowanymi

	<p>wykończeniami;</p> <ol style="list-style-type: none"> e) torba na dokumenty z kieszenią główną i dodatkową kieszenią na przódzie, zapinanymi na zamek oraz mocnym uchwytem do noszenia. Wykonana z poliestru. f) Pomoce dydaktyczne rozwijające i wzmacniające kompetencje rodziny/rodziców / dzieci/ typu np. poradniki, gry edukacyjne planszowe, plansze/karty motywujące z elementami graficznymi (dla rodziców i dzieci) karty, puzzle itp., działają motywująco, pozwalające na integrację członków rodzin oraz wykształcenie umiejętności w rodzinie np. planowania budżetu, umiejętność wspólnego spędzania czasu wolnego, prawidłowych relacji rodzice-dzieci. Propozycje rodzaju i tytułu do uzgodnienia z Zamawiającym. <p>2) zapewnienia 1 egzemplarza materiałów zarówno w formie papierowej dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji projektowej oraz w wersji elektronicznej w postaci plików otwartych w celu umieszczenia na stronie internetowej</p> <p>2. W przypadku zmian przepisów, wytycznych lub innych istotnych zmian obejmujących zakresy tematyczne szkoleń tj. np. w przepisach prawa, wytycznych itp. (bez względu na zaawansowanie prac oraz etap realizacji), Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego uzupełnienia lub/ i korekty wszelkich braków, błędów i nieścisłości.</p> <p>3. Każda dokonana modyfikacja/uzupełnienie materiałów szkoleniowych wymaga akceptacji Zamawiającego. Wykonawca przekaże Zamawiającemu nowy egzemplarz materiałów lub treść uzupełnienia.</p> <p>4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność merytoryczną oraz aktualność przekazywanych danych/informacji w materiałach dydaktycznych.</p> <p>5. Wszystkie materiały dydaktyczne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed ich wykonaniem (terminy przesłania i oczekiwania na akceptację/modyfikacje do ustalenia między Zamawiającym i Wykonawcą).</p> <p>6. Odbiór materiałów dydaktycznych musi być potwierdzony przez uczestnika własnoręcznym podpisem.</p> <p>7. Koszty opracowania, transportu i powielenia materiałów ponosi Wykonawca.</p>
Efekty warsztatów	<p>Podniesienie i wzmocnienie kompetencji rodzicielskich rodziców naturalnych i zastępczych.</p> <p>Wykonawca przygotowuje i przeprowadzi testy/ankiety weryfikujące uzyskanie powyższych efektów na początku i końcu warsztatu (zawierające te same pytania) oraz dokona ich analizy. Wzór testu/ankiety musi uzyskać akceptację Zamawiającego.</p>
Zaświadczenia	<p>Wykonawca wydrukuje dla wszystkich uczestników zaświadczenia imienne o ukończeniu warsztatu z</p>

	wyszczególnieniem liczby godzin, zakresu poruszanych zagadnień oraz doskonalonych umiejętności, osiągniętych efektów. Wzór zaświadczenia musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.
Sprawozdawczość	Wykonawca musi przygotować sprawozdanie z przeprowadzonego warsztatu – wg wzoru określonego przez Zamawiającego.
4. Zajęcia animacyjne dla dzieci rodziców korzystających z warsztatów	Zajęcia animacyjne dla dzieci rodziców w celu zapewnienia opieki nad dziećmi przez animatora podczas gdy rodzice uczestniczą w warsztatach poprzez organizowanie gier i zabaw edukacyjnych, np. plastyczne, manualne, prowadzenie ćwiczeń ruchowych i zabaw z dziećmi /6 godz. zegarowych na każdy warsztat/.
Miejsce zajęć animacyjnych	Wykonawca zabezpieczy na potrzeby realizacji zadania miejsce odpowiednie do charakteru zajęć i niezbędne materiały do realizacji zajęć.
Liczba dzieci	ok. 5-10 na każdym warsztacie
Jednostka miary	zajęcia
Liczba zajęć animacyjnych w 2018 roku	1 zajęcia
Liczba zajęć animacyjnych w 2019 roku	2 zajęcia
Liczba zajęć animacyjnych w 2020 roku	1 zajęcia
Program zajęć animacyjnych	Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia propozycji programów zajęć animacyjnych dla dzieci
Wymagania wobec wykonawcy	Animator musi posiadać wykształcenie pedagogiczne, lub kwalifikacje i umiejętności pracy z dziećmi oraz doświadczenie w animacji czasu wolnego.
Efekty zajęć animacyjnych	Zorganizowany czas dzieci rodziców uczestniczących w warsztatach wzmacniających kompetencje rodzicielskie dla rodziców naturalnych i zastępczych.
Sprawozdawczość	Wykonawca musi przygotować sprawozdanie z przeprowadzonych zajęć animacyjnych – wg wzoru określonego przez Zamawiającego.
5. Warsztaty dla dzieci przebywających w rodzinach i zastępczych i naturalnych pt. Moje emocje	Warsztaty dla dzieci przebywających w rodzinach i zastępczych i naturalnych
Odbiorcy warsztatu	Dzieci w wieku 7-14 lat
Liczba uczestników	10 w jednym cyklu, łącznie: 20
Liczba godzin zegarowych dla grupy w ramach 1 cyklu	Na całość cyklu 6 spotkań 2-godzinnych realizowanych jednodniowo w odstępie ok. 2-3 tygodni
Jednostka miary	cykl
Liczba cykli w 2018 roku	0
Liczba cykli w 2019 roku	2 cykle
Liczba cykli w 2020 roku	0
Prowadzący warsztat	co najmniej 1 trener na grupę (psycholog, pedagog)
Tematyka warsztatów	<ul style="list-style-type: none"> • poznanie siebie, świadomość własnych zalet i wad, • rozwijanie umiejętności rozpoznawania, nazywania i wyrażania uczuć i emocji, • sposoby regulowania emocji, metody relaksacji • rozwijanie umiejętności interpersonalnych.

	Na każdym z 6 warsztatów będzie omówiona i przećwiczona 1 emocja. Treści powinny być przygotowane i przekazywane uczestnikom w sposób właściwy dla wieku uczestników warsztatu.
Metody dydaktyczne	ćwiczenia i zabawy integracyjne, psychodrama, burza mózgów, swobodna ekspresja słowna, metody pracy nad zachowaniem, metody utrwalania, muzykoterapia, arteterapia. Wybór konkretnych metod nastąpi w porozumieniu z Zamawiającym.
Materiały dydaktyczne	Wykonawca zobowiązany jest do: <ul style="list-style-type: none"> zapewnienia dla każdego uczestnika warsztatów kompletu materiałów dydaktycznych, trwałe oznakowanych logo przekazanych przez Zamawiającego oraz informacją o oficjalnej stronie internetowej Programu Regionalnego RPO WKP 2014-2020. Wersje papierowe materiałów i prezentacje dodatkowo muszą być opatrzone: tytułem i datą szkolenia, nazwą projektu i organizatora. Komplet materiałów dydaktycznych będzie zawierał: <ol style="list-style-type: none"> materiały wykorzystywane podczas warsztatów: arkusze papieru, kostka uczuć, kolorowe flamastry, długopisy, karteczki samoprzylepne i inne w zależności od charakteru zajęć. na początku cyklu rodzice/opiekunowie otrzymują dokładny konspekt warsztatów z informacjami o treściach przekazywanych podczas każdego spotkania. na zakończenie cyklu każdy uczestnik otrzymuje pomoc dydaktyczną/edukacyjną typu gry edukacyjne planszowe, plansze/karty motywujące z elementami graficznymi, karty edukacyjne, puzzle itp., mające na celu rozwijanie kreatywności i wyobraźni, motywować, uczyć samodzielności, wypełniania określonych ról, umiejętności spędzania czasu wolnego. Propozycje rodzaju pomocy do uzgodnienia z Zamawiającym. Koszty materiałów ponosi Wykonawca.
Miejsce warsztatów	Warsztaty będą realizowane na terenie województwa kujawsko-pomorskiego w miejscach wskazanych przez zamawiającego
Usługa gastronomiczna dla wszystkich uczestników	Wykonawca zapewni usługę gastronomiczną, podczas każdego spotkania dla wszystkich uczestników, składającą się z: <ul style="list-style-type: none"> • wody mineralnej gazowanej, niegazowanej w butelkach - 0,3 litra na osobę, • soków – dwa rodzaje – po 0,3 l na osobę, • przekąska, np. drożdżówka
6. Superwizja rodzin zastępczych	Superwizja rodzin zastępczych służąca m. in. weryfikacji kompetencji wychowawczych, ich doskonaleniu, przeciwdziałaniu wypaleniu pod okiem profesjonalnych superwizorów. Jednostką miary superwizji rodzin zastępczych jest godzina zegarowa.
Efekty superwizji	Wzmocnienie/poprawa kompetencji wychowawczych, wzmocnienie emocjonalne rodziców zastępczych, wymiana doświadczeń.

	Wykonawca przygotowuje i przeprowadzi testy/ankiety weryfikujące uzyskanie powyższych efektów na początku i końcu superwizji (zawierające te same pytania) oraz dokona ich analizy. Wzór testu/ankiety musi uzyskać akceptację Zamawiającego.
Liczba osób w grupie superwizyjnej	maksymalnie w 1 grupie superwizyjnej 10 osób
Jednostka miary	godzina zegarowa
Liczba godzin zegarowych superwizji w 2018 roku	0
Liczba godzin zegarowych superwizji w 2019 roku	36
Liczba godzin zegarowych superwizji w 2020 roku	0
Wymagania wobec wykonawcy	udokumentowane doświadczenie w realizacji superwizji rodzin zastępczych, udokumentowane 3-letnie doświadczenie w pracy z rodzinami zastępczymi i naturalnymi z problemami opiekuńczo-wychowawczymi.
Sprawozdawczość	Wykonawca musi przygotować sprawozdanie z przeprowadzonej superwizji – wg wzoru określonego przez Zamawiającego.
7. Warsztaty dla osób przebywających i opuszczających pieczę zastępczą	Warsztaty jednodniowe dla osób usamodzielnianych, przebywających i opuszczających pieczę wzmacniające ich kompetencje w wypełnianiu ról społecznych.
Jednostka miary	warsztat
Liczba warsztatów w 2018 roku/liczba dni	0
Liczba warsztatów w 2019 roku/liczba dni	1 warsztat 1-dniowy
Liczba warsztatów w 2020 roku/liczba dni	1 warsztat 1-dniowy
Odbiorcy szkoleń	osoby przebywające i opuszczające pieczę zastępczą
Liczba osób do przeszkolenia	10 os. w jednym warsztacie/ 10łącznie
Minimalna liczba godzin zegarowych dla grupy warsztatowej	6
Miejsce warsztatów	Centrum Wspierania Rodzin w powiecie/mieście
Prowadzący warsztat	co najmniej 1 trener na grupę
Tematyka warsztatów	Warsztat 1 w 2019 roku: Tematyka warsztatu: Rozwój kompetencji społecznych Ramowy program: 1. planowanie przyszłości (wykształcenie, mieszkanie, środki na utrzymanie, zakładanie rodziny), 2. prowadzenie gospodarstwa domowego, 3. planowanie wydatków i gospodarowanie budżetem domowym, 4. pełnienie ról społecznych (rola matki, ojca, męża, żony) Warsztat 2 w 2020 roku: Tematyka warsztatu: Kluczowe umiejętności interpersonalne Ramowy program: 1. kluczowe umiejętności interpersonalne jako umiejętności społeczne wykorzystywane w relacjach z innymi ludźmi 2. pewność siebie, sztuka autoprezentacji, dostosowanie swoich postaw sposobu zachowania, swojego wizerunku do

	oczekiwań i preferencji odbiorców Szczegółowy program tematyczny uwzględniający ramowy program musi stanowić załącznik do oferty sporządzonej przez Wykonawcę
Metody dydaktyczne	-ćwiczenia rozwijające twórcze myślenie, -zespolowe rozwiązywanie zadań, -gry i zabawy dydaktyczne, -przekaz audiowizualny, - burza mózgów, - drama i inscenizacja, -dyskusja w grupie. Wybór konkretnych metod nastąpi w porozumieniu z Zamawiającym
Materiały dydaktyczne	1. Wykonawca zobowiązany jest do: 1) zapewnienia dla każdego uczestnika szkoleń/warsztatów/spotkań kompletu materiałów dydaktycznych, trwale oznakowanych logo przekazanych przez Zamawiającego oraz informacją o oficjalnej stronie internetowej Programu Regionalnego RPO WKP 2014-2020. Wersje papierowe materiałów i prezentacje dodatkowo muszą być opatrzone: tytułem i datą szkolenia, nazwą projektu i organizatora. Komplet materiałów dydaktycznych będzie zawierał: a) harmonogram szkolenia; b) materiał szkoleniowy w wersji papierowej (opracowanie i wydruk materiałów szkoleniowych), o treści adekwatnej do każdej omawianej tematyki szkoleń/warsztatów, pozwalający na samodzielną edukację z zakresu tematyki szkoleń/warsztatów. Treści będą stanowiły praktyczne wskazówki, porady i przykłady zastosowania metod i technik oraz przykłady konstruktywnych rozwiązań w zakresie tematyki szkolenia/warsztatu. Materiały w formie drukowanej, kolorowej, muszą posiadać okładkę i być połączone ze sobą (np. bindowane, zszyte, oprawione itp.) w formacie A4 bądź innym uzgodnionym z Zamawiającym; c) notatnik (format A4, min. 60 kartek); d) długopis metalowy automatyczny, ze stali nierdzewnej, z chromowanymi wykończeniami; e) <u>Plecak</u> z dużą kieszenią główną zapinaną na zamek, boczna kieszeń z siatki oraz podwójne, regulowane szelki. Wykonana z poliestru, w kolorach: czarny/szary, czarny/niebieski, czarny/zielony, czarny/czerwony. e) Poradnik rozwijający kreatywność i

	<p>wyobrażnię, działający motywująco, uczący samodzielności, wypełniania określonych ról, planowania budżetu, umiejętności wspólnego spędzania czasu wolnego, prawidłowych relacji i komunikacji. Propozycje rodzaju i tytułu do uzgodnienia z Zamawiającym.</p> <p>2) zapewnienia 1 egzemplarza materiałów zarówno w formie papierowej dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji projektowej oraz w wersji elektronicznej w postaci plików otwartych w celu umieszczenia na stronie internetowej</p> <p>2. W przypadku zmian przepisów, wytycznych lub innych istotnych zmian obejmujących zakresy tematyczne szkoleń tj. np. w przepisach prawa, wytycznych itp. (bez względu na zaawansowanie prac oraz etap realizacji), Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego uzupełnienia lub/ i korekty wszelkich braków, błędów i nieścisłości.</p> <p>3. Każda dokonana modyfikacja/uzupełnienie materiałów szkoleniowych wymaga akceptacji Zamawiającego. Wykonawca przekaże Zamawiającemu nowy egzemplarz materiałów lub treść uzupełnienia.</p> <p>4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność merytoryczną oraz aktualność przekazywanych danych/informacji w materiałach dydaktycznych.</p> <p>5. Wszystkie materiały dydaktyczne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed ich wykonaniem (terminy przesłania i oczekiwania na akceptację/modyfikacje do ustalenia między Zamawiającym i Wykonawcą).</p> <p>6. Odbiór materiałów dydaktycznych musi być potwierdzony przez uczestnika własnoręcznym podpisem.</p> <p>7. Koszty opracowania, transportu i powielenia materiałów ponosi Wykonawca.</p>
Efekty warsztatów	<p>Podniesienie umiejętności społecznych i komunikacyjnych, umiejętność planowania i gospodarowania budżetem domowym, umiejętność autoprezentacji i podniesienie samooceny.</p> <p>Wykonawca przygotowuje i przeprowadzi testy/ankiety weryfikujące uzyskanie powyższych efektów na początku i końcu warsztatu (zawierające te same pytania) oraz dokona ich analizy. Wzór testu/ankiety musi uzyskać akceptację Zamawiającego.</p>
Zaświadczenia	<p>Wykonawca wydrukuje dla wszystkich uczestników zaświadczenia imienne o ukończeniu warsztatu z wyszczególnieniem liczby godzin, zakresu poruszanych zagadnień oraz doskonalonych umiejętności, osiągniętych efektów. Wzór zaświadczenia musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.</p>
Sprawozdawczość	<p>Wykonawca musi przygotować sprawozdanie z przeprowadzonego warsztatu – wg wzoru określonego przez Zamawiającego.</p>
Działania informacyjno-promocyjne	<p>1. Podjęte przez Wykonawcę działania w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, muszą w jasny sposób, podkreślać</p>

	<p>rolę Unii Europejskiej we współfinansowaniu projektu „Rodzina w Centrum”. Wykonawca obowiązany jest postępować zgodnie z aktualnymi Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 oraz Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-20120 w zakresie informacji i promocji, które są dostępne pod adresem programu RPO WKP 2014-2020 www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) oznaczać znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich oraz herbem województwa kujawsko-pomorskiego oraz herbem powiatu: <ol style="list-style-type: none"> a) wszystkie prowadzone działania informacyjne i promocyjne dotyczące Projektu, b) wszystkie dokumenty związane z realizacją Projektu, podawane do wiadomości publicznej, c) wszystkie dokumenty i materiały dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie; 2) umieścić w miejscu realizacji poradnictwa/ szkoleń/ warsztatów/spotkań plakat powierzony przez Zamawiającego; 3) przekazywania osobom i podmiotom uczestniczącym w Projekcie informacji przynajmniej w formie słownej i odpowiedniego oznakowania, że Projekt uzyskał dofinansowanie; 4) zamieścić widoczną informację w miejscu realizacji poradnictwa/szkoleń/warsztatów/spotkań ułatwiającą uczestnikom dotarcie na miejsce wydarzenia np. przed budynkiem lub w holu budynku, w którym wydarzenie będzie się odbywać; 5) prowadzić fotograficzną dokumentację przebiegu działań realizowanych w ramach projektu aparatem cyfrowym (min. 8 mln pikseli) – minimum 25 zdjęć dobrej jakości z realizacji danej części zamówienia, przekazywane w wersji elektronicznej Zamawiającemu. Materiał fotograficzny Wykonawca przekaże Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu działania drogą elektroniczną oraz na nośniku CD/DVD w przeciągu 3 dni po zakończeniu działania. <p>2. Wymagane logotypy oraz ich zestawienia powinny być zgodne z Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020; dostępnej wraz z wzorami logotypów na stronie internetowej RPO WKP 2014-2020 www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl</p> <p>3. Wszystkie działania promocyjne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed ich wykonaniem.</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Usługa gastronomiczna dla wszystkich uczestników:</p> <ul style="list-style-type: none"> - warsztatów socjoterapeutycznych, - warsztatów dla osób przebywających i opuszczających pieczę zastępczą - warsztatów wzmacniających kompetencje rodzicielskie dla rodziców naturalnych i zastępczych - zajęcia animacyjne 	<p>Wykonawca zapewni usługę gastronomiczną, podczas 1-dniowych warsztatów dla wszystkich uczestników, składającą się z:</p> <ul style="list-style-type: none"> — jednej przerwy kawowej, w tym: <ul style="list-style-type: none"> • kawa czarna z ekspresu dla każdego uczestnika, ze stosownymi dodatkami, o których mowa poniżej, • herbata czarna oraz wrzątek w termosach, • woda mineralna gazowana, niegazowana w butelkach - 0,5 litra na osobę, • soki – dwa rodzaje – po 0,3 l na osobę, • cukier, śmietanka do kawy, cytryna dla wszystkich uczestników, • owoce podane dla wszystkich uczestników, • dwa rodzaje ciasta – po dwa kawałki na osobę (1 kawałek 150 gram) wraz ze stosowną zastawą, z wyłączeniem naczyń jednorazowego użytku, — jednego obiadu, w tym, każdy obiad obejmuje: <ul style="list-style-type: none"> • zupę 300 ml każda porcja, dwa rodzaje; • mięso lub ryba na ciepło - 150 gram każda porcja, trzy rodzaje do wyboru; • zestaw surówek ze świeżych warzyw lub/i gotowanych warzyw – 150 gram każda porcja, trzy rodzaje; • do dania głównego podane zostaną dodatki (ziemniaki, kasza, ryż, lub frytki) – 200g; • deser - sałatka owocowa lub lody lub ciastko – porcja 200g • soki owocowe 0.3 l jedna porcja, • wodę mineralną 0.3 l jedna porcja, <p>W przypadku zajęć animacyjnych dla dzieci menu musi zostać dostosowane do grupy wiekowej.</p> <p>Posiłki winny posiadać odpowiednie walory smakowe i zapachowe oraz estetyczny wygląd. Wykonawca przy oferowaniu posiłków powinien stosować świeże produkty spożywcze.</p> <p>Zasada urozmaicenia powinna dotyczyć wszystkich posiłków. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia potraw i napojów, zgodnie z zaproponowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego menu oraz zobowiązany jest do zapewnienia zaplecza technicznego i obsługi potrzebnej do sprawnego przeprowadzenia usługi gastronomicznej, z uwzględnieniem wszelkich prac porządkowych po zakończeniu szkoleń.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 1 c

- Przedmiot zamówienia obejmuje usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej realizowane w ramach projektu partnerskiego, pn. „Rodzina w Centrum 2” w ramach Osi Priorytetowej 9 *Solidarne społeczeństwo*, Działania 9.3 *Rozwój usług zdrowotnych i społecznych*, Poddziałania 9.3.2 *Rozwój usług społecznych* w ramach części RPO WKP 2014-2020 współfinansowanej z Europejskiego Funduszu Społecznego.
- Projekt realizowany jest w partnerstwie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu - partner wiodący z powiatami/PCPR-ami oraz miastami na prawach powiatu /MOPR w województwie kujawsko-pomorskim, gdzie powstały Centra Wspierania Rodzin (CWR) jako miejsca organizacji specjalistycznych usług wsparcia rodziny.
- Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej świadczone będą w ramach Zadania 1: *Wsparcie rodziny naturalnej i zastępczej w formach zdeinstytucjonalizowanych jako element procesu aktywizacji społecznej*.
- Celem projektu jest zwiększenie dostępu do usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej poprzez zbudowanie jednego zintegrowanego systemu pomocy dla rodzin w województwie kujawsko-pomorskim do 30.06.2020 r.
- Usługi świadczone w Centrach Wspierania Rodzin (CWR) utworzonych przez każdego z partnerów skierowane są do osób, należących do poniższych grup:
 - osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczonych społecznie w tym:
 - osób przebywających w pieczy zastępczej,
 - osób opuszczających pieczę zastępczą,
 - osób w rodzinach przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekunów - wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (w tym rodziny objęte wsparciem asystenta rodziny);
 - otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym: osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą.
- Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z podstawowymi zasadami, które zapewniają uczestnikom usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej fundamentalne poczucie bezpieczeństwa emocjonalnego. Do zasad tych zaliczyć należy:
 - Poufność** – konsultacje prowadzone są w warunkach i na zasadach pełnej poufności, a dokumentacja powstała w wyniku świadczenia usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej jest przechowywana w sposób uniemożliwiający dostęp osobom niepowołanych. Jednocześnie klient musi być poinformowany o ograniczeniu zasady poufności w przypadku konieczności przekazania informacji o prowadzonej sprawie uprawnionym organom (prokuratura, sąd, policja);
 - Profesjonalizm** – konsultacje prowadzą specjaliści, osoby kompetentne, o odpowiednich kwalifikacjach i umiejętnościach pozwalających na rzetelną i wyczerpującą pracę nad konkretnym zagadnieniem z uwzględnieniem możliwości percepcyjnych osoby korzystającej ze wsparcia;
 - Etyka** – u podstaw wszystkich form wsparcia leży pełne poszanowanie klienta, jego godności i autonomii, niezależnie od wartości czy metodologii stosowanej przez profesjonalistę; w trakcie współpracy nad poszukiwaniem możliwie najlepszych rozwiązań problemu, prowadzący poradnictwo/terapię rodzinną/mediację, itp. uwzględnia niezależność klienta i jego prawo do podejmowania suwerennych decyzji.

Przedmiot zamówienia obejmuje następujące usługi na rzecz wsparcia rodziny i pieczy zastępczej, w tym:	
Termin świadczenia usług	<ul style="list-style-type: none"> do 27 czerwca 2020 r. szczegółowy harmonogram świadczenia usług zostanie ustalony przed podpisaniem umowy z wykonawcą, usługi świadczone będą zgodnie z zapotrzebowaniem odbiorców wsparcia, w dni robocze, także w godzinach popołudniowych oraz w dni weekendowe.
Miejsce świadczenia usług	Centrum Wspierania Rodzin w powiecie włocławskim
Wyposażenie techniczne i sprzęt	Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszelkich niezbędnych narzędzi i sprzętu prawidłowej realizacji usług w ramach przedmiotu.
Usługi mobilne	Celem zwiększenia dostępności do usług w środowisku, w tym dla osób niepełnosprawnych do 30% usług specjalistycznego poradnictwa rodzinnego, w tym: psychologicznego, prawnego, pedagogicznego, mediacji rodzinnych, terapii rodzinnej i superwizji, wykonawca zobowiązany jest zrealizować w formie wyjazdowej/mobilnej na terenie właściwego powiatu.
1. Specjalistyczne poradnictwo rodzinne - pedagogiczne	Specjalistyczne poradnictwo rodzinne - pedagogiczne ma na celu m. in. wzmocnienie kompetencji rodzicielskich, poprawę relacji rodzic - dziecko, wspomaganie rozwoju dziecka, w tym dziecka niepełnosprawnego ze szczególnymi potrzebami rozwojowymi, ukierunkowanie procesu wychowawczego w przypadku dziecka zagrożonego niedostosowaniem społecznym, wzrost umiejętności wykorzystania przez rodzinę własnego potencjału, doświadczeń, możliwości, wzorców i tradycji. Jednostką miary poradnictwa pedagogicznego jest godzina zegarowa.
Efekty poradnictwa	Uczestnicy potrafią samodzielnie funkcjonować społecznie i wewnątrzrodzinnie, posiadają umiejętności konstruktywnego rozwiązywania problemów opiekuńczych - wychowawczych i rodzinnych; posiadają umiejętności prawidłowej komunikacji, interesują się stanem dziecka i jego rozwojem. Wykonawca zobowiązany jest na podstawie obserwacji i wywiadu do weryfikacji powyższych efektów poradnictwa dla każdego uczestnika i określenia ich w karcie realizowanego poradnictwa.
Jednostka miary	godzina zegarowa
Liczba godzin poradnictwa w 2018 roku	30
Liczba godzin poradnictwa w 2019 roku	50
Liczba godzin poradnictwa w 2020 roku	30
Wymagania wobec wykonawcy	Udokumentowane min 3 letnie doświadczenie w pracy z rodziną i dzieckiem, w tym z rodzinami z problemami opiekuńczo-wychowawczymi oraz kierunkowe wykształcenie. Posiadane kompetencje - umiejętność diagnozy trudności i problemów klienta, nawiązania i budowania relacji z odbiorcą poradnictwa, zastosowania metod i technik pracy z dzieckiem i rodziną.

Sprawozdawczość	Wykonawca musi wypełniać karty realizowanego poradnictwa dla każdego uczestnika zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego oraz przygotować miesięczne zestawienie realizowanego poradnictwa.
2. Specjalistyczne poradnictwo rodzinne - prawne	Specjalistyczne poradnictwo rodzinne - prawne obejmuje m. in. regulacje w szczególności z zakresu prawa rodzinnego i opiekuńczego świadczone w celu umożliwienia rodzinie uregulowania spraw, których rozstrzygnięcie zależy od decyzji sądu, instytucji i organów, udzielenia informacji o prawach, uprawnieniach i możliwościach rozwiązania sytuacji trudnych/konfliktowych/kryzysowych lub sytuacji mogących prowadzić do konfliktu lub kryzysu w rodzinie z dziećmi, zaznajomienie z obowiązkami związanymi z pełnieniem ról w rodzinie, pomoc w pisaniu pism urzędowych i procesowych w kontekście zgłaszanych problemów. Jednostką miary udzielanego poradnictwa prawnego jest porada.
Efekty poradnictwa	Uczestnicy znają i przestrzegają prawo i realizują wynikające z niego obowiązki, znają konsekwencje nieprzestrzegania ich. Wykonawca zobowiązany jest na podstawie obserwacji i wywiadu do weryfikacji powyższych efektów poradnictwa dla każdego uczestnika i określenia ich w karcie realizowanego poradnictwa.
Jednostka miary	porada
Liczba porad w 2018 roku	25
Liczba porad w 2019 roku	50
Liczba porad w 2020 roku	25
Wymagania wobec wykonawcy	Wykształcenie prawnicze, znajomość przepisów prawa z zakresu kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, kodeksu cywilnego, kodeksu postępowania administracyjnego. Udokumentowane 3 letnie doświadczenie w świadczeniu poradnictwa prawnego w zakresie prawa rodzinnego i opiekuńczego dla rodzin.
Sprawozdawczość	Wykonawca musi wypełniać karty realizowanego poradnictwa dla każdego uczestnika zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego oraz przygotować miesięczne zestawienie realizowanego poradnictwa.
3. Specjalistyczne poradnictwo rodzinne - psychologiczne	Specjalistyczne poradnictwo rodzinne - psychologiczne obejmujące m. in. relacje rodzinne, komunikację wewnątrzrodzinną, pełnienie ról w rodzinie, wartości rodziny i jej poszczególnych członków, ma na celu poprawę funkcjonowania społecznego rodzin z dziećmi w ich środowisku zamieszkania, pomoc w rozwiązywaniu kryzysów rozwojowych, rodzinnych, problemów emocjonalnych, trudności wychowawczych, wzmocnienie umiejętności radzenia sobie z problemami dotyczącymi rodziny, rozwiązywania konfliktów itp. Jednostką miary udzielanego poradnictwa psychologicznego jest godzina (tj. 50 minut).
Efekty poradnictwa	Uczestnicy znają swoje zasoby i możliwości niezbędne w pokonywaniu trudnych sytuacji, w relacjach małżeńskich, relacjach rodzic-dziecko oraz w relacjach ze środowiskiem lokalnym, wiedzą gdzie uzyskać pomoc i wsparcie psychologiczne, wzmocniają się więzi między członkami rodziny, szanowana jest godność i podmiotowość każdego członka rodziny.

	Wykonawca zobowiązany jest na podstawie obserwacji i wywiadu do weryfikacji powyższych efektów poradnictwa dla każdego uczestnika i określenia ich w karcie realizowanego poradnictwa.
Jednostka miary	godzina (tj. 50 minut)
Liczba godzin poradnictwa w 2018 roku	30
Liczba godzin poradnictwa w 2019 roku	50
Liczba godzin poradnictwa w 2020 roku	30
Wymagania wobec wykonawcy	udokumentowane min 3 letnie doświadczenie w pracy z rodziną i dzieckiem, w tym z rodzinami z problemami opiekuńczo-wychowawczymi oraz kierunkowe wykształcenie. Posiadane kompetencje - umiejętność diagnozy trudności i problemów uczestników, nawiązania i budowania relacji z odbiorcą poradnictwa, zastosowania metod i technik pracy z dzieckiem i rodziną
Sprawozdawczość	Wykonawca musi wypełniać karty realizowanego poradnictwa dla każdego uczestnika zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego oraz przygotować miesięczne zestawienie realizowanego poradnictwa.
4. Terapia rodzinna grupowa i indywidualna	Celem terapii rodzinnej grupowej/indywidualnej dla rodzin z problemami, jest m. in. zidentyfikowanie problemów rodziny, określenie ich źródeł i wspólna praca całej rodziny nad zmianą, a tym samym uzyskanie wzmocnienia więzi, poprawa relacji w rodzinie, poprawa porozumiewania się, umiejętność wyrażania własnych uczuć. Ponadto celem jest terapia uzależnień i współzależnień w sytuacji występowania różnego rodzaju nałogów występujących w rodzinach objętych wsparciem w ramach projektu. Jednostką miary udzielanych terapii rodzinnych jest spotkanie (tj. 90 minut).
Efekty terapii rodzinnej grupowej i indywidualnej	poprawa stanu psychicznego osoby, rodziny, grupy, poprawa relacji z innymi, wzmocnienie samooceny, prawidłowe funkcjonowanie w sytuacji rodzącej kryzys, uczenie się nowych rozwiązań problemów, umiejętność analizy związków przyczynowo skutkowych. Wykonawca zobowiązany jest na podstawie obserwacji i wywiadu do weryfikacji powyższych efektów terapii i określenia ich w karcie realizowanej terapii.
Jednostka miary	spotkanie (tj. 90 minut).
Liczba spotkań w 2018 roku	20
Liczba spotkań w 2019 roku	40
Liczba spotkań w 2020 roku	20
Wymagania wobec wykonawcy	Posiada certyfikat psychoterapeuty oraz udokumentowane min 3 letnie doświadczenie w realizacji terapii rodzinnej, w tym terapii uzależnień i współzależnień oraz kierunkowe wykształcenie.
Sprawozdawczość	Wykonawca musi wypełniać karty realizowanej terapii zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego oraz przygotować miesięczne zestawienie realizowanych terapii
5. Superwizja rodzin zastępczych	Superwizja rodzin zastępczych służąca m. in. weryfikacji kompetencji wychowawczych, ich doskonaleniu,

		przeciwdziałaniu wypaleniu pod okiem profesjonalnych superwizorów. Jednostką miary superwizji rodzin zastępczych jest godzina zegarowa.
	Efekty superwizji	Wzmocnienie/poprawa kompetencji wychowawczych, wzmocnienie emocjonalne rodziców zastępczych, wymiana doświadczeń. Wykonawca przygotowuje i przeprowadzi testy/ankiety weryfikujące uzyskanie powyższych efektów na początku i końcu superwizji (zawierające te same pytania) oraz dokona ich analizy. Wzór testu/ankiety musi uzyskać akceptację Zamawiającego.
	Liczba osób w grupie superwizyjnej	maksymalnie w 1 grupie superwizyjnej 10 osób
	Jednostka miary	godzina zegarowa
	Liczba godzin zegarowych superwizji w 2018 roku	3
	Liczba godzin zegarowych superwizji w 2019 roku	3
	Liczba godzin zegarowych superwizji w 2020 roku	3
	Wymagania wobec wykonawcy	udokumentowane doświadczenie w realizacji superwizji rodzin zastępczych, udokumentowane 3-letnie doświadczenie w pracy z rodzinami zastępczymi i naturalnymi z problemami opiekuńczo-wychowawczymi.
	Sprawozdawczość	Wykonawca musi przygotować sprawozdanie z przeprowadzonej superwizji – wg wzoru określonego przez Zamawiającego.
6.	Warsztaty wzmacniające kompetencje rodzicielskie dla rodziców naturalnych i zastępczych	Warsztaty jednodniowe dla rodziców zwiększające umiejętności i kompetencje wychowawcze rodziców naturalnych i zastępczych służące m. in. poprawie komunikacji i relacji w rodzinie.
	Jednostka miary	warsztat
	Liczba warsztatów w 2018 roku/liczba dni warsztatu	1 warsztat 1-dniowy
	Liczba warsztatów w 2019 roku/liczba dni warsztatu	2 warsztaty/1-dniowe
	Liczba warsztatów w 2020 roku/liczba dni warsztatu	1 warsztat 1-dniowy
	Odbiorcy warsztatu	rodzice naturalni z problemami opiekuńczo-wychowawczymi i rodzice zastępczy
	Liczba osób do przeszkolenia	10 os. w jednym warsztacie/łącznie 40 osób
	Minimalna liczba godzin zegarowych dla grupy warsztatowej	6
	Miejsce warsztatów	Centrum Wspierania Rodzin w powiecie wrocławskim
	Prowadzący warsztat	co najmniej 1 trener na grupę
	Tematyka warsztatów	Temat warsztatu nr 1: „Wspomaganie rozwoju dziecka na różnych jego etapach” Ramowy program: 1. Rozwój psychofizyczny dziecka (pojęcie normy i zaburzeń). 2. Formy wsparcia rozwoju. 3. Profilaktyka zaburzeń rozwoju. Temat warsztatu nr 2: „Pierwsza pomoc przedmedyczna” Ramowy program: 1. Zasady i etapy pierwszej pomocy.

5

	2. Ocena sytuacji i stanu poszkodowanego. 3. Postępowanie w różnych przypadkach (brak oddechu, rany i krwotoki, złamanie, oparzenia, itp.) Temat warsztatu nr 3: „Skuteczne metody wychowawcze” Ramowy program: 1. Pojęcie metod wychowawczych i ich rodzaje. 2. Wartość pracy na zasobach dziecka. 3. Techniki motywacyjne.
	Temat warsztatu nr 4: „Rodzina, tu powstaje człowiek” Ramowy program: 1. Postawy rodzicielskie. 2. Więzy emocjonalne. 3. Relacje małżeńskie a rozwój emocjonalno- społeczny. Szczegółowy program tematyczny uwzględniający ramowy program musi stanowić załącznik do oferty sporządzonej przez Wykonawcę
Metody dydaktyczne	-warsztaty z wykorzystaniem takich metod, jak: studium przypadku, ćwiczenia rozwijające twórcze myślenie, zespołowe rozwiązywanie zadań, gry decyzyjne, wizualizacje; -wykład, -prezentacje, -dyskusje w grupie Wybór konkretnych metod nastąpi w porozumieniu z Zamawiającym
Materiały dydaktyczne	1. Wykonawca zobowiązany jest do: 1) zapewnienia dla każdego uczestnika szkoleń/warsztatów/spotkań kompletu materiałów dydaktycznych, trwale oznakowanych logo przekazanych przez Zamawiającego oraz informacją o oficjalnej stronie internetowej Programu Regionalnego RPO WKP 2014-2020. Wersje papierowe materiałów i prezentacje dodatkowo muszą być opatrzone: tytułem i datą szkolenia, nazwą projektu i organizatora. Komplet materiałów dydaktycznych będzie zawierał: a) harmonogram szkolenia; b) materiał szkoleniowy w wersji papierowej (opracowanie i wydruk materiałów szkoleniowych), o treści adekwatnej do każdej omawianej tematyki szkoleń/warsztatów, pozwalający na samodzielną edukację z zakresu tematyki szkoleń/warsztatów. Treści będą stanowiły praktyczne wskazówki, porady i przykłady zastosowania metod i technik oraz przykłady konstruktywnych rozwiązań w zakresie tematyki szkolenia/warsztatu. Materiały w formie drukowanej, kolorowej, muszą posiadać okładkę i być połączone ze sobą

6

	<p>(np. bindowane, zszyte, oprawione itp.) w formacie A4 bądź innym uzgodnionym z Zamawiającym;</p> <p>c) notatnik (format A4, min. 60 kartek);</p> <p>d) długopis metalowy automatyczny, ze stali nierdzewnej, z chromowanymi wykończeniami;</p> <p>e) torba na dokumenty z kieszenią główną i dodatkową kieszenią na przodzie, zapinanymi na zamek oraz mocnym uchwytem do noszenia. Wykonana z poliestru.</p> <p>f) Pomoce dydaktyczne rozwijające i wzmacniające kompetencje rodziny/rodziców / dzieci/ typu np. poradniki, gry edukacyjne planszowe, plansze/karty motywujące z elementami graficznymi (dla rodziców i dzieci) karty, puzzle itp., działają motywująco, pozwalające na integrację członków rodzin oraz wykształcenie umiejętności w rodzinie np. planowania budżetu, umiejętność wspólnego spędzania czasu wolnego, prawidłowych relacji rodzice-dzieci. Propozycje rodzaju i tytułu do uzgodnienia z Zamawiającym.</p> <p>2) zapewnienia 1 egzemplarza materiałów zarówno w formie papierowej dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji projektowej oraz w wersji elektronicznej w postaci plików otwartych w celu umieszczenia na stronie internetowej</p> <p>2. W przypadku zmian przepisów, wytycznych lub innych istotnych zmian obejmujących zakresy tematyczne szkoleń tj. np. w przepisach prawa, wytycznych itp. (bez względu na zaawansowanie prac oraz etap realizacji), Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego uzupełnienia lub/ i korekty wszelkich braków, błędów i nieścisłości.</p> <p>3. Każda dokonana modyfikacja/uzupełnienie materiałów szkoleniowych wymaga akceptacji Zamawiającego. Wykonawca przekaże Zamawiającemu nowy egzemplarz materiałów lub treść uzupełnienia.</p> <p>4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność merytoryczną oraz aktualność przekazywanych danych/informacji w materiałach dydaktycznych.</p> <p>5. Wszystkie materiały dydaktyczne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed ich wykonaniem (terminy przesłania i oczekiwania na akceptację/modyfikacje do ustalenia między Zamawiającym i Wykonawcą).</p> <p>6. Odbiór materiałów dydaktycznych musi być potwierdzony przez uczestnika własnoręcznym podpisem.</p> <p>7. Koszty opracowania, transportu i powielenia materiałów ponosi Wykonawca.</p>
Efekty warsztatów	Podniesienie i wzmocnienie kompetencji rodzicielskich rodziców naturalnych i zastępczych.

	Wykonawca przygotowuje i przeprowadzi testy/ankiety weryfikujące uzyskanie powyższych efektów na początku i końcu warsztatu (zawierające te same pytania) oraz dokona ich analizy. Wzór testu/ankiety musi uzyskać akceptację Zamawiającego.
Zaświadczenia	Wykonawca wydrukuje dla wszystkich uczestników zaświadczenia imienne o ukończeniu warsztatu z wyszczególnieniem liczby godzin, zakresu poruszanych zagadnień oraz doskonalonych umiejętności, osiągniętych efektów. Wzór zaświadczenia musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.
Sprawozdawczość	Wykonawca musi przygotować sprawozdanie z przeprowadzonego warsztatu – wg wzoru określonego przez Zamawiającego.
7. Zajęcia animacyjne dla dzieci rodziców korzystających z warsztatów	Zajęcia animacyjne dla dzieci rodziców w celu zapewnienia opieki nad dziećmi przez animatora podczas gdy rodzice uczestniczą w warsztatach poprzez organizowanie gier i zabaw edukacyjnych, np. plastyczne, manualne, prowadzenie ćwiczeń ruchowych i zabaw z dziećmi /6 godz. zegarowych na każdy warsztat/.
Miejsce zajęć animacyjnych	Wykonawca zabezpieczy na potrzeby realizacji zadania miejsce odpowiednie do charakteru zajęć i niezbędne materiały do realizacji zajęć.
Liczba dzieci	15
Jednostka miary	zajęcia
Liczba zajęć animacyjnych w 2018 roku	1
Liczba zajęć animacyjnych w 2018 roku	2
Liczba zajęć animacyjnych w 2018 roku	1
Program zajęć animacyjnych	Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia propozycji programów zajęć animacyjnych dla dzieci
Wymagania wobec wykonawcy	Animator musi posiadać wykształcenie pedagogiczne, lub kwalifikacje i umiejętności pracy z dziećmi oraz doświadczenie w animacji czasu wolnego.
Efekty zajęć animacyjnych	Zorganizowany czas dzieci rodziców uczestniczących w warsztatach wzmacniających kompetencje rodzicielskie dla rodziców naturalnych i zastępczych.
Sprawozdawczość	Wykonawca musi przygotować sprawozdanie z przeprowadzonych zajęć animacyjnych – wg wzoru określonego przez Zamawiającego.
8. Warsztaty dla osób przebywających i opuszczających pieczę zastępczą	Warsztaty jednodniowe dla osób usamodzielnianych, przebywających i opuszczających pieczę wzmacniające ich kompetencje w wypełnianiu ról społecznych.
Jednostka miary	warsztat
Liczba warsztatów w 2018 roku/liczba dni	0
Liczba warsztatów w 2019 roku/liczba dni	2 warsztaty 1-dniowe
Liczba warsztatów w 2020 roku/liczba dni	2 warsztaty 1-dniowe
Odbiorcy szkoleń	osoby przebywające i opuszczające pieczę zastępczą
Liczba osób do przeszkolenia	10 os. w jednym warsztacie/łącznie 40 os.

Minimalna liczba godzin zegarowych dla grupy warsztatowej	6
Miejsce warsztatów	Centrum Wspierania Rodzin w powiecie wrocławskim
Prowadzący warsztat	co najmniej 1 trener na grupę
Tematyka warsztatów	<p>Temat warsztatu nr 1: „Ja w rodzinie zastępczej” Ramowy program: 1. Adaptacja w rodzinie zastępczej. 2. Potrzeby i oczekiwania dziecka i rodziców zastępczych 3. Plusy i minusy działania rodzin zastępczych.</p> <p>Temat warsztatu nr 2: „Zarządzanie budżetem domowym” Ramowy program: 1. Klasyfikacja wydatków 2. Sposoby generowania oszczędności w życiu codziennym. 3. Opracowanie własnego budżetu domowego.</p> <p>Temat warsztatu nr 3: „Planowanie kariery” Ramowy program: 1. Poznanie swoich zainteresowań, możliwości, kompetencji i ograniczeń. 2. Kolejne kroki w osiągnięciu celu naukowego, zawodowego. 3. Przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej.</p> <p>Temat warsztatu nr 4: „Moja seksualność” Ramowy program: 1. Moja cielesność- praca nad akceptacją 2. Wytyczenie granic, asertywność w bliskich kontaktach/ relacjach. 3. Normy zachowań w związkach, zagrożenia wynikające z ich zaburzeń.</p> <p>Szczegółowy program tematyczny uwzględniający ramowy program musi stanowić załącznik do oferty sporządzonej przez Wykonawcę</p>
Metody dydaktyczne	<p>-ćwiczenia rozwijające twórcze myślenie, -zespolowe rozwiązywanie zadań, -gry i zabawy dydaktyczne, -przekaz audiowizualny, - burza mózgów, - drama i inscenizacja, -dyskusja w grupie.</p> <p>Wybór konkretnych metod nastąpi w porozumieniu z Zamawiającym</p>
Materiały dydaktyczne	<p>1. Wykonawca zobowiązany jest do:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zapewnienia dla każdego uczestnika szkoleń/warsztatów/spotkań kompletu materiałów dydaktycznych, trwale oznakowanych logo przekazanych przez Zamawiającego oraz informacją o oficjalnej stronie internetowej Programu Regionalnego RPO WKP 2014-2020. Wersje papierowe materiałów i prezentacje dodatkowo muszą być opatrzone: tytułem i datą szkolenia,

	<p>nazwą projektu i organizatora. Komplet materiałów dydaktycznych będzie zawierał:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) harmonogram szkolenia; b) materiał szkoleniowy w wersji papierowej (opracowanie i wydruk materiałów szkoleniowych), o treści adekwatnej do każdej omawianej tematyki szkoleń/warsztatów, pozwalający na samodzielną edukację z zakresu tematyki szkoleń/warsztatów. Treści będą stanowiły praktyczne wskazówki, porady i przykłady zastosowania metod i technik oraz przykłady konstruktywnych rozwiązań w zakresie tematyki szkolenia/warsztatu. Materiały w formie drukowanej, kolorowej, muszą posiadać okładkę i być połączone ze sobą (np. boundowane, zszyte, oprawione itp.) w formacie A4 bądź innym uzgodnionym z Zamawiającym; c) notatnik (format A4, min. 60 kartek); d) długopis metalowy automatyczny, ze stali nierdzewnej, z chromowanymi wykończeniami; a) <u>Plecak</u> z dużą kieszenią główną zapinaną na zamek, boczna kieszeń z siatki oraz podwójne, regulowane szelki. Wykonana z poliesteru, w kolorach: czarny/szary, czarny/niebieski, czarny/zielony, czarny/czerwony. e) Poradnik rozwijający kreatywność i wyobraźnię, działający motywująco, uczący samodzielności, wypełniania określonych ról, planowania budżetu, umiejętności wspólnego spędzania czasu wolnego, prawidłowych relacji i komunikacji. Propozycje rodzaju i tytułu do uzgodnienia z Zamawiającym. <p>2) zapewnienia 1 egzemplarza materiałów zarówno w formie papierowej dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji projektowej oraz w wersji elektronicznej w postaci plików otwartych w celu umieszczenia na stronie internetowej</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. W przypadku zmian przepisów, wytycznych lub innych istotnych zmian obejmujących zakresy tematyczne szkoleń tj. np. w przepisach prawa, wytycznych itp. (bez względu na zaawansowanie prac oraz etap realizacji), Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego uzupełnienia lub/ i korekty wszelkich braków, błędów i nieścisłości. 3. Każda dokonana modyfikacja/uzupełnienie materiałów szkoleniowych wymaga akceptacji Zamawiającego. Wykonawca przekaże Zamawiającemu nowy egzemplarz materiałów lub treść uzupełnienia. 4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność merytoryczną oraz aktualność przekazywanych
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>danych/informacji w materiałach dydaktycznych.</p> <p>5. Wszystkie materiały dydaktyczne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed ich wykonaniem (terminy przesłania i oczekiwania na akceptacje/modyfikacje do ustalenia między Zamawiającym i Wykonawcą).</p> <p>6. Odbiór materiałów dydaktycznych musi być potwierdzony przez uczestnika własnoręcznym podpisem.</p> <p>7. Koszty opracowania, transportu i powielenia materiałów ponosi Wykonawca.</p>
Efekty warsztatów	<p>Podniesienie umiejętności społecznych i komunikacyjnych, umiejętność planowania i gospodarowania budżetem domowym, umiejętność autoprezentacji i podniesienie samooceny.</p> <p>Wykonawca przygotowuje i przeprowadzi testy/ankiety weryfikujące uzyskanie powyższych efektów na początku i końcu warsztatu (zawierające te same pytania) oraz dokona ich analizy. Wzór testu/ankiety musi uzyskać akceptację Zamawiającego.</p>
Zaświadczenia	<p>Wykonawca wydrukuje dla wszystkich uczestników zaświadczenia imienne o ukończeniu warsztatu z wyszczególnieniem liczby godzin, zakresu poruszanych zagadnień oraz doskonalonych umiejętności, osiągniętych efektów. Wzór zaświadczenia musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.</p>
Sprawozdawczość	<p>Wykonawca musi przygotować sprawozdanie z przeprowadzonego warsztatu – wg wzoru określonego przez Zamawiającego.</p>
Działania informacyjno-promocyjne	<p>1. Podjęte przez Wykonawcę działania w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, muszą w jasny sposób, podkreślać rolę Unii Europejskiej we współfinansowaniu projektu „Rodzina w Centrum”. Wykonawca obowiązany jest postępować zgodnie z aktualnymi Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 oraz Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, które są dostępne pod adresem programu RPO WKP 2014-2020 www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) oznaczać znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich oraz herbem województwa kujawsko-pomorskiego oraz herbem powiatu: <ol style="list-style-type: none"> a) wszystkie prowadzone działania informacyjne i promocyjne dotyczące Projektu, b) wszystkie dokumenty związane z realizacją Projektu, podawane do wiadomości publicznej, c) wszystkie dokumenty i materiały dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie; 2) umieścić w miejscu realizacji poradnictwa/ szkoleń/ warsztatów/spotkań plakat powierzony przez Zamawiającego; 3) przekazywania osobom i podmiotom uczestniczącym w Projekcie informacji przynajmniej w formie

	<p>słownej i odpowiedniego oznakowania, że Projekt uzyskał dofinansowanie;</p> <ol style="list-style-type: none"> 4) zamieścić widoczną wydzielenie w miejscu realizacji poradnictwa/szkoleń/warsztatów/spotkań ułatwiającą uczestnikom dotarcie na miejsce wydarzenia np. przed budynkiem lub w holu budynku, w którym wydarzenie będzie się odbywać; 5) prowadzić fotograficzną dokumentację przebiegu działań realizowanych w ramach projektu aparatem cyfrowym (min. 8 mln pikseli) – minimum 25 zdjęć dobrej jakości z realizacji danej części zamówienia, przekazywane w wersji elektronicznej Zamawiającemu. Materiał fotograficzny Wykonawca przekaże Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu działania drogą elektroniczną oraz na nośniku CD/DVD w przeciągu 3 dni po zakończeniu działania. <p>2. Wymagane logotypy oraz ich zestawienia powinny być zgodne z Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020; dostępnej wraz z wzorami logotypów na stronie internetowej RPO WKP 2014-2020 www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl</p> <p>3. Wszystkie działania promocyjne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed ich wykonaniem.</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Usługa gastronomiczna dla wszystkich uczestników:	<p>Wykonawca zapewni usługę gastronomiczną, podczas 1-dniowych warsztatów dla wszystkich uczestników, składającą się z:</p> <ul style="list-style-type: none"> – warsztatów dla osób przebywających i opuszczających pieczę zastępczą – warsztatów wzmacniających kompetencje rodzicielskie dla rodziców naturalnych i zastępczych – zajęć animacyjnych
	<p>— jednej przerwy kawowej, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kawa czarna z ekspresu dla każdego uczestnika, ze stosownymi dodatkami, o których mowa poniżej, • herbata czarna oraz wrzątek w termosach, • woda mineralna gazowana, niegazowana w butelkach - 0,5 litra na osobę, • soki – dwa rodzaje – po 0,3 l na osobę, • cukier, śmietanka do kawy, cytryna dla wszystkich uczestników, • owoce podane dla wszystkich uczestników, • dwa rodzaje ciasta – po dwa kawałki na osobę (1 kawałek 150 gram) wraz ze stosowną zastawą, z wyłączeniem naczyń jednorazowego użytku, <p>— jednego obiadu, w tym, każdy obiad obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zupę 300 ml każda porcja, dwa rodzaje; • mięso lub ryba na ciepło - 150 gram każda porcja, trzy rodzaje do wyboru; • zestaw surówek ze świeżych warzyw lub/i gotowanych warzyw – 150 gram każda porcja, trzy rodzaje; • do dania głównego podane zostaną dodatki (ziemniaki, kasza, ryż, lub frytki) – 200g; • deser - sałatka owocowa lub lody lub ciastko – porcja 200g

- soki owocowe 0.3 l jedna porcja,
- wodę mineralną 0.3 l jedna porcja,

W przypadku zajęć animacyjnych dla dzieci menu musi zostać dostosowane do grupy wiekowej.

Posiłki winny posiadać odpowiednie walory smakowe i zapachowe oraz estetyczny wygląd. Wykonawca przy oferowaniu posiłków powinien stosować świeże produkty spożywcze.

Zasada urozmaicenia powinna dotyczyć wszystkich posiłków. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia potraw i napojów, zgodnie z zaproponowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego menu oraz zobowiązany jest do zapewnienia zaplecza technicznego i obsługi potrzebnej do sprawnego przeprowadzenia usługi gastronomicznej, z uwzględnieniem wszelkich prac porządkowych po zakończeniu szkoleń.