

### SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

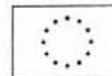
#### **PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA JEST ŚWIADCZENIE USŁUG CATERINGOWYCH OBEJMUJĄCYCH PRZYGOTOWANIE, DOSTARCZENIE I PODANIE POSIŁKÓW ORAZ ZAPEWNIENIE PRZEZ ZLECENIOBIORCĘ SAL KONFERENCYJNYCH W CELU PRZEPROWADZENIA SPOTKAŃ W RAMACH PROJEKTU „KOOPERACJA – EFEKTYWNA I SKUTECZNA”**

Spotkania organizowane są w ramach projektu partnerskiego, projektu „Kooperacja – efektywna i skuteczna” w ramach Osi Priorytetowej II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działania 2.5 Skuteczna pomoc społeczna Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

Wykonawca w ramach części I zamówienia zobowiązany będzie do realizacji usługi, której zakres został określony w pkt 1-2:

#### **1. Organizacja 1 spotkania jednodniowego Powiatowej Grupy Decydentów z terenu powiatu tucholskiego dla max. 15 osób**

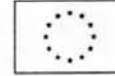
- 1) czas trwania spotkania wynosi 1 dzień. Spotkanie musi odbyć się w dzień roboczy w wymiarze 6 godzin;
- 2) termin realizacji: **3 października 2018 r.**;
- 3) miejsce realizacji: na terenie powiatu tucholskiego, w miejscowości zapewniającej dojazd publicznymi i prywatnymi środkami transportu zbiorowego;
- 4) obowiązki Wykonawcy w związku z realizacją zamówienia:
  - a) Zapewnienie sali dydaktycznej w wymiarze 6h na cele spotkania, mieszczącej 15 osób, z wyposażeniem: stoły, krzesła, rzutnik multimedialny z ekranem, komputer, tablica flipchart lub tablica sucha ścierna oraz komplet pisaków, bezprzewodowy dostęp do Internetu. Przestrzeń powinna być dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo. Temperatura w pomieszczeniu powinna być dostosowana do potrzeb uczestników, nie niższa jednak niż 21°C. Pomieszczenia powinny być klimatyzowane i zapewniać dostęp do światła dziennego z możliwością zaciemnienia sali oraz zapewnienia oświetlenia sztucznego,
  - b) Zapewnienie uczestnikom spotkania, którzy zgłoszą taką potrzebę, systemu wspomagającego słyszenie lub tłumacza języka migowego. Zamawiający przekazuje Wykonawcy informację dotyczącą zapotrzebowania na ww. dodatkowe usługi najpóźniej na 3 dni robocze przed planowanym terminem spotkania,
  - c) Wykonawca zapewni nieodpłatne korzystanie z miejsc parkingowych przez uczestników spotkania oraz 2 osoby prowadzące spotkanie z ramienia Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu, a także przez przedstawiciela Zamawiającego,
  - d) Zapewnienia wyżywienia dla każdego z uczestników spotkania składającego się z posiłku obiadowego oraz serwisu kawowego z zastrzeżeniem lit. e)  
**Posiłek obiadowy** – zupa, danie główne oraz napój do każdego obiadu  
**Serwis kawowy** składający się z: kawy, herbaty, dodatków: mleko, cukier, cytryna, a ponadto wody mineralnej gazowanej i niegazowanej oraz drobnych słonych lub słodkich przekąsek: paluszki, kruche ciastka (min. 3 rodzaje), owoce, dostępny w godzinach trwania spotkania, na bieżąco uzupełniany w razie potrzeby.



- Zamawiający nie dopuszcza korzystania z naczyń i sztućców jednorazowego użytku,
- e) Zapewnienie wyżywienia specjalnego – zadeklarowanej przez uczestnika diety. Zamawiający przekazuje Wykonawcy informację dotyczącą zapotrzebowania na ww. specjalne wyżywienie na 3 dni robocze przed planowanym terminem spotkania,
  - f) Odpowiedniego przygotowania miejsca, w którym będzie świadczona usługa, w zakresie niezbędnym do jej prawidłowej realizacji - serwis kawowy oraz obiad podane będą w sali sąsiadującej z salą konferencyjną, w której odbywa się spotkanie lub w wydzielonym miejscu w sali konferencyjnej. Ewentualny czas przeorganizowania przez Zleceniobiorcę sali konferencyjnej (m.in. wniesienie stołów, ustawienie krzeseł, udekorowanie stołów) na potrzeby podawania obiadu nie dłuższy niż 15 minut,
  - g) Dostarczenia wyposażenia niezbędnego do obsługi cateringowej (tzn. obrusów, serwetek, serwetników, zastawy stołowej z wyłączeniem naczyń jednorazowego użytku, serwisu do kawy i herbaty, stołów cateringowych i koktajlowych, podgrzewaczy do dań ciepłych, ekspresu do kawy, podgrzewaczy i warników, dyspenserów do napojów, termosów itp.).

## 2. Organizacja 1 seminarium jednodniowego dla pracowników instytucji różnych sektorów z terenu powiatu tucholskiego dla max. 50 osób

- 1) czas trwania seminarium wynosi 1 dzień. Spotkanie musi odbyć się w dzień roboczy w wymiarze 8 godzin;
- 2) termin realizacji: **16 października 2018 r.;**
- 3) miejsce realizacji: na terenie powiatu tucholskiego, w miejscowości zapewniającej dojazd publicznymi i prywatnymi środkami transportu zbiorowego;
- 4) obowiązki Wykonawcy w związku z realizacją zamówienia:
  - a) zapewnienie sali dydaktycznej w wymiarze 8h na cele seminarium, mieszczącej 50 osób, z wyposażeniem: stoły, krzesła, rzutnik multimedialny z ekranem, komputer, tablica flipchart lub tablica sucha ścierna oraz komplet pisaków, bezprzewodowy dostęp do Internetu. Przestrzeń powinna być dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo. Temperatura w pomieszczeniu powinna być dostosowana do potrzeb uczestników, nie niższa jednak niż 21°C. Pomieszczenia powinny być klimatyzowane i zapewniać dostęp do światła dziennego z możliwością zaciemnienia sali oraz zapewnienia oświetlenia sztucznego,
  - b) zapewnienie uczestnikom seminarium, którzy zgłoszą taką potrzebę, systemu wspomagającego słyszenie lub tłumacza języka migowego. Zamawiający przekazuje Wykonawcy informację dotyczącą zapotrzebowania na ww. dodatkowe usługi najpóźniej na 3 dni robocze przed planowanym terminem seminarium,
  - c) Wykonawca zapewni nieodpłatne korzystanie z miejsc parkingowych przez uczestników seminarium oraz 2 osoby prowadzące spotkanie z ramienia Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu, a także przez przedstawiciela Zamawiającego,
  - d) zapewnienia wyżywienia dla każdego z uczestników seminarium składającego się z posiłku obiadowego oraz serwisu kawowego z zastrzeżeniem lit. e)  
**Posiłek obiadowy** – zupa, danie główne oraz napój do każdego obiadu  
**Serwis kawowy** składający się z: kawy, herbaty, dodatków: mleko, cukier, cytryna, a ponadto wody mineralnej gazowanej i niegazowanej oraz



drobnych słonych lub słodkich przekąsek: paluszki, kruche ciastka (min. 3 rodzaje), owoce, dostępny w godzinach trwania spotkania, na bieżąco uzupełniany w razie potrzeby.

Zamawiający nie dopuszcza korzystania z naczyń i sztućców jednorazowego użytku,

- e) zapewnienie wyżywienia specjalnego – zadeklarowanej przez uczestnika diety. Zamawiający przekazuje Wykonawcy informację dotyczącą zapotrzebowania na ww. specjalne wyżywienie na 3 dni robocze przed planowanym terminem seminarium,
- f) odpowiedniego przygotowania miejsca, w którym będzie świadczona usługa, w zakresie niezbędnym do jej prawidłowej realizacji - serwis kawowy oraz obiad podane będą w sali sąsiadującej z salą konferencyjną, w której odbywa się spotkanie lub w wydzielonym miejscu w sali konferencyjnej. Ewentualny czas przeorganizowania przez Zleceniobiorcę sali konferencyjnej (m.in. wniesienie stołów, ustawienie krzeseł, udekorowanie stołów) na potrzeby podawania obiadu nie dłuższy niż 15 minut,
- g) dostarczenia wyposażenia niezbędnego do obsługi cateringowej (tzn. obrusów, serwetek, serwetników, zastawy stołowej z wyłączeniem naczyń jednorazowego użytku, serwisu do kawy i herbaty, stołów cateringowych i koktajlowych, podgrzewaczy do dań ciepłych, ekspresu do kawy, podgrzewaczy i werników, dyspenserów do napojów, termosów itp.).

Wykonawca w ramach części II zamówienia zobowiązany będzie do realizacji usługi, której zakres został określony w pkt 1-2:

**1. Organizacja 1 spotkania jednodniowego Powiatowej Grupy Decydentów z terenu powiatu inowrocławskiego dla max. 15 osób**

- 1) czas trwania spotkania wynosi 1 dzień. Spotkanie musi odbyć się w dzień roboczy w wymiarze 6 godzin;
- 2) termin realizacji: **10 października 2018 r.;**
- 3) miejsce realizacji: na terenie powiatu inowrocławskiego, w miejscowości zapewniającej dojazd publicznymi i prywatnymi środkami transportu zbiorowego;
- 4) obowiązki Wykonawcy w związku z realizacją zamówienia:
  - a) zapewnienie sali dydaktycznej w wymiarze 6h na cele spotkania, mieszczącej 15 osób, z wyposażeniem: stoły, krzesła, rzutnik multimedialny z ekranem, komputer, tablica flipchart lub tablica sucho ścieralna oraz komplet pisaków, bezprzewodowy dostęp do Internetu. Przestrzeń powinna być dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo. Temperatura w pomieszczeniu powinna być dostosowana do potrzeb uczestników, nie niższa jednak niż 21°C. Pomieszczenia powinny być klimatyzowane i zapewniać dostęp do światła dziennego z możliwością zaciemnienia Sali oraz zapewnienia oświetlenia sztucznego,
  - b) zapewnienie uczestnikom spotkania, którzy zgłoszą taką potrzebę, systemu wspomagającego słyszenie lub tłumacza języka migowego. Zamawiający przekazuje Wykonawcy informację dotyczącą zapotrzebowania na ww. dodatkowe usługi najpóźniej na 3 dni robocze przed planowanym terminem spotkania,
  - c) Wykonawca zapewni nieodpłatne korzystanie z miejsc parkingowych przez uczestników spotkania oraz 2 osoby prowadzące spotkanie z ramienia

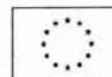


Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu, a także przez przedstawiciela Zamawiającego,

- d) zapewnienia wyżywienia dla każdego z uczestników spotkania składającego się z posiłku obiadowego oraz serwisu kawowego z zastrzeżeniem lit. e)  
**Posiłek obiadowy** – zupa, danie główne oraz napój do każdego obiadu  
**Serwis kawowy** składający się z: kawy, herbaty, dodatków: mleko, cukier, cytryna, a ponadto wody mineralnej gazowanej i niegazowanej oraz drobnych słonych lub słodkich przekąsek: paluszki, kruche ciastka (min. 3 rodzaje), owoce, dostępny w godzinach trwania spotkania, na bieżąco uzupełniany w razie potrzeby.  
Zamawiający nie dopuszcza korzystania z naczyń i sztućców jednorazowego użytku,
- e) zapewnienie wyżywienia specjalnego – zadeklarowanej przez uczestnika diety. Zamawiający przekazuje Wykonawcy informację dotyczącą zapotrzebowania na ww. specjalne wyżywienie na 3 dni robocze przed planowanym terminem spotkania,
- f) odpowiedniego przygotowania miejsca, w którym będzie świadczona usługa, w zakresie niezbędnym do jej prawidłowej realizacji - serwis kawowy oraz obiad podane będą w sali sąsiadującej z salą konferencyjną, w której odbywa się spotkanie lub w wydzielonym miejscu w sali konferencyjnej. Ewentualny czas przeorganizowania przez Zleceniobiorcę sali konferencyjnej (m.in. wniesienie stołów, ustawienie krzeseł, udekorowanie stołów) na potrzeby podawania obiadu nie dłuższy niż 15 minut,
- g) dostarczenia wyposażenia niezbędnego do obsługi cateringowej (tzn. obrusów, serwetek, serwetników, zastawy stołowej z wyłączeniem naczyń jednorazowego użytku, serwisu do kawy i herbaty, stołów cateringowych i koktajlowych, podgrzewaczy do dań ciepłych, ekspresu do kawy, podgrzewaczy i warników, dyspenserów do napojów, termosów itp.).

## 2. Organizacja 1 seminarium jednodniowego dla pracowników instytucji różnych sektorów z terenu powiatu inowrocławskiego dla max. 50 osób

- 1) czas trwania seminarium wynosi 1 dzień. Spotkanie musi odbyć się w dzień roboczy w wymiarze 8 godzin;
- 2) termin realizacji: **17 października 2018 r.;**
- 3) miejsce realizacji: na terenie powiatu inowrocławskiego, w miejscowości zapewniającej dojazd publicznymi i prywatnymi środkami transportu zbiorowego;
- 4) obowiązki Wykonawcy w związku z realizacją zamówienia:
  - a) zapewnienie sali dydaktycznej w wymiarze 8h na cele seminarium, mieszczącej 50 osób, z wyposażeniem: stoły, krzesła, rzutnik multimedialny z ekranem, komputer, tablica flipchart lub tablica sucha ścierna oraz komplet pisaków, bezprzewodowy dostęp do Internetu. Przestrzeń powinna być dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo. Temperatura w pomieszczeniu powinna być dostosowana do potrzeb uczestników, nie niższa jednak niż 21°C. Pomieszczenia powinny być klimatyzowane i zapewniać dostęp do światła dziennego z możliwością zaciemnienia sali oraz zapewnienia oświetlenia sztucznego,
  - b) zapewnienie uczestnikom seminarium, którzy zgłoszą taką potrzebę, systemu wspomagającego słyszenie lub tłumacza języka migowego. Zamawiający przekazuje Wykonawcy informację dotyczącą zapotrzebowania na ww.



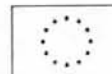
dotatkowe usługi najpóźniej na 3 dni robocze przed planowanym terminem seminarium,

- c) Wykonawca zapewni nieodpłatne korzystanie z miejsc parkingowych przez uczestników seminarium oraz 2 osoby prowadzące spotkanie z ramienia Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu, a także przez przedstawiciela Zamawiającego,
- d) zapewnienia wyżywienia dla każdego z uczestników seminarium składającego się z posiłku obiadowego oraz serwisu kawowego z zastrzeżeniem lit. e).  
**Posiłek obiadowy** – zupa, danie główne oraz napój do każdego obiadu  
**Serwis kawowy** składający się z: kawy, herbaty, dodatków: mleko, cukier, cytryna, a ponadto wody mineralnej gazowanej i niegazowanej oraz drobnych słonych lub słodkich przekąsek: paluszki, kruche ciastka (min. 3 rodzaje), owoce, dostępny w godzinach trwania spotkania, na bieżąco uzupełniany w razie potrzeby.  
Zamawiający nie dopuszcza korzystania z naczyń i sztućców jednorazowego użytku,
- e) zapewnienie wyżywienia specjalnego – zadeklarowanej przez uczestnika diety. Zamawiający przekaże Wykonawcy informację dotyczącą zapotrzebowania na ww. specjalne wyżywienie na 3 dni robocze przed planowanym terminem seminarium,
- f) odpowiedniego przygotowania miejsca, w którym będzie świadczona usługa, w zakresie niezbędnym do jej prawidłowej realizacji - serwis kawowy oraz obiad podane będą w sali sąsiadującej z salą konferencyjną, w której odbywa się spotkanie lub w wydzielonym miejscu w sali konferencyjnej. Ewentualny czas przeorganizowania przez Zleceniobiorcę sali konferencyjnej (m.in. wniesienie stołów, ustawienie krzeseł, udekorowanie stołów) na potrzeby podawania obiadu nie dłuższy niż 15 minut,
- g) dostarczenia wyposażenia niezbędnego do obsługi cateringowej (tzn. obrusów, serwetek, serwetników, zastawy stołowej z wyłączeniem naczyń jednorazowego użytku, serwisu do kawy i herbaty, stołów cateringowych i koktajlowych, podgrzewaczy do dań ciepłych, ekspresu do kawy, podgrzewaczy i werników, dyspenserów do napojów, termosów itp.).

Wykonawca w ramach części III zamówienia zobowiązany będzie do realizacji usługi, której zakres został określony w pkt 1-2:

**1. Organizacja 1 spotkania jednodniowego Powiatowej Grupy Decydentów z terenu powiatu nakielskiego dla max. 15 osób**

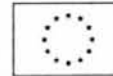
- 1) czas trwania spotkania wynosi 1 dzień. Spotkanie musi odbyć się w dzień roboczy w wymiarze 6 godzin;
- 2) termin realizacji: **3 października 2018 r.;**
- 3) miejsce realizacji: na terenie powiatu nakielskiego, w miejscowości zapewniającej dojazd publicznymi i prywatnymi środkami transportu zbiorowego;
- 4) obowiązki Wykonawcy w związku z realizacją zamówienia:
  - a) zapewnienie sali dydaktycznej w wymiarze 6h na cele spotkania, mieszczącej 15 osób, z wyposażeniem: stoły, krzesła, rzutnik multimedialny z ekranem, komputer, tablica flipchart lub tablica sucho ścieralna oraz komplet pisaków, bezprzewodowy dostęp do Internetu. Przestrzeń powinna być dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo. Temperatura w pomieszczeniu powinna być dostosowana do potrzeb uczestników, nie niższa



- jednak niż 21°C. Pomieszczenia powinny być klimatyzowane i zapewniać dostęp do światła dziennego z możliwością zaciemnienia Sali oraz zapewnienia oświetlenia sztucznego,
- b) zapewnienie uczestnikom spotkania, którzy zgłoszą taką potrzebę, systemu wspomagającego słyszenie lub tłumacza języka migowego. Zamawiający przekazuje Wykonawcy informację dotyczącą zapotrzebowania na ww. dodatkowe usługi najpóźniej na 3 dni robocze przed planowanym terminem spotkania,
  - c) Wykonawca zapewni nieodpłatne korzystanie z miejsc parkingowych przez uczestników spotkania oraz 2 osoby prowadzące spotkanie z ramienia Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu, a także przez przedstawiciela Zamawiającego,
  - d) zapewnienia wyżywienia dla każdego z uczestników spotkania składającego się z posiłku obiadowego oraz serwisu kawowego z zastrzeżeniem lit. e)  
**Posiłek obiadowy** – zupa, danie główne oraz napój do każdego obiadu  
**Serwis kawowy** składający się z: kawy, herbaty, dodatków: mleko, cukier, cytryna, a ponadto wody mineralnej gazowanej i niegazowanej oraz drobnych słonych lub słodkich przekąsek: paluszki, kruche ciastka (min. 3 rodzaje), owoce, dostępny w godzinach trwania spotkania, na bieżąco uzupełniany w razie potrzeby.  
Zamawiający nie dopuszcza korzystania z naczyń i sztućców jednorazowego użytku,
  - e) zapewnienie wyżywienia specjalnego – zadeklarowanej przez uczestnika diety. Zamawiający przekazuje Wykonawcy informację dotyczącą zapotrzebowania na ww. specjalne wyżywienie na 3 dni robocze przed planowanym terminem spotkania,
  - f) odpowiedniego przygotowania miejsca, w którym będzie świadczona usługa, w zakresie niezbędnym do jej prawidłowej realizacji - serwis kawowy oraz obiad podane będą w sali sąsiadującej z salą konferencyjną, w której odbywa się spotkanie lub w wydzielonym miejscu w sali konferencyjnej. Ewentualny czas przeorganizowania przez Zleceniobiorcę sali konferencyjnej (m.in. wniesienie stołów, ustawienie krzeseł, udekorowanie stołów) na potrzeby podawania obiadu nie dłuższy niż 15 minut,
  - g) dostarczenia wyposażenia niezbędnego do obsługi cateringowej (tzn. obrusów, serwetek, serwetników, zastawy stołowej z wyłączeniem naczyń jednorazowego użytku, serwisu do kawy i herbaty, stołów cateringowych i koktajlowych, podgrzewaczy do dań ciepłych, ekspresu do kawy, podgrzewaczy i warników, dyspenserów do napojów, termosów itp.).

## 2. Organizacja 1 seminarium jednodniowego dla pracowników instytucji różnych sektorów z terenu powiatu nakielskiego dla max. 50 osób

- 1) czas trwania seminarium wynosi 1 dzień. Spotkanie musi odbyć się w dzień roboczy w wymiarze 8 godzin;
- 2) termin realizacji: **18 października 2018 r.;**
- 3) miejsce realizacji: na terenie powiatu nakielskiego, w miejscowości zapewniającej dojazd publicznymi i prywatnymi środkami transportu zbiorowego;
- 4) obowiązki Wykonawcy w związku z realizacją zamówienia:
  - a) zapewnienie sali dydaktycznej w wymiarze 8h na cele seminarium, mieszczącej 50 osób, z wyposażeniem: stoły, krzesła, rzutnik multimedialny z



ekranem, komputer, tablica flipchart lub tablica sucho ściernalna oraz komplet pisaków, bezprzewodowy dostęp do Internetu. Przestrzeń powinna być dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo. Temperatura w pomieszczeniu powinna być dostosowana do potrzeb uczestników, nie niższa jednak niż 21°C. Pomieszczenia powinny być klimatyzowane i zapewniać dostęp do światła dziennego z możliwością zaciemnienia sali oraz zapewnienia oświetlenia sztucznego,

- b) zapewnienie uczestnikom seminarium, którzy zgłoszą taką potrzebę, systemu wspomagającego słyszenie lub tłumacza języka migowego. Zamawiający przekazuje Wykonawcy informację dotyczącą zapotrzebowania na ww. dodatkowe usługi najpóźniej na 3 dni robocze przed planowanym terminem seminarium,
- c) Wykonawca zapewni nieodpłatne korzystanie z miejsc parkingowych przez uczestników seminarium oraz 2 osoby prowadzące spotkanie z ramienia Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu, a także przez przedstawiciela Zamawiającego,
- d) zapewnienia wyżywienia dla każdego z uczestników seminarium składającego się z posiłku obiadowego oraz serwisu kawowego z zastrzeżeniem lit. e).  
**Posiłek obiadowy** – zupa, danie główne oraz napój do każdego obiadu  
**Serwis kawowy** składający się z: kawy, herbaty, dodatków: mleko, cukier, cytryna, a ponadto wody mineralnej gazowanej i niegazowanej oraz drobnych słonych lub słodkich przekąsek: paluszki, kruche ciastka (min. 3 rodzaje), owoce, dostępny w godzinach trwania spotkania, na bieżąco uzupełniany w razie potrzeby.  
Zamawiający nie dopuszcza korzystania z naczyń i sztućców jednorazowego użytku,
- e) zapewnienie wyżywienia specjalnego – zadeklarowanej przez uczestnika diety. Zamawiający przekazuje Wykonawcy informację dotyczącą zapotrzebowania na ww. specjalne wyżywienie na 3 dni robocze przed planowanym terminem seminarium,
- f) odpowiedniego przygotowania miejsca, w którym będzie świadczona usługa, w zakresie niezbędnym do jej prawidłowej realizacji - serwis kawowy oraz obiad podane będą w sali sąsiadującej z salą konferencyjną, w której odbywa się spotkanie lub w wydzielonym miejscu w sali konferencyjnej. Ewentualny czas przeorganizowania przez Zleceniobiorcę sali konferencyjnej (m.in. wniesienie stołów, ustawienie krzeseł, udekorowanie stołów) na potrzeby podawania obiadu nie dłuższy niż 15 minut,
- g) dostarczenia wyposażenia niezbędnego do obsługi cateringowej (tzn. obrusów, serwetek, serwetników, zastawy stołowej z wyłączeniem naczyń jednorazowego użytku, serwisu do kawy i herbaty, stołów cateringowych i koktajlowych, podgrzewaczy do dań ciepłych, ekspresu do kawy, podgrzewaczy i werników, dyspenserów do napojów, termosów itp.).