

## SPROSTOWANIE dotyczące opublikowanych dokumentów

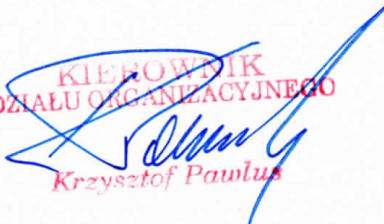
Zamawiający informuje, że dokonał sprostowania zapisów Zapytania ofertowego oraz załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego i załącznika nr 1 do umowy, następująco:

- 1) w Zapytaniu ofertowym w Rozdziale V w ust. 4 pkt 6 i 7 otrzymują brzmienie:
  - „6) przygotowania, w porozumieniu z Zamawiającym, prezentacji multimedialnej, wyświetlanej na ekranie na wstępie i w przerwach konferencji, zawierającej m.in.: tytuł konferencji, informacje o organizatorze oraz wymagane logotypy Unii Europejskiej, Funduszy Europejskich, herb województwa kujawsko-pomorskiego;
  - 7) przygotowania, w porozumieniu z Zamawiającym, treści zaproszenia z programem oraz wydrukowania i wysłania 150 zaproszeń papierowych i 200 zaproszeń elektronicznych wraz z programem i wysłania ich do odbiorców w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, jednak nie później niż 15 dni przed wydarzeniem;”;
- 2) w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego w pozycji DZIAŁANIA PROMOCYJNE KONFERENCJI pkt 2 i pkt 6 otrzymują brzmienie:
  - „2) zapewnienia udziału w konferencji przedstawicieli mediów: min. jeden przedstawiciel prasy, radia lub telewizji, celem przekazania informacji o realizowanej konferencji do wiadomości publicznej;”;
  - „6) udokumentowania fotograficznego aparatem cyfrowym - minimum 60 zdjęć, które będą odzwierciedleniem tematyki konferencji. Zdjęcia powinny być dobrej jakości. Materiały powinny być przekazane na nośniku CD/DVD Zamawiającemu w przeciągu 7 dni po zakończeniu konferencji;”;
- 3) w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego w pozycji DZIAŁANIA PROMOCYJNE KONFERENCJI ostatnie zdanie otrzymuje brzmienie:

„Wykonawca zobowiązany jest do informowania o finansowaniu wydarzenia ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego 2014-2020 - Poddziałanie 9.4.2.”;
- 4) w załączniku nr 1 do umowy w pozycji DZIAŁANIA PROMOCYJNE KONFERENCJI pkt 2 i pkt 6 otrzymują brzmienie:
  - „2) zapewnienia udziału w konferencji przedstawicieli mediów: min. jeden przedstawiciel prasy, radia lub telewizji, celem przekazania informacji o realizowanej konferencji do wiadomości publicznej;”;
  - „6) udokumentowania fotograficznego aparatem cyfrowym - minimum 60 zdjęć, które będą odzwierciedleniem tematyki konferencji. Zdjęcia powinny być dobrej jakości. Materiały powinny być przekazane na nośniku CD/DVD Zamawiającemu w przeciągu 7 dni po zakończeniu konferencji;”;
- 5) w załączniku nr 1 do umowy w pozycji DZIAŁANIA PROMOCYJNE KONFERENCJI ostatnie zdanie otrzymuje brzmienie:

„Wykonawca zobowiązany jest do informowania o finansowaniu wydarzenia ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego 2014-2020 - Poddziałanie 9.4.2.”.

Zamawiający informuje, że niniejsze sprostowania nie skutkują zmianą terminu składania ofert w przedmiotowym postępowaniu.

KIEROWNIK  
DZIAŁU ORGANIZACYJNEGO  
  
Krzysztof Pawlus