

**UMOWA NR ROPS.....2018**

zawarta w dniu.....w Toruniu, pomiędzy:

**Województwem Kujawsko-Pomorskim** z siedzibą Plac Teatralny 2, 87 – 100 Toruń, NIP 956-19-69-536 - **Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Toruniu**, ul. Bartkiewiczówny 93, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu – Pana Adama Szponkę,

a

..... zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

o następującej treści:

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu 162 godzin superwizji grupowych oraz 6 superwizji wyjazdowych odbywających się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, dla zespołów wychowawczych z trzech Młodzieżowych Ośrodków Wychowawczych oraz jednego Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii, w ramach projektu pn.: „Wykluczenie - nie ma MOWy!” w ramach Osi Priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałania 9.2.2 Aktywne włączenie młodzieży objętej sądowym środkiem wychowawczym lub poprawczym, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§ 2**

1. Przedmiot umowy oraz cel superwizji został szczegółowo opisany w zapytaniu ofertowym stanowiącym załącznik nr 4 do umowy i jej integralną część oraz niniejszej umowie.
2. Łączna liczba uczestników w ramach 162 godzin superwizji grupowych oraz 6 superwizji wyjazdowych podczas 3 wyjazdów wyniesie max. 90 osób.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę fachową w zakresie organizacji superwizji, doświadczoną zawodowo kadrę, przygotowanie techniczne i zaplecze organizacyjne umożliwiające prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy na najwyższym profesjonalnym poziomie, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa i zgodnie z interesami Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością i ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację zawartej umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy według opisu zawartego w zapytaniu ofertowym, a w szczególności do:
  - 1) merytorycznego opracowania, przeprowadzenia usługi będącej przedmiotem umowy;
  - 2) zapewnienia materiałów szkoleniowych zawierających zakres materiału odpowiadający programowi superwizji wskazanemu w zapytaniu, dla każdego uczestnika w poszczególnych grupach oraz jednego egzemplarza dla Zamawiającego;
  - 3) zapewnienia kadry wykładowców/trenerów posiadających odpowiednią wiedzę i kwalifikacje, gwarantujących wysoki poziom prowadzonych zajęć;
  - 4) zapewnienia zaświadczenia o ukończeniu zajęć dla każdego z jego uczestników;
  - 5) prowadzenia dokumentacji szkoleniowej: dzienniki zajęć, listy obecności, listy odbioru materiałów szkoleniowych;
  - 6) sporządzenia protokołu z przeprowadzonych zajęć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 i przekazania go Zamawiającemu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia i prowadzenia następującej dokumentacji z przeprowadzonej superwizji:
  - 1) listy potwierdzające obecność, odbiór materiałów szkoleniowych;
  - 2) rozliczenie godzin zrealizowanych w trakcie zajęć, uwzględniające dni, godziny oraz tematykę zrealizowanych zajęć;
  - 3) potwierdzenie odbioru zaświadczeń;
  - 4) ksero zaświadczeń potwierdzających uczestnictwo w zajęciach, potwierdzone za zgodność z oryginałem;
  - 5) ankiety służące do oceny zajęć (przed i po).
5. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia osób zgodnie z załącznikiem nr 5 do zapytania ofertowego i przedstawiania na każde wezwanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających spełnienie warunku dotyczącego doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zadania.
6. Zamawiający sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zaś informuje o nieobecności na zajęciach każdorazowo po przeprowadzonym trzygodzinnym cyklu szkoleniowym.

#### § 4

Wykonawca zobowiązuje się:

- 1) wyeksponować logotypy Unii Europejskiej, Funduszy Europejskich, herb województwa kujawsko-pomorskiego oraz opatrzyć nimi materiały dla uczestników superwizji;
- 2) wypełniać obowiązki informacyjne i promocyjne zgodnie z zapisami *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, oraz Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady nr 1083/2006 (Dz. U. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013r., s. 320-469 z późn. zm.);*





- 3) przedstawić na pisemne wezwanie Zamawiającego, wszelkie informacje i wyjaśnienia związane z realizacją przedmiotu umowy, w terminie określonym przez Zamawiającego.

#### § 5

1. Osobą odpowiedzialną po stronie Zamawiającego za kontakty z Wykonawcą będzie Pan Paweł Jędrecki tel. 571-293-183, email: trampolina@rops.torun.pl
2. Osobą odpowiedzialną po stronie Wykonawcy za kontakty z Zamawiającym będzie: Pani/Pan ..... tel.....email:.....

#### § 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie łączne w wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... złotych).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, włącznie z kosztami własnymi Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie końcowe wynikać będzie z rzeczywiście wykonanych usług, ale nie może przewyższyć kwoty umowy określonej w ust. 1.
4. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem bankowym w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, pod warunkiem posiadania środków na koncie projektu, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Warunkiem wypłaty części wynagrodzenia po zrealizowaniu zajęć w każdej z trzech edycji jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru z częściowej realizacji przedmiotu umowy, po każdej z trzech edycji.
7. Protokół powinien być podpisany przez Wykonawcę i dostarczony Zamawiającemu. Do protokołu należy dołączyć następujące dokumenty:
  - 1) listy potwierdzające obecność, odbiór materiałów szkoleniowych;
  - 2) rozliczenie godzin zrealizowanych w trakcie warsztatów, uwzględniające dni, godziny oraz tematykę zrealizowanych zajęć;
  - 3) potwierdzenie odbioru zaświadczeń;
  - 4) ksero zaświadczeń potwierdzających uczestnictwo w warsztatach, potwierdzone za zgodność z oryginałem;
  - 5) ankiety służące do oceny warsztatów (przed i po).
8. Po zatwierdzeniu protokołu i sprawdzeniu prawidłowości załączonych dokumentów dot. wykonanej usługi Wykonawca wystawi fakturę.
9. Umowę uważa się za wykonaną z chwilą podpisania przez Zamawiającego końcowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
10. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
11. Wykonawca wystawi fakturę wg powyższego wzoru:

nabywca: Województwo Kujawsko-Pomorskie  
siedziba: Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń  
NIP: 956-19-69-536  
płatnik: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej  
siedziba: Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń  
z dopiskiem: Dotyczy projektu pn.: „Wykluczenie – nie ma MOW-y!”.

## § 7

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający natychmiast poinformuje o tym Wykonawcę, ten zaś niezwłocznie usunie wskazaną nieprawidłowość.
2. Przez nienależyte wykonanie uznaje się realizację usługi niezgodnie z zapytaniem ofertowym, ofertą Wykonawcy, niniejszą umową i przepisami prawa.
3. Jeżeli nieprawidłowość nie zostanie usunięta niezwłocznie, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości równowartości 1% kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy przypadek nieprawidłowości.
4. W przypadku naruszenia § 3 ust. 5 Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty w wysokości równowartości 1% kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień niedotrzymania warunku.
5. Kary, o których mowa wyżej, podlegają potrąceniu z wynagrodzenia wynikającego z rachunku/faktury wystawionego przez Wykonawcę za realizację umowy.
6. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od wykonania umowy, zobowiązany jest on do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość 30% kwoty wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 tytułem kary umownej.
7. W przypadku nieprzystąpienia do wykonania niniejszej umowy w terminie określonym w umowie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jak również zaprzestania wykonania umowy, Zamawiający odstępuje od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty w wysokości stanowiącej równowartość 30% kwoty wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 tytułem kary umownej.
8. W przypadku nieprawidłowości w realizacji umowy uniemożliwiających jej realizację na zasadach w niej określonych, Zamawiający może od umowy odstąpić z winy Wykonawcy ze skutkiem w zakresie wysokości kary umownej, jak w ust. 7.
9. Zapłata kar umownych o których mowa w ust. 6 lub 7 winna nastąpić w terminie 14 dni od daty odstąpienia od realizacji umowy.
10. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w kwotach przekraczających kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
11. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia, które są niezależne od niego i na zaistnienie których nie ma wpływu.
12. Każda zmiana adresu stron wymaga powiadomienia o tym strony drugiej pod rygorem uznania pisma skierowanego pod adres dotychczasowy za doręczone.

## § 8

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy danych osobowych uczestników projektu oraz do nieprzetwarzania tych danych, z zastrzeżeniem ust. od 2 do 5.
2. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.



3. Przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę odbywa się na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych/upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

4. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z przepisami o ochronie danych osobowych i obowiązku ich stosowania a szczególnie przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (...) i o obowiązku zachowania poufności.

5. Wykonawca nie może powierzyć przetwarzania danych osobowych innym podmiotom bez pisemnej zgody Zamawiającego.

6. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:

- 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
- 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Urzędem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.

7. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 405). Zgodnie z art. 21 ustawy w przypadku zatrudniania lub podjęcia innych form współpracy (np. wolontariat) w ramach działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi (np. wyjazdy na ferie zimowe, agroturystyka, obozy jeździeckie, zajęcia dodatkowe w instytucjach kultury) pracodawca lub inny organizator w zakresie takiej działalności ma obowiązek sprawdzenia czy dane zatrudnianej lub dopuszczonej osoby są zamieszczone w Rejestrze Przepęstw na Tle Seksualnym.

## § 9

Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w związku z realizacją umowy, zgodnie z załącznikiem nr 1 oraz iż zapoznał się z klauzulami informacyjnymi stanowiącymi załącznik nr 2 do umowy.

## § 10

Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:

- 1) złoży fałszywe, podrobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za wykonaną usługę w ramach niniejszej umowy;
- 2) stał się niewypłacalny;
- 3) nie zrealizował usługi będącej przedmiotem umowy w terminie określonym w umowie, zaprzestał realizacji usługi lub realizuje ją w sposób niezgodny z niniejszą umową.

## § 11



W przypadku rozwiązania umowy Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie wyłącznie w wysokości odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części umowy, potrącone o ewentualne kary umowne.

## § 12

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Warunkiem wprowadzenia zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy jest wystąpienie okoliczności niezależnych od stron umowy, uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie pierwotnym. Obowiązek udokumentowania wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy ciąży na stronie umowy wnioskującej o wprowadzenie zmiany. Za okoliczności uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy w terminie uznaje się w szczególności:
  - 1) działanie siły wyższej;
  - 2) przedłużającą się procedurę związaną z rozpatrywaniem wniesionego/wniesionych przez Wykonawcę środków odwoławczych.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. W sprawach spornych sądem rozstrzygającym będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

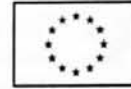
Zamawiający

Wykonawca

Radca Prawny

Grzegorz Stępiński



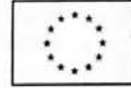


Załącznik nr 1 do umowy nr.....

### INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zamawiający, tj. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Toruniu jest Pan Marcin Kołakowski, mail: iodo@rops.torun.pl;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z Zapytaniem ofertowym nr DO.2741.57.2018 w ramach projektu „Wykluczenie – nie ma MOWy!” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałanie 9.2.2 Aktywne włączenie młodzieży objętej sądowym środkiem wychowawczym lub poprawczym;
- 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy dotyczące zasad udostępniania informacji publicznych;
- 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku objęcia niniejszego zamówienia dofinansowaniem z budżetu UE - przez okres wynikający z postanowień zawartej umowy o dofinansowanie pomiędzy Zamawiającym a właściwym organem;
- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Zamawiającemu jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Wykonawca posiada:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Zapytaniem ofertowym i złożoną ofertą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do



przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Wykonawcy:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis Wykonawcy



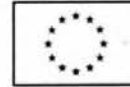


Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Województwo Kujawsko-Pomorskie

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 2 do umowy nr.....

**ZGODA**

**na przetwarzanie danych osobowych udzielana przez osobę, której dane dotyczą**

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu  
NIP: 879-20-86-150, REGON: 361502012  
ul. Janiny Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń, reprezentowany przez:  
Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu

Podaję dane osobowe dobrowolnie i świadomie w celu:

- .....
- .....
- .....

Oświadczam, iż udostępnione Administratorowi dane są zgodne z prawdą, a także, że zostałem(am) poinformowany(a) na temat warunków przetwarzania danych osobowych.

Miejscowość, ..... r.

.....  
(podpis osoby, której dane dotyczą)

**Protokół odbioru wykonania usługi**  
do umowy nr ..... z dnia ..... r.

na wykonanie zamówienia, którym jest zorganizowanie i przeprowadzenie superwizji dla zespołów wychowawczych z czterech Młodzieżowych Ośrodków Wychowawczych oraz jednego Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii, w ramach projektu pn.: „Wykluczenie - nie ma MOWy!” (edycja nr ...).

1. Protokół sporządzono w dniu: .....
2. Protokół dotyczy odbioru (częściowego/ostatecznego\*)
3. Data wykonania usługi: .....
4. Miejsce/a realizacji usługi:  
.....
5. Liczba uczestników objętych usługą: ... osób.
6. Zamawiający dokonuje odbioru usługi objętej umową bez uwag i stwierdza, że zamówienie zostało zrealizowane zgodnie z zakresem określonym w umowie.
7. Zamawiający dokonuje odbioru usługi z następującymi uwagami i zastrzeżeniami:  
.....
8. W związku z uwagami i zastrzeżeniami, o których mowa w pkt 7 strony ustaliły co następuje: .....
9. Zamawiający wyraża zgodę/nie wyraża zgody\* na wystawienie przez Wykonawcę faktury częściowej/końcowej\* za wykonane zamówienie.
10. Dokumenty przekazane Zamawiającemu związane z wykonanym zamówieniem:
  - 1) listy potwierdzające obecność, odbiór materiałów szkoleniowych,
  - 2) rozliczenie godzin zrealizowanych w trakcie zajęć, uwzględniające dni, godziny oraz tematykę zrealizowanych zajęć,
  - 3) potwierdzenie odbioru zaświadczeń,
  - 4) ksero zaświadczeń potwierdzających uczestnictwo w zajęciach, potwierdzone za zgodność z oryginałem,
  - 5) ankiety służące do oceny zajęć (przed i po).

UWAGI:

.....

.....  
(miejscowość, data)

Wykonawca:

Zamawiający:

.....  
(pieczęć i podpis)

.....  
(pieczęć i podpis)

\* niewłaściwe skreślić



#### ZAPYTANIE OFERTOWE nr DO.2741.57.2018

Zorganizowanie i przeprowadzenie superwizji dla zespołów wychowawczych z czterech Młodzieżowych Ośrodków Wychowawczych oraz jednego Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii, w ramach projektu pn.: „Wykluczenie - nie ma MOWy!”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałanie 9.2.2 Aktywne włączenie młodzieży objętej sądownym środkiem wychowawczym lub poprawczym.

#### I. ZAMAWIAJĄCY

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu  
ul. Bartkiewiczówny 93  
87-100 Toruń  
tel. 56 6571460 fax. 56 6571461  
e-mail: rops@rops.torun.pl  
<http://rops.torun.ibip.pl>  
REGON 361502012  
NIP 879-20-86-150

#### II. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

- Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują osobiście, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - w zakresie procedur – p. Krzysztof Kapsa: w dni robocze w godzinach pracy Ośrodka, tj. od 8:00-14:00, tel. 56 657 14 67; e-mail: k.kapsa@rops.torun.pl;
  - w zakresie merytorycznym – p. Sylwia Stecyk-Brochocka: w dni robocze w godzinach pracy Ośrodka, tj. od 8:00 do 14:00, tel. 571 293 181, e-mail: s.stecyk-brochocka@rops.torun.pl oraz p. Paweł Jędrecki: w dni robocze w godzinach pracy Ośrodka, tj. od 8:00 do 14:00, tel. 571 293 183, [p.jedrecki@rops.torun.pl](mailto:p.jedrecki@rops.torun.pl).

#### III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- Przedmiot zamówienia zawarty jest w katalogu usług społecznych i innych szczególnych usług, w stosunku do których przepisy art. 138 o ust. 2 - 4 ustawy Pzp przewidują uproszczone procedury udzielania zamówień z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Pzp.
- Postępowanie prowadzone jest na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z uwagi na fakt objęcia przedmiotowego zamówienia dofinansowaniem z budżetu UE.
- Postępowanie wyłączone z zakresu stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 138g w/w ustawy.
- Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania w przypadku, kiedy środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
- Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty jest wyższa niż środki, które Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia i nie istnieje możliwość ich zwiększenia.

ZABECZNIWE NR 4 DO UMOWY

#### IV. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

80000000-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe  
80500000-9 – usługi szkoleniowe  
80570000-0 - usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

#### V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie 162 godzin superwizji grupowych dla zespołów wychowawczych, realizowanych w 4 Młodzieżowych Ośrodkach Wychowawczych oraz w 1 Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii oraz 6 superwizji wyjazdowych odbywających się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, dla zespołów wychowawczych z MOW/MOS, będących kadrami projektu: „Wykluczenie - nie ma MOWy!”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- Projekt przewiduje 3 edycje superwizji. Superwizja grupowa dla zespołów wychowawczych będzie się odbywać w siedzibach Młodzieżowych Ośrodków Wychowawczych i Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii (MOW/MOS). Zajęcia odbywać się będą w rozmiarze 3 godzin dla każdej superwizji (zajęcia dostosowane do harmonogramu prac MOW/MOS w godzinach popołudniowych lub/i weekendy - superwizja 9-godzinna podzielona na 3 cykle po 3 godziny. Podczas superwizji dla każdego z uczestników zapewnione zostaną materiały szkoleniowe, w tym jeden egzemplarz przekazany zostanie Zamawiającemu.
- Głównymi celami superwizji są:
  - podniesienie jakości pracy nauczyciela/wychowawcy w MOW/MOS;
  - pomoc w doborze najlepszych narzędzi do zrealizowania celów;
  - podnoszenie umiejętności zawodowych nauczyciela i zapewnienie im wsparcia;
  - konstruktywne odciążenie stresu związanego z wykonywaną pracą.
- Superwizja zorganizowana będzie w łącznej formie 54 trzygodzinnych warsztatów grupowych oraz 6 superwizji wyjazdowych realizowanych podczas 3 wyjazdów po jednym w roku szkolnym (2018/19, 2019/20, 2020/2021). Podczas każdego z trzech wyjazdów organizowane będą jednocześnie 2 superwizje. Dla jednej superwizji przewiduje się maks. 15 uczestników i 1 prowadzącego. Część zajęć superwizyjnych realizowanych podczas jednego wyjazdu może być prowadzona w formie zajęć zbiorowych, tj. jednocześnie przez 2 prowadzących dla maks. 30 osób.
- Łącznie zamówienie obejmuje przeprowadzenie 162 godzin (godzina zajęć równa się 60 minut: 45 minut zajęć oraz 15 minut przerwy) superwizji w grupach po 4-7 osób, w ciągu 3 lat (po 54 h na każdy rok szkolny, po 9 h na grupę w 3 cyklach po 3 h). Drugim elementem zamówienia jest zrealizowanie superwizji wyjazdowych w formie 3 wyjazdów na terenie województwa kujawsko-pomorskiego dla max. 30 osób, prowadzonych przez dwóch superwizorów w grupach po max. 15 osób.  
**UWAGA!**  
Wymagania Zamawiającego dotyczące dotycząca organizacji superwizji wyjazdowych.
  - na Wykonawcy spoczywa zapewnienie wyżywienia - pierwszego dnia obiad oraz kolacja, drugiego dnia śniadanie i obiad – zgodnie z normami żywieniowymi zalecanymi przez Instytut Żywności i Żywienia, zasadami higieny i racjonalnego żywienia. Śniadanie zostanie zorganizowane w postaci „szwedzkiego stołu” wraz z gorącymi napojami: kawa, herbata czarna, herbaty smakowe, z dodatkami: mleko/śmietanka, cukier oraz wodą mineralną i sokiem, przy zastrzeżeniu konieczności podania posiłków bezmięsnych (wegetariańskich / wegańskich / koszernych itp.) Każdy obiad składać się ma z dwóch dań, deseru i soku oraz wody mineralnej. Posiłki będą takie same dla wszystkich uczestników, przy zastrzeżeniu





koniczności podania posiłków bezmięsnych (wegetariańskich / wegańskich / koszernych itp.). Kolacja w formie „szwedzkiego stołu” składać się ma z dania ciepłego, zimnych przekąsek, gorącego napoju (kawa i herbata), wody mineralnej oraz soku, przy zastrzeżeniu konieczności podania posiłków bezmięsnych (wegetariańskich / wegańskich / koszernych itp.). Harmonogram godzinowy posiłków ustala Wykonawca. Ponadto Wykonawca zapewni w miejscu zakwaterowania nieograniczony dostęp do wody pitnej. Wykonawca zapewni wysoką jakość żywienia, które musi być zdrowe, świeże, sycące i smaczne. Zasada urozmaicenia powinna dotyczyć wszystkich posiłków. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia potraw i napojów, zgodnie z zaproponowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego menu oraz zobowiązany jest do zapewnienia zaplecza technicznego i obsługi potrzebnej do sprawnego przeprowadzenia usługi gastronomicznej, z wyłączeniem naczyń i sztuców jednorazowego użytku;

- 2) zajęcia mają odbywać się w sali dydaktycznej, klimatyzowanej o temperaturze min. 20 stopni Celsjusza z oknami zapewniającymi światło dzienne i wentrowanie, światło elektryczne, bez filarów z możliwością indywidualnej aranżacji, wyposażone, w miejsca siedzące dla wszystkich uczestników superwizji z układem miejsc szkolnym, kinowym lub podkolej; flipchart, papier do flipcharta, komplet markerów; tablicę suchościeralną z kompletem pisaków; sprzęt do prezentacji (ekran, rzutnik multimedialny); laptop;
  - 3) noclegi w pokojach maksymalnie 3 osobowych, spełniających wymagania sanitarne, przeciwpożarowe oraz inne określone odrębnymi przepisami; pokoje wyposażone w łazienki (prysznic lub wanna, umywalka, ubikacja, lustro), jednoosobowe łóżka, szafę i inne sprzęty umożliwiające rozpakowanie bagażu przez każdego z uczestników kursu, biurko lub stół, krzesło lub inny mebel do siedzenia, zestaw ręczników, mydło, zimna i ciepła woda dostępne całą dobę; sprawne oświetlenie. Pokoje powinny mieć estetyczny wygląd, być czyste i zadbane, w okresie grzewczym pokoje muszą być ogrzewane;
  - 4) Wykonawca zapewni materiały dydaktyczne (merytorycznie opracowany program superwizji, teczka tekturowa, notatnik formatu A4, długopis).
6. Zakres tematyczny superwizji będzie dostosowany do potrzeb i charakterystyki grupy (nauczyciele MOW/MOS). Obszarami tymi będą: relacje wychowawców z wychowankami MOW/MOS, relacje z rodzicami oraz relacje w zespole. Ponadto na treść superwizji składać się musi: analiza doświadczeń/trudności wychowawcy w relacjach z wychowankiem/rodzicem, analiza problemów wychowanka/rodzica, analiza współpracy w zespole.
7. Na łączną wartość przeprowadzenia superwizji grupowej realizowanej w ośrodkach składają się następujące koszty: wynagrodzenie trenera, dojazd trenera do siedzib MOW/MOS, materiały szkoleniowe oraz zaświadczenia o ukończeniu warsztatu.
8. Superwizja grupowa dla zespołów wychowawczych realizowana będzie w siedzibach MOW/MOS (według miejsca ich funkcjonowania):
- 1) Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Kruszwicy, ul. Kujawska 20, 88-153 Kruszwica;
  - 2) Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy we Włocławku, ul. Leśna 24, 87-800 Włocławek;
  - 3) Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Samostrzelu, Samostrzel 7, 89-110 Sadki;
  - 4) Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Bielicach, Bielice 2, 88-330 Gębice;
  - 5) Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii w Sierzawach, Sierzawy 2, 88-300 Mogiło.
9. W Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Samostrzelu w każdej z 3 edycji, zorganizowane zostanie 6 trzygodzinnych superwizji, zaś w pozostałych ośrodkach po 3 trzygodzinne superwizje w każdej z trzech edycji.
10. Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z Dyrektorami poszczególnych ośrodków indywidualnego harmonogramu realizowanych warsztatów.



## VI. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zajęcia prowadzone w formie warsztatów dla poszczególnych MOW/MOS będą realizowane w okresie:
  - 1) I edycja – 18 superwizji (trzygodzinnych): IV kwartał 2018 r. oraz I i II kwartał 2019 r. oraz jedna dwudniowa, weekendowa superwizja wyjazdowa poza MOW/MOS w marcu 2019 r.;
  - 2) II edycja – 18 superwizji (trzygodzinnych): IV kwartał roku 2019 oraz I i II kwartał 2020 r. oraz jedna dwudniowa, weekendowa superwizja wyjazdowa poza MOW/MOS w marcu 2020 r.;
  - 3) III edycja – 18 superwizji (trzygodzinnych): IV kwartał roku 2020 oraz I i II kwartał 2021 r. oraz jedna dwudniowa, weekendowa superwizja wyjazdowa poza MOW/MOS w marcu 2021 r.
2. Równocześnie mogą być prowadzone zajęcia dla wszystkich 5 MOW/MOS usytuowanych w różnych regionach województwa kujawsko-pomorskiego (Kruszwica, Włocławek, Samostrzel, Bielice, Sierzawy). Zajęcia dla poszczególnych MOW/MOS będą realizowane w lokalizacji (budynki MOW/MOS) wskazanej przez Zamawiającego.
3. Zajęcia prowadzone będą zgodnie z harmonogramem i godzinami ustalonymi z dyrekcją MOW/MOS, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych lub/i weekendy. Prowadzenie warsztatów musi być zgodne z ustalonym harmonogramem pracy MOW/MOS.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminów zajęć z superwizji, wynikających z konieczności dostosowania ich do harmonogramów pracy w ośrodkach.

## VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
  - 2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - 3) posiadają zdolności techniczne i zawodowe zapewniające wykonanie zamówienia.
2. Zamawiający wymaga, aby osoby rekomendowane do prowadzenia zajęć z ramienia Wykonawcy:
  - 1) posiadały wykształcenie wyższe: psychologiczne, pedagogiczne, resocjalizacyjne, zarządzanie;
  - 2) nie figurowały w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
3. Ocena spełnienia w/w warunków nastąpi w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenia, których treść zawarta jest w załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego.
4. Dokumenty potwierdzające spełnianie w/w warunków Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć na wyraźne żądanie Zamawiającego, przy czym żądanie to Zamawiający może skierować do Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.
5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia.
7. Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą:





- 1) prawidłowo wypełniony formularz ofertowy, wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego;
- 2) oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych, wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego;
- 3) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego;
- 4) wykaz osób oraz liczby form, wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do Zapytania ofertowego;
- 5) odpis właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 6) pełnomocnictwo dotyczące podpisania oferty lub notarialnie poświadczoną kopię pełnomocnictwa – jeżeli dotyczy;
- 7) oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – wg wzoru określonego w załączniku nr 6 do zapytania ofertowego.
8. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego (przez Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona) winny być aktualne na dzień ich złożenia oraz winny potwierdzać spełnianie warunków w okresie od terminu wyznaczonego jako dzień składania ofert do dnia złożenia dokumentów na wezwanie Zamawiającego.

#### VIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY

W procesie wyboru Wykonawcy pod uwagę zostaną wzięte następujące kryteria:

- 1) cena ofertowa – waga 50% (maksymalnie 50 pkt);
- 2) doświadczenie osób prowadzących zajęcia – waga 50% (maksymalnie 50 pkt).

Maksymalna liczba punktów za spełnienie kryteriów merytorycznych wynosi **100 pkt**.

#### IX. OPIS SPOSOBU PRYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERTY

1. Zamawiający przyzna punkty wg poniższych zasad:
  - 1) cena oferty – waga 50%

Liczba punktów w kryterium cena zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100\% \times 50 \text{ pkt}$$

- 2) doświadczenie osób prowadzących zajęcia – waga 50%

Ocena ofert na podstawie tego kryterium będzie dokonywana w oparciu o dane przedstawione przez Wykonawcę w Wykazie osób, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego. Wykonawca zobowiązany jest wskazać liczbę przeprowadzonych superwizji odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia. Zamawiający w oparciu o wskazane przez Wykonawcę dane dokona oceny, jak poniżej:



Lp.	Liczba przeprowadzonych superwizji, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia – każda forma dla minimum 5 osób	Liczba przyznanych punktów:
1.	od 1 do 10 superwizji	10
2.	od 11 do 20 superwizji	20
3.	od 21 do 30 superwizji	30
4.	od 31 do 40 superwizji	40
5.	41 lub więcej superwizji	50

W przypadku dwóch lub więcej osób wskazanych w danej ofercie, obliczona zostanie średnia doświadczenia tych osób. Wykonawca winien podać maksymalnie 4 osoby wyznaczone do realizacji zadania.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu ofertowym oraz uzyskała najwyższy bilans ceny i drugiego kryterium, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i drugiego kryterium oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego w Toruniu, ul. Bartkiewiczczy 93, sekretariat (III piętro), w terminie do **25.10.2018 r.** do godziny 12.00.
  - 1) kopertę należy zaadresować jak niżej:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej  
ul. Bartkiewiczczy 93, 87-100 Toruń  
Oferta dotycząca ZAPYTANIA OFERTOWEGO nr **DO.2741.57.2018**  
**Nie otwierać przed 25.10.2018 r. przed godziną 12:30**  
Projekt pn.: „Wykluczenie – nie ma MOWY!” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 2) konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert po terminie określonym w Zapytaniu ofertowym) ponosi Wykonawca;
- 3) Wykonawca na wniosek otrzyma potwierdzenie złożenia oferty;
- 4) oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie bez otwierania zwrócona Wykonawcy.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.10.2018 r.** o godzinie 12:30 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Bartkiewiczczy 93 w Toruniu, sala nr 201 A, II piętro. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego wniosek, informację z sesji otwarcia.
3. W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę niekompletną pod względem formalnym, nie zawierającą wymaganych dokumentów lub oświadczeń, gdy dokumenty są nieczytelne lub w ofercie są inne błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia oferty, ze wskazaniem jej braków, informując jednocześnie, że nieusunięcie braków w wyznaczonym terminie będzie



skutkowało odrzuceniem oferty, jeżeli taki skutek powoduje wada oferty. Zamawiający nie ma obowiązku wzywania Wykonawcy do uzupełnienia braków dokumentów, oświadczeń jeżeli mimo ich złożenia oferta podlegałaby odrzuceniu.

4. Wykonawcom przysługuje prawo do kierowania wniosków o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający publikuje zgodnie z zasadami obowiązującymi dla publikacji Zapytania ofertowego w przedmiotowym postępowaniu.
5. Odpowiedzi na pytania oraz wyjaśnienia Zamawiającego zostaną opublikowane na portalu Baza konkurencyjności ([www.bazakonkurencyjności.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjności.funduszeuropejskie.gov.pl)) oraz na stronie BIP Zamawiającego (<http://rops.torun.ibip.pl/public/>).

#### XI. INFORMACJA O WYBORZE WYKONAWCY, TERMINIE I MIEJSCU PODPISANIA UMOWY

1. Informacja o wyborze Wykonawcy, miejscu, terminie podpisania umowy zostanie przekazana osobiście, e-mail lub pocztą tradycyjną Wykonawcy, którego ofertę wybrano. Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie opublikowana na portalu Baza konkurencyjności ([www.bazakonkurencyjności.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjności.funduszeuropejskie.gov.pl)) oraz na stronie internetowej BIP Zamawiającego.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, będzie podpisana umowa w miejscu i na warunkach określonych przez Zamawiającego (wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści umowy w stosunku do treści niniejszej oferty w przypadkach wskazanych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylił się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
5. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w umowie zawartej z Wykonawcą.

#### XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zamawiający;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w ROPS w Toruniu jest Pan Marcin Kolakowski, mail: [iodo@rops.torun.pl](mailto:iodo@rops.torun.pl);
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z Zapytaniem ofertowym nr DO.2741.57.2018 w ramach projektu „Wykluczenie – nie ma MOWY!”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałanie 9.2.2 Aktywne włączenie młodzieży objętej sądowym środkiem wychowawczym lub poprawczym;
- 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy dotyczące zasad udostępniania informacji publicznych;
- 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku objęcia niniejszego zamówienia



dofinansowaniem z budżetu UE - przez okres wynikający z postanowień zawartej umowy o dofinansowanie pomiędzy Zamawiającym a właściwym organem;

- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Zamawiającemu jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Wykonawca posiada:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Zapytaniem ofertowym i złożoną ofertą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) Wykonawcy nie przysługują:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### XIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednokrotnego wezwania do uzupełnienia dokumentów. W przypadku ich nieuzupełnienia oferta nie będzie uwzględniana w postępowaniu przy ocenie i badaniu. Wezwanie do uzupełnienia dokumentu nastąpi jednokrotnie na etapie wstępnej oceny ofert złożonych w postępowaniu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwracania się do Wykonawców o udzielenie wyjaśnień w zakresie treści złożonych przez nich ofert.
3. Zamawiający nie rozpatruje oferty, w stosunku do której podczas badania i oceny stwierdzi występowanie następujących okoliczności:
  - 1) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego;
  - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 3) zawiera rażąco niską cenę lub koszt – co zostało poprzedzone wcześniejszymi wyjaśnieniami Wykonawcy złożonymi na wezwanie Zamawiającego;
  - 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
  - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia treści oferty w przypadku błędów, których poprawa nie zmienia treści oferty oraz poprawek w zakresie wadliwych obliczeń matematycznych i pisarskich (oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe).






Wykaz załączników

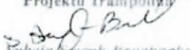
1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i/lub osobowych
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy
5. Załącznik nr 5 – Wykaz osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych

2018-10-16

Toruń, dn. ....

  
DZIAŁ WIERZAM  
Regionalnego Zarządu Polityki Społecznej  
Toruń  
Adam Szponha

  
DZIAŁ ORGANIZACYJNY  
Krzysztof Pawłusz

Kierownik Działu Realizacji  
Projektu Trampoliga  
  
Sylwia Gajczyk-Brochocka