

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu w Toruniu, pomiędzy Województwem Kujawsko-Pomorskim w Toruniu, Plac Teatralny 2 NIP 956-19-69-536 - Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej z siedzibą w Toruniu, ul. Bartkiewiczówny 93; zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu - Pana Adama Szponkę

a

.....
zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

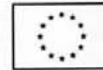
.....
o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa organizacji czterech tematycznych spotkań poświęconych popularyzacji dobrych rozwiązań w obszarze profilaktyki zdrowotnej i opieki nad niesamodzielnymi osobami starszymi, realizowana w ramach projektu partnerskiego pn. „Pogodna jesień życia na Kujawach i Pomorzu – projekt rozwoju pomocy środowiskowej dla seniorów”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 9. Solidarne społeczeństwo Działanie 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych Poddziałanie 9.3.2 Rozwój usług społecznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014–2020.
2. Opis zakresu usługi określonej w ust. 1 znajduje się w załączniku nr 1 do umowy.
3. Realizacja usługi nastąpi:
 - 1) na terenie miasta Torunia – spotkanie nr 1, w terminie 20 listopada 2018 r.;
 - 2) na terenie miasta Bydgoszczy – spotkanie nr 2, w terminie do 14 grudnia 2018 r.;
 - 3) na terenie miasta Grudziądz – spotkanie nr 3, w terminie do 14 grudnia 2018 r.;
 - 4) na terenie miasta Włocławka – spotkanie nr 4, w terminie do 14 grudnia 2018 r.

§ 2

1. Usługa, o której mowa w § 1 ust. 1, zostanie zrealizowana w miejscach i w zakresie zgodnym z ofertą Wykonawcy oraz załącznikiem nr 1 do umowy.
2. Łączna liczba uczestników czterech spotkań wyniesie 175 osób (spotkanie nr 1 - 100 osób, spotkania nr 2, 3 i 4 – po 25 osób).
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę fachową w zakresie organizacji tego typu spotkań, doświadczoną zawodowo kadrę oraz przygotowanie techniczne i zaplecze organizacyjne umożliwiające prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.



§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy na najwyższym profesjonalnym poziomie, zgodnie z wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa i zgodnie z interesami Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację zawartej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się przy realizacji przedmiotu umowy zapoznać się z treścią i stosować zasady wynikające z *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.
4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy, a w szczególności do:
 - 1) zapewnienia sal na spotkania nr 2, 3 i 4, zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do umowy;
 - 2) zapewnienia usługi cateringowej na każde ze spotkań, zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do umowy;
 - 3) dostarczenia wyposażenia niezbędnego do obsługi cateringowej (tzn. obrusów, serwetek, serwetników, zastawy stołowej, sztućców, serwisu do kawy i herbaty, stołów cateringowych, ekspresu do kawy, podgrzewaczy i warników/termosów, dyspenserów do napojów/dzbanków itp.) z wyłączeniem naczyń i sztućców jednorazowego użytku;
 - 4) zapewnienia obsługi potrzebnej do sprawnego przeprowadzenia usługi cateringowej, z uwzględnieniem wszelkich prac porządkowych po zakończeniu posiłków;
 - 5) odpowiedniego przygotowania miejsca, w którym będzie świadczona usługa cateringowa, w zakresie niezbędnym do jej prawidłowej realizacji. Zamawiający wymaga, aby miejsce zlokalizowane było w sali sąsiadującej z salą konferencyjną/wykładową, w której odbywa się spotkanie lub w wydzielonym miejscu w sali konferencyjnej/wykładowej;
 - 6) zapewnienia materiałów na każde ze spotkań zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do umowy;
 - 7) sporządzenia sprawozdań z każdego ze spotkań, zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 i nr 2 do umowy;
 - 8) zapewnienia prelegentów z takich dziedzin jak: geriatrya, psychogeriatrya, rehabilitacja itp. zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do umowy;
 - 9) przestrzegania podstawowych zasad współpracy zgodnych z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do umowy.
5. Zamawiający sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania przedmiotu umowy.

§ 4

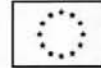
1. Osobą upoważnioną po stronie Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą będzie:
....., nr telefonu
2. Osobą upoważnioną po stronie Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym będzie:
....., nr telefonu

§ 5

1. Ogólny koszt usługi, o której mowa w § 1, zgodnie z ofertą Wykonawcy wyniesie kwotę brutto: zł (słownie:).
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zrealizowaniu przedmiotu umowy, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto Wykonawcy, podane na fakturze w terminie do 14 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego. Wynagrodzenie zostanie sfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu partnerskiego pn. „Pogodna jesień życia na Kujawach i Pomorzu – projekt rozwoju pomocy środowiskowej dla seniorów” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 9. Solidarne społeczeństwo Działanie 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych Poddziałanie 9.3.2 Rozwój usług społecznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014–2020.
3. Warunkiem dokonania zapłaty wynagrodzenia w terminie, o którym mowa w ust. 2, będzie dostępność środków finansowych na rachunku bankowym projektu partnerskiego pn. „Pogodna jesień życia na Kujawach i Pomorzu – projekt rozwoju pomocy środowiskowej dla seniorów”.
4. Za dzień dokonania zapłaty strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zamawiającego.
5. Wykonawca wystawi fakturę wg poniższego wzoru:
nabywca: Województwo Kujawsko-Pomorskie
siedziba: Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń
NIP: 956-19-69-536
płatnik: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej
siedziba: ul. Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń

§ 6

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający natychmiast poinformuje o tym Wykonawcę, ten zaś niezwłocznie usunie wskazaną nieprawidłowość.
2. Przez nienależyte wykonanie uznaje się realizację usługi niezgodnie z ofertą Wykonawcy, niniejszą umową i przepisami prawa.
3. Jeżeli nieprawidłowość nie zostanie usunięta niezwłocznie, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości równoważności 1% kwoty ogólnego kosztu usługi, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy przypadek nieprawidłowości.
4. W przypadku opóźnienia przez Wykonawcę realizacji obowiązków określonych w niniejszej umowie, w szczególności opóźnienia w rozpoczęciu świadczenia usługi będącej przedmiotem umowy powyżej 15 minut, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości równoważności 1% kwoty ogólnego kosztu usługi określonego w § 5 ust. 1.
5. Kary, o których mowa wyżej, podlegają potrąceniu faktury wystawionej przez Wykonawcę za realizację umowy.



6. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od wykonania umowy, zobowiązany jest on do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość 30% ogólnego kosztu usługi określonego w § 5 ust. 1, tytułem kary umownej.
7. W przypadku nieprzystąpienia do wykonania niniejszej umowy w terminie określonym w umowie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jak również zaprzestania wykonania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym bez uprzedniego wzywania do usunięcia nieprawidłowości. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty w wysokości stanowiącej równowartość 30% kwoty ogólnego kosztu usługi określonego w § 5 ust. 1, tytułem kary umownej.
8. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 6 lub 7 winna nastąpić w terminie 14 dni od daty odstąpienia od realizacji umowy.
9. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w kwotach przekraczających kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 7

Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca:

- 1) złoży fałszywe, podrobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za wykonaną usługę w ramach niniejszej umowy;
- 2) stał się niewypłacalny;
- 3) nie zrealizował usługi będącej przedmiotem umowy w terminie określonym w umowie, zaprzestał realizacji usługi lub realizuje ją w sposób niezgodny z niniejszą umową.

§ 8

W przypadku rozwiązania umowy Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie wyłącznie w wysokości odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części umowy, potrącone o ewentualne kary umowne.

§ 9

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści umowy w następujących przypadkach:
 - 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - 2) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach, którego realizowane jest zamówienie;
 - 3) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej;



- 4) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.

§ 10

Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w zakresie niezbędnym dla wykonania umowy, zgodnie z załącznikiem nr 3 oraz oświadcza, że zapoznał się z klauzulami informacyjnymi dot. przetwarzania danych osobowych, zawartymi w załączniku nr 4 do umowy.

§ 11

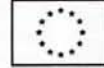
1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. W sprawach spornych sądem rozstrzygającym będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Radca Prawny

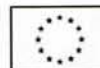
Grzegorz Sztandarski



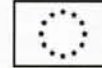
Załącznik nr 1 do umowy

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

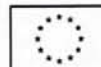
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	Usługa organizacji czterech tematycznych spotkań poświęconych popularyzacji dobrych rozwiązań w obszarze profilaktyki zdrowotnej i opieki nad niesamodzielnymi osobami starszymi, realizowana w ramach projektu partnerskiego pn. „Pogodna jesień życia na Kujawach i Pomorzu – projekt rozwoju pomocy środowiskowej dla seniorów” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 9. Solidarne społeczeństwo Działanie 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych Poddziałanie 9.3.2 Rozwój usług społecznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014–2020.
LICZBA SPOTKAŃ	Łącznie cztery spotkania: - spotkanie nr 1 na terenie miasta Toruń, - spotkanie nr 2 na terenie miasta Bydgoszcz, - spotkanie nr 3 na terenie miasta Grudziądz, - spotkanie nr 4 na terenie miasta Włocławek.
ŁĄCZNA LICZBA OSÓB	- spotkanie nr 1 - 100 osób, - spotkania nr 2, 3 i 4 – po 25 osób, łącznie liczba osób w ramach czterech spotkań - 175 osób.
MINIMALNA LICZBA GODZIN DYDAKTYCZNYCH	Każde ze spotkań trwać będzie po 6 godzin dydaktycznych.
LICZBA DNI	Każde ze spotkań będzie trwać jeden dzień.
TERMINY ŚWIADCZENIA USŁUGI	- spotkanie nr 1 – 20 listopada 2018 r., - spotkania nr 2, 3 i 4 – maksymalnie do 14 grudnia 2018 r. (z wyłączeniem weekendów). Przy czym każde ze spotkań powinno odbyć się w innym dniu.
GRUP DOCELOWA	Spotkania będą skierowane m.in. do przedstawicieli świata polityki, nauki, medycyny, mediów itp. oraz osób starszych i ich opiekunów.
MIEJSCA ŚWIADCZENIA USŁUGI	- spotkanie nr 1 na terenie miasta Toruń, - spotkanie nr 2 na terenie miasta Bydgoszczy, - spotkanie nr 3 na terenie miasta Grudziądz, - spotkanie nr 4 na terenie miasta Włocławek.
CEL SPOTKANIA	Prezentacja działań podejmowanych w ramach polityki senioralnej, wyzwań stojących przed WKP i wypracowaniu rekomendacji dla podejmowania skoordynowanych działań ukierunkowanych na rzecz aktywizacji, integracji i poprawy warunków życia osób starszych.
WYMAGANIA W RAMACH USŁUGI CATERINGOWEJ	Wykonawca zobowiązany jest do: 1) zorganizowania serwisu kawowego przed rozpoczęciem każdego spotkania, który powinien obejmować: - kawa czarna z ekspresu dla każdego uczestnika, ze stosownymi dodatkami, o których mowa poniżej, - herbata (różne rodzaje) w tym czarna, zielona, owocowa oraz wrzątek w termosach, - woda mineralna gazowana, niegazowana w butelkach (0,5 litra na osobę),



	<ul style="list-style-type: none"> - cukier, - mleko/śmietanka do kawy, - cytryna; <p>2) zorganizowania serwisu kawowego w przerwie każdego spotkania, który powinien obejmować:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kawa czarna z ekspresu dla każdego uczestnika, ze stosownymi dodatkami, o których mowa poniżej, - herbata (różne rodzaje) w tym czarna, zielona, owocowa oraz wrzątek w termosach, - woda mineralna gazowana, niegazowana w butelkach (0,5 litra na osobę), - soki – dwa rodzaje – po 0,25 ml na osobę, - cukier, - mleko/śmietanka do kawy, - cytryna, - dwa rodzaje ciasta – po dwa kawałki na osobę (1 kawałek 150 gram) wraz ze stosowną zastawą, z wyłączeniem naczyń jednorazowego użytku; <p>3) odpowiedniego przygotowania miejsca, w którym będzie świadczona usługa, w zakresie niezbędnym do jej prawidłowej realizacji. Zamawiający wymaga, aby miejsce zlokalizowane było w sali sąsiadującej z salą konferencyjną/wykładową, w której odbywa się spotkanie lub w wydzielonym miejscu w sali konferencyjnej/wykładowej;</p> <p>4) dostarczenia wyposażenia niezbędnego do obsługi cateringowej (tzn. obrusów, serwetek, serwetników, zastawy stołowej, sztućców, serwisu do kawy i herbaty, stołów cateringowych, ekspresu do kawy, podgrzewaczy i werników/termosów, dyspenserów do napojów/dzbanków itp.) z wyłączeniem naczyń i sztućców jednorazowego użytku;</p> <p>5) zapewnienia obsługi potrzebnej do sprawnego przeprowadzenia usługi cateringowej, z uwzględnieniem wszelkich prac porządkowych po zakończeniu posiłków.</p>
<p>WYMAGANIA W RAMACH USŁUGI WYNAJMU SALI</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sala konferencyjna/wykładowa na spotkanie nr 1 w Toruniu zostanie wskazana Wykonawcy przez Zamawiającego w dniu podpisania umowy. 2. Wymagania w ramach usługi wynajmu sal na spotkania nr 2,3 i 4:: <ol style="list-style-type: none"> 1) Sale konferencyjne/wykładowe na min. 30 osób, spełniające warunki: klimatyzowane, światło dzienne, światło elektryczne, bez filarów z możliwością indywidualnej aranżacji, wyposażona, w: <ul style="list-style-type: none"> - miejsca siedzące dla wszystkich uczestników spotkań, z układem miejsc kinowym, - dostęp do bezprzewodowego internetu, - flipchart, papier do flipcharta, komplet markerów, - tablica suchościeralna z kompletem pisaków, - sprzęt do prezentacji (ekran, rzutnik multimedialny), - laptop, - nagłośnienie, - minimum dwa mikrofony bezprzewodowe. 3. Dostępność sal na czas trwania spotkań – po 6 godzin dydaktycznych



	(4,5 godziny zegarowe). Dodatkowo czas odbioru i zdania sal konferencyjnych /wykładowych - 1 godzina zegarowa. Łącznie po 5,5 godziny zegarowej na każdą z sal.
WYMAGANIA W RAMACH MATERIAŁÓW NA SPOTKANIA	<p>Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na każde ze spotkań pakiet opracowanych i przygotowanych materiałów, oznakowanych logotypami, w łącznej ilości 179 sztuk, w tym: 100 sztuk dla wszystkich uczestników spotkania nr 1 oraz 1 sztuki dodatkowej kompletu tych materiałów jako pakietów reprezentacyjnych, po 25 sztuk dla wszystkich uczestników spotkań nr 2, 3 i 4 oraz po 1 sztuce dodatkowej kompletu materiałów każdego ze spotkań jako pakietów reprezentacyjnych. Pakiet materiałów na spotkania będzie zawierał:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) broszurę tematyczną z prezentacjami / materiałami przedstawianymi przez prelegentów podczas spotkań; 2) program spotkania; 3) teczki konferencyjne/na spotkania spełniające wymogi techniczne: Teczka konferencyjna/na spotkania tekturowa z gumką, format A4, laminowana folią polipropylenową, o grubości do 4 cm. Kolory: granatowa, niebieska lub zielona, oznakowana logotypami zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020; 4) notes i długopis metalowy automatyczny, ze stali nierdzewnej, z chromowanymi wykończeniami. <p>Materiały na spotkania (wersje papierowe i elektroniczne) muszą być opatrzone: tytułem i datą spotkania, nazwą organizatora spotkania oraz muszą być oznakowane logotypami przekazanymi przez Zamawiającego i zawierać informację, że materiały są współfinansowane ze środków UE oraz są dystrybuowane bezpłatnie.</p> <p>Wszystkie materiały na spotkania, zarówno w formie papierowej, jak i elektronicznej wymagają akceptacji Zamawiającego, najpóźniej na 2 dni robocze przed datą spotkań.</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia jednego egzemplarza materiałów dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji projektowej.</p>
SPRAWOZDANIE	Wykonawca sporządzi osobne sprawozdania z każdego z czterech spotkań i dostarczy je Zamawiającemu w przeciągu 3 dni roboczych po przeprowadzeniu każdego ze spotkań. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do umowy.
WYMAGANIA W RAMACH ZATRUDNIENIA PRELEAGENTÓW	<p>Na każde z czterech spotkań Wykonawca musi zapewnić 3 prelegentów z takich dziedzin jak: geriatrya, psychogeriatrya, rehabilitacja itp.</p> <p>W zależności od specjalizacji np. lekarz, psycholog, terapeuta, naukowiec, psychiatra, etc.</p> <p>Jeden prelegent może mieć wystąpienie w więcej niż jednym spotkaniu.</p> <p>Zadaniem prelegentów będzie przedstawienie problematyki profilaktyki zdrowotnej i opieki nad niesamodzielnymi osobami starszymi w kontekście społecznym, medycznym, etc. oraz udzielanie odpowiedzi na pytania uczestników spotkań.</p> <p>Wykonawca przedstawi Zamawiającemu sylwetki prelegentów (m.in. doświadczenie w obszarze tematyki spotkań).</p> <p>Czas wystąpienia każdego z prelegentów: 1 godzina zegarowa.</p>



PODSTAWOWE ZASADY
WSPÓŁPRACY

1. W trakcie realizacji zadania Wykonawca będzie na bieżąco współpracował z Zamawiającym lub innymi osobami wskazanymi przez Zamawiającego, niebędącymi pracownikami Zamawiającego.
2. Przy realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość porozumienia się z Wykonawcą drogą mailową oraz za pomocą telefonu i faksu.
3. Wykonawca wyznaczy jedną osobę do ogólnej koordynacji realizacji zadania, która będzie współpracowała z osobami wskazanymi przez Zamawiającego.



Sprawozdanie z realizacji spotkania

poświęconego popularyzacji dobrych rozwiązań w obszarze profilaktyki zdrowotnej i opieki nad niesamodzielnymi osobami starszymi, realizowanego w ramach projektu partnerskiego pn. „Pogodna jesień życia na Kujawach i Pomorzu – projekt rozwoju pomocy środowiskowej dla seniorów” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 9. Solidarne społeczeństwo Działanie 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych Poddziałanie 9.3.2 Rozwój usług społecznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014–2020.

Zadanie zrealizowano zgodnie z umową nr z dnia2018 r

I. INFORMACJE OGÓLNE

1.	NAZWA WYKONAWCY:	
1.1.	Tytuł zrealizowanego spotkania:	
1.2.	Termin realizacji spotkania:	
1.3.	Liczba godzin dydaktycznych/zegarowych:	
1.4.	Liczba uczestników spotkania, ogółem, w tym:	
1.5.	kobiet	
1.6.	mężczyzn	
1.7.	Miejsce spotkania:	
1.8.	Wykaz prelegentów:	
1.9.	Opiekun spotkania:	
1.10.	Wykaz materiałów ze spotkania dla uczestników:	
2.	DANE OSOBY SPORZĄDZAJĄCEJ SPRAWOZDANIE:	
2.1.	Imię i nazwisko:	
2.2.	Nr telefonu:	
2.3.	Adres poczty elektronicznej:	

II. PRZEBIEG REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Cel spotkania, w tym:

WARTOŚĆ MERYTORYCZNA SPOTKANIA:

.....

ORGANIZACJA SPOTKANIA:

.....



.....
.....
2. Zakres tematyczny – program spotkania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
3. Metody dydaktyczne:

.....
.....
5. Czy zaistniały jakieś problemy podczas realizacji spotkania?

TAK

NIE

Jeżeli TAK, należy zaznaczyć rodzaj problemu podczas realizacji ww. spotkania, opisać problem oraz podjęte środki zaradcze

1) problemy dotyczące uczestników

.....
.....
.....
.....

Inne

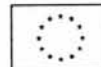
.....
.....
.....
.....

Integralną część sprawozdania stanowią:

- 1) program ww. spotkania z podpisami prelegenta/prelegentów potwierdzającymi realizację całości programu;
- 2) oryginały podpisanych list obecności;
- 3) lista potwierdzająca odbiór materiałów na spotkania;
- 4) wzór materiałów na ww. spotkanie dla uczestników;
- 5) lista potwierdzająca korzystanie z cateringu.

Miejscowość, data, podpis

.....



Załącznik nr 3 do umowy nr

ZGODA

na przetwarzanie danych osobowych udzielana przez osobę, której dane dotyczą

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu

NIP: 879-20-86-150, REGON: 361502012

ul. Janiny Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń, reprezentowany przez:

Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu

Podaję dane osobowe dobrowolnie i świadomie w celu:

.....

.....

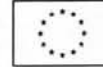
.....

Oświadczam, iż udostępnione Administratorowi dane są zgodne z prawdą, a także, że zostałem(am) poinformowany(a) na temat warunków przetwarzania moich danych osobowych.

Toruń, r.

.....

(podpis osoby, której dane dotyczą)

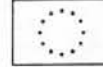


Załącznik nr 4 do umowy nr

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zleceniodawca informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zamawiający, tj. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej, ul. Bartkiewiczówny 93 w Toruniu;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej jest Pan Marcin Kołakowski, mail iodo@rops.torun.pl, tel. 56 6571476;
- 3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego pn. Usługa organizacji czterech tematycznych spotkań poświęconych popularyzacji dobrych rozwiązań w obszarze profilaktyki zdrowotnej i opieki nad niesamodzielnymi osobami starszymi realizowana w ramach projektu partnerskiego pn. „Pogodna jesień życia na Kujawach i Pomorzu – projekt rozwoju pomocy środowiskowej dla seniorów” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 9. Solidarne społeczeństwo Działanie 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych Poddziałanie 9.3.2 Rozwój usług społecznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014–2020 - postępowanie nr DO.2741.61.2018;
- 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy dotyczące zasad udostępniania informacji publicznych;
- 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku objęcia niniejszego zamówienia dofinansowaniem z budżetu UE - przez okres wynikający z postanowień zawartej umowy o dofinansowanie pomiędzy Zamawiającym a właściwym organem;
- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Zamawiającemu jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Wykonawca posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Zapytaniem ofertowym i złożoną ofertą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO -



prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Wykonawcy:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis Wykonawcy