

## ZAPYTANIE OFERTOWE NR DO.2741.63.2018

**Kompleksowa organizacja i przeprowadzenie Konferencji dla przedstawicieli świata nauki, biznesu i środowiska ekonomii społecznej wraz z prezentacją dobrych praktyk**

w ramach projektu „Koordynacja rozwoju ekonomii społecznej w województwie kujawsko-pomorskim” w ramach Osi Priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.4 Wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałania 9.4.2 Koordynacja sektora ekonomii społecznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

### I. ZAMAWIAJĄCY

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu  
ul. Bartkiewiczy 93  
87-100 Toruń  
tel. 56 6571460 fax. 56 6571461  
e-mail: rops@rops.torun.pl  
<http://rops.torun.ibip.pl>  
REGON 361502012  
NIP 879-20-86-150

### II. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują osobiście, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - 1) W zakresie procedur – **p. Krzysztof Kapsa**: w dni robocze w godzinach pracy Ośrodka, tj. od 8:00-14:00, tel. **56 657 14 67**; e-mail: [k.kapsa@rops.torun.pl](mailto:k.kapsa@rops.torun.pl);
  - 2) W zakresie merytorycznym – **p. Aleksander Jarzemski**: w dni robocze w godzinach pracy Ośrodka, tj. od 08:00 do 14:00, tel. 571 293 182; e-mail: [a.jarzemski@rops.torun.pl](mailto:a.jarzemski@rops.torun.pl).

### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 750.000 euro, zgodnie z artykułem 138o ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania się z treścią *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020* oraz zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie ze wskazanymi w w/w dokumencie zasadami.
3. Postępowanie wyłączone z zakresu stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 138 o w/w ustawy.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania w przypadku, kiedy środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
6. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty jest wyższa niż środki, które Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia i nie istnieje możliwość ich zwiększenia.

#### **IV. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**

80500000 – 9 usługi szkoleniowe  
80522000 – 9 seminaria szkoleniowe  
80590000 – 6 usługi seminaryjne  
79952000 – 2 usługi w zakresie organizacji imprez  
55300000 – 3 usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

#### **V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacji i przeprowadzenie *Konferencji dla przedstawicieli świata nauki, biznesu i środowiska ekonomii społecznej wraz z prezentacją dobrych praktyk*, w ramach projektu „Koordynacja rozwoju ekonomii społecznej w województwie kujawsko-pomorskim” w ramach Osi Priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.4 Wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałania 9.4.2 Koordynacja sektora ekonomii społecznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Celem *Konferencji dla przedstawicieli świata nauki, biznesu i środowiska ekonomii społecznej wraz z prezentacją dobrych praktyk* jest upowszechnianie idei ekonomii społecznej w województwie kujawsko-pomorskim, a także zwiększenie świadomości społecznej nt. ekonomii społecznej wśród mieszkańców regionu, w szczególności przedstawicieli środowiska nauki i biznesu, budowanie powiązań pomiędzy nauką, biznesem i ekonomią społeczną na poziomie regionalnym.
3. Konferencja adresowana jest do przedstawicieli podmiotów ekonomii społecznej, ośrodków wsparcia ekonomii społecznej, organizacji pozarządowych, jednostek samorządu terytorialnego, świata nauki i biznesu.
4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia według opisu zawartego w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego, a w szczególności do:
  - 1) merytorycznego opracowania, przeprowadzenia i obsługi konferencji;
  - 2) ustalenia szczegółowego programu konferencji w uzgodnieniu z Zamawiającym;
  - 3) zapewnienia w programie konferencji:
    - a) wystąpienia gościa specjalnego,
    - b) wystąpienia eksperta z dziedziny przedsiębiorczości społecznej,
    - c) wystąpienia eksperta z dziedziny biznesu,
    - d) wystąpienia eksperta świata nauki,
    - e) wystąpienia przedstawiciela biznesu/podmiotu ekonomii społecznej współpracującego z podmiotem ekonomii społecznej/biznesem;
  - 4) zapewnienia osoby prowadzącej konferencję (konferansjera/moderatora);
  - 5) zapewnienia opiekunów organizacyjnych obecnych podczas trwania konferencji do obsługi technicznej konferencji (min. 2 osoby);

- 6) przygotowania, w porozumieniu z Zamawiającym, prezentacji multimedialnej, wyświetlanej na ekranie na wstępie i w przerwach konferencji, zawierającej m.in.: tytuł konferencji, informacje o organizatorze oraz wymagane logotypy Unii Europejskiej, Funduszy Europejskich, herb województwa kujawsko-pomorskiego;
  - 7) przygotowania, w porozumieniu z Zamawiającym, treści zaproszenia z programem oraz wydrukowania i wysłania 150 zaproszeń papierowych i 200 zaproszeń elektronicznych wraz z programem i wysłania ich do odbiorców w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, jednak nie później niż 15 dni przed wydarzeniem;
  - 8) przygotowania i przekazania materiałów informacyjnych dla mediów, celem przekazania informacji o realizowanej konferencji do wiadomości publicznej;
  - 9) zapewnienia udziału w konferencji przedstawiciela mediów, min. jednego przedstawiciela prasy, radia lub telewizji;
  - 10) wynajmu sali konferencyjnej spełniającej wymagania opisane w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego;
  - 11) zapewnienia obsługi cateringowej, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zapytania ofertowego;
  - 12) zorganizowania i obsługi recepcji konferencji, a także rejestracji gości;
  - 13) zapewnienia i rozdania wszystkim uczestnikom konferencji materiałów konferencyjnych opisanych w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego; Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia jednego egzemplarza materiałów dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji;
  - 14) sporządzenia sprawozdania z przeprowadzonej *Konferencji dla przedstawicieli świata nauki, biznesu i środowiska ekonomii społecznej wraz z prezentacją dobrych praktyk* i przekazania go Zamawiającemu.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
6. Zamawiający ustanawia dodatkowe wymagania związane z realizacją zamówienia w formie klauzuli społecznej. Na podstawie art. 29 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby wśród osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia zatrudniona była jedna osoba:
- 1) bezrobotna lub młodociana w celu przygotowania zawodowego, o których mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub
  - 2) niepełnosprawna, o której mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub
  - 3) inna niż określona w pkt 1 lub 2, o której mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym — lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Wyżej wskazana osoba powinna być zatrudniona na czas realizacji Konferencji.

Ocena spełniania w/w wymagania nastąpi w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenie, stanowiące załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli spełniania przez Wykonawcę w/w warunku przez cały okres realizacji zamówienia. Stwierdzenie przez Zamawiającego niewywiązania się z wyżej wymienionego warunku zostanie uznane za naruszenie zapisów umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz skutkować odpowiedzialnością Wykonawcy za w/w naruszenia postanowień zawartej umowy na podstawie odpowiednich zastrzeżeń umownych.

## **VI. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia – **do 20 grudnia 2018 r.**
2. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia - w granicach administracyjnych miasta Bydgoszcz.

## **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile to wynika z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie szczegółowego warunku udziału w postępowaniu. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, poprzez odpowiednie wypełnienie załącznika nr 3 do Zapytania ofertowego;
  - 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie szczegółowego warunku udziału w postępowaniu. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, poprzez odpowiednie wypełnienie załącznika nr 3 do Zapytania ofertowego;
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej:

W zakresie doświadczenia Wykonawcy:  
Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), należycie wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) co najmniej 3 usługi dla łącznie min. 200 uczestników (w tym co najmniej jedna usługa dla min. 100 osób), z których każda polegała na zorganizowaniu minimum jednodniowego spotkania (np. konferencji, kongresu, seminarium), w tym 2 wydarzeń o charakterze międzynarodowym, odpowiadających swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia.  
Ocena spełniania warunku nastąpi w oparciu o złożony przez Wykonawcę wykaz wykonanych usług, stanowiący załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego.  
Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
2. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub zdolności finansowej lub ekonomicznej, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w ust. 6. Z treści załączonych dokumen-

tów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

6. Oprócz oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą:
- 1) prawidłowo wypełniony i opisany Formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego;
  - 2) zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia potencjału – jeśli dotyczy;
  - 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty – jeśli dotyczy;
  - 4) wykaz którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego – w celu umożliwienia dokonania oceny oferty przy zastosowaniu kryterium oceny ofert: doświadczenie eksperta;
  - 5) wykaz, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego - wykaz wykonanych usług;
  - 6) oświadczenie Wykonawcy w zakresie realizacji zamówienia formie klauzuli społecznej, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego;
  - 7) oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO - załącznik nr 8 do Zapytania ofertowego;
  - 8) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
7. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego (przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona) winny być aktualne na dzień ich złożenia oraz winny potwierdzać spełnianie warunków w okresie od terminu wyznaczonego jako dzień składania ofert do dnia złożenia dokumentów na wezwanie Zamawiającego.

#### **VIII. KRYTERIA OCENY OFERT**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) cena oferty brutto – waga 60 %;
- 2) doświadczenie osób wyznaczonych przez Wykonawcę (prelegenci/eksperti) do realizacji zamówienia) – waga 40%.

Maksymalna liczba punktów za spełnienie kryteriów merytorycznych wynosi **100 pkt**.

#### **IX. OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERTY**

1. Zamawiający przyzna punkty wg poniższych zasad:

- 1) cena oferty brutto – waga 60 %

Zamawiający dokona oceny ofert przy zastosowaniu kryterium cena wg podanego niżej wzoru:

P – łączna ocena oferty

$$P = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

- 2) doświadczenie osób wyznaczonych przez Wykonawcę (prelegenci/eksperti) do realizacji zamówienia – waga 40%

Ocena kryterium doświadczenie zawodowe osób wyznaczonych przez Wykonawcę (prelegentów/ekspertów) polega na przyznaniu punktów wg następujących zasad:

Lp.	Liczba przeprowadzonych przez każdą z osób wyznaczoną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, usług w obszarze ekonomii społecznej w ciągu ostatnich trzech lat	Liczba przyznanych punktów:
1.	Prelegent/ekspert, który przeprowadził od 1 – 5 usług o tematyce CSR, przedsiębiorczości, aktywizacji zawodowej i/lub ekonomii społecznej.	1
2.	Prelegent/ekspert, który przeprowadził od 6 – 10 usług o tematyce CSR, przedsiębiorczości, aktywizacji zawodowej i/lub ekonomii społecznej.	2
3.	Prelegent/ekspert, który przeprowadził od 11 – 15 usług o tematyce CSR, przedsiębiorczości, aktywizacji zawodowej i/lub ekonomii społecznej.	3
4.	Prelegent/ekspert, który przeprowadził 16 i więcej usług o tematyce CSR, przedsiębiorczości, aktywizacji zawodowej i/lub ekonomii społecznej.	4

Ocena będzie dokonywana wg niżej podanego wzoru:

$$P2 \text{ nr} = \frac{\text{Bnr}}{\text{Bno}} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

gdzie:

P2 – łączna ocena oferty

nr – numer oferty

Bnr – łączna liczba punktów badanej oferty w kryterium doświadczenie osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

Bno – maksymalna łączna liczba punktów w kryterium doświadczenie osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

Ocena zostanie dokonana w oparciu o Wykaz konferencji, sympozjów, kongresów o tematyce odpowiadającej tematyce objętej zamówieniem, w której osoba wyznaczona do realizacji zamówienia wzięła udział w roli prelegenta / eksperta, sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 5 do Zapytania ofertowego.

Ocenię podlegać będą pierwsze 4 osoby wskazane przez Wykonawcę.

Punktowana będzie liczba przeprowadzonych usług – tj. konferencji, sympozjów, kongresów odpowiadających tematyką zakresowi tematycznemu objętego niniejszym zamówieniem.

Na Wykonawcy spoczywa ciężar wykazania, iż wskazane przez niego w Wykazie usługi odpowiadają zakresowi zamówienia.

2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu ofertowym oraz uzyskała najwyższy bilans ceny i drugiego kryterium oceny ofert, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i drugiego kryterium oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wy-

bierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

5. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego - ul. Bartkiewiczówny 93, w Toruniu – Sekretariat (III piętro) w terminie do 5 listopada 2018 r. do godziny 10.00.

- 1) kopertę należy zaadresować jak niżej:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej  
ul. Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń

Oferta w postępowaniu na kompleksową organizację i przeprowadzenie *Konferencji dla przedstawicieli świata nauki, biznesu i środowiska ekonomii społecznej wraz z prezentacją dobrych praktyk*

Postępowanie nr DO.2741.63.2018

Nie otwierać przed 5 listopada 2018 r. przed godziną 10:30

- 2) konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert po terminie określonym w Zapytaniu ofertowym) ponosi Wykonawca;
  - 3) Wykonawca na wniosek otrzyma potwierdzenie złożenia oferty;
  - 4) oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie bez otwierania zwrócona Wykonawcy.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 5 listopada 2018 r. o godzinie 10:30 w siedzibie Zamawiającego, sala nr 201 A, II piętro. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego wniosek, informację z sesji otwarcia.
  3. W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę niekompletną pod względem formalnym, nie zawierającą wymaganych dokumentów lub oświadczeń, gdy dokumenty są nieczytelne lub w ofercie są inne błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia oferty, ze wskazaniem jej braków, informując jednocześnie, że nie usunięcie braków w wyznaczonym terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, jeżeli taki skutek powoduje wada oferty. Zamawiający nie ma obowiązku wzywania Wykonawcy do uzupełnienia braków dokumentów, oświadczeń jeżeli mimo ich złożenia oferta podlegałaby odrzuceniu.
  4. Wykonawcom przysługuje prawo do kierowania wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający publikuje zgodnie z zasadami obowiązującymi dla publikacji zapytania ofertowego w przedmiotowym postępowaniu.

#### **XI. INFORMACJA O WYBORZE WYKONAWCY, TERMINIE I MIEJSCU PODPISANIA UMOWY**

1. Informacja o wyborze Wykonawcy, miejscu i terminie podpisania umowy, zostanie przekazana osobiście, e-mail lub pocztą tradycyjną Wykonawcy, którego ofertę wybrano. Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie opublikowana także na stronie internetowej BIP Zamawiającego.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, będzie podpisana umowa w miejscu i na warunkach określonych przez Zamawiającego (wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego).

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści umowy w stosunku do treści niniejszej oferty w przypadkach wskazanych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

## **XII. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednokrotnego wezwania do uzupełnienia dokumentów. W przypadku ich nie uzupełnienia, oferta nie będzie uwzględniana w postępowaniu przy ocenie i badaniu. Wezwanie do uzupełnienia dokumentu nastąpi jednokrotnie na etapie wstępnej oceny ofert złożonych w postępowaniu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwracania się do Wykonawców o udzielenie wyjaśnień w zakresie treści złożonych przez nich ofert.
3. Zamawiający nie rozpatruje oferty, w stosunku do której podczas badania i oceny stwierdzi występowanie następujących okoliczności:
  - 1) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego;
  - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 3) zawiera rażąco niską cenę lub koszt – co zostało poprzedzone wcześniejszymi wyjaśnieniami Wykonawcy złożonymi na wezwanie Zamawiającego;
  - 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
  - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia treści oferty w przypadku błędów, których poprawa nie zmienia treści oferty oraz poprawek w zakresie wadliwych obliczeń matematycznych i pisarskich (oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe).
5. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest podać odpowiednie dane w oświadczeniu, którego treść znajduje się w załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego.
6. Wykonawca wykonujący zamówienie przy pomocy podwykonawców odpowiada za ich działania jak za własne wobec Zamawiającego.

## **XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zamawiający, tj. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej, ul. Bartkiewiczówny 93 w Toruniu;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej jest Pan Marcin Kołakowski, mail [iodo@rops.torun.pl](mailto:iodo@rops.torun.pl), tel. 56 6571466;
- 3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Kompleksowa organizacja i przeprowadzenie Konferencji dla przedstawicieli świata nauki, biznesu i środowiska ekonomii społecznej wraz z prezentacją dobrych praktyk”, w ramach projektu „Koordynacja rozwoju ekonomii społecznej w województwie kujawsko-pomorskim” w ramach Osi



Priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.4 Wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałania 9.4.2 Koordynacja sektora ekonomii społecznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego - postępowanie nr DO.2741. 63.2018;

- 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy dotyczące zasad udostępniania informacji publicznych oraz art. 96 ustawy Pzp;
- 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku objęcia niniejszego zamówienia dofinansowaniem z budżetu UE - przez okres wynikający z postanowień zawartej umowy o dofinansowanie pomiędzy Zamawiającym a właściwym organem;
- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Wykonawcy dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Wykonawca posiada:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Zapytaniem ofertowym i złożoną ofertą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Wykonawcy:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Wykaz załączników**

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy
5. Załącznik nr 5 – Wykaz konferencji, sympozjów, kongresów o tematyce objętej zamówieniem
6. Załącznik nr 6 – Wykaz wykonanych / wykonywanych usług
7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie Wykonawcy w zakresie realizacji zamówienia formie klauzuli społecznej
8. Załącznik nr 8 – Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

2018 -10- 24

Toruń, dn. ....

DYREKTOR  
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej  
ZATWIERDZAM  
Toruń  
.....  
Adam Szponka

KIEROWNIEC  
DZIAŁU ORGANIZACYJNEGO  
Krzysztof Pawlus

A. Szponka