

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego

**UMOWA NR .....**

zawarta w dniu ..... w Toruniu, pomiędzy Województwem Kujawsko-Pomorskim w Toruniu, Plac Teatralny 2 NIP 956-19-69-536 - Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej z siedzibą w Toruniu, ul. Bartkiewiczówny 93; zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu - Pana Adama Szponkę

a

.....  
zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....  
o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest:

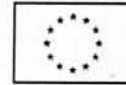
- 1) usługa zaprojektowania, wdrożenia i uruchomienia responsywnego portalu internetowego dedykowanego osobom starszym i ich opiekunom w województwie kujawsko-pomorskim.; portal musi być zgodny z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2247);
- 2) przygotowanie minimum 2 projektów graficznych do wyboru Zamawiającego; przedstawione warianty projektów graficzno-funkcjonalnych serwisu muszą wyraźnie różnić się od siebie;
- 3) przygotowanie dla wybranego projektu graficznego dodatkowo szablonów:
  - a) świątecznych – Wielkanoc, Boże Narodzenie;
  - b) żałobnego;
- 4) stworzenie portalu opartego o system typu open source (Zamawiający nie przewiduje możliwości by strona wykonana była w oparciu o autorski system zarządzania treścią CMS);
- 5) instalacja na serwerze wskazanym przez Zamawiającego;
- 6) przeniesienie na utworzony portal informacji umieszczonych na serwisie infosenior.rops.torun.pl i umieszczenie ich w miejscach wskazanych przez Zamawiającego;
- 7) przeprowadzenie szkolenia, w siedzibie Zamawiającego, dla minimum 3 osób z zakresu administrowania platformą oraz obsługi zainstalowanego systemu CMS.

2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 1.

**§ 2**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia podczas wykonywania przedmiotu umowy kadry posiadającej odpowiednią wiedzę i doświadczenie.



2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy na najwyższym profesjonalnym poziomie, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa i zgodnie z interesami Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością i ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację zawartej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z terminami określonymi w załączniku nr 1 do umowy.
5. Do obowiązków Wykonawcy należy również:
  - 1) prowadzenie wszelkiej dokumentacji, w tym księgowej, związanej z realizacją przedmiotu umowy i udostępnienia jej na uzasadnione żądanie Zamawiającego;
  - 2) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o występujących trudnościach w realizacji usługi;
  - 3) udzielenie 24 miesięcznej gwarancji obejmującej nieodpłatne usuwanie awarii związanych z realizacją przedmiotu umowy w terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia ich przez Zamawiającego (w przypadku jeżeli usuwanie wspomnianych awarii wymaga dłuższego czasu niż ustalone 3 dni robocze, wówczas Wykonawca każdorazowo musi ustalić termin wykonania prac z Zamawiającym i uzyskać jego akceptację);
  - 4) przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do strony, a także użytych do jej wykonania materiałów.

### § 3

#### Prawa autorskie

1. Wszelkie autorskie prawa majątkowe do portalu i projektów przechodzą na Zamawiającego z dniem zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje następujące pola eksploatacji:
  - 1) trwałe lub czasowe zwielokrotnienia w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie;
  - 2) tłumaczenie, przystosowywanie, zmianę układu lub jakichkolwiek innych elementów w przedmiocie umowy (w tym ich usunięcie), których celem jest w szczególności rozbudowa, przebudowa, rozwijanie, unowocześnianie, podwyższanie wersji (zwane upgrade'owaniem), usuwanie problemów i awarii oraz konserwacja wykonanego przedmiotu umowy;
  - 3) utrwalanie przedmiotu umowy w jakiegokolwiek formie i postaci;
  - 4) kopiowanie przy zastosowaniu odpowiedniej techniki cyfrowej;
  - 5) rozpowszechnianie i udostępnianie przedmiotu umowy w jakiegokolwiek formie i postaci, w tym w sieciach informatycznych;
  - 6) wykorzystywanie w całości lub części w utworach audiowizualnych lub multimedialnych.
3. Na skutek przeniesienia majątkowych praw autorskich Zamawiającemu przysługiwało będzie wyłączne prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich.
4. Wraz z przeniesieniem praw, o których mowa w ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo do nieograniczonego wprowadzania zmian i modyfikacji układu, zawartości i treści serwisu bez konieczności uzyskania zgody Wykonawcy, a Wykonawca wyraża zgodę na pierwsze udostępnienie przedmiotu umowy i zrzeka się prawa do przeprowadzenia nadzoru autorskiego.
5. Wykonawca oświadcza, że utwór stanowiący przedmiot umowy jest wolny od wad prawnych i nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich.

W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń z tytułu korzystania lub w związku z korzystaniem przez Zamawiającego z przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się zwrócić wszelkie koszty ewentualnych działań niezbędnych w celu zaspokojenia roszczeń osoby trzeciej.

#### § 4

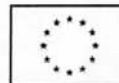
##### Przekazywanie informacji

1. Do kontaktów z Wykonawcą w związku z wykonywaniem umowy, w tym do składania oświadczeń w zakresie uwag do przedstawionych materiałów oraz przyjmowania poszczególnych części przedmiotu umowy w imieniu Zamawiającego upoważniony jest: ....., nr tel. ....;
2. Osobą upoważnioną po stronie Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest: ....., nr tel. ....

#### § 5

##### Płatności

1. Ogólny koszt usługi, o której mowa w §1, związany z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy wyniesie łącznie brutto: ..... (słownie: .....).
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zrealizowaniu przedmiotu umowy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, przelewem na konto Wykonawcy, wskazane na fakturze/rachunku w terminie 30 dni od daty wpływu faktury/rachunku do siedziby Zamawiającego.
3. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest podpisanie przez przedstawiciela Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego zgodnie z treścią szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do umowy. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do umowy.
4. Wynagrodzenie zostanie sfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu partnerskiego pn. „Pogodna jesień życia na Kujawach i Pomorzu – projekt rozwoju pomocy środowiskowej dla seniorów” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 9. Solidarne społeczeństwo Działanie 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych Poddziałanie 9.3.2 Rozwój usług społecznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014–2020.
5. Warunkiem dokonania zapłaty wynagrodzenia w terminie, o którym mowa w ust. 3, będzie dostępność środków finansowych na rachunku bankowym projektu partnerskiego pn. „Pogodna jesień życia na Kujawach i Pomorzu – projekt rozwoju pomocy środowiskowej dla seniorów”.
6. Strony ustalają, że wynagrodzenie określone w ust. 1 wyczerpuje całkowicie zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy.
7. Za dzień dokonania zapłaty strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zamawiającego.
8. Wykonawca wystawi fakturę wg poniższego wzoru:  
nabywca: Województwo Kujawsko-Pomorskie  
siedziba: Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń  
NIP: 956-19-69-536



płatnik: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej  
siedziba: ul. Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń

## § 6

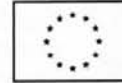
### Dokumentacja

1. Za dokumentację związaną z realizacją umowy uznaje się wszelką dokumentację wytworzoną w związku z realizacją umowy oraz dokumentację finansową.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaną umową, w tym dokumentów finansowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy przez okres trzech lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu. Zamawiający, po uzyskaniu informacji od Instytucji Zarządzającej RPO WKP 2014-2020, powiadomi Wykonawcę o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
4. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust.3, Zamawiający powiadomi o tym pisemnie Wykonawcę przed upływem tego terminu.
5. Strony przechowują dokumentację związaną z realizacją Projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.
6. Wykonawca, w terminie 5 dni roboczych od dnia rozliczenia przedmiotu umowy i zakończenia dokumentacji związanej z jej realizacją, jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o miejscu przechowywania całej dokumentacji związanej z realizacją umowy, o ile dokumentacja jest przechowywana poza jego siedzibą.
7. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności w okresie, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie na piśmie poinformować Zamawiającego o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowaną umową.

## § 7

### Kary umowne

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający natychmiast poinformuje o tym Wykonawcę, ten zaś niezwłocznie usunie wskazaną nieprawidłowość.
2. Przez nienależyte wykonanie uznaje się realizację usługi niezgodnie z zawartą umową, załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy, ofertą Wykonawcy i przepisami prawa.
3. Jeżeli nieprawidłowość nie zostanie usunięta niezwłocznie, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości równowartości 20 % kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy przypadek nieprawidłowości.
4. W przypadku opóźnienia przez Wykonawcę realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości równowartości 1 % kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
5. Kary, o których mowa w ust. 3 i 4, podlegają potrąceniu z wynagrodzenia wynikającego z faktury/rachunku przedstawionej przez Wykonawcę za realizację umowy.



6. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
7. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od wykonania umowy, zobowiązany jest on do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość 20 % kwoty wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 tytułem kary umownej.
8. W przypadku nieprzystąpienia do wykonania niniejszej umowy w terminie określonym w umowie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jak również zaprzestania wykonania umowy Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty w wysokości stanowiącej równowartość 20 % kwoty wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 tytułem kary umownej.
9. W przypadku nieprawidłowości w realizacji umowy uniemożliwiających jej realizację na zasadach w niej określonych, Zamawiający może od umowy odstąpić z winy Wykonawcy ze skutkiem w zakresie wysokości kary umownej, jak w ust. 7.
10. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 7, 8 i 9 winna nastąpić w terminie 14 dni od daty odstąpienia od realizacji umowy.
11. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w kwotach przekraczających kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
12. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia, które są niezależne od niego i na zaistnienie których nie ma wpływu.

## § 8

### Rozwiązanie umowy

Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:

- 1) Wykonawca złoży fałszywe, podrobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za wykonaną usługę w ramach niniejszej umowy;
- 2) został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub gdy Wykonawcę postawiono w stan likwidacji lub gdy zaczął podlegać zarządowi komisarycznemu, lub gdy zawiesił swoją działalność lub stał się podmiotem postępowań o podobnym charakterze;
- 3) Wykonawca nie zrealizował usługi będącej przedmiotem umowy w terminie określonym w umowie, zaprzestał realizacji usługi lub realizuje ją w sposób niezgodny z niniejszą umową.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Każda zmiana adresu korespondencyjnego stron wymaga powiadomienia o tym strony drugiej pod rygorem uznania pisma skierowanego pod adres dotychczasowy za doręczone.
3. Strony prz ewidują możliwość dokonania zmian zawartej umowy w szczególności:
  - 1) terminu wykonania przedmiotu umowy:
    - a) polegającego na zmianie cząstkowych terminów wykonywania poszczególnych etapów, określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy,
    - b) polegającego na zmianie końcowego terminu realizacji przedmiotu umowy,



- c) polegającego na wystąpieniu siły wyższej oraz okoliczności niezależnych od stron umowy uniemożliwiających terminową realizację przedmiotu umowy;
- 2) przedmiotu umowy:
  - a) w zakresie zmiany poszczególnych elementów, zgodnie z potrzebami Zamawiającego, po dokonaniu uzgodnień z Wykonawcą,
  - b) gdy Wykonawca zaproponuje rozwiązania znacznie poprawiające funkcjonalność lub działanie serwisu a zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego;
- 3) gdy zmiana będzie niezbędna dla zapewnienia prawidłowej realizacji zamówienia, a zmiany tej nie można było przewidzieć.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
6. W sprawach spornych sądem rozstrzygającym będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Radca Prawny  
6  
Grzegorz Kztandarski



Załącznik nr 1 do umowy .....

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Opis przedmiotu zamówienia:

1. zaprojektowanie, wdrożenie i uruchomienie responsywnego portalu internetowego dedykowanego osobom starszym i ich opiekunom w województwie kujawsko-pomorskim.; portal musi być zgodny z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych;
2. przygotowanie minimum 2 projektów graficznych do wyboru Zamawiającego; przedstawione warianty projektów graficzno-funkcjonalnych serwisu muszą wyraźnie różnić się od siebie;
3. dla wybranego projektu graficznego dodatkowo szablony:
  - świąteczne – Wielkanoc, Boże Narodzenie;
  - żałobny;
4. stworzenie portalu opartego o system typu open source (Zamawiający nie przewiduje możliwości by strona wykonana była w oparciu o autorski system zarządzania treścią CMS);
5. instalacja na serwerze wskazanym przez Zamawiającego;
6. przeniesienie na utworzony portal informacji umieszczonych na serwisie info senior.rops.torun.pl i umieszczenie ich w miejscach wskazanych przez Zamawiającego;
7. przeprowadzenie szkolenia, w siedzibie Zamawiającego, dla minimum 3 osób z zakresu administrowania platformą oraz obsługi zainstalowanego systemu CMS;
8. udzielenie 24 miesięcznej gwarancji obejmującej nieodpłatne usuwanie awarii związanych z realizacją przedmiotu zamówienia w terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia ich przez Zamawiającego (w przypadku jeżeli usuwanie wspomnianych awarii wymaga dłuższego czasu niż ustalone 3 dni roboczych, wówczas Wykonawca każdorazowo musi ustalić termin wykonania prac z Zamawiającym i uzyskać jego akceptację);
9. przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do strony, a także użytych do jej wykonania materiałów;

### Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia

1. W ramach projektu zostanie utworzony portal internetowy poświęcony tematyce związanej z osobami starszymi i ich opiekunami. Będą na nim upowszechniane informacje na temat szeroko rozumianych usług społecznych, świadczonych na rzecz osób starszych w województwie kujawsko-pomorskim, promowane będą dobre praktyki w obszarze działań na rzecz osób starszych. Publikowane będą oferty przedsięwzięć realizowanych na rzecz osób starszych w różnych obszarach, m.in. zdrowia, opieki, edukacji, sportu, kultury czy integracji. Zamieszczona zostanie baza wraz z dostępnością sprzętów rehabilitacyjnych w wybranych wypożyczalniach sprzętu.
2. Projekt graficzny:

- Wykonawca przedstawi Zamawiającemu minimum 2 projekty graficzne.
  - Projekty powinny zostać wdrożone w oparciu o otwarte standardy W3C: np. HTML 5 i CSS 3 oraz być dostępne dla osób z niepełnosprawnościami (WCAG 2.0 na poziomie AA).
  - Projekty powinny zawierać trendy graficzne przyjazne dla seniorów, powinny być czytelne, przyciągające uwagę, atrakcyjne, dostosowane do najnowszych wymogów z uwzględnieniem grupy docelowej;
  - do wybranego projektu graficznego Wykonawca stworzy szablony okolicznościowe:
    - świąteczne – Wielkanoc, Boże Narodzenie;
    - żałobny;
  - szablon musi umożliwiać zmianę i modyfikacje (w wyglądzie poprzez włączenie szablonu okolicznościowego i strukturze za pomocą konfiguracji bloków serwisu i edycji menu) bez integracji w opublikowane treści;
  - wygląd strony ma być adekwatny do jej tematyki.
3. Wymogi CMS:
    - obsługa system CMS w języku polskim;
    - instalacja CMS na serwerze wskazanym przez Zamawiającego;
    - panel CMS z otwartym kodem, oparty o system zarządzania treścią umożliwiający dalszy rozwój oraz modyfikacje strony oraz podstron, a w szczególności zmianę szaty graficznej (poprzez włączenie szablonu wersji okolicznościowej), nagłówka (edycja elementów widocznych w nagłówku, np. włączenie i wyłączenie bloków w nagłówku, edycja elementów tekstowych w nagłówku) i stopki (edycja elementów widocznych w stopce, głównie elementów tekstowych) oraz układu menu nawigacyjnego i rozmieszczenia innych elementów, które są blokami serwisu;
    - zarządzanie strukturą serwisu - dodawanie, edycja, usuwanie, (tekstu, elementów w menu nawigacyjnym, linków zewnętrznych oraz wewnętrznych, podstron, elementów graficznych, multimedialnych oraz plików do pobrania), ustawianie czasu publikacji oraz opublikowania;
    - dodawanie oraz edycja treści za pomocą oprogramowania ze specjalną technologią WYSIWYG, umożliwiającą projektowanie zaawansowanych stron bez znajomości języków programowania. Funkcjonalności edytora zbliżone do udostępnionych w MS Word, z możliwością zamieszczania tabel, obrazków, zdjęć, filmów, oraz innych plików multimedialnych z możliwością pobrania;
    - system powinien obsługiwać pliki między innymi w formatach: JPG, GIF, PNG, IMG, JPEG, TXT, DOCX, ZIP, RAR, MP3, WMV, SWF;
    - repozytorium plików - pliki dodawane do artykułów oraz do galerii muszą być zgromadzone w sposób umożliwiający ich swobodne przeglądanie, dodawanie, edycje, usuwanie, katalogowanie, przenoszenie i sortowanie. Dodawanie tytułów i opisów do plików (parametr TITLE, ALT) przy wstawianiu na stronę. Repozytorium musi umożliwiać pracę na katalogach – dodawanie, edytowanie, usuwanie,; plików, katalogów oraz podkatalogów. System powinien posiadać możliwość dodawania jednego pliku lub kilku jednocześnie. Pliki graficzne umieszczane w repozytorium serwisu muszą podlegać normalizacji zgodnie z konfiguracją dot. rozmiaru miniaturki oraz rozmiaru zdjęcia tzn. konwersji do określonego wymiaru i stopnia kompresji, zarówno dla miniaturki jak i dla właściwego zdjęcia, określonych w



konfiguracji systemu. Parametry określone w konfiguracji będą takie same dla wszystkich plików graficznych dodanych do repozytorium. System musi umożliwiać opublikowanie zdjęcia w oryginalnym rozmiarze;

- system musi posiadać dedykowany i zintegrowany odtwarzacz umożliwiający odtworzenie bezpośrednio na stronie internetowej materiałów multimedialnych audio i wideo. System musi umożliwiać umieszczanie odtwarzacza plików multimedialnych w wybranych miejscach strony internetowej. Odtwarzacz musi prezentować czas trwania nagrania, stan wczytywania pliku, zatrzymanie i przewinięcie materiału oraz odtwarzanie materiałów wideo w trybie pełnoekranowym. Opcjonalnie musi być dostępna możliwość pobrania materiału multimedialnego i zapisania go na komputerze użytkownika serwisu. System musi posiadać możliwość stworzenia bloku funkcjonalnego prezentującego najnowsze materiały wideo w postaci listy zawierającej tytuł materiału, element graficzny oraz odnośnik;
  - możliwość osadzenia treści z innych stron zewnętrznych (Youtube, Facebook, itd.);
  - możliwość podglądu artykułu przed opublikowaniem (w postaci wygenerowanej strony tymczasowej, niemożliwej do zindeksowania przez roboty i niepodlegającej wyszukaniu);
  - stosowanie tzw. przyjaznych adresów (ang. Friendly URLs);
  - archiwizacja danych typu aktualności – portal musi posiadać archiwum aktualności, do którego będą trafiały aktualności po upływie daty publikacji;
  - możliwość definiowania dowolnej liczby użytkowników z dostępem od strony backendu oraz frontentu z wyszczególnieniem uprawnień administratora, redaktora z możliwością publikacji, redaktora bez możliwości publikacji;
  - zapis aktywności zalogowanych użytkowników, który będzie umożliwiał przeglądanie wprowadzonych przez nich zmian w poszczególnych typach zawartości portalu, np. aktualności czy strony;
  - automatyczne wylogowanie po określonym czasie nieaktywności
  - Ochrona przed próbami nieautoryzowanego dostępu do panelu sterowania (np. blokowanie konta po pięciu próbach błędnego wpisania hasła) czy odporność na inne próby uzyskania dostępu poprzez znane formy włamań.
4. Responsive Web Design (RWD)
- Portal musi być zaprojektowany przy wykorzystaniu zasad Responsive Web Design (RWD). W RWD layout graficzny strony zmienia swój w zależności od szerokości viewportu przeglądarki (czyli obszaru programu, w którym wyświetlana jest strona internetowa). Ponadto portal powinien zostać przygotowany do obsługi za pomocą ekranu dotykowego, np. przewijanie slidera, poruszanie się po galerii zdjęć pociągnięciami palca po ekranie.
5. Backup
- System musi umożliwiać automatyczne tworzenie kopii bezpieczeństwa wszystkich elementów składających się na serwis (baza danych, aplikacje, pliki) z częstotliwością określoną przez administratora. System musi dawać możliwość ustalenia przez administratora miejsca przechowywania kopii bezpieczeństwa, w tym na innych serwerach.
6. Kodowanie znaków

System musi kodować znaki w standardzie Unicode UTF-8 wersja 3.0. Treści umieszczane w serwisie powinny być automatycznie konwertowane do tego zestawu znaków.

7. Optymalizacja SEO
- CMS musi posiadać możliwość optymalizacji każdej strony serwisu pod kątem wyszukiwania (SEO – Search Engine Optimization), w tym przypisywania indywidualnych słów kluczowych i opisu w ramach pól „Meta”, tytułów strony w znaczniku <Title> i adresu URL strony. System musi umożliwiać indywidualne wypełnianie atrybutów „Alt” grafik używanych w serwisie.
8. Zarządzanie adresami URL
- System CMS musi generować tzw. „przyjazne” adresy URL,  
Przykład: [www.kapitalludzki.gov.pl/olprogramie/](http://www.kapitalludzki.gov.pl/olprogramie/)  
Adres musi zawierać informacje o kategorii/dziale strony i możliwą do zidentyfikowania indywidualną nazwę strony domyślnie generowaną na podstawie tytułu artykułu.
9. Pliki do pobrania
- Moduł umożliwia zamieszczanie plików do pobrania wraz z ich opisami. Ponadto posiada funkcjonalność automatycznego wykrywania formatu pliku i „stylowania” go odpowiednią ikoną odpowiadającą formatowi pliku. Moduł powinien umożliwiać także definiowanie przyjaznej nazwy odnośnika oraz wielkości podanej w megabajtach.
10. Mapa serwisu
- Moduł umożliwia automatyczne generowanie mapy serwisu. Wyświetlana w postaci elementów nawigacyjnych, pokazujących strukturę serwisu w sposób jasny i przejrzysty. Poprzez kliknięcie na określony odnośnik znajdujący się na mapie, użytkownik zostaje przekierowany do wybranego działu serwisu. Administrator ma możliwość zaznaczenia, które elementy będą wyświetlane w mapie serwisu.
11. Struktura portalu
- Portal będzie składał się z:
- Strona Główna**
- 1) Lewy górny róg – logo (zostanie dostarczone)
  - 2) Górne menu z zakładkami:
    - Aktualności (rozwijane na: „wszystkie”, „pomoc społeczna”, „zdrowie”, „kultura, edukacja, sport”
    - O projekcie
    - Programy i konkursy
    - Do pobrania
    - Kontakt
  - 3) Pod głównym menu
    - Pasek – logo unijne
    - Wyszukiwarka
  - 4) Prawe menu z zakładkami
    - Baza wypożyczalni
    - Pomoc społeczna





- Zdrowie
  - Kultura, edukacja, sport
  - Rady Seniora
  - Warto wiedzieć
- 5) Strefa aktualności
- Przesuwany slider z trzema najnowszymi aktualnościami
  - Dwa NewsBoxy z informacjami „wypadającymi” ze slidera
- 6) Stopka redakcyjna zawierająca
- Logo
  - Dane teleadresowe
  - Podlinkowane logo ROPS-BIP i Urzędu Marszałkowskiego

#### Podstrona 1 (na przykładzie zakładki „Pomoc społeczna”)

- 1) Dwa górne paski – elementy bez zmian
- 2) Prawe menu
- Wyróżnione (np. kolor, wcięcie, etc.) podzakładki z „Pomocy społecznej”, czyli
    - Domy Pomocy Społecznej (DPC)
    - Domy Dziennego Pobytu (DPP)
    - Zielona Opieka
    - Usługi opiekuńcze
  - Pozostałe zakładki ze strony głównej
    - Zdrowie
    - Kultura, edukacja, sport
    - Rady Seniora
    - Warto wiedzieć
- 3) Strefa wiadomości
- Napis: aktualności – pomoc społeczna
  - Zestaw NewsBoxów (kształt i układ - do ustalenia) zawierających
    - zdjęcie
    - lead artykułu z odnośnikiem „czytaj dalej”
- 4) Stopka redakcyjna

#### UWAGA! Analogiczny wygląd podstron:

- Zdrowie (zakładki: zakłady opiekuńczo-lecznicze, hospicja stacjonarne, poradnie/oddziały/kliniki geriatryczne, punkty zaopatrzenia w wyroby medyczne, fizjoterapia)
- Kultura, edukacja, sport (zakładki: uniwersytety trzeciego wieku, kluby seniora, karty seniora)
- Rady Seniora (zakładki: wykaz Rad Seniora, ogólne przepisy)
- Warto wiedzieć (zakładki: wykaz rzeczników praw konsumenta, wykaz poradnictwa prawnego, zadaj pytanie – jako formularz z rubrykami: imię, nazwisko, adres e-mail, telefon, pytanie)



#### Podstrona 2 (na przykładzie podzakładki „Domy Pomocy Społecznej”)

- 1) Dwa górne paski – elementy bez zmian
- 2) Prawe menu
- Wyróżnione (np. kolor, wcięcie, etc.) podzakładki z „Pomocy społecznej”, czyli
    - Domy Pomocy Społecznej
    - Domy Dziennego Pobytu
    - Zielona Opieka
    - Usługi opiekuńcze
  - Pozostałe zakładki ze strony głównej
    - Zdrowie
    - Kultura, edukacja, sport
    - Rady Seniora
    - Warto wiedzieć
- 3) Strefa danych teleadresowych
- Box z miejscem na opis podzakładki (lead plus opcja „czytaj dalej” z możliwością zamieszczenia pliku do ściągnięcia)
  - Strefa filtrowania (na powiat i gminę)
  - Musi umożliwiać samodzielne udostępnianie informacji o lokalizacji Domów Opieki Społecznej na interaktywnej mapie. Filtrowanie lokalizacji będzie się odbywało na mapie przygotowanej w pliku .SVG z obrysowanymi granicami województwa i powiatów. Po kliknięciu w wybrany powiat wyświetli się lista Domów Pomocy Społecznej działających na terenie wybranego powiatu. Dodatkowo musi być możliwość filtrowania wyników za pomocą filtru: gmina. Każdy dodany do mapy obiekt musi być opisany w następujący sposób:
    - zdjęcie/logo,
    - nazwa,
    - adres (powiat, gmina),
    - telefon,
    - mail,
    - strona www,
    - opis,
    - mapka lokalizacyjna - google maps.
  - Zestaw Boxów z danymi teleadresowymi (kształt i układ do ustalenia) zawierających
    - Mapkę lokalizacyjną - google maps
    - Miejsce na dane typu: adres (powiat, gmina), telefon, mail, strona www
- 4) Stopka redakcyjna

#### UWAGA! Analogiczny wygląd dla:

- Pomoc społeczna – Domy Dziennego Pobytu
- Pomoc społeczna – Zielona opieka
- Zdrowie - zakłady opiekuńczo-lecznicze
- Zdrowie - hospicja stacjonarne



- e. Zdrowie - poradnie/oddziały/kliniki geriatryczne
- f. Zdrowie - punkty zaopatrzenia w wyroby medyczne
- g. Zdrowie - fizjoterapia
- h. Kultura, edukacja, sport - uniwersytety trzeciego wieku
- i. Kultura, edukacja, sport - kluby seniora
- j. Kultura, edukacja, sport - karty seniora
- k. Rady Seniora – wykaz Rad Seniora
- l. Warto wiedzieć - wykaz rzeczników praw konsumenta
- m. Warto wiedzieć - wykaz poradnictwa prawnego

#### Dodatkowe moduły:

**Wyszukiwarka** - strona musi posiadać mechanizm wyszukiwania pełno tekstowego. Na stronie powinno być bezpośrednio dostępne pole do wprowadzenia tekstu, który chcemy wyszukać oraz przycisk „szukaj”. Dodatkowo powinna być możliwość wyszukiwania dowolnego słowa, wszystkich słów, dokładnego wyrażenia, wg zakresów i dat, we wskazanej kategorii. Narzędzie powinno pozwalać na wyszukiwanie informacji w całym portalu. Wyniki wyszukiwania wyświetlone zostaną na osobnej podstronie w formie listy z krótkim opisem artykułu oraz z pogrubieniem słów wpisanych w polu „wyszukaj” z możliwością wejścia w dany artykuł, po kliknięciu na wynik wyszukiwania.

**Formularz kontaktowy** - Moduł umożliwia użytkownikom serwisu kontakt mailowy. Za pomocą formularza zamieszczonego na stronie użytkownik ma możliwość zadania pytania bez konieczności korzystania z klienta pocztowego. Formularz kontaktowy umożliwia redaktorowi wybór zdefiniowanych pól, które zostaną wyświetlone na stronie oraz takich, których wypełnienie będzie obowiązkowe. Wiadomości trafiają na zdefiniowany adres email oraz są gromadzone w bazie CMS, gdzie uprawniony redaktor ma podgląd do treści całej wiadomości oraz danych wypełnionych przez użytkownika serwisu. Moduł wielokrotnego użytku – można go zamieścić wielokrotnie w jednym serwisie i konfigurować indywidualnie każdy formularz.

**Galeria fotograficzna** - Moduł umożliwia tworzenie galerii fotograficznej na podstawie zdjęć przesłanych (pojedynczo lub grupowo) na serwer przez Administratora serwisu. Galeria musi posiadać tytuł oraz krótki opis. Do poszczególnych zdjęć galerii Administrator może dodać jego opis a także tekst alternatywny. Zdjęcia mogą być sortowane oraz kadrowane. System musi posiadać możliwość prezentowania załączników graficznych w postaci galerii, w tym udostępnienia galerii zdjęć jako wydzielonych stron serwisu oraz w ramach artykułów. Otwieranie widoku powiększenia nie może być blokowane przez systemy blokujące okna typu „pop-up” przeglądark. System musi posiadać możliwość otworzenia pliku powiększenia przy wyłączonej w przeglądarce obsłudze JavaScript. Pliki graficzne umieszczane w galerii muszą podlegać normalizacji zgodnie z konfiguracją dot. rozmiaru miniaturki oraz rozmiaru zdjęcia tzn. konwersji do określonego wymiaru i stopnia kompresji, zarówno dla miniaturki jak i dla właściwego zdjęcia, określonych w konfiguracji systemu. Parametry określone w konfiguracji będą takie same dla wszystkich plików graficznych tworzących galerie zdjęć. Użytkownik galerii ma możliwość przeglądania zdjęć za pomocą przycisków „następny”, „poprzedni”, bez konieczności zamykania zdjęcia oraz możliwość przełączenia galerii w tryb pełnoekranowy.



**Galeria Wideo** - Moduł umożliwia na zamieszczanie w serwisie plików video, które zostaną wyświetlone za pomocą odtwarzacza. Dla każdego filmu można dodać miniaturkę zdjęcia, która zostanie pokazana w widoku startowym. Do filmu można dodać także tytuł, krótkiego opisu oraz tagi. Ponadto moduł umożliwia osadzenie pliku wideo z zewnętrznego serwisu (Youtube, Dailymotion), który na stronie wyświetli się razem z playerem.

**Baza wypożyczalni** - moduł przeznaczony dla podmiotów wypożyczających sprzęt rehabilitacyjny i osób, zainteresowanych wypożyczeniem takiego sprzętu. Moduł będzie składał się z dwóch części.

1) **Panel logowania dla podmiotów zajmujących się wypożyczeniem sprzętu.** Na początek będą to cztery podmioty, z opcją powiększenia tej liczby.

Po zalogowaniu się pojawi się możliwość dodania informacji na temat dostępności sprzętu, z jednoczesnym filtrowaniem (np. rodzaj - materac, model - przeciwodleżynowy bąbelkowy).

Po wybraniu sprzętu powinna się pojawić opcja dostępności na zasadzie:

- Niedostępny (informacja do kiedy niedostępny)
- Dostępny

2) **Panel klienta**

Po kliknięciu w moduł (baner) dostępne są dwa sposoby filtrowania

a. Filtr nr 1 - Nazwa podmiotu wypożyczającego

- Po kliknięciu pojawiają się
  - Dane teleadresowe tego podmiotu
  - Godziny funkcjonowania wypożyczalni
  - Wykaz sprzętu (menu rozwijane na poszczególne filtry) z informacją o dostępności
    - Niedostępny (informacja do kiedy niedostępny)
    - Dostępny

b. Filtr nr 2 - Rodzaj sprzętu do wypożyczenia

- Filtry w menu rozwijanym (rodzaj, model)
- Po wybraniu odpowiedniego sprzętu pojawiają się informacje dotyczące dostępności z podziałem na poszczególne podmioty wypożyczające
  - Niedostępny (informacja do kiedy niedostępny)
  - Dostępny

#### Wydruk

- Każda strona powinna mieć możliwość wydruku danej treści. Możliwość wydruku artykułu powinna być oznaczona odpowiednią ikonką. Po kliknięciu ikonki generuje się strona z wybraną treścią do wydrukowania. Wydruk następuje po zatwierdzeniu przez użytkownika.

W ramach głównej strony należy uwzględnić:

- linki do: ROPS - BIP, Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Marszałkowskiego
- promowane wydarzenia w postaci slider'ów,
- wyszukiwarkę,
- Wcag 2.0 dostępność dla niepełnosprawnych

### Realizacja zamówienia

1. Wykonawca podczas prac wdrożeniowych wykorzysta własne łącze.
2. Po przeniesieniu systemu na serwery Zamawiającego, serwis będzie korzystał z łącza należącego do Zamawiającego.
3. Podczas prac wdrożeniowych Wykonawca wykonuje w technologii automatycznej, przyrostowe kopie bazy i zasobów przynajmniej raz na dobę.
4. Po odbiorze przedmiotu umowy zostanie wykonana pełna kopia zasobów i baz, którą Wykonawca przekaże Zamawiającemu na zewnętrznym dysku twardym (zapewnionym przez Wykonawcę bez dodatkowych kosztów) potwierdzając to protokołem zdawczo-odbiorczym, którego treść zostanie opracowana na etapie realizacji umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do odtworzenia zasobów i baz z kopii zapasowych celem sprawdzenia poprawności zapisu kopii.
6. W razie potrzeby odbędą się spotkania w siedzibie Zamawiającego w celu konsultacji;
7. Wykonawca wprowadzi materiały przekazane przez Zamawiającego;
8. Wykonawca uruchomi wersję testową portalu;
9. Wykonawca przeprowadzi szkolenie minimum 3 osób w siedzibie Zamawiającego.
10. Utworzony w wyniku realizacji zamówienia portal powinien:
  - być w pełni skonfigurowany, a więc przygotowany do realizacji wszystkich wymaganych funkcjonalności;
  - być kompleksowy, czyli realizujący wszystkie funkcje i czynności wymagane przez Zamawiającego;
  - być kompatybilny wewnętrznie (poszczególne moduły muszą ze sobą poprawnie współpracować);
  - pozwalać, aby tworzenie i publikacja multimedialnych treści nie wymagała znajomości języków programowania lub innych zaawansowanych technologii;
  - być zoptymalizowany pod pozycjonowanie w przeglądarkach internetowych;
  - posiadać moduły rejestru zmian i cofania zmian.
  - być kompatybilny z najnowszymi wersjami przeglądarek internetowych (Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera, Safari) i systemem użytkownika. Technologie użyte do budowy portalu powinny zapewnić poprawne wyświetlanie go na wszystkich urządzeniach (komputery, tablety, smartfony), systemach i oprogramowaniach, oraz szybkie ładowanie.
  - Informować odwiedzających o wykorzystywaniu plików cookie
11. Terminy wykonania  
Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do realizacji zamówienia niezwłocznie po podpisaniu umowy i zakończyć ich realizację z zakładanymi etapami:
  - **do 5 dni roboczych** od podpisania umowy Wykonawca spotka się w siedzibie Zamawiającego w celu konsultacji. Zamawiający przekaże wszystkie informacje oraz materiały;

- **do 10 dni roboczych**, od przekazania przez Zamawiającego informacji oraz materiałów, Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu 2 projekty graficzne strony głównej;
- Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy informacji o wyborze projektu oraz o ewentualnych uwagach do projektu w terminie **do 5 dni roboczych** od otrzymania projektów graficznych;
- Wykonawca zobowiązuje się do naniesienia otrzymanych uwag do projektu graficznego w terminie **do 7 dni roboczych**;
- Wykonawca zobowiązuje się przekazać, w terminie **do 35 dni roboczych** od zaakceptowania projektu graficznego przez Zamawiającego, do testowania pełnej funkcjonalności portalu on-line, uzupełnionego o dostarczone dane.
- testowanie będzie trwało przez okres **do 10 dni roboczych**. W okresie testowania Zamawiający zobowiązuje się do przekazania uwag odnośnie funkcjonowania portalu;
- Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia lub poprawienia nieprawidłowości wskazanych przez Zamawiającego w terminie kolejnych **do 7 dni roboczych**;
- Zamawiający po zweryfikowaniu naniesionych poprawek dokona odbioru przedmiotu zamówienia w terminie **do 10 dni roboczych**. Odbiór końcowy serwisu zostanie udokumentowany protokołem odbioru;
  - Wykonawca zobowiązuje się, w terminie **do 5 dni roboczych** od dnia podpisania protokołu, przeprowadzić szkolenie dla minimum 3 osób w siedzibie Zamawiającego oraz przekazać wszelkie wymagane dokumenty (gwarancje, licencje, przekazanie praw autorskich).

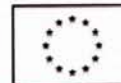


**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO-POMORSKIE

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 2 do umowy .....

### ZGODA

**na przetwarzanie danych osobowych udzielana przez osobę, której dane dotyczą**

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu

NIP: 879-20-86-150, REGON: 361502012

ul. Janiny Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń, reprezentowany przez:

Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu

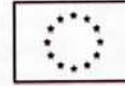
Podaję dane osobowe dobrowolnie i świadomie w celu:

Realizacji umowy nr .....

Oświadczam, iż udostępnione Administratorowi dane są zgodne z prawdą, a także, że zostałem(am) poinformowany(a) na temat warunków przetwarzania moich danych osobowych.

Toruń, ..... r.

.....  
(podpis osoby, której dane dotyczą)

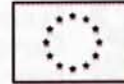


Załącznik nr 3 do umowy nr .....

### INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

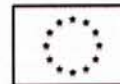
- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zamawiający, tj. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej, ul. Bartkiewiczówny 93 w Toruniu;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej jest Pan Marcin Kołakowski, mail iodo@rops.torun.pl, tel. 56 6571466;
- 3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie Zapytania ofertowego pn. Zaprojektowanie, wdrożenie i uruchomienie responsywnego portalu internetowego InfoSenior dedykowanego osobom starszym i ich opiekunom w województwie kujawsko-pomorskim, realizowane w ramach projektu partnerskiego pn. „Pogodna jesień życia na Kujawach i Pomorzu – projekt rozwoju pomocy środowiskowej dla seniorów” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 9. Solidarne społeczeństwo Działanie 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych Poddziałanie 9.3.2 Rozwój usług społecznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014–2020. - postępowanie nr DO.2741.64.2018;
- 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy dotyczące zasad udostępniania informacji publicznych;
- 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku objęcia niniejszego zamówienia dofinansowaniem z budżetu UE - przez okres wynikający z postanowień zawartej umowy o dofinansowanie pomiędzy Zamawiającym a właściwym organem;
- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Wykonawcy dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Wykonawca posiada:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Zapytaniem ofertowym i złożoną ofertą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,



- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Wykonawcy:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis Wykonawcy



Załącznik nr 4 do umowy nr .....

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY**

W dniu ..... 2018 r. dokonano odbioru prac  
zgodnie z umową nr..... z dnia.....2018 r.

**PRACE PRZYJĘTO BEZ ZASTRZEŻEŃ / ZGŁOSZONO ZASTRZEŻENIA\***

.....  
.....  
.....

Toruń, dnia .....2017 r.

.....  
pieczęć i podpis Zamawiającego

.....  
pieczęć i podpis Wykonawcy

.....  
\* niepotrzebne skreślić