

ZAPYTANIE OFERTOWE NR DO.2741.64.2018

**ZAPROJEKTOWANIE, WDROŻENIE I URUCHOMIENIE
RESPANSYWNego PORTALU INTERNETOWEGO INFOSENIOR, DEDYKOWANEGO OSOBOM
STARSZYM I ICH OPIEKUNOM W WOJEWÓDZTWIE KUJAWSKO-POMORSKIM, REALIZOWANE W
RAMACH PROJEKTU PARTNERSKIEGO PN. „POGODNA JESIEŃ ŻYCIA NA KUJAWACH I POMORZU –
PROJEKT ROZWOJU POMOCY ŚRODOWISKOWEJ DLA SENIORÓW”, WSPÓŁFINANSOWANEGO Z
EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO W RAMACH OSI PRIORYTETOWEJ 9. SOLIDARNE
SPOŁECZEŃSTWO DZIAŁANIE 9.3 ROZWÓJ USŁUG ZDROWOTNYCH I SPOŁECZNYCH PODOZIAŁANIE
9.3.2 ROZWÓJ USŁUG SPOŁECZNYCH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO
WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO NA LATA 2014–2020**

I. ZAMAWIAJĄCY

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu
ul. Bartkiewiczówny 93
87-100 Toruń
tel. 56 6571460 fax. 56 6571461
e-mail: rops@rops.torun.pl
<http://rops.torun.ibip.pl>
REGON 361502012
NIP 879-20-86-150

II. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

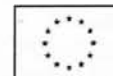
1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 1) w zakresie procedur – **p. Krzysztof Pawlus**: w dni robocze w godzinach pracy Ośrodka, tj. od 08:00 do 14:00, tel. (56) 657-14-67; e-mail: k.pawlus@rops.torun.pl;
 - 2) w sprawach merytorycznych – **p. Radosław Kowalski**: w dni robocze w godzinach pracy urzędu, tj. od 08:00 do 14:00, tel. 56 657-14-70; e-mail: r.kowalski@rops.torun.pl.

III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Zapytanie ofertowe na wykonanie zamówienia o wartości poniżej 30 000 EURO. W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy Pzp - na podstawie art. 4 pkt 8.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania w przypadku, kiedy środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
5. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty jest wyższa niż środki, które Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia i nie istnieje możliwość ich zwiększenia.

IV. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

48000000 - 8 pakiety oprogramowania i systemy informatyczne



- 72000000 - 5 usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia
48610000 - 7 systemy baz danych
48700000 - 5 pakiety oprogramowania użytkowego
48600000 - 4 pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne
72263000 - 6 usługi wdrażania oprogramowania

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

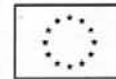
1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - 1) zaprojektowanie, wdrożenie i uruchomienie responsywnego portalu internetowego InfoSenior dedykowanego osobom starszym i ich opiekunom w województwie kujawsko-pomorskim;
 - 2) instalacja portalu na serwerze wskazanym przez Zamawiającego;
 - 3) przeniesienie na utworzony portal informacji umieszczonych na serwisie info senior.rops.torun.pl i umieszczenie ich w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
2. Portal musi być zgodny z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, oparty o system typu open Skurce (Zamawiający nie przewiduje możliwości by strona wykonana była w oparciu o autorski system zarządzania treścią CMS).
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

VI. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia w terminie: **do 15 kwietnia 2019 r.**

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTA

1. Zamawiający zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie podmioty ekonomii społecznej. „Podmiot ekonomii społecznej” należy rozumieć zgodnie z definicją zawartą w *Wytycznych w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020*, tj.:
 - 1) przedsiębiorstwo społeczne, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. poz. 651, z późn. zm.);
 - 2) podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:
 - a) CIS i KIS,
 - 3) ZAZ i WTZ, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046, z późn. zm.)
 - 4) organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239, z późn. zm.);
 - 5) podmiot sfery gospodarczej utworzony w związku z realizacją celu społecznego bądź dla którego leżący we wspólnym interesie cel społeczny jest racją bytu działalności komercyjnej. Grupę tę można podzielić na następujące podgrupy:



- a) organizacje pozarządowe, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.) prowadzące działalność gospodarczą, z której zyski wspierają realizację celów statutowych,
- b) spółdzielnie, których celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnie pracy, inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2016 r. poz. 21, z późn. zm.),
- c) spółki non-profit, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.), o ile udział sektora publicznego w spółce wynosi nie więcej niż 50%.

Weryfikacja statusu Wykonawcy odbędzie się na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, którego treść znajduje się w załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego oraz aktualnego dokumentu potwierdzającego status Wykonawcy (np. statutu, odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, z którego wynika posiadanie w/w statusu itp.), wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. Ponadto o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1) warunek w zakresie doświadczenia:

Zamawiający uzna warunek ten za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) należycie co najmniej:

- a) jeden funkcjonujący system typu INTRANET o wartości 80 000 zł brutto,
- b) 25 serwisów internetowych, zrealizowanych w oparciu o system Open Source, z czego dla co najmniej dwóch serwisów dostarczy kopie niezależnych audytów potwierdzających ich wykonanie zgodnie z WCAG 2.0 na poziomie AA,
- c) 5 usług polegających na wdrożeniu serwisów internetowych, o wartości nie mniejszej niż 20 000,00 zł brutto za każdą usługę, wraz z podaniem ich wartości brutto, nazwy przedmiotu usługi, adresu internetowego, dat realizacji i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane. Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane z należytą starannością.

Ocena spełnienia w/w warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy, którego treść zawarta jest w załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego;

2) warunek w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie szczegółowego opisu spełniania warunku udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia w/w warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy, którego treść zawarta jest w załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego.

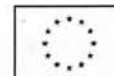
3) warunek w zakresie zdolności ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie szczegółowego opisu spełniania warunku udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia w/w warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy, którego treść zawarta jest w załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego.

3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą:

- 1) prawidłowo wypełniony formularz ofertowy, wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego;
- 2) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego;



- 3) referencje potwierdzające doświadczenie w realizacji co najmniej 5 usług polegających na wdrożeniu serwisów internetowych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wyznaczonym jako termin składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, o wartości nie mniejszej niż 20 000,00 zł brutto za każdą usługę;
- 4) kopie niezależnych audytów potwierdzających wykonanie co najmniej dwóch serwisów internetowych zrealizowanych w oparciu o system Open Source zgodnie z WCAG 2.0 na poziomie AA;
- 5) oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do Zapytania ofertowego;
- 6) Wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, wg wzoru określonego w załączniku nr 6 do Zapytania ofertowego;
- 7) dokument o posiadaniu statusu PES;
- 8) odpis właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 9) pełnomocnictwo dotyczące podpisania oferty lub notarialnie poświadczoną kopię pełnomocnictwa – jeżeli dotyczy.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) cena oferty brutto – waga 60%;
- 2) doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – waga 25%;
- 3) zapewnienie obsługi informatyczno – technicznej oraz graficznej portalu – waga 15%.

IX. OPIS SPOSOBU PRYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERTY

1. Zamawiający przyzna punkty wg poniższych zasad:

- 1) cena oferty brutto – waga 60%

Zamawiający dokona oceny ofert przy zastosowaniu kryterium cena wg podanego niżej wzoru:

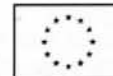
P – łączna ocena oferty

$$P = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

- 2) doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – waga 25%

Zamawiający w przedmiotowym kryterium przyzna punkty za spełnienie przez każdą osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia następująco:

| Lp. | Wymagania w stosunku do osób wyznaczonych do realizacji zamówienia | Liczba punktów |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1 | Kierownik projektu – wykształcenie wyższe, minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie koordynowania prac dotyczących wdrażania portali i serwisów internetowych | 5 pkt |
| 2 | Grafik – wykształcenie wyższe, posiada minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe, wykonał co najmniej 10 projektów portali i serwisów internetowych | 5 pkt |



| | | |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 3 | Webdeveloper - wykształcenie wyższe, posiada minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe, wdrożył co najmniej 20 portali i serwisów internetowych | 5 pkt |
| 4 | Administrator – wykształcenie wyższe, posiada minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe | 5 pkt |
| 5 | Osoba przeprowadzająca szkolenie z obsługi systemu CMS - doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 20 szkoleń oraz certyfikat redagowania i administrowania dostępnych serwisów internetowych | 5 pkt |

W celu umożliwienia dokonania oceny oferty z zastosowaniem przedmiotowego kryterium, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Wykazu osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, wg wzoru określonego w załączniku nr 6 do Zapytania ofertowego.

- 3) zapewnienie obsługi informatyczno – technicznej oraz graficznej portalu – waga 15%
Zamawiający w przedmiotowym kryterium przyzna punkty następująco:

| Lp. | Zapewnienie obsługi informatyczno - technicznej oraz graficznej portalu w okresie: | Liczba punktów |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1 | 12 miesięcy po okresie gwarancyjnym określonym w pkt 8 załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego, tj. powyżej 24 miesięcy | 10 |
| 2 | 24 miesięcy po okresie gwarancyjnym określonym w pkt 8 załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego, tj. powyżej 24 miesięcy | 15 |

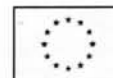
Przez zapewnienie obsługi informatyczno - technicznej oraz graficznej portalu Zamawiający rozumie bieżące wsparcie, wprowadzanie wszelkich bieżących poprawek i aktualizacji oprogramowania dla strony w zależności od potrzeb, w wymiarze maksymalnym do 15 godzin miesięcznie.

Punkty w przedmiotowym kryterium Zamawiający przyzna na podstawie stosownego oświadczenia Wykonawcy, którego treść znajduje się w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu ofertowym oraz uzyskała najwięcej punktów w ramach w/w kryteriów oceny ofert, z zastrzeżeniem ust. 3.
- Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że złożono dwie lub więcej ofert, które uzyskały ten sam wynik punktowy, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną, a jeśli złożono oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ TERMIN I MIEJSCE SKŁADNIA OFERT

- Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach (jedna w drugiej) w SEKRETARIACIE (3 piętro) w siedzibie Zamawiającego (ul. Bartkiewiczówny 93, Toruń) w terminie **do dnia 20 listopada 2018 r. do godz. 10.00**
 - 1) kopertę zewnętrzną należy zaadresować jak niżej:



*Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej
ul. Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń*
*Oferta w postępowaniu na zaprojektowanie, wdrożenie i uruchomienie responsywnego portalu internetowego InfoSenior - Postępowanie nr DO.2741.64.2018
nie otwierać przed 20 listopada 2018 r. przed godz. 10.30*

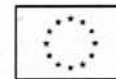
- 2) kopertę wewnętrzną należy zaadresować jak w punkcie 1 oraz wskazać oznaczenie Wykonawcy składającego ofertę;
 - 3) konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert po terminie określonym w Zapytaniu ofertowym) ponosi Wykonawca;
 - 4) Wykonawca na wniosek otrzyma potwierdzenie złożenia oferty;
 - 5) oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie bez otwierania zwrócona Wykonawcy.
2. Oferta złożona po terminie będzie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania.
 3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20 listopada 2018 r. o godz. 10.30**, w siedzibie Zamawiającego przy ul. Bartkiewiczówny 93 w Toruniu, sala nr 201A. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
 4. Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, przekaże protokół z sesji otwarcia ofert.
 5. W przypadku gdy Wykonawca złoży ofertę niekompletną pod względem formalnym, nie zawierającą wymaganych dokumentów lub oświadczeń, gdy dokumenty są nieczytelne lub w ofercie są inne błędy Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na uzupełnienie oferty ze wskazaniem jej braków informując jednocześnie, że nie usunięcie braków w wyznaczonym terminie będzie skutkowało też odrzuceniem oferty jeżeli wskutek stwierdzonych błędów nie będzie możliwe dokonanie badania i oceny oferty.
 6. Wykonawcom przysługuje prawo do kierowania wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający publikuje zgodnie z zasadami obowiązującymi dla publikacji Zapytania ofertowego w przedmiotowym postępowaniu.
 7. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w Zapytaniu ofertowym. W takim przypadku Zamawiający uwzględni w opublikowanym Zapytaniu ofertowym informację o zmianie. Informacja ta zawiera w szczególności: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

XI. INFORMACJA O WYBORZE WYKONAWCY, TERMINIE I MIEJSCU PODPISANIA UMOWY

1. Informacja o wyborze Wykonawcy, miejscu, terminie podpisania umowy zostanie przekazana osobiście, e-mail lub pocztą tradycyjną Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, zostanie zawarta umowa w miejscu i na warunkach określonych przez Zamawiającego (wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego).
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednokrotnego wezwania do uzupełnienia dokumentów. W przypadku ich nie uzupełnienia oferta nie będzie uwzględniana w postępowaniu przy ocenie i badaniu.

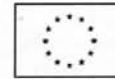


2. Wezwanie do uzupełnienia dokumentów może obejmować:
 - 1) wezwanie do uzupełnienia w przypadku złożenia niekompletnych dokumentów;
 - 2) wezwanie do złożenia dokumentów jeśli nie zostały one złożone;
 - 3) wezwanie do poprawienia dokumentów jeżeli zawierają one błędy.
3. Zamawiający wezwie do złożenia pełnomocnictwa w przypadku, w którym Wykonawca nie przedłożył tego dokumentu w ofercie lub przedłożony w ofercie dokument zawiera wady (wadliwe pełnomocnictwo).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwracania się do Wykonawców o udzielenie wyjaśnień w zakresie treści złożonych przez nich ofert.
5. Zamawiający nie rozpatruje oferty w stosunku do której podczas badania i oceny stwierdzi występowanie następujących okoliczności:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego;
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) zawiera rażąco niską cenę lub koszt – co zostało poprzedzone wcześniejszymi wyjaśnieniami Wykonawcy złożonymi na wezwanie Zamawiającego;
 - 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
 - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
6. Zamawiający informuje, że Wykonawcom nie przysługuje prawo do skorzystania ze środków ochrony prawnej przewidzianej przez ustawę Pzp z uwagi na fakt wyłączenia niniejszego postępowania z zakresu przedmiotowego tej ustawy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia treści oferty w przypadku błędów, których poprawa nie zmienia treści oferty oraz poprawek w zakresie wadliwych obliczeń matematycznych i pisarskich (oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe).
8. Zamawiający żąda osobistego wykonania umowy, nie dopuszcza podwykonawstwa.

XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zamawiający, tj. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej, ul. Bartkiewiczówny 93 w Toruniu;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej jest Pan Marcin Kołakowski, mail: iodo@rops.torun.pl, tel. 56 6571466;
- 3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie Zapytania ofertowego pn. Zaprojektowanie, wdrożenie i uruchomienie responsywnego portalu internetowego InfoSenior, dedykowanego osobom starszym i ich opiekunom w województwie kujawsko-pomorskim, realizowane w ramach projektu partnerskiego pn. „Pogodna jesień życia na Kujawach i Pomorzu – projekt rozwoju pomocy środowiskowej dla seniorów” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 9. Solidarne społeczeństwo Działanie 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych Poddziałanie 9.3.2 Rozwój usług społecznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014 – 2020 - postępowanie nr DO.2741.64.2018;
- 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy dotyczące zasad udostępniania informacji publicznych;



- 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku objęcia niniejszego zamówienia dofinansowaniem z budżetu UE - przez okres wynikający z postanowień zawartej umowy o dofinansowanie pomiędzy Zamawiającym a właściwym organem;
- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Wykonawcy dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Wykonawca posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Zapytaniem ofertowym i złożoną ofertą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługują Wykonawcy:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Toruń, dn. 2018-11-14


D Y K T A W I E R D Z A M
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej
w Toruniu
.....
Adam Szponka

ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 4 – Wzór umowy
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO
- Załącznik nr 6 – Wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia


KIEROWNIK
DZIAŁU ORGANIZACYJNEGO

Krzysztof Paulus

H.2. 
Starszy inspektor
Katarzyna Strzelecka