

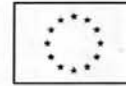
Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

**Opis przedmiotu zamówienia:**

1. zaprojektowanie, wdrożenie i uruchomienie responsywnego portalu internetowego dedykowanego osobom starszym i ich opiekunom w województwie kujawsko-pomorskim.; portal musi być zgodny z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych;
2. przygotowanie minimum 2 projektów graficznych do wyboru Zamawiającego; przedstawione warianty projektów graficzno-funkcjonalnych serwisu muszą wyraźnie różnić się od siebie;
3. dla wybranego projektu graficznego dodatkowo szablony:
  - świąteczne – Wielkanoc, Boże Narodzenie;
  - żałobny;
4. stworzenie portalu opartego o system typu open source (Zamawiający nie przewiduje możliwości by strona wykonana była w oparciu o autorski system zarządzania treścią CMS);
5. instalacja na serwerze wskazanym przez Zamawiającego;
6. przeniesienie na utworzony portal informacji umieszczonych na serwisie infosenior.rops.torun.pl i umieszczenie ich w miejscach wskazanych przez Zamawiającego;
7. przeprowadzenie szkolenia, w siedzibie Zamawiającego, dla minimum 3 osób z zakresu administrowania platformą oraz obsługi zainstalowanego systemu CMS;
8. udzielenie 24 miesięcznej gwarancji obejmującej nieodpłatne usuwanie awarii związanych z realizacją przedmiotu zamówienia w terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia ich przez Zamawiającego (w przypadku jeżeli usuwanie wspomnianych awarii wymaga dłuższego czasu niż ustalone 3 dni roboczych, wówczas Wykonawca każdorazowo musi ustalić termin wykonania prac z Zamawiającym i uzyskać jego akceptację);
9. przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do strony, a także użytych do jej wykonania materiałów;

**Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia**

1. W ramach projektu zostanie utworzony portal internetowy poświęcony tematyce związanej z osobami starszymi i ich opiekunami. Będą na nim upowszechniane informacje na temat szeroko rozumianych usług społecznych, świadczonych na rzecz osób starszych w województwie kujawsko-pomorskim, promowane będą dobre praktyki w obszarze działań na rzecz osób starszych. Publikowane będą oferty przedsięwzięć realizowanych na rzecz osób starszych w różnych obszarach, m.in. zdrowia, opieki, edukacji, sportu, kultury czy integracji. Zamieszczona zostanie baza wraz z dostępnością sprzętów rehabilitacyjnych w wybranych wypożyczalniach sprzętu.
2. Projekt graficzny:
  - Wykonawca przedstawi Zamawiającemu minimum 2 projekty graficzne.



- Projekty powinny zostać wdrożone w oparciu o otwarte standardy W3C: np. HTML 5 i CSS 3 oraz być dostępne dla osób z niepełnosprawnościami (WCAG 2.0 na poziomie AA).
  - Projekty powinny zawierać trendy graficzne przyjazne dla seniorów, powinny być czytelne, przyciągające uwagę, atrakcyjne, dostosowane do najnowszych wymogów z uwzględnieniem grupy docelowej;
  - do wybranego projektu graficznego Wykonawca stworzy szablony okolicznościowe:
    - świąteczne – Wielkanoc, Boże Narodzenie;
    - żałobny;
  - szablon musi umożliwiać zmianę i modyfikacje (w wyglądzie poprzez włączenie szablonu okolicznościowego i strukturze za pomocą konfiguracji bloków serwisu i edycji menu) bez integracji w opublikowane treści;
  - wygląd strony ma być adekwatny do jej tematyki.
3. Wymogi CMS:
- obsługa system CMS w języku polskim;
  - instalacja CMS na serwerze wskazanym przez Zamawiającego;
  - panel CMS z otwartym kodem, oparty o system zarządzania treścią umożliwiający dalszy rozwój oraz modyfikacje strony oraz podstron, a w szczególności zmianę szaty graficznej (poprzez włączenie szablonu wersji okolicznościowej), nagłówek (edycja elementów widocznych w nagłówku, np. włączenie i wyłączenie bloków w nagłówku, edycja elementów tekstowych w nagłówku) i stopki (edycja elementów widocznych w stopce, głównie elementów tekstowych) oraz układu menu nawigacyjnego i rozmieszczenia innych elementów, które są blokami serwisu;
  - zarządzanie strukturą serwisu - dodawanie, edycja, usuwanie, (tekstu, elementów w menu nawigacyjnym, linków zewnętrznych oraz wewnętrznych, podstron, elementów graficznych, multimedialnych oraz plików do pobrania), ustawianie czasu publikacji oraz opublikowania;
  - dodawanie oraz edycja treści za pomocą oprogramowania ze specjalną technologią WYSIWYG, umożliwiającą projektowanie zaawansowanych stron bez znajomości języków programowania. Funkcjonalności edytora zbliżone do udostępnionych w MS Word, z możliwością zamieszczania tabel, obrazków, zdjęć, filmów, oraz innych plików multimedialnych z możliwością pobrania;
  - system powinien obsługiwać pliki między innymi w formatach: JPG, GIF, PNG, IMG, JPEG, TXT, DOCX, ZIP, RAR, MP3, WMV, SWF;
  - repozytorium plików - pliki dodawane do artykułów oraz do galerii muszą być zgromadzone w sposób umożliwiający ich swobodne przeglądanie, dodawanie, edycje, usuwanie, katalogowanie, przenoszenie i sortowanie. Dodawanie tytułów i opisów do plików (parametr TITLE, ALT) przy wstawianiu na stronę. Repozytorium musi umożliwiać pracę na katalogach – dodawanie, edytowanie, usuwanie, plików, katalogów oraz podkatalogów. System powinien posiadać możliwość dodawania jednego pliku lub kilku jednocześnie. Pliki graficzne umieszczane w repozytorium serwisu muszą podlegać normalizacji zgodnie z konfiguracją dot. rozmiaru miniaturki oraz rozmiaru zdjęcia tzn. konwersji do określonego wymiaru i stopnia kompresji, zarówno dla miniaturki jak i dla właściwego zdjęcia, określonych w konfiguracji systemu. Parametry określone w konfiguracji będą takie same dla wszystkich

plików graficznych dodanych do repozytorium. System musi umożliwiać opublikowanie zdjęcia w oryginalnym rozmiarze;

- system musi posiadać dedykowany i zintegrowany odtwarzacz umożliwiający odtworzenie bezpośrednio na stronie internetowej materiałów multimedialnych audio i wideo. System musi umożliwiać umieszczanie odtwarzacza plików multimedialnych w wybranych miejscach strony internetowej. Odtwarzacz musi prezentować czas trwania nagrania, stan wczytywania pliku, zatrzymanie i przewinięcie materiału oraz odtwarzanie materiałów wideo w trybie pełnoekranowym. Opcjonalnie musi być dostępna możliwość pobrania materiału multimedialnego i zapisania go na komputerze użytkownika serwisu. System musi posiadać możliwość stworzenia bloku funkcjonalnego prezentującego najnowsze materiały wideo w postaci listy zawierającej tytuł materiału, element graficzny oraz odnośnik;
- możliwość osadzania treści z innych stron zewnętrznych (Youtube, Facebook, itd.);
- możliwość podglądu artykułu przed opublikowaniem (w postaci wygenerowanej strony tymczasowej, niemożliwej do zindeksowania przez roboty i niepodlegającej wyszukaniu);
- stosowanie tzw. przyjaznych adresów (ang. Friendly URLs);
- archiwizacja danych typu aktualności – portal musi posiadać archiwum aktualności, do którego będą trafiały aktualności po upływie daty publikacji;
- możliwość definiowania dowolnej liczby użytkowników z dostępem od strony backendu oraz frontendu z wyszczególnieniem uprawnień administratora, redaktora z możliwością publikacji, redaktora bez możliwości publikacji;
- zapis aktywności zalogowanych użytkowników, który będzie umożliwiał przeglądanie wprowadzonych przez nich zmian w poszczególnych typach zawartości portalu, np. aktualności czy strony ;
- automatyczne wylogowanie po określonym czasie nieaktywności
- Ochrona przed próbami nieautoryzowanego dostępu do panelu sterowania (np. blokowanie konta po pięciu próbach błędnego wpisania hasła) czy odporność na inne próby uzyskania dostępu poprzez znane formy włamań.

#### 4. Responsive Web Design (RWD)

Portal musi być zaprojektowany przy wykorzystaniu zasad Responsive Web Design (RWD). W RWD layout graficzny strony zmienia swój w zależności od szerokości viewportu przeglądarki (czyli obszaru programu, w którym wyświetlana jest strona internetowa). Ponadto portal powinien zostać przygotowany do obsługi za pomocą ekranu dotykowego, np. przewijanie slidera, poruszanie się po galerii zdjęć pociągnięciami palca po ekranie.

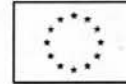
#### 5. Backup

System musi umożliwiać automatyczne tworzenie kopii bezpieczeństwa wszystkich elementów składających się na serwis (baza danych, aplikacje, pliki) z częstotliwością określoną przez administratora. System musi dawać możliwość ustalenia przez administratora miejsca przechowywania kopii bezpieczeństwa, w tym na innych serwerach.

#### 6. Kodowanie znaków

System musi kodować znaki w standardzie Unicode UTF-8 wersja 3.0. Treści umieszczane w serwisie powinny być automatycznie konwertowane do tego zestawu znaków.

#### 7. Optymalizacja SEO



CMS musi posiadać możliwość optymalizacji każdej strony serwisu pod kątem wyszukiwania (SEO - Search Engine Optimization), w tym przypisywania indywidualnych słów kluczowych i opisu w ramach pól „Meta”, tytułów strony w znaczniku <Title> i adresu URL strony. System musi umożliwiać indywidualne wypełnianie atrybutów „Alt” grafik używanych w serwisu.

#### 8. Zarządzanie adresami URL

System CMS musi generować tzw. „przyjazne” adresy URL,

Przykład: [www.kapitalludzki.gov.pl/o-programie/](http://www.kapitalludzki.gov.pl/o-programie/)

Adres musi zawierać informacje o kategorii/dziale strony i możliwą do zidentyfikowania indywidualną nazwę strony domyślnie generowaną na podstawie tytułu artykułu.

#### 9. Pliki do pobrania

Moduł umożliwia zamieszczanie plików do pobrania wraz z ich opisami. Ponadto posiada funkcjonalność automatycznego wykrywania formatu pliku i „stylowania” go odpowiednią ikoną odpowiadającą formatowi pliku. Moduł powinien umożliwiać także definiowanie przyjaznej nazwy odnośnika oraz wielkości podanej w megabajtach.

#### 10. Mapa serwisu

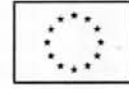
Moduł umożliwia automatyczne generowanie mapy serwisu. Wyświetlana w postaci elementów nawigacyjnych, pokazujących strukturę serwisu w sposób jasny i przejrzysty. Poprzez kliknięcie na określony odnośnik znajdujący się na mapie, użytkownik zostaje przekierowany do wybranego działu serwisu. Administrator ma możliwość zaznaczenia, które elementy będą wyświetlane w mapie serwisu.

#### 11. Struktura portalu

Portal będzie składał się z:

##### **Strona Główna**

- 1) Lewy górny róg – logo (zostanie dostarczone)
- 2) Górne menu z zakładkami:
  - Aktualności (rozwijane na: „wszystkie”, „pomoc społeczna”, „zdrowie”, „kultura, edukacja, sport”)
  - O projekcie
  - Programy i konkursy
  - Do pobrania
  - Kontakt
- 3) Pod głównym menu
  - Pasek – loga unijne
  - Wyszukiwarka
- 4) Prawe menu z zakładkami
  - Baza wypożyczalni
  - Pomoc społeczna
  - Zdrowie
  - Kultura, edukacja, sport
  - Rady Seniora
  - Warto wiedzieć



- 5) Strefa aktualności
  - Przesuwany slider z trzema najnowszymi aktualnościami
  - Dwa NewsBoxy z informacjami „wypadającymi” ze slidera
- 6) Stopka redakcyjna zawierająca
  - Logo
  - Dane teleadresowe
  - Podlinkowane logo ROPS-BIP i Urzędu Marszałkowskiego

#### Podstrona 1 (na przykładzie zakładki „Pomoc społeczna”)

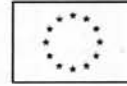
- 1) Dwa górne paski – elementy bez zmian
- 2) Prawe menu
  - Wyróżnione (np. kolor, wcięcie, etc.) podzakładki z „Pomocy społecznej”, czyli
    - Domy Pomocy Społecznej (DPC)
    - Domy Dziennego Pobytu (DPP)
    - Zielona Opieka
    - Usługi opiekuńcze
  - Pozostałe zakładki ze strony głównej
    - Zdrowie
    - Kultura, edukacja, sport
    - Rady Seniora
    - Warto wiedzieć
- 3) Strefa wiadomości
  - Napis: aktualności – pomoc społeczna
  - Zestaw NewsBoxów (kształt i układ - do ustalenia) zawierających
    - zdjęcie
    - lead artykułu z odnośnikiem „czytaj dalej”
- 4) Stopka redakcyjna

#### **UWAGA! Analogiczny wygląd podstron:**

- a. Zdrowie (zakładki: zakłady opiekuńczo-lecznicze, hospicja stacjonarne, poradnie/oddziały/kliniki geriatryczne, punkty zaopatrzenia w wyroby medyczne, fizjoterapia)
- b. Kultura, edukacja, sport (zakładki: uniwersytety trzeciego wieku, kluby seniora, karty seniora)
- c. Rady Seniora (zakładki: wykaz Rad Seniora, ogólne przepisy)
- d. Warto wiedzieć (zakładki: wykaz rzeczników praw konsumenta, wykaz poradnictwa prawnego, zadaj pytanie – jako formularz z rubrykami: imię, nazwisko, adres e-mail, telefon, pytanie)

#### Podstrona 2 (na przykładzie podzakładki „Domy Pomocy Społecznej”)

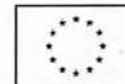
- 1) Dwa górne paski – elementy bez zmian
- 2) Prawe menu
  - Wyróżnione (np. kolor, wcięcie, etc.) podzakładki z „Pomocy społecznej”, czyli
    - Domy Pomocy Społecznej



- Domy Dziennego Pobytu
  - Zielona Opieka
  - Usługi opiekuńcze
  - Pozostałe zakładki ze strony głównej
    - Zdrowie
    - Kultura, edukacja, sport
    - Rady Seniora
    - Warto wiedzieć
- 3) Strefa danych teled adresowych
- Box z miejscem na opis podzakładki (lead plus opcja „czytaj dalej” z możliwością zamieszczenia pliku do ściągnięcia)
  - Strefa filtrowania (na powiat i gminę)
  - Musi umożliwić samodzielne udostępnianie informacji o lokalizacji Domów Opieki Społecznej na interaktywnej mapie. Filtrowanie lokalizacji będzie się odbywało na mapie przygotowanej w pliku .SVG z obrysowanymi granicami województwa i powiatów. Po kliknięciu w wybrany powiat wyświetli się lista Domów Pomocy Społecznej działających na terenie wybranego powiatu. Dodatkowo musi być możliwość filtrowania wyników za pomocą filtru: gmina. Każdy dodany do mapy obiekt musi być opisany w następujący sposób:
    - zdjęcie/logo,
    - nazwa,
    - adres (powiat, gmina),
    - telefon,
    - mail,
    - strona www,
    - opis,
    - mapka lokalizacyjna - google maps.
  - Zestaw Boxów z danymi teled adresowymi (kształt i układ do ustalenia) zawierających
    - Mapkę lokalizacyjną - google maps
    - Miejsce na dane typu: adres (powiat, gmina), telefon, mail, strona www
- 4) Stopka redakcyjna

**UWAGA! Analogiczny wygląd dla:**

- a. Pomoc społeczna – Domy Dziennego Pobytu
- b. Pomoc społeczna – Zielona opieka
- c. Zdrowie - zakłady opiekuńczo-lecznicze
- d. Zdrowie - hospicja stacjonarne
- e. Zdrowie - poradnie/oddziały/kliniki geriatryczne
- f. Zdrowie - punkty zaopatrzenia w wyroby medyczne
- g. Zdrowie - fizjoterapia
- h. Kultura, edukacja, sport - uniwersytety trzeciego wieku
- i. Kultura, edukacja, sport - kluby seniora
- j. Kultura, edukacja, sport - karty seniora



- k. Rady Seniora – wykaz Rad Seniora
- l. Warto wiedzieć - wykaz rzeczników praw konsumenta
- m. Warto wiedzieć - wykaz poradnictwa prawnego

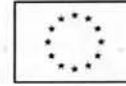
**Dodatkowe moduły:**

**Wyszukiwarka** - strona musi posiadać mechanizm wyszukiwania pełno tekstowego. Na stronie powinno być bezpośrednio dostępne pole do wprowadzenia tekstu, który chcemy wyszukać oraz przycisk „szukaj”. Dodatkowo powinna być możliwość wyszukiwania dowolnego słowa, wszystkich słów, dokładnego wyrażenia, wg zakresów i dat, we wskazanej kategorii. Narzędzie powinno pozwalać na wyszukiwanie informacji w całym portalu. Wyniki wyszukiwania wyświetlone zostaną na osobnej podstronie w formie listy z krótkim opisem artykułu oraz z pogrubieniem słów wpisanych w polu „wyszukaj” z możliwością wejścia w dany artykuł, po kliknięciu na wynik wyszukiwania.

**Formularz kontaktowy** - Moduł umożliwia użytkownikom serwisu kontakt mailowy. Za pomocą formularza zamieszczonego na stronie użytkownik ma możliwość zadania pytania bez konieczności korzystania z klienta pocztowego. Formularz kontaktowy umożliwia redaktorowi wybór zdefiniowanych pól, które zostaną wyświetlone na stronie oraz takich, których wypełnienie będzie obligatoryjne. Wiadomości trafiają na zdefiniowany adres email oraz są gromadzone w bazie CMS, gdzie uprawniony redaktor ma podgląd do treści całej wiadomości oraz danych wypełnionych przez użytkownika serwisu. Moduł wielokrotnego użytku – można go zamieścić wielokrotnie w jednym serwisie i konfigurować indywidualnie każdy formularz.

**Galeria fotograficzna** - Moduł umożliwia tworzenie galerii fotograficznej na podstawie zdjęć przesłanych (pojedynczo lub grupowo) na serwer przez Administratora serwisu. Galeria musi posiadać tytuł oraz krótki opis. Do poszczególnych zdjęć galerii Administrator może dodać jego opis a także tekst alternatywny. Zdjęcia mogą być sortowane oraz kadrowane. System musi posiadać możliwość prezentowania załączników graficznych w postaci galerii, w tym udostępnienia galerii zdjęć jako wydzielonych stron serwisu oraz w ramach artykułów. Otwieranie widoku powiększenia nie może być blokowane przez systemy blokujące okna typu „pop-up” przeglądarki. System musi posiadać możliwość otworzenia pliku powiększenia przy wyłączonej w przeglądarce obsłudze JavaScript. Pliki graficzne umieszczane w galerii muszą podlegać normalizacji zgodnie z konfiguracją dot. rozmiaru miniaturki oraz rozmiaru zdjęcia tzn. konwersji do określonego wymiaru i stopnia kompresji, zarówno dla miniaturki jak i dla właściwego zdjęcia, określonych w konfiguracji systemu. Parametry określone w konfiguracji będą takie same dla wszystkich plików graficznych tworzących galerie zdjęć. Użytkownik galerii ma możliwość przeglądania zdjęć za pomocą przycisków „następny”, „poprzedni”, bez konieczności zamykania zdjęcia oraz możliwość przełączenia galerii w tryb pełnoekranowy.

**Galeria Wideo** - Moduł umożliwia na zamieszczanie w serwisie plików video, które zostaną wyświetlone za pomocą odtwarzacza. Dla każdego filmu można dodać miniaturkę zdjęcia, która zostanie pokazana w widoku startowym. Do filmu można dodać także tytułu, krótkiego opisu oraz tagi. Ponadto moduł umożliwia osadzenie pliku wideo z zewnętrznego serwisu (Youtube, Dailymotion), który na stronie wyświetli się razem z playerem.



**Baza wypożyczalni** - moduł przeznaczony dla podmiotów wypożyczających sprzęt rehabilitacyjny i osób, zainteresowanych wypożyczeniem takiego sprzętu. Moduł będzie składał się z dwóch części.

1) Panel logowania dla podmiotów zajmujących się wypożyczeniem sprzętu. Na początek będą to cztery podmioty, z opcją powiększenia tej liczby.

Po zalogowaniu się pojawi się możliwość dodania informacji na temat dostępności sprzętu, z jednoczesnym filtrowaniem (np. rodzaj - materac, model - przeciwodleżynowy bąbelkowy).

Po wybraniu sprzętu powinna się pojawić opcja dostępności na zasadzie:

- Niedostępny (informacja do kiedy niedostępny)
- Dostępny

2) Panel klienta

Po kliknięciu w moduł (baner) dostępne są dwa sposoby filtrowania

a. Filtr nr 1 - Nazwa podmiotu wypożyczającego

- Po kliknięciu pojawiają się
  - Dane teleadresowe tego podmiotu
  - Godziny funkcjonowania wypożyczalni
  - Wykaz sprzętu (menu rozwijane na poszczególne filtry) z informacją o dostępności
    - Niedostępny (informacja do kiedy niedostępny)
    - Dostępny

b. Filtr nr 2 - Rodzaj sprzętu do wypożyczenia

- Filtry w menu rozwijanym (rodzaj, model)
- Po wybraniu odpowiedniego sprzętu pojawiają się informacje dotyczące dostępności z podziałem na poszczególne podmioty wypożyczające
  - Niedostępny (informacja do kiedy niedostępny)
  - Dostępny

**Wydruk**

- Każda strona powinna mieć możliwość wydruku danej treści. Możliwość wydruku artykułu powinna być oznaczona odpowiednią ikonką. Po kliknięciu ikonki generuje się strona z wybraną treścią do wydrukowania. Wydruk następuje po zatwierdzeniu przez użytkownika.

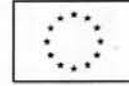
W ramach głównej strony należy uwzględnić:

- linki do: ROPS - BIP, Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Marszałkowskiego
- promowane wydarzenia w postaci slider'ów,
- wyszukiwarkę,
- Wcag 2.0 dostępność dla niepełnosprawnych

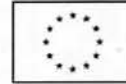
**Realizacja zamówienia**

1. Wykonawca podczas prac wdrożeniowych wykorzysta własne łącze.
2. Po przeniesieniu systemu na serwery Zamawiającego, serwis będzie korzystał z łącza należącego do Zamawiającego.
3. Podczas prac wdrożeniowych Wykonawca wykonuje w technologii automatycznej, przyrostowe kopie bazy i zasobów przynajmniej raz na dobę.





4. Po odbiorze przedmiotu umowy zostanie wykonana pełna kopia zasobów i baz, którą Wykonawca prześle Zamawiającemu na zewnętrznym dysku twardym (zapewnionym przez Wykonawcę bez dodatkowych kosztów) potwierdzając to protokołem zdawczo-odbiorczym, którego treść zostanie opracowana na etapie realizacji umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do odtworzenia zasobów i baz z kopii zapasowych celem sprawdzenia poprawności zapisu kopii.
6. W razie potrzeby odbędą się spotkania w siedzibie Zamawiającego w celu konsultacji;
7. Wykonawca wprowadzi materiały przekazane przez Zamawiającego;
8. Wykonawca uruchomi wersję testową portalu;
9. Wykonawca przeprowadzi szkolenie minimum 3 osób w siedzibie Zamawiającego.
10. Utworzony w wyniku realizacji zamówienia portal powinien:
  - być w pełni skonfigurowany, a więc przygotowany do realizacji wszystkich wymaganych funkcjonalności;
  - być kompleksowy, czyli realizujący wszystkie funkcje i czynności wymagane przez Zamawiającego;
  - być kompatybilny wewnątrz (poszczególne moduły muszą ze sobą poprawnie współpracować);
  - pozwalać, aby tworzenie i publikacja multimedialnych treści nie wymagała znajomości języków programowania lub innych zaawansowanych technologii;
  - być zoptymalizowany pod pozycjonowanie w przeglądarkach internetowych;
  - posiadać moduły rejestru zmian i cofania zmian.
  - być kompatybilny z najnowszymi wersjami przeglądarek internetowych (Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera, Safari) i systemem użytkownika. Technologie użyte do budowy portalu powinny zapewnić poprawne wyświetlanie go na wszystkich urządzeniach (komputery, tablety, smartphony), systemach i oprogramowaniach, oraz szybkie ładowanie.
  - Informować odwiedzających o wykorzystywaniu plików cookie
11. Terminy wykonania  
Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do realizacji zamówienia niezwłocznie po podpisaniu umowy i zakończyć ich realizację z zakładanymi etapami:
  - **do 5 dni roboczych** od podpisania umowy Wykonawca spotka się w siedzibie Zamawiającego w celu konsultacji. Zamawiający prześle wszystkie informacje oraz materiały;
  - **do 10 dni roboczych**, od przekazania przez Zamawiającego informacji oraz materiałów, Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu 2 projekty graficzne strony głównej;
  - Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy informacji o wyborze projektu oraz o ewentualnych uwagach do projektu w terminie **do 5 dni roboczych** od otrzymania projektów graficznych;
  - Wykonawca zobowiązuje się do naniesienia otrzymanych uwag do projektu graficznego w terminie **do 7 dni roboczych**;



- Wykonawca zobowiązuje się przekazać, w terminie do **35 dni roboczych** od zaakceptowania projektu graficznego przez Zamawiającego, do testowania pełnej funkcjonalności portalu on-line, uzupełnionego o dostarczone dane.
- testowanie będzie trwało przez okres **do 10 dni roboczych**. W okresie testowania Zamawiający zobowiązuje się do przekazania uwag odnośnie funkcjonowania portalu;
- Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia lub poprawienia nieprawidłowości wskazanych przez Zamawiającego w terminie kolejnych **do 7 dni roboczych**;
- Zamawiający po zweryfikowaniu naniesionych poprawek dokona odbioru przedmiotu zamówienia w terminie **do 10 dni roboczych**. Odbiór końcowy serwisu zostanie udokumentowany protokołem odbioru;
- Wykonawca zobowiązuje się, w terminie **do 5 dni roboczych** od dnia podpisania protokołu, przeprowadzić szkolenie dla minimum 3 osób w siedzibie Zamawiającego oraz przekazać wszelkie wymagane dokumenty (gwarancje, licencje, przekazanie praw autorskich).