

ZAPYTANIE OFERTOWE nr DO.2741.76.2018

Przeprowadzenie warsztatów informatyczno-medialnych dla uczestników projektu „Trampolina 2” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałanie 9.2.2 Aktywne włączenie młodzieży objętej sądownym środkiem wychowawczym lub poprawczym.

I. ZAMAWIAJĄCY

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu
ul. Bartkiewiczówny 93
87-100 Toruń
tel. 56 6571460 fax. 56 6571461
e-mail: rops@rops.torun.pl
<http://rops.torun.ibip.pl>
REGON 361502012
NIP 879-20-86-150

II. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują osobiście, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 1) w zakresie procedur – **p. Krzysztof Kapsa**: w dni robocze w godzinach pracy Ośrodka, tj. od 8:00-14:00, tel. **56 657 14 67**; e-mail: k.kapsa@rops.torun.pl;
 - 2) w zakresie merytorycznym – **p. Sylwia Stecyk-Brochocka**: w dni robocze w godzinach pracy Ośrodka, tj. od 8:00 do 14:00, tel. **571 293 181**, e-mail: s.stecyk-brochocka@rops.torun.pl oraz **p. Wojciech Siemiątkowski**: w dni robocze w godzinach pracy Ośrodka, tj. od 8:00 do 14:00, tel. **56 657 14 79**, e-mail: w.siemiatkowski@rops.torun.pl.

III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia zawarty jest w katalogu usług społecznych i innych szczególnych usług, w stosunku do których przepisy art. 138 o ust. 2 - 4 ustawy Pzp przewidują uproszczone procedury udzielania zamówień z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Pzp.
2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z uwagi na fakt objęcia przedmiotowego zamówienia dofinansowaniem z budżetu UE.
3. Postępowanie wyłączone z zakresu stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 138g w/w ustawy.
4. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania w przypadku, kiedy środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
5. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty jest wyższa niż środki, które Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia i nie istnieje możliwość ich zwiększenia.

IV. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ

- 80000000-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe
- 80500000-9 – usługi szkoleniowe
- 80533100-0 – usługi szkolenia komputerowego

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów informatyczno-medialnych dla młodzieży wraz z dojazdem do siedziby Młodzieżowego Centrum z własnymi komputerami przygotowanymi do tego rodzaju szkoleń (tj. mobilne komputery z oprogramowaniem oraz dostępem do internetu podczas zajęć dla każdego z uczestników warsztatu – 10 szt. oraz 1 szt. dla wykładowcy, 1 aparat fotograficzny na grupę), w ramach projektu „Trampolina 2”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt przewiduje przeprowadzenie dla każdej grupy w Młodzieżowym Centrum (po jednej grupie w 20 Młodzieżowych Centrów, po 10 osób grupa, razy dwie roczne edycje, łącznie 40 grup – 400 osób) warsztatów informatyczno - medialnych po 15 godzin w każdej z edycji na Młodzieżowe Centrum (zajęcia dostosowane do harmonogramu prac Młodzieżowych Centrów: I edycja 20 grup od dnia 02-01-2019 r. do 15-06-2019 r., II edycja 20 grup od 01-01-2020 r. do 15-06-2020 r.).
3. Głównym celem warsztatów jest zdobycie wiedzy i nabycie umiejętności posługiwania się nowoczesnymi technologiami informatycznymi, w szczególności wykorzystywanymi w branży medialnej, rozbudzanie zainteresowań młodzieży zagadnieniami z zakresu informatyki, rozwijanie własnych zainteresowań z wykorzystaniem sprzętu komputerowego.
4. Zajęcia zorganizowane będą w formie 15-godzinnych warsztatów, podczas których prezentowane będą zagadnienia dotyczące wykorzystania technik informatycznych w wyszukiwaniu i selekcji informacji, identyfikacji zagrożeń w sieci, netykiety. Ponadto tematyka zajęć będzie dotyczyła także następujących zagadnień: edycja i skład komputerowy tekstu (np. typografia, tworzenie różnych publikacji, gazet, broszur itp. i obrazu – grafika wektorowa oraz bitmapowa, w tym fotografia cyfrowa i tworzenie elementów graficznych – wykorzystywanie oprogramowania np. typu **GIMP**, **Inkscape**), tworzenie stron internetowych z wykorzystaniem najbardziej powszechnych systemów zarządzania treścią np. **Joomla**, **WordPress**, media strumieniowe służące do przesyłania dźwięku i obrazu przez INTERNET (np. **SHOUTCAST**, **ICECAST**, **VLC**). Dzięki zajęciom uczestnicy warsztatów informatyczno - medialnych posiadają niezbędne umiejętności do prowadzenia np. własnej rozgłośni radia internetowego, gazetki szkolnej, tworzenia własnych prac graficznych (plakatów, banerów, ruchomych animacji), korzystając przy ich tworzeniu z wielu aplikacji ogólnie dostępnych, zwłaszcza darmowych na licencji **FREE**, które można używać bez ograniczeń, np. takich jak: **Audacity**, **Gimp**, **Scribus**, **ZaraRadio**, systemy zarządzania treścią: **Joomla**, **WordPress**, graficznych jak np. **Gimp**, tworzenie **Videobloga**. Uczestnicy warsztatów pogłębią wiedzę dotyczącą programowania, ITC oraz Visual Basic for Applications. Poznają również tematykę przeciwdziałania wykluczeniu cyfrowemu.
5. Zamawiający dopuszcza modyfikację zakresu tematycznego 5 godzin zajęć zgodnie z zainteresowaniami uczestników.
6. Łącznie zamówienie obejmuje przeprowadzenie 600 godzin grupowych warsztatów informatyczno-medialnych. Godzina zajęć równa się 60 minut.
7. Zakres warsztatów informatyczno-medialnych będzie dostosowany do potrzeb i charakterystyki

uczestników projektu.

8. Na każdą z części zamówienia składa się wszechstronne przekazanie wiedzy z zakresu posługiwania się urządzeniami i narzędziami technologii IT wykorzystywanymi w mediach, w dziennikarstwie prasowym, radiowym, telewizyjnym oraz internetowym. Wykonawca zobowiązany jest do dojazdu na miejsce szkolenia z własnymi mobilnymi komputerami (11 laptopów, każdy z dostępem do Internetu bezprzewodowego np. Wi-Fi) oraz cyfrowym aparatem fotograficznym. Jednostki, na których będą odbywać się warsztaty muszą być wyposażone w niezbędne programy i materiały do przeprowadzenia zajęć informatyczno-medialnych.
9. Warsztaty będą realizowane w podziale na części (według miejsca funkcjonowania Młodzieżowego Centrum), następująco:

Część 1 - okręg bydgoski:

- 1) Bydgoszcz, ul. Połczyńskiej 3;
- 2) Bydgoszcz ul. Kościuszki 37A;
- 3) Bydgoszcz, ul. Golloba 7, Szkoła Podstawowa nr 65;
- 4) Inowrocław, ul. Solankowa 21;
- 5) Barcin, ul. Kościelna 14.

Dwie edycje, każda po 15 godzin na Młodzieżowe Centrum, zgodnie z harmonogramem uzgodnionym indywidualnie z opiekunem/wychowawcą każdego z Centrów. Łącznie 150 godzin (5 grup x 15 godzin x 2 edycje).

Część 2 - okręg włocławski:

- 1) Włocławek, ul. Papieżka 89, Zespół Szkół Nr 11;
- 2) Włocławek, ul. Cyganka 6, Szkoła Podstawowa Nr 3;
- 3) Włocławek, ul. Plac Staszica 1, Gimnazjum Nr 14;
- 4) Włocławek, ul. Toruńska 77/83, Zespół Szkół Elektrycznych;
- 5) Aleksandrów Kujawski, ul. Strażacka 22, Zespół Szkół Specjalnych;
- 6) Radziejów, ul. Kościuszki 58, Zespół Szkół Mechanicznych.

Dwie edycje, każda po 15 godzin na Młodzieżowe Centrum, zgodnie z harmonogramem uzgodnionym indywidualnie z opiekunem/wychowawcą każdego z Centrów. Łącznie 180 godzin (6 grup x 15 godzin x 2 edycje).

Część 3 - okręg toruński:

- 1) Toruń, ul. Plac św. Katarzyny 9, Zespół Szkół Nr 10;
- 2) Toruń, ul. Plac św. Katarzyny 9, Zespół Szkół Nr 10;
- 3) Wąbrzeźno, ul. Matejki 11A, UM Wąbrzeźno;
- 4) Golub-Dobrzyń, ul. Sportowa 8, Ośrodek Sportu i Rekreacji;
- 5) Brodnica, ul. Wiejska 6, Gimnazjum Nr 1,
- 6) Brodnica, ul. Ogrodowa 30,
- 7) Świecie, ul. Sądowa 5;
- 8) Grudziądz, ul. Sobieskiego 11, Zespół Szkół Nr 1;
- 9) Grudziądz, ul. Sobieskiego 11, Zespół Szkół Nr 1.

Dwie edycje, każda po 15 godzin na Młodzieżowe Centrum, zgodnie z harmonogramem uzgodnionym indywidualnie z opiekunem/wychowawcą każdego z Centrów. Łącznie 270 godzin (9

grup x 15 godzin x 2 edycje).

10. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie lub wszystkie części zamówienia.
11. Wykonawca zobowiązany jest do osobistego wykonywania umowy lub dysponowania osobami gotowymi do wykonania przedmiotu umowy.

VI. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zajęcia prowadzone w formie warsztatów dla poszczególnych okręgów będą realizowane w okresie:
 - 1) I edycja, 3 okręgi - przewidywany termin rozpoczęcia od 02-01-2019 r. do 15-06-2019 r.,
 - 2) II edycja, 3 okręgi - od 02-01-2020 r. do 15-06-2020 r.
2. Równocześnie mogą być prowadzone zajęcia dla wszystkich 20 Młodzieżowych Centrów usytuowanych w różnych regionach województwa kujawsko - pomorskiego (Aleksandrów Kujawski, Brodnica - 2 różne lokalizacje na terenie miasta, Bydgoszcz 3 MC – 3 różne lokalizacje na terenie miasta, Golub - Dobrzyń, Inowrocław, Barcin, Toruń 2 MC – 1 lokalizacja na terenie miasta, Wąbrzeźno, Włocławek 4 MC – 4 różne lokalizacje na terenie miasta, Radziejów, Świecie, Grudziądz 2 MC – 1 lokalizacja na terenie miasta). Zajęcia dla poszczególnych MC będą realizowane w lokalizacji (pomieszczeniach zaadaptowanych na Młodzieżowe Centrum) wskazanej przez Zamawiającego.
3. Zajęcia prowadzone będą zgodnie z ustalonym harmonogramem w godzinach popołudniowych, w dniach od poniedziałku do piątku. Zamawiający dopuszcza także możliwość organizacji warsztatów w formie weekendowej (sobota). Szczegółowe ustalenia terminów zajęć dokonane będą z wychowawcą każdego MC. Prowadzenie warsztatów informatyczno-medialnych musi być zgodne z ustalonym harmonogramem pracy Młodzieżowych Centrów – przyjmuje się, iż Młodzieżowe Centra będą otwarte co najmniej trzy razy w tygodniu w dniach od poniedziałku do piątku, średnio 4 - 5 godzin dziennie. Szczegółowe harmonogramy zajęć zostaną przedstawione po wyłonieniu Wykonawcy/ów.

VII. WARUNKI UDZIAŁU WPOSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 3) posiadają zdolności techniczne i zawodowe zapewniające wykonanie zamówienia.
2. Zamawiający wymaga, aby osoby rekomendowane do prowadzenia zajęć z ramienia Wykonawcy:
 - 1) posiadały wykształcenie wyższe kierunkowe: m.in. informatyczne, dziennikarskie, psychologiczne, pedagogiczne, resocjalizacyjne, zarządzanie;
 - 2) nie figurowały w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
3. Ocena spełniania w/w warunków nastąpi w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenia, których treść zawarta jest w załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego.
4. Dokumenty potwierdzające spełnianie w/w warunków Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć

na wyraźne żądanie Zamawiającego, przy czym żądanie to Zamawiający może skierować do Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia.
7. Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą:
 - 1) prawidłowo wypełniony formularz ofertowy, wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego;
 - 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego;
 - 3) wykaz osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia oraz liczby form przeprowadzonych usług w obszarze tematycznym objętym zamówieniem w ciągu ostatnich trzech lat, wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do Zapytania ofertowego;
 - 4) odpis właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 5) pełnomocnictwo dotyczące podpisania oferty lub notarialnie poświadczoną kopię pełnomocnictwa – jeżeli dotyczy;
 - 6) oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do Zapytania ofertowego.
8. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego (przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona) winny być aktualne na dzień ich złożenia oraz winny potwierdzać spełnianie warunków w okresie od terminu wyznaczonego jako dzień składania ofert do dnia złożenia dokumentów na wezwanie Zamawiającego.

VIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY

W procesie wyboru Wykonawcy pod uwagę zostaną wzięte następujące kryteria:

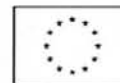
- 1) cena ofertowa – waga 50% (maksymalnie 50 pkt);
- 2) doświadczenie osób prowadzących zajęcia – waga 50% (maksymalnie 50 pkt).

Maksymalna liczba punktów za spełnienie kryteriów merytorycznych wynosi **100 pkt**.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERTY

1. Zamawiający przyzna punkty wg poniższych zasad:
 - 1) cena oferty – waga 50%

Liczba punktów w kryterium **cena** zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem:



Najniższa cena

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena badanej oferty}}{\text{Najniższa cena}} \times 100\% \times 50 \text{ pkt}$$

2) doświadczenie osób prowadzących zajęcia – waga 50%

Ocena ofert na podstawie tego kryterium będzie dokonywana w oparciu o dane przedstawione przez Wykonawcę w Wykazie osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia oraz liczby form przeprowadzonych usług w obszarze tematycznym objętym zamówieniem w ciągu ostatnich trzech lat, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego. Wykonawca zobowiązany jest wskazać **liczbę przeprowadzonych form** poszczególnych warsztatów, szkoleń odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia – każda forma dla minimum 5 osób. Zamawiający w oparciu o wskazane przez Wykonawcę dane dokona oceny wg zasad określonych poniżej:

Lp.	Liczba przeprowadzonych form poszczególnych warsztatów, szkoleń, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia – każda forma dla minimum 5 osób	Liczba przyznanych punktów:
1.	od 1 do 2 form	10
2.	od 3 do 4 form	20
3.	od 5 do 6 form	30
4.	od 7 do 8 form	40
5.	9 i więcej form	50

W przypadku dwóch lub więcej osób wskazanych w danej ofercie, obliczona zostanie średnia doświadczenia tych osób. Wykonawca może wskazać maksymalnie 5 osób wyznaczonych do realizacji zadania.

- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu ofertowym oraz uzyskała najwyższy bilans ceny i drugiego kryterium, z zastrzeżeniem ust. 3.
- Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i drugiego kryterium oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

- Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego w Toruniu, ul. Bartkiewiczywny 93, sekretariat (III piętro), w terminie do **10.12.2018 r.** do godziny 10.00.

1) kopertę należy zaadresować jak niżej:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej
ul. Bartkiewiczy 93, 87-100 Toruń
Oferta dotycząca ZAPYTANIA OFERTOWEGO nr **DO.2741.76.2018**
Przeprowadzenie warsztatów informatyczno-medialnych dla uczestników projektu „Trampolina 2”
Nie otwierać przed 10.12.2018 r. przed godziną 10:30
Projekt pn.: „Trampolina 2” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 2) konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert po terminie określonym w Zapytaniu ofertowym) ponosi Wykonawca;
- 3) Wykonawca na wniosek otrzyma potwierdzenie złożenia oferty;
- 4) oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie bez otwierania zwrócona Wykonawcy.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.12.2018 r.** o godzinie 10:30. w siedzibie Zamawiającego przy ul. Bartkiewiczy 93 w Toruniu, sala nr 201 A, II piętro. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego wniosek, informację z sesji otwarcia.
3. W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę niekompletną pod względem formalnym, nie zawierającą wymaganych dokumentów lub oświadczeń, gdy dokumenty są nieczytelne lub w ofercie są inne błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia oferty, ze wskazaniem jej braków, informując jednocześnie, że nieusunięcie braków w wyznaczonym terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, jeżeli taki skutek powoduje wada oferty. Zamawiający nie ma obowiązku wzywania Wykonawcy do uzupełnienia braków dokumentów, oświadczeń jeżeli mimo ich złożenia oferta podlegałaby odrzuceniu.
4. Wykonawcom przysługuje prawo do kierowania wniosków o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający publikuje zgodnie z zasadami obowiązującymi dla publikacji Zapytania ofertowego w przedmiotowym postępowaniu.
5. Odpowiedzi na pytania oraz wyjaśnienia Zamawiającego zostaną opublikowane na portalu Baza konkurencyjności (www.bazakonkurencyjności.funduszeuropejskie.gov.pl) oraz na stronie BIP Zamawiającego (<http://rops.torun.ibip.pl/public/>).

XI. INFORMACJA O WYBORZE WYKONAWCY, TERMINIE I MIEJSCU PODPISANIA UMOWY

1. Informacja o wyborze Wykonawcy, miejscu, terminie podpisania umowy zostanie przekazana osobiście, e-mail lub pocztą tradycyjną Wykonawcy, którego ofertę wybrano. Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie opublikowana na portalu Baza konkurencyjności (www.bazakonkurencyjności.funduszeuropejskie.gov.pl) oraz na stronie internetowej BIP Zamawiającego.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, będzie podpisana umowa w miejscu i na warunkach określonych przez Zamawiającego (wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego).

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści umowy w stosunku do treści niniejszej oferty w przypadkach wskazanych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
5. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w umowie zawartej z Wykonawcą.

XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zamawiający;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w ROPS w Toruniu jest Pan Marcin Kołakowski, mail: iodo@rops.torun.pl;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z Zapytaniem ofertowym nr DO.2741.76.2018 w ramach projektu „Trampolina 2” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałanie 9.2.2 Aktywne włączenie młodzieży objętej sądowym środkiem wychowawczym lub poprawczym;
- 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy dotyczące zasad udostępniania informacji publicznych;
- 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku objęcia niniejszego zamówienia dofinansowaniem z budżetu UE - przez okres wynikający z postanowień zawartej umowy o dofinansowanie pomiędzy Zamawiającym a właściwym organem;
- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Zamawiającemu jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Wykonawca posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Zapytaniem ofertowym i złożoną ofertą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania

danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Wykonawcy:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednokrotnego wezwania do uzupełnienia dokumentów. W przypadku ich nieuzupełnienia oferta nie będzie uwzględniana w postępowaniu przy ocenie i badaniu. Wezwanie do uzupełnienia dokumentu nastąpi jednokrotnie na etapie wstępnej oceny ofert złożonych w postępowaniu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwracania się do Wykonawców o udzielenie wyjaśnień w zakresie treści złożonych przez nich ofert.
3. Zamawiający nie rozpatruje oferty, w stosunku do której podczas badania i oceny stwierdzi występowanie następujących okoliczności:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego;
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) zawiera rażąco niską cenę lub koszt – co zostało poprzedzone wcześniejszymi wyjaśnieniami Wykonawcy złożonymi na wezwanie Zamawiającego;
 - 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
 - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia treści oferty w przypadku błędów, których poprawa nie zmienia treści oferty oraz poprawek w zakresie wadliwych obliczeń matematycznych i pisarskich (oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe).

Wykaz załączników

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy



4. Załącznik nr 4 – Wykaz osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia oraz liczby form przeprowadzonych usług w obszarze tematycznym objętym zamówieniem w ciągu ostatnich trzech lat
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO


Toruń, dn. **2018 -11- 30**

ZATWIERDZAM

Zastępca Dyrektora
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej
w Toruniu

mgr Michał Neumann

KIEROWNICZA
DZIAŁU ORGANIZACYJNEGO


Kierownik Działu Realizacji
Projektu Trampolina
S. Stecyk-Bróchocka
Sylwia Stecyk-Bróchocka