

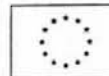
**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

**PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA JEST ZAPEWNIENIE USŁUG HOTELARSKICH I RESTAURACYJNYCH WRAZ Z ZAPEWNIENIEM SALI SZKOLENIOWEJ NA POTRZEBY DWUDNIOWYCH SPOTKAŃ**

Spotkania organizowane są w ramach projektu partnerskiego, projektu „Kooperacja – efektywna i skuteczna” w ramach Osi Priorytetowej II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działania 2.5 Skuteczna pomoc społeczna Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

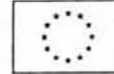
**CZĘŚĆ 1:**

<b>PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA</b>	Zapewnienie usług hotelarskich i restauracyjnych wraz z zapewnieniem sali szkoleniowej na potrzeby 1 dwudniowego spotkania organizowanego na terenie <b>powiatu tucholskiego</b> dla max. 7 osób.
<b>ODBIORCY SPOTKANIA</b>	Członkowie Powiatowych Grup Refleksyjnych, będących przedstawicielami podmiotów polityk sektorowych istotnych z punktu widzenia włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa, zwłaszcza instytucji pomocy społecznej, rynku pracy, systemu oświaty, systemu ochrony zdrowia, sądownictwa i policji.
<b>CZAS TRWANIA SPOTKANIA</b>	Czas trwania spotkania wynosi 2 dni. Zajęcia muszą odbywać się w następujące po sobie dni wolne od pracy (sobota-niedziela), z następującym rozkładem godzin: pierwszego dnia – 8 godzin, drugiego dnia – 8 godzin.
<b>TERMIN SPOTKANIA</b>	26-27.01.2019 r.
<b>MIEJSCE SPOTKAŃ</b>	Województwo kujawsko-pomorskie – <b>powiat: tucholski</b>
<b>ZAKWATEROWANIE</b>	Zapewnienie zakwaterowania dla uczestników spotkań z wyłączeniem uczestników zamieszkujących w miejscowości, w której odbywa się spotkanie – wg zapotrzebowania przesłanego przez Zamawiającego na 3 dni robocze przed planowanym terminem spotkania. Zakwaterowanie w pokojach hotelowych maksymalnie dwuosobowych w obiekcie hotelowym zachowującym standardy obiektu min. dwugwiazdkowego, położonym na terenie <b>powiatu tucholskiego</b> , w miejscowości zapewniającej dojazd publicznymi i prywatnymi środkami transportu zbiorowego. Przestrzeń powinna być dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo. Łóżka powinny być oddzielone od siebie i stanowić odrębne posłanie, z zachowaniem zasady, że w pokoju dwuosobowym kwaterowane będą osoby tej samej płci. Pokoje muszą być wyposażone we własną łazienkę. Zapewnienie pokoi hotelowych – jedna doba hotelowa w ramach każdego spotkania. Temperatura w pokojach mieszkalnych powinna być dostosowana do potrzeb uczestników, nie niższa jednak niż 21°C.
<b>MIEJSKA PARKINGOWE</b>	Wykonawca zapewni nieodpłatne korzystanie z miejsc parkingowych, którymi dysponuje hotel przez uczestników spotkań oraz 1 osobę prowadzącą spotkanie z ramienia Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu, a także przedstawiciela Zamawiającego.



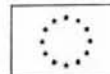
<p><b>SALA SZKOLENIOWA</b></p>	<p>Zapewnienie sali szkoleniowej w wymiarze 8h/dzień na cele spotkań w miejscu zakwaterowania uczestników mieszczącej 7osób, z wyposażeniem: stoły, krzesła, rzutnik multimedialny z ekranem, komputer, tablica flipchart lub tablice sucho ścieralne oraz komplet pisaków, bezprzewodowy dostęp do Internetu. Przestrzeń powinna być dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo. Temperatura w pomieszczeniu powinna być dostosowana do potrzeb uczestników, nie niższa jednak niż 21<sup>o</sup>C. Pomieszczenia powinny być klimatyzowane i zapewniać dostęp do światła dziennego z możliwością zaciemnienia sali oraz zapewnienie oświetlenia sztucznego.</p> <p>Zapewnienie uczestnikom spotkań, którzy zgłoszą taką potrzebę, systemu wspomagającego słyszenie lub tłumacza migowego.</p> <p>Zamawiający przekaże Wykonawcy informację dotyczącą zapotrzebowania na ww. dodatkowe usługi na 3 dni robocze przed planowanym terminem spotkania.</p>
<p><b>WYŻYWIENIE</b></p>	<p>Zapewnienie wyżywienia uczestnikom spotkań składającego się z dwóch posiłków obiadowych, jednej kolacji oraz jednego śniadania w cenie noclegu, a także serwisów kawowych uzupełnianych przez 2 dni spotkania w godzinach odbywania się spotkań.</p> <p><b>Posiłek obiadowy</b> (dla wszystkich uczestników): zupa, danie główne, min. 3 rodzaje surówek oraz napój do każdego obiadu.</p> <p><b>Kolacja w formie bufetu</b> (dla uczestników nocujących w hotelu):dania ciepłe (min. 2 rodzaje) i zimne, pieczywo, sałatki, warzywa sezonowe, wędliny, sery, napoje gorące i zimne.</p> <p><b>Śniadanie</b> w formie bufetu (dla uczestników nocujących w hotelu): dania ciepłe i zimne, pieczywo, sałatki, warzywa sezonowe, wędliny, sery, napoje gorące i zimne.</p> <p><b>Serwis kawowy</b> (dla wszystkich uczestników):kawa, herbata, dodatki: mleko, cukier, cytryna, ponadto woda mineralna gazowana i niegazowana, drobne słone lub słodkie przekąski: paluszki, ciastka kruche (min. 3 rodzaje), owoce, dostępny w trakcie trwania spotkania, na bieżąco uzupełniany w razie potrzeby.</p> <p>Zapewnienie wyżywienia specjalnego – zadeklarowanej przez uczestnika diety. Zamawiający przekaże Wykonawcy informację dotyczącą zapotrzebowania na ww. specjalne wyżywienie na 3 dni robocze przed planowanym terminem spotkania.</p> <p>Posiłki winy posiadać odpowiednie walory smakowe i zapachowe oraz estetyczny wygląd. Wykonawca przy oferowaniu posiłków powinien stosować świeże produkty spożywcze.</p> <p>Zasada urozmaicenia powinna dotyczyć wszystkich posiłków. Zamawiający nie dopuszcza korzystania z naczyń i sztućców jednorazowego użytku.</p>
<p><b>PROTOKÓŁ</b></p>	<p>Wykonawca sporządzi protokół z realizacji usług hotelarskich i restauracyjnych wraz z zapewnieniem sali szkoleniowej i przekaże Zamawiającemu po jego przeprowadzeniu.</p> <p><b>Wzór protokołu przekaże Zamawiający.</b></p>





**CZĘŚĆ 2:**

<b>PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA</b>	Zapewnienie usług hotelarskich i restauracyjnych wraz z zapewnieniem sali szkoleniowej na potrzeby 1 dwudniowego spotkania organizowanego na terenie <b>powiatu inowrocławskiego</b> dla max. 7 osób.
<b>ODBIORCY SPOTKANIA</b>	Członkowie Powiatowych Grup Refleksyjnych, będących przedstawicielami podmiotów polityk sektorowych istotnych z punktu widzenia włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa, zwłaszcza instytucji pomocy społecznej, rynku pracy, systemu oświaty, systemu ochrony zdrowia, sądownictwa i policji.
<b>CZAS TRWANIA SPOTKANIA</b>	Czas trwania spotkania wynosi 2 dni. Zajęcia muszą odbywać się w następujące po sobie dni wolne od pracy (sobota-niedziela), z następującym rozkładem godzin: pierwszego dnia – 8 godzin, drugiego dnia – 8 godzin.
<b>TERMIN SPOTKANIA</b>	26-27.01.2019 r.
<b>MIEJSCE SPOTKAŃ</b>	Województwo kujawsko-pomorskie – <b>powiat: inowrocławski</b>
<b>ZAKWATEROWANIE</b>	Zapewnienie zakwaterowania dla uczestników spotkań z wyłączeniem uczestników zamieszkujących w miejscowości, w której odbywa się spotkanie – wg zapotrzebowania przesłanego przez Zamawiającego na 3 dni robocze przed planowanym terminem spotkania. Zakwaterowanie w pokojach hotelowych maksymalnie dwuosobowych w obiekcie hotelowym zachowującym standardy obiektu min. dwugwiazdkowego, położonym na terenie <b>powiatu inowrocławskiego</b> , w miejscowości zapewniającej dojazd publicznymi i prywatnymi środkami transportu zbiorowego. Przestrzeń powinna być dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo. Łóżka powinny być oddzielone od siebie i stanowić odrębne postanie, z zachowaniem zasady, że w pokoju dwuosobowym kwaterowane będą osoby tej samej płci. Pokoje muszą być wyposażone we własną łazienkę. Zapewnienie pokoi hotelowych – jedna doba hotelowa w ramach każdego spotkania. Temperatura w pokojach mieszkalnych powinna być dostosowana do potrzeb uczestników, nie niższa jednak niż 21°C.
<b>MIEJSKA PARKINGOWE</b>	Wykonawca zapewni nieodpłatne korzystanie z miejsc parkingowych, którymi dysponuje hotel przez uczestników spotkań oraz 1 osobę prowadzącą spotkanie z ramienia Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu, a także przedstawiciela Zamawiającego.
<b>SALA SZKOLENIOWA</b>	Zapewnienie sali szkoleniowej w wymiarze 8h/dzień na cele spotkań w miejscu zakwaterowania uczestników mieszczącej 7 osób, z wyposażeniem: stoły, krzesła, rzutnik multimedialny z ekranem, komputer, tablica flipchart lub tablice sucho ściernalne oraz komplet pisaków, bezprzewodowy dostęp do Internetu. Przestrzeń powinna być dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo. Temperatura w pomieszczeniu powinna być dostosowana do potrzeb uczestników, nie niższa jednak niż 21°C. Pomieszczenia powinny być klimatyzowane i zapewniać dostęp do światła dziennego z możliwością zaciemnienia sali oraz zapewnienie oświetlenia sztucznego. Zapewnienie uczestnikom spotkań, którzy zgłoszą taką potrzebę,

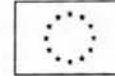


	<p>systemu wspomagającego słyszenie lub tłumacza migowego. Zamawiający przekaze Wykonawcy informację dotyczącą zapotrzebowania na ww. dodatkowe usługi na 3 dni robocze przed planowanym terminem spotkania.</p>
<b>WYŻYWIENIE</b>	<p>Zapewnienie wyżywienia uczestnikom spotkań składającego się z dwóch posiłków obiadowych, jednej kolacji oraz jednego śniadania w cenie noclegu, a także serwisów kawowych uzupełnianych przez 2 dni spotkania w godzinach odbywania się spotkań.</p> <p><b>Posiłek obiadowy</b> (dla wszystkich uczestników): zupa, danie główne, min. 3 rodzaje surówek oraz napój do każdego obiadu.</p> <p><b>Kolacja w formie bufetu</b> (dla uczestników nocujących w hotelu):dania ciepłe (min. 2 rodzaje) i zimne, pieczywo, sałatki, warzywa sezonowe, wędliny, sery, napoje gorące i zimne.</p> <p><b>Śniadanie</b> w formie bufetu (dla uczestników nocujących w hotelu): dania ciepłe i zimne, pieczywo, sałatki, warzywa sezonowe, wędliny, sery, napoje gorące i zimne.</p> <p><b>Serwis kawowy</b> (dla wszystkich uczestników):kawa, herbata, dodatki: mleko, cukier, cytryna, ponadto woda mineralna gazowana i niegazowana, drobne słone lub słodkie przekąski: paluszki, ciastka kruche (min. 3 rodzaje), owoce, dostępny w trakcie trwania spotkania, na bieżąco uzupełniany w razie potrzeby.</p> <p>Zapewnienie wyżywienia specjalnego – zadeklarowanej przez uczestnika diety. Zamawiający przekaze Wykonawcy informację dotyczącą zapotrzebowania na ww. specjalne wyżywienie na 3 dni robocze przed planowanym terminem spotkania.</p> <p>Posiłki winy posiadać odpowiednie walory smakowe i zapachowe oraz estetyczny wygląd. Wykonawca przy oferowaniu posiłków powinien stosować świeże produkty spożywcze.</p> <p>Zasada urozmaicenia powinna dotyczyć wszystkich posiłków. Zamawiający nie dopuszcza korzystania z naczyń i sztućców jednorazowego użytku.</p>
<b>PROTOKÓŁ</b>	<p>Wykonawca sporządzi protokół z realizacji usług hotelarskich i restauracyjnych wraz z zapewnieniem sali szkoleniowej i przekaze Zamawiającemu po jego przeprowadzeniu.</p> <p><b>Wzór protokołu przekaze Zamawiający.</b></p>

**CZĘŚĆ 3:**

<b>PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA</b>	Zapewnienie usług hotelarskich i restauracyjnych wraz z zapewnieniem sali szkoleniowej na potrzeby 1 dwudniowego spotkania organizowanego na terenie powiatu nakielskiego dla max. 7 osób.
<b>ODBIORCY SPOTKANIA</b>	Członkowie Powiatowych Grup Refleksyjnych, będących przedstawicielami podmiotów polityk sektorowych istotnych z punktu widzenia włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa, zwłaszcza instytucji pomocy społecznej, rynku pracy, systemu oświaty, systemu ochrony zdrowia, sądownictwa i policji.
<b>CZAS TRWANIA SPOTKANIA</b>	Czas trwania każdego ze spotkań wynosi 2 dni. Zajęcia muszą odbywać się w następujące po sobie dni wolne od pracy (sobota-niedziela), z następującym rozkładem godzin: pierwszego dnia – 8 godzin, drugiego dnia – 8 godzin.
<b>TERMIN SPOTKANIA</b>	26-27.01.2019 r.





<b>MIEJSCE SPOTKAŃ</b>	Województwo kujawsko-pomorskie – powiat: nakielski
<b>ZAKWATEROWANIE</b>	<p>Zapewnienie zakwaterowania dla uczestników spotkań z wyłączeniem uczestników zamieszkujących w miejscowości, w której odbywa się spotkanie – wg zapotrzebowania przesłanego przez Zamawiającego na 3 dni robocze przed planowanym terminem spotkania.</p> <p>Zakwaterowanie w pokojach hotelowych maksymalnie dwuosobowych w obiekcie hotelowym zachowującym standardy obiektu min. dwugwiazdkowego, położonym na terenie powiatu nakielskiego, w miejscowości zapewniającej dojazd publicznymi i prywatnymi środkami transportu zbiorowego.</p> <p>Przestrzeń powinna być dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo. Łóżka powinny być oddzielone od siebie i stanowić odrębne postanie, z zachowaniem zasady, że w pokoju dwuosobowym kwaterowane będą osoby tej samej płci. Pokoje muszą być wyposażone we własną łazienkę. Zapewnienie pokoi hotelowych – jedna doba hotelowa w ramach każdego spotkania. Temperatura w pokojach mieszkalnych powinna być dostosowana do potrzeb uczestników, nie niższa jednak niż 21°C.</p>
<b>MIEJSKA PARKINGOWE</b>	Wykonawca zapewni nieodpłatne korzystanie z miejsc parkingowych, którymi dysponuje hotel przez uczestników spotkań oraz 1 osoby prowadzącej spotkanie z ramienia Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu, a także przedstawiciela Zamawiającego.
<b>SALA SZKOLENIOWA</b>	<p>Zapewnienie sali szkoleniowej w wymiarze 8h/dzień na cele spotkań w miejscu zakwaterowania uczestników mieszczącej 7 osób, z wyposażeniem: stoły, krzesła, rzutnik multimedialny z ekranem, komputer, tablica flipchart lub tablice sucho ściernalne oraz komplet pisaków, bezprzewodowy dostęp do Internetu. Przestrzeń powinna być dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo. Temperatura w pomieszczeniu powinna być dostosowana do potrzeb uczestników, nie niższa jednak niż 21°C. Pomieszczenia powinny być klimatyzowane i zapewniać dostęp do światła dziennego z możliwością zaciemnienia sali oraz zapewnienie oświetlenia sztucznego.</p> <p>Zapewnienie uczestnikom spotkań, którzy zgłoszą taką potrzebę, systemu wspomagającego słyszenie lub tłumacza migowego. Zamawiający przekazuje Wykonawcy informację dotyczącą zapotrzebowania na ww. dodatkowe usługi na 3 dni robocze przed planowanym terminem spotkania.</p>
<b>WYŻYWIENIE</b>	<p>Zapewnienie wyżywienia uczestnikom spotkań składającego się z dwóch posiłków obiadowych, jednej kolacji oraz jednego śniadania w cenie noclegu, a także serwisów kawowych uzupełnianych przez 2 dni spotkania w godzinach odbywania się spotkań.</p> <p><b>Posiłek obiadowy</b> (dla wszystkich uczestników): zupa, danie główne, min. 3 rodzaje surówek oraz napój do każdego obiadu.</p> <p><b>Kolacja w formie bufetu</b> (dla uczestników nocujących w hotelu):dania ciepłe (min. 2 rodzaje) i zimne, pieczywo, sałatki, warzywa sezonowe, wędliny, sery, napoje gorące i zimne.</p> <p><b>Śniadanie w formie bufetu</b> (dla uczestników nocujących w hotelu): dania ciepłe i zimne, pieczywo, sałatki, warzywa sezonowe, wędliny, sery, napoje gorące i zimne.</p>



	<p><b>Serwis kawowy</b> (dla wszystkich uczestników): kawa, herbata, dodatki: mleko, cukier, cytryna, ponadto woda mineralna gazowana i niegazowana, drobne słone lub słodkie przekąski: paluszki, ciastka kruche (min. 3 rodzaje), owoce, dostępny w trakcie trwania spotkania, na bieżąco uzupełniany w razie potrzeby.</p> <p>Zapewnienie wyżywienia specjalnego – zadeklarowanej przez uczestnika diety. Zamawiający przekazuje Wykonawcy informację dotyczącą zapotrzebowania na ww. specjalne wyżywienie na 3 dni robocze przed planowanym terminem spotkania.</p> <p>Posiłki winy posiadać odpowiednie walory smakowe i zapachowe oraz estetyczny wygląd. Wykonawca przy oferowaniu posiłków powinien stosować świeże produkty spożywcze.</p> <p>Zasada urozmaicania powinna dotyczyć wszystkich posiłków. Zamawiający nie dopuszcza korzystania z naczyń i sztuczków jednorazowego użytku.</p>
<b>PROTOKÓŁ</b>	<p>Wykonawca sporządzi protokół z realizacji usług hotelarskich i restauracyjnych wraz z zapewnieniem sali szkoleniowej i przekazuje Zamawiającemu po jego przeprowadzeniu.</p> <p><b>Wzór protokołu przekazuje Zamawiający.</b></p>

**CZĘŚĆ 4:**

<b>PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA</b>	Zapewnienie usług hotelarskich i restauracyjnych wraz z zapewnieniem sali szkoleniowej na potrzeby 1 dwudniowego spotkania organizowanego na terenie <b>Miasta Toruń</b> dla max. 15 osób.
<b>ODBIORCY SPOTKANIA</b>	Coaching grupowy dla pracowników socjalnych z terenu gmin objętych wsparciem w projekcie.
<b>CZAS TRWANIA SPOTKANIA</b>	Czas trwania każdego ze spotkań wynosi 2 dni. Zajęcia muszą odbywać się w następujące po sobie dni pracy, z następującym rozkładem godzin: pierwszego dnia – 8 godzin, drugiego dnia – 8 godzin.
<b>TERMIN SPOTKANIA</b>	07-08.02.2019 r.
<b>MIEJSCE SPOTKAŃ</b>	Województwo kujawsko-pomorskie – <b>miasto Toruń</b>
<b>ZAKWATEROWANIE</b>	<p>Zapewnienie zakwaterowania dla uczestników spotkań z wyłączeniem uczestników zamieszkujących w miejscowości, w której odbywa się spotkanie – wg zapotrzebowania przesłanego przez Zamawiającego na 3 dni robocze przed planowanym terminem spotkania.</p> <p>Zakwaterowanie w pokojach hotelowych maksymalnie dwuosobowych w obiekcie hotelowym zachowującym standardy obiektu min. dwugwiazdkowego, położonym na terenie <b>miasta Toruń</b>.</p> <p>Przestrzeń powinna być dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo. Łóżka powinny być oddzielone od siebie i stanowić odrębne postanie, z zachowaniem zasady, że w pokoju dwuosobowym kwaterowane będą osoby tej samej płci. Pokoje muszą być wyposażone we własną łazienkę. Zapewnienie pokoi hotelowych – jedna doba hotelowa w ramach każdego spotkania. Temperatura w pokojach mieszkalnych powinna być dostosowana do potrzeb uczestników, nie niższa jednak niż 21°C.</p>
<b>MIEJSKA PARKINGOWE</b>	Wykonawca zapewni nieodpłatne korzystanie z miejsc parkingowych, którymi dysponuje hotel przez uczestników spotkań oraz 1 osoby prowadzącej spotkanie z ramienia Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w





	Toruniu, a także przedstawiciela Zamawiającego.
SALA SZKOLENIOWA	<p>Zapewnienie sali szkoleniowej w wymiarze 8h/dzień na cele spotkań w miejscu zakwaterowania uczestników mieszczącej min. 15 osób, z wyposażeniem: stoły, krzesła, rzutnik multimedialny z ekranem, komputer, tablica flipchart lub tablice sucho ścieralne oraz komplet pisaków, bezprzewodowy dostęp do Internetu. Przestrzeń powinna być dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo. Temperatura w pomieszczeniu powinna być dostosowana do potrzeb uczestników, nie niższa jednak niż 21°C. Pomieszczenia powinny być klimatyzowane i zapewniać dostęp do światła dziennego z możliwością zaciemnienia sali oraz zapewnienie oświetlenia sztucznego.</p> <p>Zapewnienie uczestnikom spotkań, którzy zgłoszą taką potrzebę, systemu wspomagającego słyszenie lub tłumacza migowego. Zamawiający przekazuje Wykonawcy informację dotyczącą zapotrzebowania na ww. dodatkowe usługi na 3 dni robocze przed planowanym terminem spotkania.</p>
WYŻYWIENIE	<p>Zapewnienie wyżywienia uczestnikom spotkań składającego się z dwóch posiłków obiadowych, jednej kolacji oraz jednego śniadania w cenie noclegu, a także serwisów kawowych uzupełnianych przez 2 dni spotkania w godzinach odbywania się spotkań.</p> <p><b>Posiłek obiadowy</b> (dla wszystkich uczestników): zupa, danie główne, min. 3 rodzaje surówek oraz napój do każdego obiadu.</p> <p><b>Kolacja w formie bufetu</b> (dla uczestników nocujących w hotelu):dania ciepłe (min. 2 rodzaje) i zimne, pieczywo, sałatki, warzywa sezonowe, wędliny, sery, napoje gorące i zimne.</p> <p><b>Śniadanie w formie bufetu</b> (dla uczestników nocujących w hotelu): dania ciepłe i zimne, pieczywo, sałatki, warzywa sezonowe, wędliny, sery, napoje gorące i zimne.</p> <p><b>Serwis kawowy</b> (dla wszystkich uczestników):kawa, herbata, dodatki: mleko, cukier, cytryna, ponadto woda mineralna gazowana i niegazowana, drobne słone lub słodkie przekąski: paluszki, ciastka kruche (min. 3 rodzaje), owoce, dostępny w trakcie trwania spotkania, na bieżąco uzupełniany w razie potrzeby.</p> <p>Zapewnienie wyżywienia specjalnego – zadeklarowanej przez uczestnika diety. Zamawiający przekazuje Wykonawcy informację dotyczącą zapotrzebowania na ww. specjalne wyżywienie na 3 dni robocze przed planowanym terminem spotkania.</p> <p>Posiłki winy posiadać odpowiednie walory smakowe i zapachowe oraz estetyczny wygląd. Wykonawca przy oferowaniu posiłków powinien stosować świeże produkty spożywcze.</p> <p>Zasada urozmaicenia powinna dotyczyć wszystkich posiłków. Zamawiający nie dopuszcza korzystania z naczyń i sztuców jednorazowego użytku.</p>
PROTOKÓŁ	<p>Wykonawca sporządzi protokół z realizacji usług hotelarskich i restauracyjnych wraz z zapewnieniem sali szkoleniowej i przekazuje Zamawiającemu po jego przeprowadzeniu.</p> <p><b>Wzór protokołu przekazuje Zamawiający.</b></p>