



UMOWA NR ROPS.....2018

zawarta w dniu r. w Toruniu, pomiędzy:

Województwem Kujawsko-Pomorskim z siedzibą Plac Teatralny 2, 87 – 100 Toruń, NIP 956-19-69-536 - **Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Toruniu**, ul. Bartkiewiczówny 93, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu – Pana Adama Szponkę,

a

....., zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....

o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na kompleksowej organizacji i przeprowadzeniu kursów podnoszących kompetencje – w części/częściach nr dla zespołów wychowawczych z pięciu Młodzieżowych Ośrodków Wychowawczych oraz jednego Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii, będących kadrami projektu „Wykluczenie – nie ma MOWy!”, w ramach Osi Priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałania 9.2.2 Aktywne włączenie młodzieży objętej sądowym środkiem wychowawczym lub poprawczym, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

1. Przedmiot umowy oraz cel kursów, o których mowa w § 1, został szczegółowo opisany w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Łączna liczba uczestników w ramach kursów podnoszących kompetencje dla wychowawców MOW/MOS wyniesie ... osób.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę fachową w zakresie organizacji kursów, doświadczoną zawodowo kadrę, przygotowanie techniczne i zaplecze organizacyjne umożliwiające prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy na najwyższym profesjonalnym poziomie, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa i zgodnie z interesami Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością i ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację zawartej umowy.



3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy według opisu zawartego w zapytaniu ofertowym, a w szczególności do:
 - 1) merytorycznego opracowania, przeprowadzenia usługi będącej przedmiotem umowy;
 - 2) zapewnienia materiałów szkoleniowych zawierających zakres materiału odpowiadający programowi kursów wskazanemu w zapytaniu, dla każdego uczestnika w poszczególnych grupach oraz jednego egzemplarza dla Zamawiającego;
 - 3) zapewnienia kadry wykładowców/trenerów posiadających odpowiednią wiedzę i kwalifikacje, gwarantujących wysoki poziom prowadzonych zajęć;
 - 4) zapewnienia zaświadczenia o ukończeniu zajęć dla każdego z jego uczestników;
 - 5) prowadzenia dokumentacji szkoleniowej: dzienniki zajęć, listy obecności, listy odbioru materiałów szkoleniowych;
 - 6) sporządzenia protokołu z przeprowadzonych zajęć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 i przekazania go Zamawiającemu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia i prowadzenia następującej dokumentacji z przeprowadzonego kursu:
 - 1) listy potwierdzające obecność, odbiór materiałów szkoleniowych;
 - 2) rozliczenie godzin zrealizowanych w trakcie zajęć, uwzględniające dni, godziny oraz tematykę zrealizowanych zajęć;
 - 3) potwierdzenie odbioru zaświadczeń;
 - 4) ksero zaświadczeń potwierdzających uczestnictwo w zajęciach, potwierdzone za zgodność z oryginałem;
 - 5) ankiety służące do oceny kursu (przed i po).
5. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia osób zgodnie z załącznikiem nr 6 do zapytania ofertowego i przedstawiania na każde wezwanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających spełnienie warunku dotyczącego doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy.
6. Zamawiający sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zaś informuje o nieobecności uczestników na zajęciach każdorazowo po ich przeprowadzeniu.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się:

- 1) wyeksponować logotypy Unii Europejskiej, Funduszy Europejskich, herb województwa kujawsko-pomorskiego oraz opatrzyć nimi materiały dla uczestników kursu;
- 2) wypełniać obowiązki informacyjne i promocyjne zgodnie z zapisami *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, oraz Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady nr 1083/2006 (Dz. U. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013r., s. 320-469 z późn. zm.);*



- 3) przedstawić na piśmie wezwanie Zamawiającego, wszelkie informacje i wyjaśnienia związane z realizacją przedmiotu umowy, w terminie określonym przez Zamawiającego.

§ 5

1. Osobą odpowiedzialną po stronie Zamawiającego za kontakty z Wykonawcą będzie Pan Paweł Jędrecki tel. 571-293-183, email: trampolina@rops.torun.pl
2. Osobą odpowiedzialną po stronie Wykonawcy za kontakty z Zamawiającym będzie: Pan/Pani, tel:, email:@..... .

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie łączne w wysokości zł brutto (słownie: złotych 0/100 groszy).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, włącznie z kosztami własnymi Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie końcowe wynikać będzie z rzeczywiście wykonanych usług, ale nie może przewyższyć kwoty umowy określonej w ust. 1.
4. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem bankowym w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, pod warunkiem posiadania środków na koncie projektu, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia po zrealizowaniu kursów w jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru z końcowej realizacji przedmiotu umowy.
7. Protokół powinien być podpisany przez Wykonawcę i dostarczony Zamawiającemu.
Do protokołu należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) listy potwierdzające obecność, odbiór materiałów szkoleniowych;
 - 2) rozliczenie godzin zrealizowanych w trakcie warsztatów, uwzględniające dni, godziny oraz tematykę zrealizowanych zajęć;
 - 3) potwierdzenie odbioru zaświadczeń;
 - 4) ksero zaświadczeń potwierdzających uczestnictwo w warsztatach, potwierdzone za zgodność z oryginałem;
 - 5) ankiety służące do oceny kursu (przed i po).
8. Po zatwierdzeniu protokołu i sprawdzeniu prawidłowości załączonych dokumentów dotyczących wykonanej usługi Wykonawca wystawi fakturę.
9. Umowę uważa się za wykonaną z chwilą podpisania przez Zamawiającego końcowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
10. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
11. Wykonawca wystawi fakturę wg powyższego wzoru:

nabywca: Województwo Kujawsko-Pomorskie
siedziba: Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń
NIP: 956-19-69-536

płatnik: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej
siedziba: Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń

z dopiskiem: Dotyczy projektu pn.: „Wykluczenie – nie ma MOW-y!”.



§ 7

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający natychmiast poinformuje o tym Wykonawcę, ten zaś niezwłocznie usunie wskazaną nieprawidłowość.
2. Przez nienależyte wykonanie uznaje się realizację usługi niezgodnie z zapytaniem ofertowym, ofertą Wykonawcy, niniejszą umową i przepisami prawa.
3. Jeżeli nieprawidłowość nie zostanie usunięta niezwłocznie, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości równowartości 1% kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy przypadek nieprawidłowości.
4. W przypadku naruszenia § 3 ust. 5 Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty w wysokości równowartości 1% kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień niedotrzymania warunku.
5. Kary, o których mowa wyżej, podlegają potrąceniu z wynagrodzenia wynikającego z rachunku/faktury wystawionego przez Wykonawcę za realizację umowy.
6. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od wykonania umowy, zobowiązany jest on do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość 30% kwoty wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 tytułem kary umownej.
7. W przypadku nieprzystąpienia do wykonania niniejszej umowy w terminie określonym w umowie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jak również zaprzestania wykonania umowy, Zamawiający odstępuje w terminie 14 dni od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty w wysokości stanowiącej równowartość 30% kwoty wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 tytułem kary umownej.
8. W przypadku nieprawidłowości w realizacji umowy uniemożliwiających jej realizację na zasadach w niej określonych, Zamawiający może w terminie 14 dni od umowy odstąpić z winy Wykonawcy ze skutkiem w zakresie wysokości kary umownej, jak w ust. 7.
9. Zapłata kar umownych o których mowa w ust. 6 lub 7 winna nastąpić w terminie 14 dni od daty odstąpienia od realizacji umowy.
10. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w kwotach przekraczających kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
11. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia, które są niezależne od niego i na zaistnienie których nie ma wpływu.
12. Każda zmiana adresu stron wymaga powiadomienia o tym strony drugiej pod rygorem uznania pisma skierowanego pod adres dotychczasowy za doręczone.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy danych osobowych uczestników projektu oraz do nieprzetwarzania tych danych, z zastrzeżeniem ust. od 2 do 5.
2. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.



3. Przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę odbywa się na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych/upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
4. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z przepisami o ochronie danych osobowych i obowiązku ich stosowania a szczególnie przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (...) i o obowiązku zachowania poufności.
5. Wykonawca nie może powierzyć przetwarzania danych osobowych innym podmiotom bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Urzędem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.

§ 9

Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w związku z realizacją umowy, zgodnie z załącznikiem nr 2 oraz iż zapoznał się z klauzulami informacyjnymi stanowiącymi załącznik nr 3 do umowy.*

§ 10

Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:

- 1) złoży fałszywe, podrobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za wykonaną usługę w ramach niniejszej umowy;
- 2) stał się niewypłacalny;
- 3) nie zrealizował usługi będącej przedmiotem umowy w terminie określonym w umowie, zaprzestał realizacji usługi lub realizuje ją w sposób niezgodny z niniejszą umową.

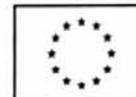
§ 11

W przypadku rozwiązania umowy Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie wyłącznie w wysokości odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części umowy, potrącone o ewentualne kary umowne.

§ 12

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Warunkiem wprowadzenia zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy jest wystąpienie okoliczności niezależnych od stron umowy, uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie pierwotnym. Obowiązek udokumentowania wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy ciąży na

*Dot. osoby fizycznej



stronie umowy wnioskującej o wprowadzenie zmiany. Za okoliczności uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy w terminie uznaje się w szczególności:

- 1) działanie siły wyższej;
- 2) przedłużającą się procedurę związaną z rozpatrywaniem wniesionego/wniesionych przez Wykonawcę środków odwoławczych.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. W sprawach spornych sądem rozstrzygającym będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych.
3. Klauzule informacyjne.
4. Protokół z końcowego odbioru usługi.

Radca Prawny

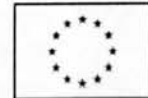
Grzegorz Sztandarski



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kursy podnoszące kompetencje dla wychowawców MOW/MOS

| | |
|-------------------------------------|--|
| PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA | <p>Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na kompleksowej organizacji i przeprowadzeniu kursów podnoszących kompetencje dla zespołów wychowawczych z pięciu Młodzieżowych Ośrodków Wychowawczych oraz jednego Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii, będących kadrami projektu projektu „Wykluczenie – nie ma MOWy!”, w ramach Osi Priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałanie 9.2.2 Aktywne włączenie młodzieży objętej sądowym środkiem wychowawczym lub poprawczym Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanej ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.</p> |
| INFORMACJA O PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA | <p>Kursy podnoszące kompetencje z podziałem na części:</p> <p>CZĘŚĆ NR 1: Terapia skoncentrowana na rozwiązaniach (TSR) dla 14 nauczycieli z pięciu Młodzieżowych Ośrodków Wychowawczych oraz jednego Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii;</p> <p>CZĘŚĆ NR 2: Dialog motywujący (DM) dla 5 nauczycieli z jednego Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego oraz jednego Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii;</p> <p>CZĘŚĆ NR 3: Reżyseria dźwięku (RD) dla 1 nauczyciela z Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego.</p> <p>Czas szkoleń:</p> <p>1) Terapia skoncentrowana na rozwiązaniach (TSR) - 80 godz (w tym zakres tematyczny obejmujący m.in.: pomocne umiejętności i postawa „niewiedzy”, tworzenie kontekstu spotkania, formowanie celu pracy terapeutycznej, tworzenie obrazu rzeczywistości po osiągnięciu celu, określanie najbliższych kroków w kierunku osiągnięcia celu, monitorowanie wprowadzanych zmian;</p> <p>2) Dialog motywujący (DM) - 60 godz (w tym zakres tematyczny obejmujący m.in.: wyzwianie i wzmacnianie motywacji u osób mało zmotywowanych do wprowadzania zmian, zastosowanie Dialogu motywującego w efektywnej pracy z podopiecznym/wychowankiem;</p> <p>3) Reżyseria dźwięku (RD): 20 godz (w tym zakres tematyczny obejmujący m.in.: realizację nagrań audio, udźwiękawianie filmów, nagłośnienie koncertów).</p> <p>Kursy podnoszące kompetencje dla zespołów wychowawczych realizowane będą w formie stacjonarnej w godzinach od 8.00 do 18.00 (w terminach ustalonych zamawiającym). Kursy średnio po 10 h zajęć szkoleniowych dziennie (na 1 godzinę zajęć składa się średnio 45 minut zajęć oraz 15 minut przerwy).</p> |



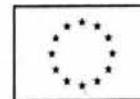
| | |
|--|--|
| | <p>Do czasu szkolenia należy doliczyć 2 przerwy kawowe i 1 przerwę obiadową. Catering w ramach kursu musi obejmować: Dzień 1: obiad, tj. dwudaniowy ciepły posiłek, kolacja w formie szwedzkiego stołu oraz zorganizowanie dwóch przerw kawowych; Dzień 2: śniadanie w formie szwedzkiego stołu, obiad, tj. dwudaniowy ciepły posiłek oraz zorganizowanie dwóch przerw kawowych. Wymaga się, aby kursy bazowały na uznawanych programach i prowadziły do uzyskania kompetencji. Przez organizację i przeprowadzenie kursów Zamawiający rozumie: zapewnienie wykładowcy/trenera prowadzącego zajęcia w formie warsztatowej, sali szkoleniowej, pomocy dydaktycznych, wszelkich materiałów szkoleniowych (w przypadku części 3 również w formie cyfrowej/multimedialnej – elektronicznej, cateringu, zapewnienia noclegu, wydanie zaświadczenia.</p> |
| <p>Kursy podnoszące kompetencje dla wychowawców z MOW/MOS</p> | |
| LICZBA OSÓB Z OTOCZENIA UCZESTNIKÓW PROJEKTU | 20 osób |
| TERMIN REALIZACJI KURSÓW | Realizacja kursów w dniach sobota-niedziela w terminie od 2 lutego 2019 r. do dnia 26 maja 2019 r., jednakże po ostatecznym ustaleniu terminów z Zamawiającym. |
| GRUPA DOCELOWA | Otoczenie osób nieletnich, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości lub przebywających w młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, w tym osoby pełniące obowiązki opiekuńcze. |
| MIEJSCE SZKOLENIA | <p>CZĘŚĆ NR 1: Terapia skoncentrowana na rozwiązaniach (TSR): Ze względu na rozmieszczenie MOW/MOS, miejscem realizacji kursu wyznacza się miejscowość oddaloną w promieniu do 80 km od siedzib MOW/MOS oraz leżącą na terenie województwa kujawsko-pomorskiego;</p> <p>CZĘŚĆ NR 2: Dialog motywujący (DM): Ze względu na rozmieszczenie MOW/MOS, miejscem realizacji kursu wyznacza się miejscowość oddaloną w promieniu do 80 km od siedzib MOW/MOS oraz leżącą na terenie województwa kujawsko-pomorskiego;</p> <p>CZĘŚĆ NR 3: Reżyseria dźwięku (RD) - Miejscem realizacji kursu wyznacza się miejscowość oddaloną w promieniu do 80 km od siedziby MOW Bielice oraz leżącą na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.</p> <p>Siedziby MOW/MOS (według miejsca ich funkcjonowania):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Kruszwicy, ul. Kujawska 20, 88-153 Kruszwica; 2) Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy we Włocławku, ul. Leśna 24, 87-800 Włocławek; 3) Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Samostrzelu, Samostrzel 7 89-110 Sadki; 4) Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Strzelnie, ul. Kościuszki 15; 88-320 Strzelno; |



| | |
|-----------------------|---|
| | <p>5) Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii w Szerzawach, Szerzawy 2, 88-300 Mogilno;</p> <p>6) Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Bielicach, Bielice 2, 88-330 Gębice.</p> |
| CEL | Celem kursów jest: nabycie lub/i podniesienie kompetencji dla zespołów wychowawczych z pięciu Młodzieżowych Ośrodków Wychowawczych oraz jednego Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii. |
| DZIAŁANIA PROMOCYJNE | Wykonawca zobowiązany jest do informowania o finansowaniu wydarzenia ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego 2014-2020 – Działanie 9.2, Poddziałanie 9.2.2. |
| SALE | Sale powinny spełniać standardy zgodnie z aktualnymi wymaganiami odpowiednimi do rodzaju i specyfiki prowadzonych zajęć: klimatyzowane o temperaturze min. 20 stopni Celsjusza z oknami zapewniającymi światło dzienne i wietrzenie, światło elektryczne, odpowiednio wyposażone w sprzęt do zajęć (w zależności od kursu np.: flipchart, papier do flipcharta, komplet markerów, tablicę suchościeralnąz kompletem pisaków, rzutnik, ekran do rzutnika, laptop, sprzęt elektroniczny charakterystyczny dla studia nagrań, itp.) i miejsca siedzące dla wszystkich uczestników kursu. |
| PROWADZĄCY | Wykonawca zapewni wykwalifikowaną kadrę wykładowców/instruktorów/trenerów (osoby, które posiadają doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, wykładów, warsztatów w obszarze tematyki poszczególnych kursów). |
| USŁUGA GASTRONOMICZNA | <p>Wykonawca zapewni uczestnikom kursu posiłki zgodnie z normami żywieniowymi zalecanymi przez Instytut Żywności i Żywienia, zasadami higieny i racjonalnego żywienia:</p> <p>Dzień 1: obiad, kolacja, dwie przerwy kawowe;</p> <p>Dzień 2: obiad, śniadanie, dwie przerwy kawowe.</p> <p>Śniadanie zostanie zorganizowane w postaci „szwedzkiego stołu” wraz z gorącymi napojami: kawa, herbata czarna, herbaty smakowe, z dodatkami: mleko/śmietanka, cukier oraz wodą mineralną i sokiem, przy zastrzeżeniu konieczności podania posiłków bezmięśnych (wegetariańskich/wegańskich/koszernych/itp.).</p> <p>Każdy obiad składać się ma z dwóch dań, soku oraz wody mineralnej. Posiłki będą takie same dla wszystkich uczestników danego kursu przy zastrzeżeniu konieczności podania posiłków bezmięśnych (wegetariańskich/wegańskich/koszernych/itp.).</p> <p>Kolacja w formie „szwedzkiego stołu” składać się ma z dania ciepłego, zimnych przekąsek, gorącego napoju (kawa i herbata), wody mineralnej oraz soku przy zastrzeżeniu konieczności podania posiłków bezmięśnych(wegetariańskich/wegańskich/koszernych/itp.).</p> <p>Przerwy kawowe składać się ma z gorących napojów (kawa, herbata czarna, herbaty smakowe), z dodatkami: mleko/śmietanka, cukier, wody mineralnej, soków oraz suszu konferencyjnego i owoców. Harmonogram godzinowy posiłków ustala Wykonawca. Ponadto Wykonawca zapewnieni w miejscu zakwaterowania nieograniczony dostęp do wody pitnej. Wykonawca zapewni wysoką jakość żywienia, które musi być zdrowe, świeże, syćące i smaczne. Zasada urozmaicenia powinna dotyczyć wszystkich posiłków. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia potraw i napojów, zgodnie</p> |



| | |
|--|--|
| | <p>z zaproponowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego menu oraz zobowiązany jest do zapewnienia zaplecza technicznego i obsługi potrzebnej do sprawnego przeprowadzenia usługi gastronomicznej, z wyłączeniem naczyń i sztućców jednorazowego użytku.</p> <p>Zamawiający dopuszcza możliwość spożywania posiłków w salach szkoleniowych z zapewnieniem wydzielonej części z miejscami siedzącymi.</p> |
| Nocleg | <p>Zakwaterowanie w pokojach maksymalnie 3 osobowych, spełniających wymagania sanitarne, przeciwpożarowe oraz inne określone odrębnymi przepisami; pokoje wyposażone w łazienki (prysznic lub wanna, umywalka, ubikacja, lustro), jednoosobowe łóżka, szafę i inne sprzęty umożliwiające rozpakowanie bagażu przez każdego z uczestników kursu, biurko lub stół, krzesło lub inny mebel do siedzenia, zestaw ręczników, mydło, zimną i ciepłą wodę dostępne całą dobę, sprawne oświetlenie. Pokoje powinny mieć estetyczny wygląd, być czyste i zadbane, w okresie grzewczym pokoje muszą być ogrzewane.</p> |
| MATERIAŁY DYDAKTYCZNE | <p>Wykonawca zobowiązany jest zapewnić każdemu uczestnikowi konieczne materiały dydaktyczne – szkoleniowe zgodne z tematyką szkolenia. Każdy uczestnik kursu otrzyma na własność od Wykonawcy komplet materiałów dydaktycznych przygotowanych przez poszczególnych trenerów szkolenia (w formie papierowej – zbindowane lub książkę, w formie multimedialnej – na nośniku danych: np. płyta lub pendrive). Materiały dydaktyczne, które uczestnik otrzyma na własność muszą być nowe, adekwatne do treści szkolenia, zgodne z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo. Dodatkowymi materiałami dydaktycznymi są: akty prawne, wzory dokumentów i formularzy z zakresu objętego tematem szkolenia. Materiały szkoleniowe powinny być przekazane uczestnikom szkolenia na początku szkolenia.</p> <p>Wszystkie materiały dydaktyczne muszą zawierać informację o współfinansowaniu ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz, iż są dystrybuowane bezpłatnie.</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia jednego egzemplarza materiałów dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji.</p> |
| POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA | |
| PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANIA USŁUGI | <p>Protokół odbioru wykonania usługi powinien być podpisany przez Wykonawcę i dostarczony Zamawiającemu po zakończeniu realizacji usługi. Do protokołu, należy dołączyć następujące dokumenty:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) listy potwierdzające obecność, odbiór materiałów szkoleniowych; 2) rozliczenie godzin zrealizowanych w trakcie zajęć, uwzględniające dni, godziny oraz tematykę zrealizowanych zajęć; 3) potwierdzenie odbioru zaświadczeń; 4) ksero zaświadczeń potwierdzających uczestnictwo w zajęciach, potwierdzone za zgodność z oryginałem; 5) ankiety służące do oceny kursu (przed i po). |
| WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE | <p>1. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić Dzienniki zajęć, które powinny zawierać w szczególności:</p> |



- 1) nazwę i zakres szkolenia;
 - 2) czas trwania i sposób organizacji szkolenia;
 - 3) cele szkolenia;
 - 4) ewidencja obecności uczestników;
 - 5) dane uczestników kursu w formie listy obecności;
 - 6) wpisywana na bieżąco tematyka poszczególnych zajęć oraz czas ich trwania;
 - 7) harmonogram i program zajęć (plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej);
 - 8) wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych;
 - 9) sprawozdanie z realizacji zajęć;
 - 10) informacje o ewaluacji i odbytych kontrolach itp.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT po odbiorze usługi, na podstawie protokołu odbioru usługi i na wniosek Zamawiającego.
 3. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z podpisanymi przez przedstawicieli Stron protokołami odbioru przedmiotu umowy.
 4. Zamawiający zastrzega prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanymi kursami, w tym dokumentów finansowych, przez siebie oraz instytucje zewnętrzne uprawnione do jego kontroli.
 5. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 405). Zgodnie z art. 21 ustawy w przypadku zatrudniania lub podjęcia innych form współpracy (np. wolontariat) w ramach działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi (np. wyjazdy na ferie zimowe, agroturystyka, obozy jeździeckie, zajęcia dodatkowe w instytucjach kultury) pracodawca lub inny organizator w zakresie takiej działalności ma obowiązek sprawdzenia czy dane zatrudnianej lub dopuszczonej osoby są zamieszczone w Rejestrze Przystępstw na Tle Seksualnym.
 6. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z przepisami o ochronie danych osobowych i obowiązku ich stosowania a szczególnie przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (...) i o obowiązku zachowania poufności.
 7. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się i podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz wydania swoim pracownikom imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych uczestników, a następnie odwołań po zakończeniu wykonanej usługi.

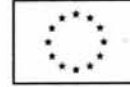


Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Województwo Kujawsko-Pomorskie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 2 do umowy nr.....

ZGODA

na przetwarzanie danych osobowych udzielana przez osobę, której dane dotyczą

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu
NIP: 879-20-86-150, REGON: 361502012
ul. Janiny Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń,
reprezentowany przez:
Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki

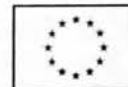
Podaję dane osobowe dobrowolnie i świadomie w celu:

-
-
-

Oświadczam, iż udostępnione Administratorowi dane są zgodne z prawdą, a także, że zostałem(am) poinformowany(a) na temat warunków przetwarzania moich danych osobowych.

Toruń, r.

.....
(podpis osoby, której dane dotyczą)

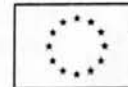


Załącznik nr 3 do umowy nr.....

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zamawiający, tj. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej jest Pan Marcin Kotakowski, mail iodo@rops.torun.pl, tel. 56 6571466;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z związaniem z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie Zapytania ofertowego pn. Kompleksowa organizacja i przeprowadzenie kursów podnoszących kompetencje dla zespołów wychowawczych z pięciu Młodzieżowych Ośrodków Wychowawczych oraz jednego Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii, będących kadrą projektu „Wykluczenie – nie ma MOWy!”, w ramach projektu „Wykluczenie – nie ma MOWy!” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałanie 9.2.2 Aktywne włączenie młodzieży objętej sądownym środkiem wychowawczym lub poprawczym
- 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy dotyczące zasad udostępniania informacji publicznych;
- 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku objęcia niniejszego zamówienia dofinansowaniem z budżetu UE - przez okres wynikający z postanowień zawartej umowy o dofinansowanie pomiędzy Zamawiającym a właściwym organem;
- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Zamawiającemu jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Wykonawca posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie



- niezgodnym z Zapytaniem ofertowym i złożoną ofertą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Wykonawcy:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis Wykonawcy

**Protokół odbioru wykonania usługi
do umowy nr z dnia r.**

na wykonanie zamówienia, którym jest kompleksowa organizacja i przeprowadzenie kursów podnoszących kompetencje dla zespołów wychowawczych z pięciu Młodzieżowych Ośrodków Wychowawczych oraz jednego Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii, będących kadrami projektu projektu „Wykluczenie – nie ma MOWy!”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałania 9.2.2 Aktywne włączenie młodzieży objętej sądownym środkiem wychowawczym lub poprawczym.

1. Protokół sporządzono w dniu:
2. Protokół dotyczy odbioru (częściowego/ostatecznego*)
3. Data wykonania usługi:
4. Miejsce/a realizacji usługi:
5. Liczba uczestników objętych usługą: ... osób.
6. Zamawiający dokonuje odbioru usługi objętej umową bez uwag i stwierdza, że zamówienie zostało zrealizowane zgodnie z zakresem określonym w umowie.
7. Zamawiający dokonuje odbioru usługi z następującymi uwagami i zastrzeżeniami:
.....
8. W związku z uwagami i zastrzeżeniami, o których mowa w pkt 7 strony ustaliły co następuje:
.....
9. Zamawiający wyraża zgodę/nie wyraża zgody* na wystawienie przez Wykonawcę faktury częściowej/końcowej* za wykonane zamówienie.
10. Dokumenty przekazane Zamawiającemu związane z wykonanym zamówieniem:
 - 1) listy potwierdzające obecność, odbiór materiałów szkoleniowych,
 - 2) rozliczenie godzin zrealizowanych w trakcie warsztatów, uwzględniające dni, godziny oraz tematykę zrealizowanych zajęć,
 - 3) potwierdzenie odbioru zaświadczeń,
 - 4) ksero zaświadczeń potwierdzających uczestnictwo w warsztatach, potwierdzone za zgodność z oryginałem,
 - 5) ankiety służące do oceny warsztatów (przed i po).

UWAGI:

.....
.....
.....

.....
(miejscowość, data)

Wykonawca:

Zamawiający:

.....
(pieczęć i podpis)

.....
(pieczęć i podpis)

* niewłaściwe skreślić