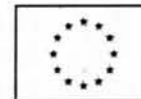


Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kursy zawodowe dla 20 uczestników projektu pn.: „Wykluczenie – nie ma MOWy!”.

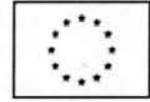
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	<p>Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na organizacji i przeprowadzeniu kursów zawodowych dla 20 osób z trzech Młodzieżowych Ośrodków Wychowawczych oraz jednego Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii, będących uczestnikami projektu „Wykluczenie – nie ma MOWy!”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałania 9.2.2 Aktywne włączenie młodzieży objętej sądownym środkiem wychowawczym lub poprawczym.</p>
INFORMACJA O PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA	<p>Kursy zawodowe dla 20 uczestników projektu z podziałem na części:</p> <p>CZĘŚĆ NR 1: MOW Włocławek – pracownik budowlanych robót wykończeniowych dla 8 uczestników projektu, wychowanków Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego we Włocławku;</p> <p>CZĘŚĆ NR 2: MOW Strzelno – pracownik budowlanych robót wykończeniowych dla 4 uczestników projektu, wychowanków Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Strzelnie;</p> <p>CZĘŚĆ NR 3: MOS Sierzawy – pracownik budowlanych robót wykończeniowy dla 4 uczestników projektu, wychowanków Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Sierzawach;</p> <p>CZĘŚĆ NR 4: MOW Bielice – pracownik budowlanych robót wykończeniowych dla 4 uczestników projektu, wychowanków Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Bielicach.</p> <p>Czas każdego szkolenia zawodowego obejmuje łącznie 120 godzin, na który składają się zajęcia teoretyczne oraz praktyczne.</p> <p>Kursy realizowane będą w formie stacjonarnej w godzinach od 8.00 do 18.00 zgodnie z harmonogramem i godzinami ustalonymi z dyrekcją MOW/MOS, w dniach od poniedziałku do niedzieli. Prowadzenie kursów musi być zgodne z ustalonym harmonogramem pracy MOW/MOS oraz organizacją roku szkolnego w terminie od 8 lutego 2019 r. do dnia 26 maja 2019 r. Kursy średnio po 10 h zajęć szkoleniowych dziennie (na 1 godzinę zajęć składa się średnio 45 minut zajęć oraz 15 minut przerwy).</p> <p>Wymaga się, aby kursy bazowały na uznawanych programach i prowadziły do uzyskania kompetencji lub kwalifikacji zgodnie z Regulaminem konkursu Nr RPKP.09.02.02-IZ.00-04-171/18 tj.:</p> <p>Kompetencje to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się. Opis kompetencji zawiera jasno określone warunki, które powinien spełniać uczestnik projektu ubiegający się o nabycie kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się oraz kryteria i metody ich weryfikacji. Nabycie kompetencji weryfikowane będzie w 4 etapach:</p> <p>Zakres – zdefiniowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz</p>



	<p>wybranie obszaru interwencji EFS, który będzie poddany ocenie; Wzorzec – zdefiniowanie standardu wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań projektowych; Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie; Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II z efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie. Poprzez uzyskanie kwalfikacji rozumie się określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalne potwierdzenie przez instytucje uprawnioną do certyfikowania. Przez organizację i przeprowadzenie kursów Zamawiający rozumie: wynagrodzenie trenera, dojazd trenera do miejsca przeprowadzenia kursu – siedziba MOW/MOS, materiałów szkoleniowych, w tym niezbędnych do przeprowadzenia praktycznej części kursu, egzaminu przeprowadzonego przez zewnętrzną komisję w siedzibie MOW/MOS oraz zaświadczeń o ukończeniu kursu.</p>
Kursy zawodowe dla wychowanków z MOW/MOS	
LICZBA OSÓB - UCZESTNIKÓW PROJEKTU	20 osób
TERMIN REALIZACJI KURSÓW	Realizacja kursów od 8 lutego 2019 r. do dnia 26 maja 2019 r.
GRUPA DOCELOWA	Szkolenia i kursy adresowane są do osób nieletnich, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich, z województwa kujawsko-pomorskiego (Dz. U. 1982 nr 35 poz. 228) lub dla dzieci i młodzieży zagrożonej niedostosowaniem społecznym lub uzależnieniem z uposledzeniem umysłowym.
MIEJSCE SZKOLENIA	<p>Szkolenia odbywać się będą w siedzibach trzech Młodzieżowych Ośrodkach Wychowawczych (MOW) oraz jednego Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii (MOS). Siedziby MOW/MOS (według miejsca ich funkcjonowania):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy we Włocławku, ul. Leśna 24, 87-800 Włocławek; 2) Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Strzelnie, ul. Kościuszki 15; 88-320 Strzelno; 3) Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii w Szerzawach, Szerzawy 2, 88-300 Mogilno; 4) Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Bielicach, Bielice 2, 88-330 Gębice.



CEL	Celem 120-godzinnego kursu jest nabycie kompetencji/kwalifikacji zawodowych uczestników projektu rozpoznawalnych i akceptowalnych w danym środowisku oraz otrzymanie rozpoznawalnych i akceptowalnych w danym środowisku, sektorze lub branży certyfikatów/zaświadczeń o ukończeniu kursów zawodowych.
DZIAŁANIA PROMOCYJNE	Wykonawca zobowiązany jest do informowania o finansowaniu wydarzenia ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego 2014-2020 – Działanie 9.2, Poddziałanie 9.2.2 – plakat A3 w kolorze z logotypami EFS.
SALE	Szkolenie teoretyczne odbywać się będzie w salach należących do MOW/MOS, praktyczne w MOW/MOS, uzgodnionych przez Wykonawcę z Dyrektorami MOW/MOS.
PROWADZĄCY	Zamawiający wymaga, aby osoby rekomendowane do prowadzenia kursu z ramienia Wykonawcy posiadały: 1) doświadczenie teoretyczne i praktyczne w dziedzinie wykonywania budowlanych robót wykończeniowych pozwalające na poprowadzenie kursu dla młodzieży, 2) nie figurowały w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
MATERIAŁY DYDAKTYCZNE I SZKOLENIOWE DO PRZEPROWADZENIE PRAKTYCZNEJ CZĘŚCI KURSU	Wykonawca zobowiązany jest zapewnić każdemu uczestnikowi konieczne materiały dydaktyczno – szkoleniowe zgodne z tematyką kursów. Każdy uczestnik kursu otrzyma na własność od Wykonawcy komplet materiałów dydaktycznych (w formie papierowej – zbindowane lub książkę). Materiały dydaktyczne, które uczestnik otrzyma na własność muszą być nowe, adekwatne do treści szkolenia, zgodne z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo. Dodatkowymi materiałami dydaktycznymi są: akty prawne, wzory dokumentów i formularzy z zakresu objętego tematem kursu. Materiały szkoleniowe powinny być przekazane uczestnikom kursu na początku kursu. Wszystkie materiały dydaktyczne muszą zawierać informację o współfinansowaniu ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz, iż są dystrybuowane bezpłatnie. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia jednego egzemplarza materiałów dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji. Materiały szkoleniowe do przeprowadzenia praktycznej części kursu, muszą być dostosowane do tematyki kursu i pozwolić, z jednej strony, poszerzyć wiedzę zdobytą podczas teoretycznej nauki zawodu, z drugiej zaś, w sposób rzetelny opanować praktyczne umiejętności umożliwiające zdobycie kwalifikacji/kompetencji.
POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA	
PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANIA USŁUGI	Protokół odbioru wykonania usługi powinien być podpisany przez Wykonawcę i dostarczony Zamawiającemu po zakończeniu realizacji usługi. Do protokołu, należy dołączyć następujące dokumenty: 1) terminy realizacji zajęć i ilość godzin oraz zakres tematyczny (harmonogramy); 2) oryginały imiennych list obecności, potwierdzonych własnoręcznym podpisem uczestników kursów; 3) oryginały dzienników zajęć (osobny dziennik dla każdej z części);



	<ol style="list-style-type: none">4) kserokopie zaświadczeń o udziale w kursach wraz z zakresem tematycznym i godzinowym;5) imienne listy osób wraz z ich podpisami, potwierdzające odbiór zaświadczeń oraz materiałów dydaktycznych;6) ankiety ewaluacyjne przeprowadzone na początku i na koniec zajęć;7) minimum 10 opisanych zdjęć z przeprowadzonych zajęć (w wersji elektronicznej przekazanej na płycie CD);8) protokół egzaminacyjny wraz ze składem komisji egzaminacyjnej.
WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE	<ol style="list-style-type: none">1. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić Dzienniki zajęć, które powinny zawierać w szczególności:<ol style="list-style-type: none">1) nazwę i zakres kursu;2) czas trwania i sposób organizacji kursu;3) cele kursu;4) ewidencja obecności uczestników;5) dane uczestników kursu w formie listy obecności;6) wpisywana na bieżąco tematyka poszczególnych zajęć oraz czas ich trwania;7) harmonogram i program zajęć (plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej);8) wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych;9) sprawozdanie z realizacji zajęć;10) informacje o ewaluacji i odbytych kontrolach itp.2. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT po odbiorze usługi, na podstawie protokołu odbioru usługi i na wniosek Zamawiającego.3. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z podpisanymi przez przedstawicieli Stron protokołami odbioru przedmiotu umowy.4. Zamawiający zastrzega prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanymi kursami, w tym dokumentów finansowych, przez siebie oraz instytucje zewnętrzne uprawnione do jego kontroli.5. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z przepisami o ochronie danych osobowych i obowiązku ich stosowania a szczególnie przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (...) i o obowiązku zachowania poufności.6. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się i podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz wydania swoim pracownikom imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych uczestników, a następnie odwołań po zakończeniu wykonanej usługi.