



Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego

**UMOWA NR ROPS.....2018**

zawarta w dniu ..... r. w Toruniu, pomiędzy:

**Województwem Kujawsko-Pomorskim** z siedzibą Plac Teatralny 2, 87 – 100 Toruń, NIP 956-19-69-536 - **Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Toruniu**, ul. Bartkiewiczówny 93, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu – Pana Adama Szponkę,

a

....., zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....

o następującej treści:

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na organizacji i przeprowadzeniu kursów zawodowych – w części/częściach nr ..... dla uczestników projektu „Wykluczenie – nie ma MOWy!”, w ramach Osi Priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałania 9.2.2 Aktywne włączenie młodzieży objętej sądowym środkiem wychowawczym lub poprawczym, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§ 2**

1. Przedmiot umowy oraz cel kursów, o których mowa w § 1, został szczegółowo opisany w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Łączna liczba uczestników w ramach kursów zawodowych dla wychowanków MOW/MOS wyniesie ... osób.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę fachową w zakresie organizacji kursów, doświadczoną zawodowo kadrę, przygotowanie techniczne i zaplecze organizacyjne umożliwiające prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy na najwyższym profesjonalnym poziomie, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa i zgodnie z interesami Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością i ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację zawartej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy według opisu zawartego w zapytaniu ofertowym, a w szczególności do:



- 1) merytorycznego opracowania, przeprowadzenia usługi będącej przedmiotem umowy;
  - 2) zapewnienia materiałów szkoleniowych zawierających zakres tematyczny odpowiadający programowi kursów wskazanemu w zapytaniu - dla każdego uczestnika w poszczególnych grupach oraz jednego egzemplarza dla Zamawiającego;
  - 3) zapewnienia kadry wykładowców/trenerów posiadających odpowiednią wiedzę oraz doświadczenie, gwarantujących wysoki poziom prowadzonych zajęć;
  - 4) zapewnienia zaświadczenia o ukończeniu kursu dla każdego z jego uczestników;
  - 5) prowadzenia dokumentacji szkoleniowej zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy: m.in.: dzienniki zajęć, listy obecności, listy odbioru materiałów szkoleniowych;
  - 6) sporządzenia protokołu z przeprowadzonego kursu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do umowy i przekazania go Zamawiającemu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia i prowadzenia następującej dokumentacji z przeprowadzonego kursu:
- 1) harmonogramy zajęć wraz z zakresem tematycznym;
  - 2) oryginały imiennych list obecności, potwierdzonych własnoręcznym podpisem uczestników kursów;
  - 3) oryginały dzienników zajęć (osobny dziennik dla każdej z części);
  - 4) kserokopie zaświadczeń o udziale w kursach wraz z zakresem tematycznym i godzinowym;
  - 5) imienne listy osób wraz z ich podpisami, potwierdzające odbiór zaświadczeń oraz materiałów dydaktycznych;
  - 6) ankiety ewaluacyjne przeprowadzone na początku i na koniec kursu;
  - 7) minimum 10 opisanych zdjęć z przeprowadzonych zajęć (w wersji elektronicznej przekazanej na płycie CD);
  - 8) protokół egzaminacyjny wraz ze składem komisji egzaminacyjnej.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia osób zgodnie z załącznikiem nr 6 do zapytania ofertowego i przedstawiania na każde wezwanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających spełnienie warunku dotyczącego doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy.
6. Zamawiający sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zaś informuje o nieobecności uczestników na zajęciach każdorazowo po ich przeprowadzeniu.

#### § 4

Wykonawca zobowiązuje się:

- 1) wyeksponować logotypy Unii Europejskiej, Funduszy Europejskich, herb województwa kujawsko-pomorskiego oraz opatrzyć nimi materiały dla uczestników kursu;
- 2) wypełniać obowiązki informacyjne i promocyjne zgodnie z zapisami *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, oraz Europejskiego Funduszu Rolnego na*





*rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady nr 1083/2006 (Dz. U. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013r., s. 320-469 z późn. zm.);*

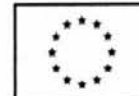
- 3) przedstawić na piśmie wezwanie Zamawiającego, wszelkie informacje i wyjaśnienia związane z realizacją przedmiotu umowy, w terminie określonym przez Zamawiającego.

#### § 5

1. Osobą odpowiedzialną po stronie Zamawiającego za kontakty z Wykonawcą będzie Pan Paweł Jędrecki tel. 571-293-183, email: trampolina@rops.torun.pl
2. Osobą odpowiedzialną po stronie Wykonawcy za kontakty z Zamawiającym będzie: Pan/Pani ....., tel: ....., email: .....@..... .

#### § 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie łączne w maksymalnej wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... złotych 0/100 groszy). Koszt usługi w przeliczeniu na jednego uczestnika wynosi ..... zł brutto (słownie: ..... złotych 0/100 groszy).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, włącznie z kosztami własnymi Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie końcowe wynikać będzie z rzeczywiście wykonanych usług, ale nie może przewyższyć kwoty określonej w ust. 1.
4. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem bankowym w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, pod warunkiem posiadania środków na koncie projektu, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia po zrealizowaniu kursów jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru z końcowej realizacji przedmiotu umowy.
7. Protokół powinien być podpisany przez Wykonawcę i dostarczony Zamawiającemu.  
Do protokołu należy dołączyć następujące dokumenty:
  - 1) określające terminy realizacji zajęć i ilość godzin oraz zakres tematyczny (harmonogramy);
  - 2) oryginały imiennych list obecności, potwierdzonych własnoręcznym podpisem uczestników kursów;
  - 3) oryginały dzienników zajęć (osobny dziennik dla każdej z części);
  - 4) kserokopie zaświadczeń o udziale w kursach wraz z zakresem tematycznym i godzinowym;
  - 5) imienne listy osób wraz z ich podpisami, potwierdzające odbiór zaświadczeń oraz materiałów dydaktycznych;
  - 6) ankiety ewaluacyjne przeprowadzone na początku i na koniec kursu;
  - 7) minimum 10 opisanych zdjęć z przeprowadzonych zajęć (w wersji elektronicznej przekazanej na płycie CD);
  - 8) protokół egzaminacyjny wraz ze składem komisji egzaminacyjnej.
8. Po zatwierdzeniu protokołu i sprawdzeniu prawidłowości załączonych dokumentów dotyczących wykonanej usługi Wykonawca wystawi fakturę.
9. Umowę uważa się za wykonaną z chwilą podpisania przez Zamawiającego końcowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.



10. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
11. Wykonawca wystawi fakturę wg powyższego wzoru:

nabywca: Województwo Kujawsko-Pomorskie

siedziba: Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń

NIP: 956-19-69-536

płatnik: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej

siedziba: Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń

z dopiskiem: Dotyczy projektu pn.: „Wykluczenie – nie ma MOW-y!”.

## § 7

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający natychmiast poinformuje o tym Wykonawcę, ten zaś niezwłocznie usunie wskazaną nieprawidłowość.
2. Przez nienależyte wykonanie uznaje się realizację usługi niezgodnie z zapytaniem ofertowym, ofertą Wykonawcy, niniejszą umową i przepisami prawa.
3. Jeżeli nieprawidłowość nie zostanie usunięta niezwłocznie, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości równowartości 1% kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy przypadek nieprawidłowości.
4. W przypadku naruszenia § 3 ust. 5 Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty w wysokości równowartości 1% kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień niedotrzymania warunku.
5. Kary, o których mowa wyżej, podlegają potrąceniu z wynagrodzenia wynikającego z rachunku/faktury wystawionego przez Wykonawcę za realizację umowy.
6. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od wykonania umowy, zobowiązany jest on do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość 30% kwoty wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 tytułem kary umownej.
7. W przypadku nieprzystąpienia do wykonania niniejszej umowy w terminie określonym w umowie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jak również zaprzestania wykonania umowy, Zamawiający odstępuje w terminie 14 dni od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty w wysokości stanowiącej równowartość 30% kwoty wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 tytułem kary umownej.
8. W przypadku nieprawidłowości w realizacji umowy uniemożliwiających jej realizację na zasadach w niej określonych, Zamawiający może w terminie 14 dni od umowy odstąpić z winy Wykonawcy ze skutkiem w zakresie wysokości kary umownej, jak w ust. 7.
9. Zapłata kar umownych o których mowa w ust. 6 lub 7 winna nastąpić w terminie 14 dni od daty odstąpienia od realizacji umowy.
10. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w kwotach przekraczających kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
11. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia, które są niezależne od niego i na zaistnienie których nie ma wpływu.
12. Każda zmiana adresu stron wymaga powiadomienia o tym strony drugiej pod rygorem uznania pisma skierowanego pod adres dotychczasowy za doręczone.





## § 8

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy danych osobowych uczestników projektu oraz do nieprzetwarzania tych danych, z zastrzeżeniem ust. od 2 do 5.
2. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
3. Przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę odbywa się na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych/upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
4. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z przepisami o ochronie danych osobowych i obowiązku ich stosowania a szczególnie przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (...) i o obowiązku zachowania poufności.
5. Wykonawca nie może powierzyć przetwarzania danych osobowych innym podmiotom bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
  - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
  - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Urzędem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 405). Zgodnie z art. 21 ustawy w przypadku zatrudniania lub podjęcia innych form współpracy (np. wolontariat) w ramach działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi (np. wyjazdy na ferie zimowe, agroturystyka, obozy jeździeckie, zajęcia dodatkowe w instytucjach kultury) pracodawca lub inny organizator w zakresie takiej działalności ma obowiązek sprawdzenia czy dane zatrudnianej lub dopuszczonej osoby są zamieszczone w Rejestrze Przystępstw na Tle Seksualnym.

## § 9

Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w związku z realizacją umowy, zgodnie z załącznikiem nr 2 oraz iż zapoznał się z klauzulami informacyjnymi stanowiącymi załącznik nr 3 do umowy.\*

## § 10

Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca:

- 1) złoży fałszywe, podrobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za wykonaną usługę w ramach niniejszej umowy;
- 2) stał się niewypłacalny;
- 3) nie zrealizował usługi będącej przedmiotem umowy w terminie określonym w umowie, zaprzestał realizacji usługi lub realizuje ją w sposób niezgodny z niniejszą umową.

---

\*Dot. osoby fizycznej



## § 11

W przypadku rozwiązania umowy Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie wyłącznie w wysokości odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części umowy, potrącone o ewentualne kary umowne.

## § 12

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Warunkiem wprowadzenia zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy jest wystąpienie okoliczności niezależnych od stron umowy, uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie pierwotnym. Obowiązek udokumentowania wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy ciąży na stronie umowy wnioskującej o wprowadzenie zmiany. Za okoliczności uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy w terminie uznaje się w szczególności:
  - 1) działanie siły wyższej;
  - 2) przedłużającą się procedurę związaną z rozpatrywaniem wniesionego/wniesionych przez Wykonawcę środków odwoławczych.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. W sprawach spornych sądem rozstrzygającym będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

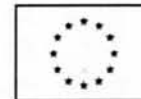
Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych.
3. Klauzule informacyjne.
4. Protokół z końcowego odbioru usługi.

Radca Prawny

Grzegorz Standarski



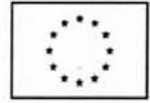


Załącznik nr 1 do Umowy nr.....

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

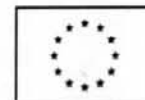
**Kursy zawodowe dla 20 uczestników projektu pn.: „Wykluczenie – nie ma MOWy!”.**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	<p>Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na organizacji i przeprowadzeniu kursów zawodowych dla 20 osób z trzech Młodzieżowych Ośrodków Wychowawczych oraz jednego Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii, będących uczestnikami projektu „Wykluczenie – nie ma MOWy!”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałania 9.2.2 Aktywne włączenie młodzieży objętej sądownym środkiem wychowawczym lub poprawczym.</p>
INFORMACJA O PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA	<p><i>Kursy zawodowe dla 20 uczestników projektu z podziałem na części:</i></p> <p><b>CZĘŚĆ NR 1: MOW Włocławek – pracownik budowlanych robót wykończeniowych dla 8 uczestników projektu, wychowanków Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego we Włocławku;</b></p> <p><b>CZĘŚĆ NR 2: MOW Strzelno – pracownik budowlanych robót wykończeniowych dla 4 uczestników projektu, wychowanków Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Strzelnie;</b></p> <p><b>CZĘŚĆ NR 3: MOS Sierzawy – pracownik budowlanych robót wykończeniowy dla 4 uczestników projektu, wychowanków Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Sierzawach;</b></p> <p><b>CZĘŚĆ NR 4: MOW Bielice – pracownik budowlanych robót wykończeniowych dla 4 uczestników projektu, wychowanków Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Bielicach.</b></p> <p>Czas każdego szkolenia zawodowego obejmuje łącznie 120 godzin, na który składają się zajęcia teoretyczne oraz praktyczne.</p> <p>Kursy realizowane będą w formie stacjonarnej w godzinach od 8.00 do 18.00 zgodnie z harmonogramem i godzinami ustalonymi z dyrekcją MOW/MOS, w dniach od poniedziałku do niedzieli. Prowadzenie kursów musi być zgodne z ustalonym harmonogramem pracy MOW/MOS oraz organizacją roku szkolnego <b>w terminie od 8 lutego 2019 r. do dnia 26 maja 2019 r.</b> Kursy średnio po 10 h zajęć szkoleniowych dziennie (na 1 godzinę zajęć składa się średnio 45 minut zajęć oraz 15 minut przerwy).</p> <p>Wymaga się, aby kursy bazowały na uznawanych programach i prowadziły do uzyskania kompetencji lub kwalifikacji zgodnie z Regulaminem konkursu Nr RPKP.09.02.02-IZ.00-04-171/18 tj.:</p> <p><b>Kompetencje</b> to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się. Opis kompetencji zawiera jasno określone warunki, które powinien spełniać uczestnik projektu ubiegający się o nabycie kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się oraz kryteria i metody ich weryfikacji. Nabycie kompetencji weryfikowane będzie w 4 etapach:</p> <p>Zakres – zdefiniowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz</p>

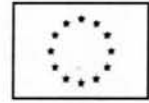


	<p>wybranie obszaru interwencji EFS, który będzie poddany ocenie; Wzorzec – zdefiniowanie standardu wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań projektowych; Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie; Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II z efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie. Poprzez uzyskanie <b>kwalifikacji</b> rozumie się określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalne potwierdzenie przez instytucje uprawnioną do certyfikowania. Przez organizację i przeprowadzenie kursów Zamawiający rozumie: wynagrodzenie trenera, dojazd trenera do miejsca przeprowadzenia kursu – siedziba MOW/MOS, materiałów szkoleniowych, w tym niezbędnych do przeprowadzenia praktycznej części kursu, egzaminu przeprowadzonego przez zewnętrzną komisję w siedzibie MOW/MOS oraz zaświadczeń o ukończeniu kursu.</p>
<b>Kursy zawodowe dla wychowanków z MOW/MOS</b>	
LICZBA OSÓB - UCZESTNIKÓW PROJEKTU	20 osób
TERMIN REALIZACJI KURSÓW	Realizacja kursów <b>od 8 lutego 2019 r. do dnia 26 maja 2019 r.</b>
GRUPA DOCELOWA	Szkolenia i kursy adresowane są do osób nieletnich, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich, z województwa kujawsko-pomorskiego (Dz. U. 1982 nr 35 poz. 228) lub dla dzieci i młodzieży zagrożonej niedostosowaniem społecznym lub uzależnieniem z uposledzeniem umysłowym.
MIEJSCE SZKOLENIA	<p>Szkolenia odbywać się będą w siedzibach trzech Młodzieżowych Ośrodkach Wychowawczych (MOW) oraz jednego Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii (MOS). Siedziby MOW/MOS (według miejsca ich funkcjonowania):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy we Włocławku, ul. Leśna 24, 87-800 Włocławek;</li> <li>2) Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Strzelnie, ul. Kościuszki 15; 88-320 Strzelno;</li> <li>3) Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii w Szerzawach, Szerzawy 2, 88-300 Mogilno;</li> <li>4) Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Bielicach, Bielice 2, 88-330 Gębice.</li> </ol>





CEL	Celem 120-godzinnego kursu jest nabycie kompetencji/kwalifikacji zawodowych uczestników projektu rozpoznawalnych i akceptowalnych w danym środowisku oraz otrzymanie rozpoznawalnych i akceptowalnych w danym środowisku, sektorze lub branży certyfikatów/zaświadczeń o ukończeniu kursów zawodowych.
DZIAŁANIA PROMOCYJNE	Wykonawca zobowiązany jest do informowania o finansowaniu wydarzenia ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego 2014-2020 – Działanie 9.2, Poddziałanie 9.2.2 – plakat A3 w kolorze z logotypami EFS.
SALE	Szkolenie teoretyczne odbywać się będzie w salach należących do MOW/MOS, praktyczne w MOW/MOS, uzgodnionych przez Wykonawcę z Dyrektorami MOW/MOS.
PROWADZĄCY	Zamawiający wymaga, aby osoby rekomendowane do prowadzenia kursu z ramienia Wykonawcy posiadały: 1) doświadczenie teoretyczne i praktyczne w dziedzinie wykonywania budowlanych robót wykończeniowych pozwalające na poprowadzenie kursu dla młodzieży, 2) nie figurowały w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
MATERIAŁY DYDAKTYCZNE I SZKOLENIOWE DO PRZEPROWADZENIE PRAKTYCZNEJ CZĘŚCI KURSU	Wykonawca zobowiązany jest zapewnić każdemu uczestnikowi konieczne materiały dydaktyczno – szkoleniowe zgodne z tematyką kursów. Każdy uczestnik kursu otrzyma na własność od Wykonawcy komplet materiałów dydaktycznych (w formie papierowej – zbindowane lub książkę). Materiały dydaktyczne, które uczestnik otrzyma na własność muszą być nowe, adekwatne do treści szkolenia, zgodne z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo. Dodatkowymi materiałami dydaktycznymi są: akty prawne, wzory dokumentów i formularzy z zakresu objętego tematem kursu. Materiały szkoleniowe powinny być przekazane uczestnikom kursu na początku kursu. Wszystkie materiały dydaktyczne muszą zawierać informację o współfinansowaniu ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz, iż są dystrybuowane bezpłatnie. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia jednego egzemplarza materiałów dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji. Materiały szkoleniowe do przeprowadzenia praktycznej części kursu, muszą być dostosowane do tematyki kursu i pozwolić, z jednej strony, poszerzyć wiedzę zdobytą podczas teoretycznej nauki zawodu, z drugiej zaś, w sposób rzetelny opanować praktyczne umiejętności umożliwiające zdobycie kwalifikacji/kompetencji.
<b>POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA</b>	
PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANIA USŁUGI	Protokół odbioru wykonania usługi powinien być podpisany przez Wykonawcę i dostarczony Zamawiającemu po zakończeniu realizacji usługi. Do protokołu, należy dołączyć następujące dokumenty: 1) terminy realizacji zajęć i ilość godzin oraz zakres tematyczny (harmonogramy); 2) oryginały imiennych list obecności, potwierdzonych własnoręcznym podpisem uczestników kursów; 3) oryginały dzienników zajęć (osobny dziennik dla każdej z części);



	<ol style="list-style-type: none"><li>4) kserokopie zaświadczeń o udziale w kursach wraz z zakresem tematycznym i godzinowym;</li><li>5) imienne listy osób wraz z ich podpisami, potwierdzające odbiór zaświadczeń oraz materiałów dydaktycznych;</li><li>6) ankiety ewaluacyjne przeprowadzone na początku i na koniec zajęć;</li><li>7) minimum 10 opisanych zdjęć z przeprowadzonych zajęć (w wersji elektronicznej przekazanej na płycie CD);</li><li>8) protokół egzaminacyjny wraz ze składem komisji egzaminacyjnej.</li></ol>
WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić Dzienniki zajęć, które powinny zawierać w szczególności:<ol style="list-style-type: none"><li>1) nazwę i zakres kursu;</li><li>2) czas trwania i sposób organizacji kursu;</li><li>3) cele kursu;</li><li>4) ewidencja obecności uczestników;</li><li>5) dane uczestników kursu w formie listy obecności;</li><li>6) wpisywana na bieżąco tematyka poszczególnych zajęć oraz czas ich trwania;</li><li>7) harmonogram i program zajęć (plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej);</li><li>8) wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych;</li><li>9) sprawozdanie z realizacji zajęć;</li><li>10) informacje o ewaluacji i odbytych kontrolach itp.</li></ol></li><li>2. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT po odbiorze usługi, na podstawie protokołu odbioru usługi i na wniosek Zamawiającego.</li><li>3. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z podpisanymi przez przedstawicieli Stron protokołami odbioru przedmiotu umowy.</li><li>4. Zamawiający zastrzega prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanymi kursami, w tym dokumentów finansowych, przez siebie oraz instytucje zewnętrzne uprawnione do jego kontroli.</li><li>5. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z przepisami o ochronie danych osobowych i obowiązku ich stosowania a szczególnie przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (...) i o obowiązku zachowania poufności.</li><li>6. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się i podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz wydania swoim pracownikom imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych uczestników, a następnie odwołań po zakończeniu wykonanej usługi.</li></ol>



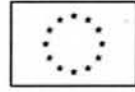


**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 2 do umowy nr.....

**ZGODA**

**na przetwarzanie danych osobowych udzielana przez osobę, której dane dotyczą**

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu  
NIP: 879-20-86-150, REGON: 361502012  
ul. Janiny Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń,  
reprezentowany przez:  
Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki

Podaję dane osobowe dobrowolnie i świadomie w celu:

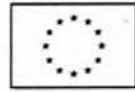
- .....
- .....
- .....

Oświadczam, iż udostępnione Administratorowi dane są zgodne z prawdą, a także, że zostałem(am) poinformowany(a) na temat warunków przetwarzania moich danych osobowych.

....., dn. ....

.....

(podpis osoby, której dane dotyczą)



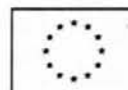
Załącznik nr 3 do umowy nr.....

### INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zamawiający, tj. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Toruniu jest p. Marcin Kołakowski, mail: iodo@rops.torun.pl; tel. 56 6571466;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z realizacją Zapytania ofertowego nr DO.2741.2.2019 w ramach projektu „Wykluczenie – nie ma MOWy!”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałanie 9.2.2 Aktywne włączenie młodzieży objętej sądowym środkiem wychowawczym lub poprawczym;
- 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy dotyczące zasad udostępniania informacji publicznych;
- 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku objęcia niniejszego zamówienia dofinansowaniem z budżetu UE - przez okres wynikający z postanowień zawartej umowy o dofinansowanie pomiędzy Zamawiającym a właściwym organem;
- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Zamawiającemu jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Wykonawca posiada:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Zapytaniem ofertowym i złożoną ofertą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO -





prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Wykonawcy:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis Wykonawcy



**Protokół odbioru wykonania usługi**  
**do umowy nr ..... z dnia ..... r.**

na wykonanie zamówienia, którym jest organizacja i przeprowadzenie kursów zawodowych dla 20 osób z trzech Młodzieżowych Ośrodków Wychowawczych oraz jednego Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii, będących uczestnikami projektu „Wykluczenie – nie ma MOWy!”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałania 9.2.2 Aktywne włączenie młodzieży objętej sądowym środkiem wychowawczym lub poprawczym.

1. Protokół sporządzono w dniu: .....
2. Protokół dotyczy odbioru (częściowego/ostatecznego\*)
3. Data wykonania usługi: .....
4. Miejsce/a realizacji usługi: .....
5. Liczba uczestników objętych usługą: ... osób.
6. Zamawiający dokonuje odbioru usługi objętej umową bez uwag i stwierdza, że zamówienie zostało zrealizowane zgodnie z zakresem określonym w umowie.
7. Zamawiający dokonuje odbioru usługi z następującymi uwagami i zastrzeżeniami:  
.....
8. W związku z uwagami i zastrzeżeniami, o których mowa w pkt 7 strony ustaliły co następuje:  
.....
9. Zamawiający wyraża zgodę/nie wyraża zgody\* na wystawienie przez Wykonawcę faktury częściowej/końcowej\* za wykonane zamówienie.
10. Dokumenty przekazane Zamawiającemu związane z wykonanym zamówieniem:
  - 1) terminy realizacji zajęć i ilość godzin oraz zakres tematyczny (harmonogramy);
  - 2) oryginały imiennych list obecności, potwierdzonych własnoręcznym podpisem uczestników kursów;
  - 3) oryginały dzienników zajęć (osobny dziennik dla każdej z części);
  - 4) kserokopie zaświadczeń o udziale w kursach wraz z zakresem tematycznym i godzinowym;
  - 5) imienne listy osób wraz z ich podpisami, potwierdzające odbiór zaświadczeń oraz materiałów dydaktycznych;
  - 6) ankiety ewaluacyjne przeprowadzone na początku i na koniec zajęć;
  - 7) minimum 10 opisanych zdjęć z przeprowadzonych zajęć (w wersji elektronicznej przekazanej na płycie CD);
  - 8) protokół egzaminacyjny wraz ze składem komisji egzaminacyjnej.

UWAGI:

.....

.....  
(miejscowość, data)

Wykonawca:

Zamawiający:

.....  
(pieczęć i podpis)

.....  
(pieczęć i podpis)

\* niewłaściwe skreślić