

**Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego**

**UMOWA ZLECENIE NR ROPS.....2019**

zawarta w dniu ..... w Toruniu, pomiędzy:  
Województwem Kujawsko-Pomorskim z siedzibą Plac Teatralny 2, 87 – 100 Toruń, NIP 956-19-69-536  
- Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej z siedzibą w Toruniu, ul. Bartkiewiczówny 93; zwanym  
dalej Zleceniodawcą, reprezentowanym przez:  
Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu - Adama Szponkę

a

.....  
zwanym dalej Zleceniobiorcą, reprezentowanym przez:

.....  
o następującej treści:

**§ 1**

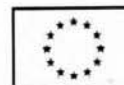
1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi polegającej na kompleksowej organizacji posiedzenia Regionalnego Komitetu Ekonomii Społecznej w ramach projektu „Koordynacja rozwoju ekonomii społecznej w województwie kujawsko-pomorskim” w ramach Osi Priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.4 Wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałania 9.4.2 Koordynacja sektora ekonomii społecznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Zakres usługi, określonej w ust. 1, obejmuje: świadczenie usług cateringowych, tj. przygotowanie, dostarczenie i podanie posiłków, zapewnienie przez Zleceniobiorcę sali dydaktycznej/konferencyjnej oraz prezentacja swojej działalności wraz z oprowadzeniem uczestników posiedzenia po obiekcie, w którym prowadzona jest działalność.
3. Miejscem realizacji usługi określonej w ust. 1 będzie Toruń, .....
4. Czas realizacji usługi – 4 kwietnia 2019 r. Zleceniodawca zastrzega możliwość przesunięcia terminu realizacji usługi.

**§ 2**

1. Usługa, o której mowa w § 1 ust. 1, zostanie zrealizowana w zakresie zgodnym z ofertą Zleceniobiorcy z dnia ....., stanowiącą załącznik do umowy oraz niniejszą umową.
2. Łączna liczba uczestników posiedzenia wyniesie około 30 osób. Ostateczna liczba osób zostanie podana przez Zleceniodawcę Zleceniobiorcy na 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia, na podstawie zgłoszeń uczestników.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wiedzę fachową w zakresie organizacji spotkań/posiedzeń, w tym usług cateringowych, doświadczoną zawodowo kadrę oraz przygotowanie techniczne i zaplecze organizacyjne umożliwiające prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.

### § 3

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy na najwyższym profesjonalnym poziomie, zgodnie z wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa i zgodnie z interesami Zleceniodawcy oraz dołoży wszelkich starań do efektywnego wdrażania zakresu i przedmiotu umowy.
2. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację zawartej umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się przy realizacji przedmiotu umowy zapoznać się z treścią i stosować zasady wynikające z Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy a w szczególności do:
  - 1) zapewnienia obsługi cateringowej zgodnie z załącznikiem;
  - 2) zapewnienia by posiłki posiadały odpowiednie walory smakowe i zapachowe oraz estetyczny wygląd. Zleceniobiorca przy oferowaniu posiłków powinien stosować świeże produkty spożywcze;
  - 3) zapewnienia potraw i napojów, zgodnie z zaproponowanym i zaakceptowanym przez Zleceniodawcę menu;
  - 4) odpowiedniego przygotowania miejsca, w którym będzie świadczona usługa, w zakresie niezbędnym do jej prawidłowej realizacji - serwisy kawowe oraz obiad zlokalizowane będą w sali sąsiadującej z salą dydaktyczną/konferencyjną, w której odbywa się posiedzenie lub w wydzielonym miejscu w sali dydaktycznej/konferencyjnej. Ewentualny czas przeorganizowania przez Zleceniobiorcę sali dydaktycznej/konferencyjnej (m.in. wniesienie stołów, ustawienie krzeseł, udekorowanie stołów) na potrzeby podawania obiadu nie dłuższy niż 15 minut;
  - 5) dostarczenia wyposażenia niezbędnego do obsługi cateringowej (tzn. obrusów, serwetek, serwetników, zastawy stołowej z wyłączeniem naczyń jednorazowego użytku, serwisu do kawy i herbaty, stołów cateringowych i koktajlowych, podgrzewaczy do dań ciepłych, ekspresu do kawy, podgrzewaczy i werników, dyspenserów do napojów, termosów itp.);
  - 6) zapewnienia obsługi potrzebnej do sprawnego przeprowadzenia usługi gastronomicznej, z uwzględnieniem wszelkich prac porządkowych po zakończeniu posiłków;
  - 7) przygotowania i przedstawienia na 3 dni przed posiedzeniem dwóch propozycji menu do wyboru i akceptacji przez Zleceniodawcę;
  - 8) zapewnienia sali dydaktycznej/konferencyjnej na potrzeby realizacji posiedzenia wielkością adekwatnej do liczby uczestników, z oknami zapewniającymi światło dzienne i wentylację, światło elektryczne, z możliwością indywidualnej aranżacji, wyposażonej w: miejsca siedzące dla wszystkich uczestników szkoleń z układem miejsc szkolnym, kinowym lub w podkowę. Sprzęt do prezentacji (ekran, rzutnik multimedialny), nagłośnienie, mikrofon bezprzewodowy - dostępny w miarę potrzeb;
  - 9) prezentacji swojej działalności wraz z oprowadzeniem uczestników posiedzenia po obiekcie, w którym prowadzona jest działalność. Działalność ta powinna być uznana za dobrą praktykę. Przez „dobrą praktykę” należy rozumieć: działanie, którego wprowadzenie służy lub może służyć uczestnikom posiedzenia w realizacji ich zadań, trafnie odpowiada na konkretną potrzebę lub powstały problem, jest/było realizowane w praktyce i przynosi wymierne korzyści.



5. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania przedmiotu umowy.

#### § 4

1. Osobą upoważnioną po stronie Zleceniodawcy do kontaktu ze Zleceniobiorcą będzie: ....., telefon/e-mail .....
2. Osobą upoważnioną po stronie Zleceniobiorcy do kontaktu ze Zleceniodawcą będzie: ....., telefon/e-mail .....

#### § 5

1. Ogólny koszt przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, zwany dalej wynagrodzeniem, zgodnie z ofertą Wykonawcy nie przekroczy kwoty brutto: ..... (słownie: .....), w tym koszty zmienne brutto (koszty cateringu) w przeliczeniu na jednego uczestnika: ..... zł (słownie: ..... złotych).
2. Ostateczny koszt zmienny zostanie obliczony przez Wykonawcę na podstawie liczby uczestników posiedzenia podanej przez Zleceniodawcę Zleceniobiorcy na 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia, na podstawie zgłoszeń uczestników.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zrealizowaniu usługi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto Zleceniobiorcy, podane na fakturze w terminie do 21 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zleceniodawcy. Wynagrodzenie zostanie sfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Koordynacja rozwoju ekonomii społecznej w województwie kujawsko-pomorskim” Regionalnego Programu Operacyjnego województwa Kujawsko-Pomorskiego Oś Priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.4 Wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 9.4.2.
4. Warunkiem dokonania zapłaty wynagrodzenia w terminie, o którym mowa w ust. 3, będzie dostępność środków finansowych na rachunku bankowym projektu „Koordynacja rozwoju ekonomii społecznej w województwie kujawsko-pomorskim” Regionalnego Programu Operacyjnego województwa Kujawsko-Pomorskiego Oś Priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.4 Wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 9.4.2.
5. Za dzień dokonania zapłaty strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zleceniodawcy.
6. Zleceniobiorca wystawi fakturę wg poniższego wzoru:

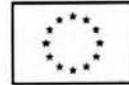
nabywca: Województwo Kujawsko-Pomorskie

siedziba: Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń

NIP: 956-19-69-536

płatnik: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej

siedziba: ul. Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń



## § 6

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub nienależytego wykonania umowy, Zleceniodawca natychmiast poinformuje o tym Zleceniobiorcę, ten zaś niezwłocznie usunie wskazaną nieprawidłowość.
2. Przez nienależyte wykonanie uznaje się realizację usługi niezgodnie ofertą Zleceniobiorcy, niniejszą umową i przepisami prawa.
3. Jeżeli nieprawidłowość nie zostanie usunięta niezwłocznie, Zleceniodawca może żądać od Zleceniobiorcy zapłaty kary umownej w wysokości równowartości 1% kwoty ogólnego kosztu usługi, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy przypadek nieprawidłowości.
4. W przypadku opóźnienia przez Zleceniobiorcę realizacji obowiązków określonych w niniejszej umowie, w szczególności opóźnienia w rozpoczęciu świadczenia usługi cateringowej powyżej 15 minut, Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości równowartości 1% kwoty ogólnego kosztu usługi określonego w § 5 ust. 1, tytułem kary umownej.
5. Na etapie realizacji umowy, na żądanie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedstawienia dowodów na wykorzystywanie do przygotowania serwisu kawowego kawy/herbaty opatrzonej etykietą Fair Trade lub inną równoważną etykietą. W tym celu Zleceniobiorca przedstawi do wglądu i oceny produkty wykorzystywane do przygotowania serwisu kawowego.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zleceniodawcę braku wykorzystania do przygotowania serwisu kawowego, kawy/herbaty oznaczonej etykietą, o której mowa w ust. 5, Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.
7. Kary, o których mowa wyżej, podlegają potrąceniu z faktury wystawionej przez Zleceniobiorcę za realizację umowy.
8. W przypadku odstąpienia przez Zleceniobiorcę od wykonania umowy, zobowiązany jest on do zapłaty na rzecz Zleceniodawcy kwoty stanowiącej równowartość 30% ogólnego kosztu usługi określonego w § 5 ust. 1, tytułem kary umownej.
9. W przypadku nieprzystąpienia do wykonania niniejszej umowy w terminie określonym w umowie z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, jak również zaprzestania wykonania umowy, Zleceniodawca może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy ze skutkiem natychmiastowym bez uprzedniego wzywania do usunięcia nieprawidłowości. W takim wypadku Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zleceniodawcy kwoty w wysokości stanowiącej równowartość 30% kwoty ogólnego kosztu usługi określonego w § 5 ust. 1, tytułem kary umownej.
10. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 8 lub 9 winna nastąpić w terminie 14 dni od daty odstąpienia od realizacji umowy.
11. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w kwotach przekraczających kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

## § 7

Zleceniodawca może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy Zleceniobiorca:

- 1) złoży fałszywe, podrobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za wykonaną usługę w ramach niniejszej umowy;



- 2) stał się niewypłacalny;
- 3) nie zrealizował usługi będącej przedmiotem umowy w terminie określonym w umowie, zaprzestał realizacji usługi lub realizuje ją w sposób niezgodny z niniejszą umową.

#### § 8

W przypadku rozwiązania umowy Zleceniobiorcy zostanie wypłacone wynagrodzenie wyłącznie w wysokości odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części umowy, potrącone o ewentualne kary umowne.

#### § 9

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.

#### § 10

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zmiany treści umowy w przypadkach:
  - 1) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy ze względów organizacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem konieczności przedłużenia rekrutacji;
  - 2) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
  - 3) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zleceniodawcą, a inną niż Zleceniobiorca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach, którego realizowany jest przedmiot umowy;
  - 4) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej;
  - 5) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.
4. W sprawach spornych sądem rozstrzygającym będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

Radca Prawny  
  
Grzegorz Szandarski