

ZAPYTANIE OFERTOWE Nr DO.2741.18.2019

Kompleksowe zorganizowanie i przeprowadzenie trzydniowych wizyt studyjnych w przedsiębiorstwach społecznych dla dwóch grup, średnio po 25 osób – łącznie 50 osób, będących uczestnikami projektu „Trampolina 2”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałanie 9.2.2 Aktywne włączenie młodzieży objętej sądowym środkiem wychowawczym lub poprawczym.

I. ZAMAWIAJĄCY

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu
ul. Bartkiewiczówny 93
87-100 Toruń
Tel. 56 6571460 fax. 56 6571461
e-mail: rops@rops.torun.pl
<http://rops.torun.ibip.pl>
REGON 361502012
NIP 879-20-86-150

II. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują osobiście, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 1) w zakresie procedur – p. Krzysztof Pawlus: w dni robocze w godzinach od 08:00 do 14:00, tel. 56 657 14 67, e-mail: k.pawlus@rops.torun.pl;
 - 2) w zakresie merytorycznym – p. Wojciech Siemiątkowski e-mail: w.siemiatkowski@rops.torun.pl i p. Jolanta Borucińska e-mail: j.borucinska@rops.torun.pl, tel. 56 657 14 79 w dni robocze w godzinach od 08:00 do 14:00.

III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie wyłączone z zakresu stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 138g w/w ustawy.
2. Przedmiot zamówienia zawarty jest w katalogu usług społecznych i innych szczególnych usług, w stosunku do których przepisy art. 138 o ust. 2 - 4 ustawy Pzp przewidują uproszczone procedury udzielania zamówień z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Pzp.
3. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020, z uwagi na fakt objęcia przedmiotowego zamówienia dofinansowaniem z budżetu UE.
4. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania w przypadku, kiedy środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
5. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty jest wyższa niż środki, które Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia i nie istnieje możliwość ich zwiększenia.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

80000000 - 4 - usługi edukacyjne i szkoleniowe
65511000 - 4 - organizacja wycieczek
55100000 - 1 - usługi hotelarskie
55301000 - 3 - usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
60140000 - 1 - nieregularny transport osób

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie trzydniowych wizyt studyjnych w przedsiębiorstwach społecznych dla dwóch grup podzielonych na okręgi, średnio po około 25 osób – łącznie 50 osób.
2. Uczestnikami wizyt studyjnych będzie młodzież w wieku od 13 do 21 lat, będąca uczestnikami projektu „Trampolina 2”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 - 2020, Oś Priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałanie 9.2.2 Aktywne włączenie młodzieży objętej sądowym środkiem wychowawczym lub poprawczym.
3. Celem wizyt studyjnych jest ukazanie nowych możliwości zatrudnienia w przedsiębiorstwach społecznych.
4. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) opracowania szczegółowego pod względem merytorycznym (wraz z opisami poszczególnych czynności) programu wizyty studyjnej, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego;
 - 2) zorganizowania spotkań wskazanych w programie, uznanych za dobre praktyki, w tym minimum 1 godzina w jednym podmiocie i poniesienia kosztów z tym związanych;
 - 3) zapewnienia zakwaterowania dla uczestników;
 - 4) zapewnienia całonocnych, pełnowartościowych posiłków dla uczestników;
 - 5) zapewnienia uczestnikom wizyt studyjnych ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas ich trwania, od odpowiedzialności cywilnej i na pokrycie/zwrot kosztów leczenia powstałych w następstwie nagłego zachorowania lub nieszczęśliwego wypadku;
 - 6) zapewnienia uczestnikom dostępu do bezpłatnej opieki lekarskiej i pielęgniarstwa, w tym transportu do placówek opieki zdrowotnej, jeżeli taki okaże się konieczny;
 - 7) zapewnienia minimum 2 wychowawców oraz 1 kierownika wyjazdu;
 - 8) zapewnienia transportu: zapewnienie dojazdu do miejsca zakwaterowania i powrotu oraz zapewnienie transportu podczas trwania wizyty (autokar/bus do dyspozycji grupy cały czas);
 - 9) zapewnienia uczestnikom wyżywienia podczas podróży (suchy prowiant oraz napój);
 - 10) zapewnienia materiałów informacyjnych dotyczących odwiedzanych przedsiębiorstw;
 - 11) przygotowania i wydruku skryptu dotyczącego tematyki pracy odwiedzanych przedsiębiorstw, informacji na temat ich powstawania i funkcjonowania;
 - 12) przekazania wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizacji działań określonych i wymaganych przez Zamawiającego;
 - 13) przekazania Zamawiającemu sprawozdania w formie opisowej z każdej przeprowadzonej wizyty.
5. Przez „dobre praktyki” należy rozumieć: działanie, którego wprowadzenie służy lub może służyć uczestnikom wizyt studyjnych w realizacji ich zadań, trafnie odpowiada na konkretną potrzebę lub powstały problem, jest/było realizowane w praktyce i przynosi wymierne korzyści.
6. Dodatkowo Zamawiający wyznaczy 8 opiekunów (po 4 opiekunów na grupę), będących kadrą projektu „Trampolina 2”, którzy będą towarzyszyć uczestnikom podczas wizyt studyjnych. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia noclegu, wyżywienia oraz transportu (na zasadach

- tożsamych jak w przypadku uczestników) dla w/w opiekunów. Koszt wynagrodzenia w/w osób ponosi Zamawiający.
7. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia według opisu zawartego w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
 8. Koszt transportu, opłaty parkingowe i opiekę podczas transportu uczestników do miejsca zakwaterowania oraz koszty związane z powrotem i opieką podczas transportu uczestników po zakończeniu każdego z wyjazdów ponosi i zapewnia Wykonawca.
 9. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest zaproponować program każdej z wizyt, tj. wskazać minimum 3 instytucje/podmioty (wraz z krótką charakterystyką ich działalności), w których podczas danej wizyty studyjnej zorganizowane zostaną spotkania. Do oferty należy załączyć dokumenty (oryginały, zeskanowane lub przefaksowane kopie oryginałów) potwierdzające zgodę (wolę współpracy) wskazanych instytucji/podmiotów na zorganizowanie przez Wykonawcę spotkań w ich siedzibie (listy intencyjne, porozumienia o współpracy, zobowiązania do współpracy itp.).

VI. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Czas realizacji usługi – marzec - czerwiec 2019 r. Zamawiający ustali z Wykonawcą termin organizacji wizyt najpóźniej w dniu podpisania umowy. Wizyty studyjne odbędą się w dniach piątek - niedziela.
2. Miejsce realizacji usługi – na terenie całego kraju. Miejsca wizyt studyjnych zaproponuje Wykonawca, wskazując je w szczegółowych programach wizyt studyjnych, w załączniku nr 5 do Zapytania ofertowego.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTĄ

1. Zamawiający ustanawia w niniejszym postępowaniu warunki udziału, których spełnianie winien wykazać Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia.
 - 1) Warunek w zakresie doświadczenia:

Zamawiający uzna warunek ten za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zorganizował i przeprowadził należycie co najmniej 4 wizyty studyjne, dla minimum 25 osobowych grup każda, wraz z zapewnieniem noclegów i wyżywienia dla uczestników.

Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest do złożenia oświadczenia (treść oświadczenia zawarta jest w załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego) potwierdzającego spełnianie warunku udziału w postępowaniu;
 - 2) Warunek w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia za spełniony, jeżeli osoby, wskazane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia posiadają uprawnienia i kwalifikacje zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz doświadczenie w realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby osoby rekomendowane do prowadzenia wizyt z ramienia Wykonawcy posiadały wykształcenie wyższe: psychologiczne, pedagogiczne, resocjalizacyjne, socjologiczne, zarządzanie.

Ponadto Zamawiający wymaga, aby w/w osoby nie figurowały w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym, o którym mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U z 2018 r., poz. 405).

Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest do złożenia oświadczenia (treść oświadczenia zawarta jest w załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego), potwierdzającego spełnienie warunku udziału w postępowaniu. Dokumenty potwierdzające posiadanie prawa do wykonywania usług, stanowiących przedmiot zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć na wyraźne żądanie Zamawiającego, przy czym żądanie to Zamawiający może skierować do Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyższej oceniona;

- 3) Warunek w zakresie zdolności ekonomicznej i finansowej:
Zamawiający nie stawia w tym zakresie szczegółowego opisu spełniania warunku udziału w postępowaniu. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenie, potwierdzające, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia.
Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest do złożenia oświadczenia (treść oświadczenia zawarta jest w załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego), potwierdzającego spełnienie warunku udziału w postępowaniu.
2. Dokumenty potwierdzające spełnianie w/w warunków Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć na wyraźne żądanie Zamawiającego, przy czym żądanie to Zamawiający może skierować do Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyższej oceniona.
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia.
5. Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą:
- 1) prawidłowo wypełniony i podpisany formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego;
 - 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego;
 - 3) programy wizyt - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego;
 - 4) oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, stanowiące załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego;
 - 5) pełnomocnictwo dotyczące podpisania oferty lub notarialnie poświadczoną kopię pełnomocnictwa – jeżeli dotyczy;
 - 6) oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań kapitałowych i/lub osobowych, stanowiące załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego;
 - 7) dokumenty (oryginały, zeskanowane lub przefaksowane kopie oryginałów) potwierdzające zgodę (wolę współpracy) instytucji/podmiotów wskazanych w programie wizyty, o których mowa w rozdziale V ust. 9, na zorganizowanie przez Wykonawcę spotkań w ich siedzibie (listy intencyjne, porozumienia o współpracy, zobowiązania do współpracy itp.);
 - 8) pisemne zobowiązanie podmiotów, o których mowa w ust. 4, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów – jeśli dotyczy;
 - 9) odpis właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
6. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego (przez Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona) winny być aktualne na dzień ich złożenia oraz winny potwierdzać spełnianie

warunków w okresie od terminu wyznaczonego jako dzień składania ofert do dnia złożenia dokumentów na wezwanie Zamawiającego.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) cena brutto usługi – 50%;
- 2) liczba podmiotów ekonomii społecznej, które zostaną odwiedzone podczas wizyt – 50 %.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERTY

1. Zamawiający przyzna punkty wg poniższych zasad:

- 1) Cena usługi – 50%
Zamawiający dokona oceny oferty przy zastosowaniu kryterium ceny wg poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100\% \times 50 \%$$

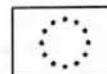
- 2) Liczba podmiotów ekonomii społecznej, które zostaną odwiedzone podczas wizyt – 50%

Punktowana będzie liczba różnych podmiotów ekonomii społecznej odwiedzonych podczas wizyt następująco:

Lp.	Liczba podmiotów ekonomii społecznej odwiedzonych podczas wizyt	Liczba przyznanych punktów:
1.	Trzy podmioty ekonomii społecznej	10
2.	Cztery podmioty ekonomii społecznej	20
3.	Pięć podmiotów ekonomii społecznej	30
4.	Sześć podmiotów ekonomii społecznej	40
5.	Siedem lub więcej podmiotów ekonomii społecznej	50

Ocena oferty w ramach tego kryterium będzie dokonywana na podstawie informacji przedstawionych przez Wykonawcę w programach wizyt studyjnych, stanowiących załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu ofertowym oraz uzyskała najwyższy wynik punktowy, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i drugiego kryterium oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie,



Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

4. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego w Toruniu, ul. Bartkiewiczówny 93, sekretariat (III piętro), w terminie **do 18.03.2019 r. do godz. 10:00** – liczy się data wpływu oferty w formie papierowej do ROPS w Toruniu.

- 1) kopertę należy zaadresować jak niżej:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej
ul. Bartkiewiczówny 93, 87 - 100 Toruń
Oferta dotycząca ZAPYTANIA OFERTOWEGO nr **DO.2741.18.2019**
Nie otwierać przed **18.03.2019 r. przed godz. 10.30**
Zorganizowanie i przeprowadzenie dwóch 3 dniowych wizyt studyjnych w ramach projektu
„Trampolina 2”

- 2) konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert po terminie określonym w Zapytaniu ofertowym) ponosi Wykonawca;
 - 3) Wykonawca na wniosek otrzyma potwierdzenie złożenia oferty;
 - 4) oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie bez otwierania zwrócona Wykonawcy.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.03.2019 roku o godz. 10:30**, w siedzibie Zamawiającego przy ul. Bartkiewiczówny 93 w Toruniu, sala 201 A, II piętro. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego wniosek, informację z sesji otwarcia.
 3. W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę niekompletną pod względem formalnym, nie zawierającą wymaganych dokumentów lub oświadczeń, gdy dokumenty są nieczytelne lub w ofercie są inne błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia oferty, ze wskazaniem jej braków, informując jednocześnie, że nieusunięcie braków w wyznaczonym terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, jeżeli taki skutek powoduje wada oferty. Zamawiający nie ma obowiązku wzywania Wykonawcy do uzupełnienia braków dokumentów, oświadczeń jeżeli mimo ich złożenia oferta podlegałaby odrzuceniu.
 4. Wykonawcom przysługuje prawo do kierowania wniosków o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający publikuje zgodnie z zasadami obowiązującymi dla publikacji Zapytania ofertowego w przedmiotowym postępowaniu.
 5. Odpowiedzi na pytania oraz wyjaśnienia Zamawiającego zostaną opublikowane na portalu Baza konkurencyjności (www.bazakonkurencyjności.funduszeuropejskie.gov.pl) oraz na stronie BIP Zamawiającego (<http://rops.torun.ibip.pl/public/>).

XI. INFORMACJA O WYBORZE WYKONAWCY, TERMINIE I MIEJSCU PODPISANIA UMOWY

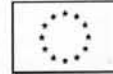
1. Informacja o wyborze Wykonawcy, miejscu, terminie podpisania umowy zostanie przekazana osobiście, e-mail lub pocztą tradycyjną Wykonawcy, którego ofertę wybrano. Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie opublikowana na portalu Baza konkurencyjności (www.bazakonkurencyjności.funduszeuropejskie.gov.pl) oraz na stronie internetowej BIP Zamawiającego.

2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, zostanie zawarta umowa w miejscu i na warunkach określonych przez Zamawiającego - wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści umowy w stosunku do treści niniejszej oferty w przypadkach wskazanych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zamawiający;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w ROPS w Toruniu jest Pan Marcin Kotakowski, mail: iodo@rops.torun.pl; tel. 56 6571466;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z Zapytaniem ofertowym nr DO.2741.18.2019 w ramach projektu „Trampolina 2” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałanie 9.2.2 Aktywne włączenie młodzieży objętej sądowym środkiem wychowawczym lub poprawczym;
- 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy dotyczące zasad udostępniania informacji publicznych;
- 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku objęcia niniejszego zamówienia dofinansowaniem z budżetu UE - przez okres wynikający z postanowień zawartej umowy o dofinansowanie pomiędzy Zamawiającym a właściwym organem;
- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Zamawiającemu jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Wykonawca posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Zapytaniem ofertowym i złożoną ofertą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,



- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Wykonawcy:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XIII. INFORMACJE DODATKOWE

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednokrotnego wezwania do uzupełnienia dokumentów. W przypadku ich nieuzupełnienia oferta nie będzie uwzględniana w postępowaniu przy ocenie i badaniu. Wezwanie do uzupełnienia dokumentu nastąpi jednokrotnie na etapie wstępnej oceny ofert złożonych w postępowaniu.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo zwracania się do Wykonawców o udzielenie wyjaśnień w zakresie treści złożonych przez nich ofert.
- Zamawiający nie rozpatruje oferty, w stosunku do której podczas badania i oceny stwierdzi występowanie następujących okoliczności:
 - jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego;
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - zawiera rażąco niską cenę lub koszt- co zostało poprzedzone wcześniejszymi wyjaśnieniami Wykonawcy złożonymi na wezwanie Zamawiającego;
 - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia treści oferty w przypadku błędów, których poprawa nie zmienia treści oferty oraz poprawek w zakresie wadliwych obliczeń matematycznych i pisarskich (oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe).

ZAŁĄCZNIKI :

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy składane w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia spełnienia pozostałych wymogów ustanowionych w Zapytaniu ofertowym

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

Załącznik nr 5 – Program wizyt studyjnych

Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Załącznik nr 7 – Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań kapitałowych i/lub osobowych.

Toruń, dn. 2019-03-07

DYREKTOR
ZATWIERDZAM
Regionalnego Ośrodka Biorąc Spółecznej
w Toruniu

Adam Szponka

W zastępstwie

Specjalista

Paulina Wójcik-Popielarczyk

KIEROWNIK
DZIAŁU ORGANIZACYJNEGO
Krzysztof Pawlus