

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego

UMOWA NR ROPS.....2019

zawarta w dniu r. w Toruniu, pomiędzy:

Województwem Kujawsko-Pomorskim z siedzibą Plac Teatralny 2, 87 – 100 Toruń, NIP 956-19-69-536 - **Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Toruniu**, ul. Bartkiewiczy 93, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu – Pana Adama Szponkę,

a

....., zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....

o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu dwóch trzydniowych wyjazdów resocjalizacyjnych dla podopiecznych/wychowanków z 5 Młodzieżowych Ośrodków Wychowawczych oraz 1 Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii, będących uczestnikami projektu „Wykluczenie – nie ma MOWy!”, w ramach Osi Priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałania 9.2.2 Aktywne włączenie młodzieży objętej sądowym środkiem wychowawczym lub poprawczym, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

1. Przedmiot umowy oraz cel wyjazdów resocjalizacyjnych, o których mowa w § 1, został szczegółowo opisany w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę fachową w zakresie organizacji wyjazdów/obozów resocjalizacyjnych, doświadczoną zawodowo kadrę, przygotowanie techniczne i zaplecze organizacyjne umożliwiające prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy na najwyższym profesjonalnym poziomie, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa i zgodnie z interesami Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością i ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację zawartej umowy.



3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy według opisu zawartego w zapytaniu ofertowym, a w szczególności do:
 - 1) dokonania zgłoszenia wypoczynku we właściwym kuratorium oświaty;
 - 2) zapewnienia przynajmniej 3 osób sprawujących opiekę nad uczestnikami wyjazdów resocjalizacyjnych, w tym jednej osoby posiadającej uprawnienia kierownika wypoczynku, zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018r., poz. 1457 z późn. zm.) oraz przynajmniej 2 osób posiadających uprawnienia wychowawcy;
 - 3) zapewnienia psychologa (zgodnie z wyżej cytowaną ustawą);
 - 4) ubezpieczenia turystycznego oraz ubezpieczenia od szkód wyrządzonych przez uczestników wyjazdów resocjalizacyjnych;
 - 5) zapewnienia uczestnikom dostępu do bezpłatnej opieki lekarskiej i pielęgniarskiej, w tym transportu do placówek opieki zdrowotnej, jeżeli taki okaże się konieczny;
 - 6) zorganizowania wyjazdów zgodnie z programem wskazanym w zapytaniu ofertowym ust. V pkt 3;
 - 7) zapewnienia pełnego wyżywienia, transportu i zakwaterowania podczas wyjazdów resocjalizacyjnych;
 - 8) wynagrodzenia osób sprawujących nadzór nad organizacją wyjazdów resocjalizacyjnych;
 - 9) sporządzenia protokołu z przeprowadzonych wyjazdów resocjalizacyjnych, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do umowy i przekazania go Zamawiającemu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia i prowadzenia następującej dokumentacji z przeprowadzonych wyjazdów resocjalizacyjnych:
 - 1) listy potwierdzające obecność uczestników, odbioru materiałów szkoleniowych, skorzystania z noclegów oraz wyżywienia;
 - 2) sprawozdania z realizacji usługi, odrębnie dla każdego z wyjazdów resocjalizacyjnych.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia osób zgodnie z załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego i przedstawiania na każde wezwanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających spełnienie warunku dotyczącego doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy.
6. Zamawiający sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania przedmiotu umowy.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się:

- 1) wyeksponować logotypy Unii Europejskiej, Funduszy Europejskich, herb województwa kujawsko-pomorskiego oraz opatrzyć nimi materiały dla uczestników wyjazdów resocjalizacyjnych;
- 2) wypełniać obowiązki informacyjne i promocyjne zgodnie z zapisami *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, oraz Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego*



i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady nr 1083/2006 (Dz. U. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013r., s. 320-469 z późn. zm.);

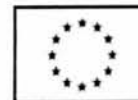
- 3) przedstawić na pisemne wezwanie Zamawiającego, wszelkie informacje i wyjaśnienia związane z realizacją przedmiotu umowy, w terminie określonym przez Zamawiającego.

§ 5

1. Osobą odpowiedzialną po stronie Zamawiającego za kontakty z Wykonawcą będzie Pan Paweł Jędrecki tel. 56 657-14-79 lub 571-293-183, email: trampolina@rops.torun.pl
2. Osobą odpowiedzialną po stronie Wykonawcy za kontakty z Zamawiającym będzie: Pan/Pani, tel:, email:@..... .

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie łączne w wysokości zł brutto (słownie: złotych 0/100 groszy). Koszt przeprowadzenia dwóch wyjazdów w przeliczeniu na jednego uczestnika wynosi: zł (słownie: złotych 0/100 groszy).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, włącznie z kosztami własnymi Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie końcowe wynikać będzie z rzeczywiście wykonanych usług oraz liczby osób biorących udział w wyjeździe, ale nie może przewyższyć kwoty umowy określonej w ust. 1.
4. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem bankowym w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, pod warunkiem posiadania środków na koncie projektu, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia po zrealizowaniu dwóch wyjazdów resocjalizacyjnych jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru z końcowej realizacji przedmiotu umowy.
7. Protokół powinien być podpisany przez Wykonawcę i dostarczony Zamawiającemu.
Do protokołu należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) listy potwierdzające obecność uczestników, skorzystania z noclegów i wyżywienia, odbioru materiałów szkoleniowych;
 - 2) rozliczenie godzin zrealizowanych w trakcie wyjazdów, uwzględniające dni, godziny oraz tematykę zrealizowanych zajęć;
 - 3) potwierdzenie odbioru zaświadczeń;
 - 4) ksero zaświadczeń potwierdzających uczestnictwo w wyjazdach, potwierdzone za zgodność z oryginałem;
 - 5) dokumentacja fotograficzna (min. 30 zdjęć z każdego wyjazdu w formie elektronicznej na płycie CD/DVD);
 - 6) sprawozdanie z realizacji usługi, odrębnie dla każdego z wyjazdów.
8. Po zatwierdzeniu protokołu i sprawdzeniu prawidłowości załączonych dokumentów dotyczących wykonanej usługi Wykonawca wystawi fakturę.
9. Umowę uważa się za wykonaną z chwilą podpisania przez Zamawiającego końcowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.



- Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
- Wykonawca wystawi fakturę wg powyższego wzoru:

nabywca: Województwo Kujawsko-Pomorskie

siedziba: Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń

NIP: 956-19-69-536

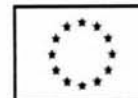
płatnik: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej

siedziba: Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń

z dopiskiem: Dotyczy projektu pn.: „Wykluczenie – nie ma MOW-y!”.

§ 7

- W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający natychmiast poinformuje o tym Wykonawcę, ten zaś niezwłocznie usunie wskazaną nieprawidłowość.
- Przez nienależyte wykonanie uznaje się realizację usługi niezgodnie z zapytaniem ofertowym, ofertą Wykonawcy, niniejszą umową i przepisami prawa.
- Jeżeli nieprawidłowość nie zostanie usunięta niezwłocznie, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości równoważności 1% kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy przypadek nieprawidłowości.
- W przypadku naruszenia § 3 ust. 5 Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty w wysokości równoważności 1% kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień niedotrzymania warunku.
- Kary, o których mowa wyżej, podlegają potrąceniu z wynagrodzenia wynikającego z rachunku/faktury wystawionego przez Wykonawcę za realizację umowy.
- W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od wykonania umowy, zobowiązany jest on do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równoważność 30% kwoty wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 tytułem kary umownej.
- W przypadku nieprzystąpienia do wykonania niniejszej umowy w terminie określonym w umowie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jak również zaprzestania wykonania umowy, Zamawiający odstępuje w terminie 14 dni od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty w wysokości stanowiącej równoważność 30% kwoty wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 tytułem kary umownej.
- W przypadku nieprawidłowości w realizacji umowy uniemożliwiających jej realizację na zasadach w niej określonych, Zamawiający może w terminie 14 dni od umowy odstąpić z winy Wykonawcy ze skutkiem w zakresie wysokości kary umownej, jak w ust. 7.
- Zapłata kar umownych o których mowa w ust. 6 lub 7 winna nastąpić w terminie 14 dni od daty odstąpienia od realizacji umowy.
- Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w kwotach przekraczających kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.



11. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia, które są niezależne od niego i na zaistnienie których nie ma wpływu.
12. Każda zmiana adresu stron wymaga powiadomienia o tym strony drugiej pod rygorem uznania pisma skierowanego pod adres dotychczasowy za doręczone.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy danych osobowych uczestników projektu oraz do nieprzetwarzania tych danych, z zastrzeżeniem ust. od 2 do 5.
2. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
3. Przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę odbywa się na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych/upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
4. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z przepisami o ochronie danych osobowych i obowiązku ich stosowania a szczególnie przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (...) i o obowiązku zachowania poufności.
5. Wykonawca nie może powierzyć przetwarzania danych osobowych innym podmiotom bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Urzędem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.

§ 9

Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w związku z realizacją umowy, zgodnie z załącznikiem nr 2 oraz iż zapoznał się z klauzulami informacyjnymi stanowiącymi załącznik nr 3 do umowy.

§ 10

Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca:

- 1) złoży fałszywe, podrobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za wykonaną usługę w ramach niniejszej umowy;
- 2) stał się niewypłacalny;

*Dot. osoby fizycznej



- 3) nie zrealizował usługi będącej przedmiotem umowy w terminie określonym w umowie, zaprzestał realizacji usługi lub realizuje ją w sposób niezgodny z niniejszą umową.

§ 11

W przypadku rozwiązania umowy Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie wyłącznie w wysokości odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części umowy, potrącone o ewentualne kary umowne.

§ 12

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Warunkiem wprowadzenia zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy jest wystąpienie okoliczności niezależnych od stron umowy, uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie pierwotnym. Obowiązek udokumentowania wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy ciąży na stronie umowy wnioskującej o wprowadzenie zmiany. Za okoliczności uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy w terminie uznaje się w szczególności:
 - 1) działanie siły wyższej;
 - 2) przedłużającą się procedurę związaną z rozpatrywaniem wniesionego/wniesionych przez Wykonawcę środków odwoławczych.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. W sprawach spornych sądem rozstrzygającym będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych.
3. Klauzule informacyjne.
4. Protokół z końcowego odbioru usługi.

Radca Prawny

Grzegorz Bzdandarski

Załącznik nr 1 do umowy

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
Wyjazdy resocjalizacyjne dla wychowanków MOW/MOS

<p>PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA</p>	<p>Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu dwóch trzydniowych wyjazdów resocjalizacyjnych dla podopiecznych/wychowanków z 5 Młodzieżowych Ośrodków Wychowawczych oraz 1 Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii, będących uczestnikami projektu „Wykluczenie – nie ma MOWy!”, w ramach Osi Priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałanie 9.2.2 Aktywne włączenie młodzieży objętej sądowym środkiem wychowawczym lub poprawczym Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanej ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.</p>
<p>INFORMACJA O PRZEDMIOTCIE ZAMÓWIENIA</p>	<p>Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie dwóch trzydniowych wyjazdów resocjalizacyjnych o charakterze resocjalizacyjno-terapeutycznym dla maksymalnie 85 osób, w 2 grupach podzielonych na:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Grupa I - Pojezierze Brodnickie = 40 uczestników (20 wychowanków oraz 20 wychowanek); 2) Grupa II - Bory Tucholskie = 45 uczestników (26 wychowanków oraz 19 wychowanek). <p>W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przygotowania dwóch szczegółowych programów wyjazdów resocjalizacyjnych według wzoru określonego w załączniku nr 5 do Zapytania ofertowego z uwzględnieniem następujących form: <ol style="list-style-type: none"> a) spływ kajakowy (dla osób, które nie wezmą czynnego udziału w spływie: geocaching), b) park linowy, c) paintball, d) wycieczka resocjalizacyjno-terapeutyczna połączona z organizacją tematycznej gry „miejskiej” dla uczestników wyjazdu, stanowiąca okazję na poznanie regionu, jego historii i związanych z nim ciekawostek; 2) zorganizowania zajęć ekologicznych w terenie oraz sportowych (np. siłownia, szachy, warcaby) po 60 minut każde; 3) zapewnienia jednej min. 60-minutowej pogadanki na temat problemów młodzieży, integracji w grupie, budowania pozytywnych relacji koleżeńskich z wykorzystaniem idei mentoringu rówieśniczego dla każdego z wyjazdów; 4) zorganizowanie grupowych zajęć artystycznych, mających na celu wykonanie przez uczestników wyjazdów plakatów różnymi technikami o tematyce profilaktycznej i edukacyjnej, na przykładzie udziału w projekcie „Wykluczenie – nie ma MOWy!”, w tym wykonanie logo



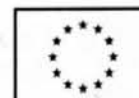
	<p>projektu oraz zapewnienia materiałów do zajęć i prowadzącego;</p> <p>5) zorganizowanie min. 60 minutowych zajęć z zakresu savoir-vivre, mających na celu eliminowanie braków i nierówności w zakresie norm i wzorów zachowań;</p> <p>6) zorganizowania w piątek lub sobotę wieczoru tanecznego dla uczestników wyjazdu;</p> <p>7) zapewnienia dla wszystkich uczestników t-shirtów do zajęć (dla każdego z MOW/MOS w odmiennym kolorze), z pamiątkową aplikacją dotyczącą miejsca wyjazdu;</p> <p>8) zapewnienia dla każdego z uczestników kompasu i kubka termicznego do zajęć w terenie, z pamiątkową aplikacją dotyczącą miejsca wyjazdu;</p> <p>9) realizacji programów i harmonogramów;</p> <p>10) zapewnienia całodniowych, pełnowartościowych posiłków dla uczestników;</p> <p>11) zapewnienia zakwaterowania i transportu dla uczestników w obiektach o standardzie wskazanym w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego;</p> <p>12) zapewnienia uczestnikom wyjazdów resocjalizacyjnych ubezpieczenia (w tym ubezpieczenia turystycznego oraz od wyrządzonych szkód);</p> <p>13) zapewnienia uczestnikom dostępu do bezpłatnej opieki lekarskiej i pielęgniarskiej, w tym transportu do placówek opieki zdrowotnej, jeżeli taki okaże się konieczny;</p> <p>14) zapewnienia kadry sprawującej opiekę nad uczestnikami wyjazdów resocjalizacyjnych, min. 4 osoby w tym 1 kierownika wyjazdu, 2 wychowawców i 1 psychologa;</p> <p>15) zapewnienia miejsc przystosowanych do prowadzenia zajęć grupowych;</p> <p>16) zapewnienie materiałów edukacyjnych;</p> <p>17) przekazania wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizacji działania określonych i wymaganych przez Zamawiającego;</p> <p>18) przekazania Zamawiającemu sprawozdania z każdego przeprowadzonego wyjazdu resocjalizacyjnego;</p> <p>19) wynagrodzenia osób sprawujących nadzór nad organizacją obozu.</p>
Wyjazdy resocjalizacyjne dla wychowanków z MOW/MOS	
LICZBA UCZESTNIKÓW	<p>Maksymalnie 85 osób:</p> <p>1) Grupa I – 40 uczestników (20 wychowanków/20 wychowanek);</p> <p>2) Grupa II – 45 uczestników (26 wychowanków/19 wychowanek).</p>
TERMIN WYJAZDÓW	Realizacja wyjazdów resocjalizacyjnych w terminie / terminach: od 31.05.2019 r. do 02.06.2019 r. lub/i 07.06.2019 r. do 09.06.2019 r.
GRUPA DOCELOWA	Uczestnikami wyjazdów resocjalizacyjnych będzie młodzież będąca uczestnikami projektu „Wykluczenie – nie ma MOWy!”, wobec których zastosowano środki zapobiegania oraz zwalczania demoralizacji i przestępczości lub przebywających w młodzieżowych ośrodkach socjoterapii.
MIEJSCE SZKOLENIA	Wyjazdy resocjalizacyjne będą realizowane na terenie województwa kujawsko-pomorskiego: 1) Grupa I – Pojezierze Brodnickie; 2) Grupa II - Bory

	Tucholskie.
CEL	Celem wyjazdów jest: eliminowanie braków i nierówności w sferze norm i wzorów zachowań, rzutujących na postawy i styl życia poza placówką u wychowanków z pięciu Młodzieżowych Ośrodków Wychowawczych oraz jednego Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii. Stan ten osiąga się za pośrednictwem działań mających charakter przedsięwzięć edukacyjnych, wychowawczych i terapeutycznych.
DZIAŁANIA PROMOCYJNE	Wykonawca zobowiązany jest do informowania o finansowaniu wydarzenia ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego 2014-2020 – Działanie 9.2, Poddziałanie 9.2.2 – plakat A3 w kolorze z logotypami EFS.
SALE	Sale powinny spełniać standardy zgodnie z aktualnymi wymaganiami odpowiednimi do rodzaju i specyfiki prowadzonych zajęć: klimatyzowane o temperaturze min. 20 stopni Celcjusza z oknami zapewniającymi światło dzienne i wentylację, światło elektryczne, odpowiednio wyposażone w sprzęt do zajęć (w zależności od rodzaju zajęć np.: farby, pisaki, papier kolorowy, klej, papier na plakaty, flipchart, papier do flipcharta, komplet markerów, tablicę suchą ścieralną z kompletem pisaków, rzutnik, ekran do rzutnika, laptop, itp.) i miejsca siedzące dla wszystkich uczestników zajęć.
PERSONEL, PROWADZĄCY	Wykonawca zapewni na każdy z wyjazdów wykwalifikowaną kadrę: kierownika wyjazdu, minimum dwóch wychowawców, psychologa oraz wykładowców/ instruktorów/trenerów (osoby, które posiadają doświadczenie w prowadzeniu wykładów, warsztatów w obszarze tematyki poszczególnych zajęć).
USŁUGA GASTRONOMICZNA	Wykonawca zapewni uczestnikom wyjazdów posiłki zgodnie z normami żywieniowymi zalecanymi przez Instytut Żywności i Żywienia, zasadami higieny i racjonalnego żywienia: Dzień 1: obiad, kolacja, dwie przerwy kawowe; Dzień 2: śniadanie, obiad, kolacja, dwie przerwy kawowe; Dzień 3: śniadanie, obiad, przerwa kawowa. Śniadanie: zostanie zorganizowane w postaci „szwedzkiego stołu” z minimum dwoma gorącymi daniami, zimnymi przekąskami, płatkami zbożowymi, mlekiem, jogurtami, serami, wędlimami i pieczywem jasnym i ciemnym wraz z gorącymi napojami: kawa, herbata czarna, herbaty smakowe, z dodatkami: mleko/śmietanka, cukier oraz wodą mineralną i sokiem, przy zastrzeżeniu konieczności podania posiłków bezmięśnych (wegetariańskich/wegańskich/koszernych/itp.). Obiad: w formie szwedzkiego stołu – zupa, ziemniaki, ryż lub makaron ryżowy, kasza, dwa rodzaje mięsa bez kości, ryba - filet, pierogi, warzywa na parze, zestaw trzech surówek przy zastrzeżeniu konieczności podania posiłków bezmięśnych (wegetariańskich/wegańskich/koszernych/itp.). Kolacja: w formie „szwedzkiego stołu” z minimum dwoma gorącymi daniami, zimnymi przekąskami, płatkami zbożowymi, mlekiem, jogurtami, serami, wędlimami i pieczywem jasnym i ciemnym wraz z gorącymi napojami: kawa, herbata czarna, herbaty smakowe, z dodatkami: mleko/śmietanka, cukier oraz wodą mineralną i sokiem, przy zastrzeżeniu konieczności podania



	<p>posiłków bezmięсных (wegetariańskich/wegańskich/koszernych/itp.). Przerwy kawowe: składać się ma z gorących napojów (kawa, herbata czarna, herbaty smakowe), z dodatkami: mleko/śmietanka, cukier, wody mineralnej, soków oraz suszu konferencyjnego i owoców. Harmonogram godzinowy posiłków ustala Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym. Ponadto Wykonawca zapewni w miejscu zakwaterowania nieograniczony dostęp do wody pitnej. Wykonawca zapewni wysoką jakość żywienia, które <u>musi być zdrowe, świeże, sycące i smaczne</u>. Zasada urozmaicenia powinna dotyczyć wszystkich posiłków (np. każdego kolejnego dnia na obiad – 1: ryba smażona, 2: ryba na parze w sosie, 3: ryba pieczona. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia potraw i napojów, zgodnie z zaproponowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego menu oraz zobowiązany jest do zapewnienia zaplecza technicznego i obsługi potrzebnej do sprawnego przeprowadzenia usługi gastronomicznej, z wyłączeniem naczyń i sztućców jednorazowego użytku.</p>
NOCLEG	<p>Zakwaterowanie w hotelu, pensjonacie lub ośrodku wypoczynkowym. Pokoje maksymalnie 3-osobowe przy uwzględnieniu zakwaterowania w nich osób tej samej płci oraz dodatkowych pokoi dla wychowawców MOW/MOS, również uwzględniających aspekt płci. Pokoje winny spełniać wymagania sanitarne, przeciwpożarowe oraz inne określone odrębnymi przepisami; pokoje winny być wyposażone w łazienki (prysznic lub wanna, umywalka, ubikacja, lustro), jednoosobowe łóżka, szafę i inne sprzęty umożliwiające rozpakowanie bagażu przez każdego z uczestników, biurko lub stół, krzesło lub inny mebel do siedzenia, zestaw ręczników, mydło, zimną i ciepłą wodę dostępne całą dobę, sprawne oświetlenie. Pokoje powinny mieć estetyczny wygląd, być czyste i zadbane, w okresie grzewczym pokoje muszą być ogrzewane.</p>
TRANSPORT	<p>Transport zapewnia Wykonawca i będzie się on odbywał z i do Ośrodków:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Grupa I: miejsce docelowe - Pojezierze Brodnickie: 20 wychowanków i 3 wychowawców z MOW we Włocławku oraz 20 wychowanek i 3 wychowawców z MOW w Samostrzelu; 2) Grupa II: miejsce docelowe – Bory Tucholskie: 15 wychowanek i 3 wychowawców z MOW w Kruszwicy, 10 wychowanków i 3 wychowawców z MOW w Strzelnie, 10 wychowanków i 3 wychowawców z MOW w Bielicach oraz 4 wychowanki, 6 wychowanek i 3 wychowawców z MOS w Sierzawach.
MATERIAŁY EDUKACYJNE/DYDAKTYCZNE	<p>Wykonawca zobowiązany jest zapewnić każdemu uczestnikowi konieczne materiały dydaktyczne – szkoleniowe zgodne z tematyką wyjazdów resocjalizacyjnych. Każdy uczestnik wyjazdu otrzyma na własność od Wykonawcy komplet materiałów dydaktycznych przygotowanych przez poszczególnych wykładowców/trenerów wyjazdów resocjalizacyjnych (w formie papierowej – zbindowane lub książkę). Materiały dydaktyczne, które uczestnik otrzyma na własność muszą być nowe, adekwatne do tematyki wyjazdów, zgodne z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo. Dodatkowymi materiałami dydaktycznymi będą: farby, pisaki, papier kolorowy, klej, papier na plakaty.</p>





	<p>Wszystkie materiały dydaktyczne muszą zawierać informację o współfinansowaniu ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz, iż są dystrybuowane bezpłatnie.</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia jednego komplety materiałów dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji.</p>
ZAŚWIADCZENIE	<p>Każdy z uczestników otrzyma zaświadczenie potwierdzające udział w wyjeździe resocjalizacyjnym, ze szczegółowym uwzględnieniem wszystkich zajęć, warsztatów itd.</p>
POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA	
PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANIA USŁUGI	<p>Protokół odbioru wykonania usługi powinien być podpisany przez Wykonawcę i dostarczony Zamawiającemu po zakończeniu realizacji usługi. Do protokołu, należy dołączyć następujące dokumenty:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) listy potwierdzające obecność uczestników, skorzystania z noclegów i wyżywienia, odbioru materiałów szkoleniowych; 2) rozliczenie godzin zrealizowanych w trakcie wyjazdów, uwzględniające dni, godziny oraz tematykę zrealizowanych zajęć; 3) potwierdzenie odbioru zaświadczeń; 4) ksero zaświadczeń potwierdzających uczestnictwo w wyjazdach, potwierdzone za zgodność z oryginałem; 5) dokumentacja fotograficzna (min. 30 zdjęć z każdego wyjazdu w formie elektronicznej na płycie CD/DVD) 6) sprawozdanie z realizacji usługi, odrębnie dla każdego z wyjazdów.
WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić dokumentację z wyjazdów resocjalizacyjnych, którą na koniec, wraz z protokołem przekaże Zamawiającemu. 2. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT po odbiorze usługi, na podstawie protokołu odbioru usługi i na wniosek Zamawiającego. 3. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z podpisanymi przez przedstawicieli Stron protokołami odbioru przedmiotu umowy. 4. Zamawiający zastrzega prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanymi wyjazdami, w tym dokumentów finansowych, przez siebie oraz instytucje zewnętrzne uprawnione do jego kontroli. 5. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z przepisami o ochronie danych osobowych i obowiązku ich stosowania a szczególnie przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (...) i o obowiązku zachowania poufności. 6. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się i podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz wydania swoim



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Województwo
Kujawsko-Pomorskie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



	pracownikom imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych uczestników, a następnie odwołań po zakończeniu wykonanej usługi.
--	--



Województwo
Kujawsko-Pomorskie





Załącznik nr 2 do umowy nr.....

ZGODA

na przetwarzanie danych osobowych udzielana przez osobę, której dane dotyczą

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez administratora danych:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu

NIP: 879-20-86-150, REGON: 361502012

ul. Janiny Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń, reprezentowany przez:

Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu

Podaję dane osobowe dobrowolnie i świadomie w celu realizacja zadania jakim jest zorganizowanie i przeprowadzenie dwóch wyjazdów resocjalizacyjnych:

-
-
-

Oświadczam, iż udostępnione Administratorowi dane są zgodne z prawdą, a także, że zostałem(am) poinformowany(a) na temat warunków przetwarzania danych osobowych.

Miejscowość, r.

.....
(podpis osoby, której dane dotyczą)



Załącznik nr 3 do umowy nr.....

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

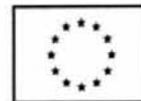
- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zamawiający, tj. ROPS w Toruniu
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w ROPS w Toruniu jest Marcin Kołakowski, mail: iodo@rops.torun.pl
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym ze zorganizowaniem i przeprowadzeniem dwóch trzydniowych wyjazdów resocjalizacyjnych dla podopiecznych/wychowanków z 5 Młodzieżowych Ośrodków Wychowawczych oraz 1 Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii, będących uczestnikami projektu „Wykluczenie – nie ma MOWy!”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałanie 9.2.2 Aktywne włączenie młodzieży objętej sądowym środkiem wychowawczym lub poprawczym;
- 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy dotyczące zasad udostępniania informacji publicznych;
- 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku objęcia niniejszego zamówienia dofinansowaniem z budżetu UE - przez okres wynikający z postanowień zawartej umowy o dofinansowanie pomiędzy Zamawiającym a właściwym organem;
- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Zamawiającemu jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Wykonawca posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Zapytaniem ofertowym i złożoną ofertą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,



- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Wykonawcy:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis Wykonawcy



Załącznik nr 4 do umowy nr.....

Protokół odbioru wykonania usługi
do Umowy nr z dnia r.

na wykonanie usługi, którą jest zorganizowanie i przeprowadzenie dwóch trzydniowych wyjazdów resocjalizacyjnych dla podopiecznych/wychowanków z 5 Młodzieżowych Ośrodków Wychowawczych oraz 1 Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii, będących uczestnikami projektu „Wykluczenie – nie ma MOWy!”, objętych sądowym środkiem wychowawczym.

1. Protokół sporządzono w dniu:
2. Protokół dotyczy odbioru (częściowego/ostatecznego*)
3. Data wykonania usługi:
4. Miejsce/a realizacji usługi:
.....
5. Liczba uczestników objętych usługą: osób.
6. Zamawiający dokonuje odbioru usługi objętej umową bez uwag i stwierdza, że zamówienie zostało zrealizowane zgodnie z zakresem określonym w umowie.
7. Zamawiający dokonuje odbioru usługi z następującymi uwagami i zastrzeżeniami:
.....
8. W związku z uwagami i zastrzeżeniami, o których mowa w pkt 7 strony ustaliły co następuje:
.....
9. Zamawiający wyraża zgodę/nie wyraża zgody* na wystawienie przez Wykonawcę faktury częściowej/końcowej* za wykonane zamówienie.
10. Dokumenty przekazane Zamawiającemu związane z wykonaną usługą:
 - 1) listy potwierdzające obecność uczestników, skorzystania z noclegów i wyżywienia, odbioru materiałów szkoleniowych;
 - 2) rozliczenie godzin zrealizowanych w trakcie wyjazdów, uwzględniające dni, godziny oraz tematykę zrealizowanych zajęć;
 - 3) potwierdzenie odbioru zaświadczeń;
 - 4) ksero zaświadczeń potwierdzających uczestnictwo w wyjazdach, potwierdzone za zgodność z oryginałem;
 - 5) dokumentacja fotograficzna (min. 30 zdjęć z każdego wyjazdu w formie elektronicznej na płycie CD/DVD
 - 6) sprawozdanie z realizacji usługi, odrębnie dla każdego z wyjazdów.

UWAGI:

.....

.....
(miejscowość, data)

Wykonawca:

Zamawiający:

.....
(pieczęć i podpis)

.....
(pieczęć i podpis)

* niewłaściwe skreślić