



Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

UMOWA ZLECENIE NR ROPS.....2019

zawarta w dniu w Toruniu, pomiędzy:
Województwem Kujawsko-Pomorskim z siedzibą Plac Teatralny 2, 87 – 100 Toruń, NIP 956-19-69-536
- Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej z siedzibą w Toruniu, ul. Bartkiewiczówny 93; zwanym
dalej Zleceniodawcą, reprezentowanym przez Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w
Toruniu - Adama Szponkę

a

.....
zwanym dalej Zleceniobiorcą, reprezentowanym przez:

.....
o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług cateringowych wraz z zapewnieniem sali konferencyjnej/szkoleniowej obejmujących przygotowanie, dostarczenie i podanie posiłków podczas spotkania realizowanego w ramach projektu „Koordynacja rozwoju ekonomii społecznej w województwie kujawsko-pomorskim”, zwanych dalej usługą cateringową.
2. Usługa cateringowa realizowana będzie w ramach projektu „Koordynacja rozwoju ekonomii społecznej w województwie kujawsko-pomorskim” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.4 Wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 9.4.2 Koordynacja sektora ekonomii społecznej, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Miejscem realizacji usługi cateringowej będzie **BYDGOSZCZ**.
4. Czas realizacji usługi w dniu 9 kwietnia 2019 r.

§ 2

1. Usługa cateringowa zostanie zrealizowana w zakresie zgodnym z ofertą Zleceniobiorcy z dnia, stanowiącą załącznik do umowy oraz niniejszą umową.
2. Łączna liczba uczestników spotkania wyniesie około **25 osób**. Ostateczna liczba osób zostanie podana przez Zleceniodawcę Zleceniobiorcy na 3 dni przed planowanym terminem spotkania, na podstawie zgłoszeń uczestników.

3. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wiedzę fachową w zakresie organizacji usługi cateringowej, doświadczoną zawodowo kadrę oraz przygotowanie techniczne i zaplecze organizacyjne umożliwiające prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.

§ 3

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy na najwyższym profesjonalnym poziomie, zgodnie z wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa i zgodnie z interesami Zleceniodawcy oraz dołoży wszelkich starań do efektywnego wdrażania zakresu i przedmiotu umowy.
2. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację zawartej umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się przy realizacji przedmiotu umowy zapoznać się z treścią i stosować zasady wynikające z Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy a w szczególności do:
 - 1) zapewnienia obsługi cateringowej obejmującej przerwę kawową zgodnie z załącznikiem;
 - 2) zapewnienia by posiłki posiadały odpowiednie walory smakowe i zapachowe oraz estetyczny wygląd. Zleceniobiorca przy oferowaniu posiłków powinien stosować świeże produkty spożywcze;
 - 3) zapewnienia potraw i napojów, zgodnie z zaproponowanym i zaakceptowanym przez Zleceniodawcę menu;
 - 4) odpowiedniego przygotowania miejsca, w którym będzie świadczona usługa, w zakresie niezbędnym do jej prawidłowej realizacji - serwis kawowy zlokalizowany będzie w sali sąsiadującej z salą konferencyjną, w której odbywa się spotkanie lub w wydzielonym miejscu w sali konferencyjnej;
 - 5) dostarczenia wyposażenia niezbędnego do obsługi cateringowej (tzn. obrusów, serwetek, serwetników, zastawy stołowej z wyłączeniem naczyń jednorazowego użytku, serwisu do kawy i herbaty, stołów cateringowych i koktajlowych, ekspresu do kawy, podgrzewaczy i werników, dyspenserów do napojów, termosów itp.);
 - 6) zapewnienia obsługi potrzebnej do sprawnego przeprowadzenia usługi gastronomicznej, z uwzględnieniem wszelkich prac porządkowych po zakończeniu posiłków.
5. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania przedmiotu umowy.

§ 4

1. Osobą upoważnioną po stronie Zleceniodawcy do kontaktów ze Zleceniobiorcą będzie:, telefon/e-mail
2. Osobą upoważnioną po stronie Zleceniobiorcy do kontaktów ze Zleceniodawcą będzie:, telefon/e-mail

§ 5

1. Ogólny koszt usługi cateringowej, o której mowa w § 1, zgodnie z ofertą Zleceniobiorcy nie przekroczy kwoty brutto: PLN (słownie:), czyli na osobę PLN (słownie:).
2. Ostateczny koszt zmienny zostanie obliczony przez Wykonawcę na podstawie liczby uczestników posiedzenia podanej przez Zleceniodawcę Zleceniobiorcy na 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia, na podstawie zgłoszeń uczestników.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zrealizowaniu usługi cateringowej na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto Zleceniobiorcy, podane na fakturze w terminie do 21 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zleceniodawcy. Wynagrodzenie zostanie sfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Koordynacja rozwoju ekonomii społecznej w województwie kujawsko-pomorskim” Regionalnego Programu Operacyjnego województwa Kujawsko-Pomorskiego Oś Priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.4 Wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 9.4.2.
4. Warunkiem dokonania zapłaty wynagrodzenia w terminie, o którym mowa w ust. 3, będzie dostępność środków finansowych na rachunku bankowym projektu „Koordynacja rozwoju ekonomii społecznej w województwie kujawsko-pomorskim” Regionalnego Programu Operacyjnego województwa Kujawsko-Pomorskiego Oś Priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.4 Wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 9.4.2.
5. Za dzień dokonania zapłaty strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zleceniodawcy.
6. Zleceniobiorca wystawi fakturę wg poniższego wzoru:
nabywca: Województwo Kujawsko-Pomorskie
siedziba: Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń
NIP: 956-19-69-536
płatnik: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej
siedziba: ul. Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń

§ 6

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub nienależytego wykonania umowy, Zleceniodawca natychmiast poinformuje o tym Zleceniobiorcę, ten zaś niezwłocznie usunie wskazaną nieprawidłowość.
2. Przez nienależyte wykonanie uznaje się realizację usługi niezgodnie ofertą Zleceniobiorcy, niniejszą umową i przepisami prawa.
3. Jeżeli nieprawidłowość nie zostanie usunięta niezwłocznie, Zleceniodawca może żądać od Zleceniobiorcy zapłaty kary umownej w wysokości równowartości 1% kwoty ogólnego kosztu usługi cateringowej, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy przypadek nieprawidłowości.
4. W przypadku opóźnienia przez Zleceniobiorcę realizacji obowiązków określonych w niniejszej umowie, w szczególności opóźnienia w rozpoczęciu świadczenia usługi cateringowej powyżej 15

minut, Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości równowartości 1% kwoty ogólnego kosztu usługi cateringowej.

5. Na etapie realizacji umowy, na żądanie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedstawienia dowodów na wykorzystywanie do przygotowania serwisu kawowego kawy/herbaty opatrzonej etykietą Fair Trade lub inną równoważną etykietą. W tym celu Zleceniobiorca przedstawi do wglądu i oceny produkty wykorzystywane do przygotowania serwisu kawowego.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zleceniodawcę braku wykorzystania do przygotowania serwisu kawowego, kawy/herbaty oznaczonej etykietą, o której mowa w ust. 5, Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w wysokości 15% ogólnego kosztu usługi cateringowej, określonego w § 5 ust. 1.
7. Kary, o których mowa wyżej, podlegają potrąceniu z faktury wystawionej przez Zleceniobiorcę za realizację umowy.
8. W przypadku odstąpienia przez Zleceniobiorcę od wykonania umowy, zobowiązany jest on do zapłaty na rzecz Zleceniodawcy kwoty stanowiącej równowartość 30% ogólnego kosztu usługi cateringowej określonego w § 5 ust. 1, tytułem kary umownej.
9. W przypadku nieprzystąpienia do wykonania niniejszej umowy w terminie określonym w umowie z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, jak również zaprzestania wykonania umowy, Zleceniodawca może w terminie 14 dni odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy ze skutkiem natychmiastowym bez uprzedniego wzywania do usunięcia nieprawidłowości. W takim wypadku Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zleceniodawcy kwoty w wysokości stanowiącej równowartość 30% kwoty ogólnego kosztu usługi cateringowej określonego w § 5 ust. 1, tytułem kary umownej.
10. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 8 lub 9 winna nastąpić w terminie 14 dni od daty odstąpienia od realizacji umowy.
11. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w kwotach przekraczających kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 7

Zleceniodawca może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy Zleceniobiorca:

- 1) złoży fałszywe, podrobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za wykonaną usługę w ramach niniejszej umowy;
- 2) stał się niewypłacalny;
- 3) nie zrealizował usługi będącej przedmiotem umowy w terminie określonym w umowie, zaprzestał realizacji usługi lub realizuje ją w sposób niezgodny z niniejszą umową.

§ 8

W przypadku rozwiązania umowy Zleceniobiorcy zostanie wypłacone wynagrodzenie wyłącznie w wysokości odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części umowy, potrącone o ewentualne kary umowne.

§ 9

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.

§ 10

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zmiany treści umowy w przypadkach:

- 1) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy ze względów organizacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem konieczności przedłużenia rekrutacji;
- 2) zmniejszenia liczby osób w przypadku braku osób zainteresowanych udziałem;
- 3) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
- 4) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zleceniodawcą, a inną niż Zleceniobiorca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach, którego realizowana jest umowa;
- 5) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej;
- 6) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.
4. W sprawach spornych sądem rozstrzygającym będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

Radca Prawny

Grzegorz Bztandarski