

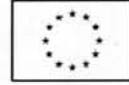


Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



## ZAPYTANIE OFERTOWE DO.2741.21.2019

### KOMPLEKSOWA ORGANIZACJA I PRZEPROWADZENIE WIZYT STUDYJNYCH

#### I. ZAMAWIAJĄCY

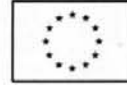
Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu  
ul. Bartkiewiczy 93  
87-100 Toruń  
<http://rops.torun.ibip.pl>  
e-mail: [rops@rops.torun.pl](mailto:rops@rops.torun.pl)  
REGON 361502012  
NIP 879-20-86-150

#### II. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują osobiście, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - 1) w zakresie procedur – **p. Krzysztof Kapsa**: w dni robocze w godzinach od 08:00 do 14:00, tel. (56) 657 – 14 – 67; e-mail: [k.kapsa@rops.torun.pl](mailto:k.kapsa@rops.torun.pl);
  - 2) w sprawach merytorycznych – **p. Radosław Głowacki**: w dni robocze w godzinach od 08:00 do 14:00, tel. (56) 657 – 14 – 77; e-mail: [r.glowacki@rops.torun.pl](mailto:r.glowacki@rops.torun.pl).

#### III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie wyłączone z zakresu stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018, poz. 1986 z późn. zm.) - przedmiotem postępowania są usługi, o których mowa w art. 138h ustawy Prawo zamówień publicznych, do których zastosowanie znajduje regulacja art. 138o ust. 2-4 w/w ustawy.
2. Postępowanie w ramach projektu: „Koordinacja rozwoju ekonomii społecznej w województwie kujawsko-pomorskim” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.4 Wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 9.4.2 Koordinacja sektora ekonomii społecznej, prowadzone na podstawie Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 -2020.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
5. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty jest wyższa niż środki, które Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia i nie istnieje możliwość ich zwiększenia.



#### **IV. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**

- 55100000 - 1 - usługi hotelarskie
- 55301000 - 3 - usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
- 79951000 - 5 - usługi w zakresie organizacji seminariów
- 80500000 - 9 - usługi szkoleniowe
- 80570000 - 0 - usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

#### **V. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na kompleksowej organizacji i przeprowadzeniu dwóch dwudniowych wizyt studyjnych krajowych i jednej czterodniowej wizyty studyjnej zagranicznej w ramach projektu „Koordynacja rozwoju ekonomii społecznej w województwie kujawsko-pomorskim” w ramach Osi Priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.4 Wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałania 9.4.2 Koordynacja sektora ekonomii społecznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, w podziale na części:

##### **CZĘŚĆ nr 1:**

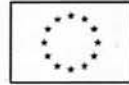
- 1) jedna wizyta studyjna krajowa dla przedstawicieli podmiotów reintegracyjnych dla osób z niepełnosprawnością (ZAZ, WTZ);
- 2) liczba uczestników wizyty – ok. 25 osób;
- 3) miejsce wizyty: województwo wielkopolskie;
- 4) wizyta studyjna winna odbyć się do podmiotów ekonomii społecznej, w tym podmiotów reintegracyjnych dla osób z niepełnosprawnością (ZAZ, WTZ) stosujących standardy usług oraz współpracujących z innymi PES (w tym w ramach współpracy ZAZ z WTZ) lub innymi podmiotami/instytucjami - w trakcie wizyty należy przewidzieć min. 4 spotkania w PES, które są uznane za dobre praktyki.

##### **CZĘŚĆ nr 2:**

- 1) jedna wizyta studyjna krajowa dla przedstawicieli podmiotów ekonomii społecznej (PES), jednostek samorządu terytorialnego (JST), jednostek organizacyjnych pomocy społecznej (JOPS) oraz Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej (OWES);
- 2) liczba uczestników wizyty – ok. 25 osób;
- 3) miejsce wizyty: województwo warmińsko-mazurskie;
- 4) wizyta studyjna winna odbyć się do podmiotów ekonomii społecznej (PES), a także JST, które współpracują ze sobą w zakresie wykonywania przez PES usług użyteczności publicznej sfinansowanych ze środków JST - w trakcie wizyty należy przewidzieć min. 2 spotkania w PES, które są uznane za dobre praktyki w tym zakresie, oraz min. 2 spotkania z przedstawicielami JST.

##### **CZĘŚĆ nr 3:**

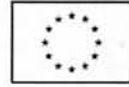
- 1) jedna wizyta studyjna zagraniczna dla członków Regionalnego Komitetu Ekonomii Społecznej (RKES);
- 2) liczba uczestników wizyty – ok. 20 osób;
- 3) miejsce wizyty: region partnerski województwa kujawsko-pomorskiego w Hiszpanii, tj. Prowincja Nawarra, a także ewentualnie regiony sąsiadujące;



- 4) celem wyjazdu będzie prezentacja struktury i organizacji hiszpańskiego systemu przedsiębiorczości społecznej (ramy prawne i wynikające z nich dostosowania, praktyka funkcjonowania sektora), dobrych praktyk i korzyści z rozwoju ekonomii społecznej, a także możliwych form współpracy różnych instytucji z PES;
  - 5) w trakcie wizyty należy zorganizować min. 4 spotkania, które uznane są za dobre praktyki;
  - 6) w związku z rolą Regionalnego Komitetu Ekonomii Społecznej związanej z wyznaczaniem kierunków rozwoju ekonomii społecznej w województwie zasadnym jest by członkowie Komitetu mieli możliwość zapoznania się z innowacyjnymi rozwiązaniami w tym zakresie. Dodatkowo zaleca się, aby członkowie RKES mieli możliwość odbycia spotkania z przedstawicielami instytucji zbliżonej zadaniami do komitetu rozwoju ekonomii społecznej (w przypadku, gdy takie instytucje funkcjonują), celem wymiany doświadczeń w pracy instytucji.
2. Przez „dobre praktyki” należy rozumieć działanie, którego wprowadzenie służy lub może służyć uczestnikom wizyt studyjnych w realizacji ich zadań, trafnie odpowiada na konkretną potrzebę lub powstały problem, jest /było realizowane w praktyce i przynosi wymierne korzyści.
  3. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest zaproponować program każdej z wizyt, tj. wskazać minimum 4 instytucje/podmioty (wraz z krótką charakterystyką ich działalności), w których podczas danej wizyty studyjnej zorganizowane zostaną spotkania. Ostateczny program wizyty opracowany będzie zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego.
  4. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie m.in. do:
    - 1) opracowania programu wizyty studyjnej zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego;
    - 2) zorganizowania spotkań wskazanych w programie i poniesienia kosztów z tym związanych;
    - 3) zapewnienia noclegu dla wszystkich uczestników;
    - 4) zapewnienia pełnego wyżywienia dla uczestników;
    - 5) zapewnienia transportu uczestników;
    - 6) ubezpieczenia każdego z uczestników;
    - 7) zapewnienia eksperta, tj. osoby posiadającej wiedzę i doświadczenie w zakresie świadczenia usług związanych z przedmiotem zamówienia i programem danej wizyty, która moderować będzie spotkania i wizyty w poszczególnych podmiotach / instytucjach, przygotuje merytorycznie materiały dla uczestników, przeprowadzi wystąpienie / prelekcję trwającą 1,5 godziny związaną z przedmiotem zamówienia i programem danej wizyty;
    - 8) zapewnienia opiekuna / pilota wizyty, tj. osoby odpowiedzialnej za kontakty z Zamawiającym od dnia podpisania umowy na realizację usługi, do ostatecznego rozliczenia umowy oraz za koordynację wizyty włącznie z wzięciem w niej udziału, niezależnie od eksperta prowadzącego spotkania w trakcie trwania wyjazdu;
    - 9) w przypadku części nr 3 zapewnienia tłumacza biegłego posługującego się językiem polskim oraz hiszpańskim;
    - 10) sporządzenia z wizyty studyjnej sprawozdania i dokumentacji zdjęciowej i dostarczenie ich Zamawiającemu.
  5. Opis zakresu usług kompleksowej organizacji i przeprowadzenia wizyt studyjnych znajduje się w załącznikach nr 1a (wizyty krajowe) i 1b (wizyta zagraniczna) do Zapytania ofertowego.

## **VI. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Czas realizacji usługi – do końca czerwca 2019 r. Zamawiający ustali z Wykonawcą termin organizacji wizyt najpóźniej w dniu podpisania umowy. Wykonawca proponuje terminy poszczególnych wizyt. Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia terminu realizacji usługi.



2. Miejsce realizacji usługi – województwo wielkopolskie (część 1), województwo warmińsko-mazurskie (część 2), region partnerski województwa kujawsko-pomorskiego w Hiszpanii, tj. Prowincja Nawarra, a także ewentualnie regiony sąsiadujące (część 3). Konkretnie miejsca wizyt zaproponuje Wykonawca.

## VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW DO ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTĄ

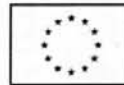
1. Zamawiający zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie podmioty ekonomii społecznej. „Podmiot ekonomii społecznej” należy rozumieć zgodnie z definicją zawartą w *Wytycznych w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020*, tj.:
  - 1) przedsiębiorstwo społeczne, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. poz. 651, z późn. zm.);
  - 2) podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:
    - a) Centrum Integracji Społecznej i Klub Integracji Społecznej, utworzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1828),
    - b) Zakłady Aktywności Zawodowej i Warsztaty Terapii Zajęciowej, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046, z późn. zm.);
  - 3) organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.) lub spółka non-profit, o których mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 tej ustawy, o ile udział sektora publicznego w spółce wynosi nie więcej niż 50%;
  - 4) spółdzielnia, której celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnia pracy lub spółdzielnia inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2017 r. poz. 1560, z późn. zm.).

Weryfikacja statusu Wykonawcy odbędzie się na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, którego treść zawarta jest w załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego oraz aktualnego dokumentu potwierdzającego status Wykonawcy (np. statutu, odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, z którego wynika posiadanie w/w statusu itp.) wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
  - 1) posiadają wiedzę i doświadczenie w wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zorganizował i przeprowadził należycie co najmniej 2 wizyty studyjne krajowe (dla minimum 25 osób każda) oraz 1 wizytę studyjną zagraniczną (dla minimum 20 osób), które odpowiadały zakresem przedmiotowi zamówienia.

Dokonanie oceny spełnienia w/w warunku odbędzie się na podstawie wykazu wykonanych usług – zorganizowanych wizyt studyjnych, który znajduje się w załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego;
  - 2) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;



- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Dokonanie oceny spełnienia warunków określonych w pkt 2 - 4 odbędzie się na podstawie oświadczenia Wykonawcy, którego treść zawarta jest w załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego.
3. Oprócz oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego, Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą:
- 1) prawidłowo wypełniony i podpisany Formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego;
  - 2) aktualny dokument potwierdzającego status podmiotu ekonomii społecznej Wykonawcy (np. statut, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, z którego wynika posiadanie w/w statusu, z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej itp.) wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 3) pełnomocnictwo dotyczące podpisania oferty lub notarialnie poświadczoną kopię pełnomocnictwa – jeżeli dotyczy;
  - 4) oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego;
  - 5) oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych wg. wzoru określonego w załączniku nr 6 do Zapytania ofertowego;
  - 6) programy wizyt, o których mowa w rozdziale V ust. 3 Zapytania ofertowego.
4. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego (przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona) winny być aktualne na dzień ich złożenia oraz winny potwierdzać spełnianie warunków w okresie od terminu wyznaczonego jako dzień składania ofert do dnia złożenia dokumentów na wezwanie Zamawiającego.

#### **VIII. KRYTERIA OCENY OFERT**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) cena brutto usługi – waga 70%;
- 2) przedsięwzięcia służące zwiększaniu widoczności PES jako dostawców produktów i usług – waga 30%.

#### **IX. OPIS SPOSOBU PRYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERTY**

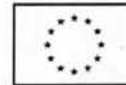
1. Zamawiający przyzna punkty wg poniższych zasad:

- 1) Cena usługi – 70%

Zamawiający dokona oceny oferty przy zastosowaniu kryterium ceny wg poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100\% \times 70\text{pkt}$$

- 2) przedsięwzięcia służące zwiększaniu widoczności PES jako dostawców produktów i usług – 30%  
Punktowana będzie liczba wizyt studyjnych, podczas których podmioty ekonomii społecznej świadczyć będą usługi na rzecz Wykonawcy podczas realizacji zamówienia (catering, nocleg) następująco:



Lp.	Liczba wizyt, podczas których podmioty ekonomii społecznej świadczyć będą usługi na rzecz Wykonawcy podczas realizacji zamówienia (catering i nocleg)	Liczba przyznanych punktów:
1.	Jedna wizyta, podczas której podmioty ekonomii społecznej świadczyć będą usługi na rzecz Wykonawcy podczas realizacji zamówienia (catering i nocleg)	10
2.	Dwie wizyty, podczas których podmioty ekonomii społecznej świadczyć będą usługi na rzecz Wykonawcy podczas realizacji zamówienia (catering i nocleg)	20
3.	Trzy wizyty, podczas których podmioty ekonomii społecznej świadczyć będą usługi na rzecz Wykonawcy podczas realizacji zamówienia (catering i nocleg)	30

Ocena oferty w ramach tego kryterium będzie dokonywana na podstawie informacji przedstawionych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu ofertowym oraz uzyskała najwyższy wynik punktowy, z zastrzeżeniem ust. 3.
- Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że złożono dwie lub więcej ofert o tej samej cenie, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

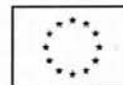
#### **X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sekretariacie (III piętro) w siedzibie Zamawiającego (ul. Bartkiewiczówny 93, Toruń) w terminie do **4 kwietnia 2019 r.** do godz. 10:00 – liczy się data wpływu oferty w formie papierowej do ROPS w Toruniu.

- 1) kopertę należy zaadresować jak niżej:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej  
ul. Bartkiewiczówny 93, 87 - 100 Toruń  
Oferta w postępowaniu na kompleksową organizację i przeprowadzenie wizyt studyjnych  
Postępowanie nr DO.2741.21.2019  
nie otwierać przed 4 kwietnia 2019 r. przed godz. 10.30

- 2) konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i dostarczenie jej na miejsce składania ofert po terminie określonym w Zapytaniu ofertowym) ponosi Wykonawca;
  - 3) Wykonawca na wniosek otrzyma potwierdzenie złożenia oferty;
  - 4) oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie bez otwierania zwrócona Wykonawcy.
- Otwarcie ofert nastąpi w dniu **4 kwietnia 2019 r. o godz. 10:30**, w siedzibie Zamawiającego przy ul. Bartkiewiczówny 93 w Toruniu, sala 201A, II piętro. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego wniosek, informację z sesji otwarcia.
  - W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę niekompletną pod względem formalnym, nie zawierającą wymaganych dokumentów lub oświadczeń, gdy dokumenty są nieczytelne lub w



ofercie są inne błędy Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na uzupełnienie oferty ze wskazaniem jej braków informując jednocześnie, że nie usunięcie braków w wyznaczonym terminie będzie skutkowało też odrzuceniem oferty jeżeli wskutek stwierdzonych błędów nie będzie możliwe dokonanie badania i oceny oferty.

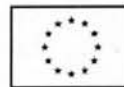
5. Wykonawcom przysługuje prawo do kierowania wniosków o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający publikuje zgodnie z zasadami obowiązującymi dla publikacji Zapytania ofertowego w przedmiotowym postępowaniu.
5. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w Zapytaniu ofertowym. W takim przypadku Zamawiający uwzględni w opublikowanym zapytaniu ofertowym informację o zmianie. Informacja ta zawiera w szczególności: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofercie, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

#### **XI. INFORMACJA O WYBORZE WYKONAWCY, TERMINIE I MIEJSCU PODPISANIA UMOWY**

1. Informacja o wyborze Wykonawcy, miejscu, terminie podpisania umowy zostanie przekazana osobiście, e-mail lub pocztą tradycyjną Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, zostanie zawarta umowa w miejscu i na warunkach określonych przez Zamawiającego - wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści umowy w stosunku do treści niniejszej oferty w przypadkach wskazanych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

#### **XII. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednokrotnego wezwania do uzupełnienia dokumentów. W przypadku ich nieuzupełnienia oferta nie będzie uwzględniana w postępowaniu przy ocenie i badaniu.
2. Wezwanie do uzupełnienia dokumentów może obejmować:
  - 1) wezwanie do uzupełnienia w przypadku złożenia niekompletnych dokumentów;
  - 2) wezwanie do złożenia dokumentów jeśli nie zostały one złożone;
  - 3) wezwanie do poprawienia dokumentów jeżeli zawierają one błędy.
3. Zamawiający wezwie do złożenia pełnomocnictwa w przypadku, w którym Wykonawca nie przedłożył tego dokumentu w ofercie lub przedłożony w ofercie dokument zawiera wady (wadliwe pełnomocnictwo).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwracania się do Wykonawców o udzielenie wyjaśnień w zakresie treści złożonych przez nich ofert.
5. Zamawiający nie rozpatruje oferty w stosunku do której podczas badania i oceny stwierdzi występowanie następujących okoliczności:
  - 1) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego;



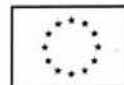
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 3) zawiera rażąco niską cenę lub koszt – co zostało poprzedzone wcześniejszymi wyjaśnieniami Wykonawcy złożonymi na wezwanie Zamawiającego;
  - 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
  - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
6. Zamawiający informuje, że Wykonawcom nie przysługuje prawo do skorzystania ze środków ochrony prawnej przewidzianej przez ustawę Pzp z uwagi na fakt wyłączenia niniejszego postępowania z zakresu przedmiotowego tej ustawy.
  7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom.
  8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia treści oferty w przypadku błędów, których poprawa nie zmienia treści oferty oraz poprawek w zakresie wadliwych obliczeń matematycznych i pisarskich (oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe).
  9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić w postępowaniu pełnomocnika, który będzie upoważniony do składania oferty i reprezentowania tych Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

### XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zamawiający, tj. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej, ul. Bartkiewiczówny 93 w Toruniu;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej jest Pan Marcin Kołakowski, mail: [iodo@rops.torun.pl](mailto:iodo@rops.torun.pl), tel. (56) 657 – 14 – 66;
- 3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Kompleksowa organizacja i przeprowadzenie dwóch dwudniowych wizyt studyjnych krajowych i jednej czterodniowej wizyty studyjnej zagranicznej”, w ramach projektu „Koordynacja rozwoju ekonomii społecznej w województwie kujawsko-pomorskim” w ramach Osi Priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.4 Wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałania 9.4.2 Koordynacja sektora ekonomii społecznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego - postępowanie nr DO.2741.21.2019;
- 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy dotyczące zasad udostępniania informacji publicznych oraz art. 96 ustawy Pzp;
- 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku objęcia niniejszego zamówienia dofinansowaniem z budżetu UE - przez okres wynikający z postanowień zawartej umowy o dofinansowanie pomiędzy Zamawiającym a właściwym organem;
- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Wykonawcy dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;





- 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Wykonawca posiada:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Zapytaniem ofertowym i złożoną ofertą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Wykonawcy:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**ZAŁĄCZNIKI :**

- Załącznik nr 1a – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (wizyty krajowe)
- Załącznik nr 1b – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (wizyta zagraniczna)
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy
- Załącznik nr 4 – Wzór umowy
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO
- Załącznik nr 6 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych

Toruń, dn. **2019-03-25** .....

ZATWIERDZAM

**DYREKTOR**  
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej  
w Toruniu

*Adam Szponka*

**KIEROWNIK**  
DZIAŁU ORGANIZACYJNEGO

*Krzysztof Paulus*

**KIEROWNIK**  
Działu Rozwoju Ekonomii Społecznej

*Danuta Moskała*