

Załącznik do zapytania ofertowego

**UMOWA ZLECENIE NR ROPS.....**

zawarta w dniu ..... 2019 r. w Toruniu, pomiędzy:  
Województwem Kujawsko-Pomorskim, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, NIP 956-19-69-536 -  
REGIONALNYM OŚRODKIEM POLITYKI SPOŁECZNEJ z siedzibą w Toruniu, ul. Bartkiewiczówny 93,  
zwanym *Zleceniodawcą*, reprezentowanym przez Dyrektora Ośrodka – Adama Szponkę,

a

.....  
zwanym dalej *Zleceniobiorcą*, reprezentowanym przez:

.....  
o następującej treści:

§ 1

1. *Zleceniodawca* powierza, a *Zleceniobiorca* zobowiązuje się świadczyć usługi eksperckie podczas jednego spotkania sieciującego spółdzielnie socjalne organizowanego w ramach projektu „Koordynacja rozwoju ekonomii społecznej w województwie kujawsko-pomorskim”, współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.4 Wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 9.4.2 Koordynacja sektora ekonomii społecznej.
2. Spotkanie sieciujące trwać będzie ok. 3 godziny zegarowe.
3. Termin realizacji przedmiotu umowy - 9 kwietnia 2019 r.
4. Miejscem realizacji usługi cateringowej będzie Bydgoskie Centrum Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu ul. Gdańska 5, 85-005 Bydgoszcz.

§ 2

*Zleceniobiorca* zobowiązuje się m.in. do:

- 1) opracowania zakresu tematycznego spotkania, w porozumieniu z przedstawicielem *Zleceniodawcy* na podstawie wytycznych i zaleceń do realizacji zadania zgodnych z zapytaniem ofertowym, m.in.:
  - a) działań sieciujących spółdzielnie socjalne,
  - b) rozwiązań prawnych w ramach ustawy o spółdzielniach socjalnych,
  - c) dostępnych źródeł finansowania podmiotu ekonomii społecznej,

- d) wiedzy o realizacji projektów na poziomie regionalnym i ponadregionalnym,
  - e) współpracy spółdzielni socjalnych z innymi podmiotami / instytucjami;
- 2) moderowania spotkania, przygotowania merytorycznego materiałów dla uczestników, prelekcji trwającej 1,5 godziny;
  - 3) przygotowania rekomendacji po spotkaniu;
  - 4) doradztwa w zakresie w zakresie prawa, marketingu, finansów oraz księgowości;
  - 5) pokrycia wydatków związanych z dojazdem do miejsca świadczenia usług, stanowiących przedmiot umowy i ewentualnym noclegiem.

### § 3

Zleceniobiorca oświadcza, że:

- 1) dysponuje wiedzą i doświadczeniem niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
- 2) w wykonaniu umowy dołoży najwyższej staranności w przekazaniu wiedzy;
- 3) będzie realizował przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 zgodnie z zapisami aktualnych *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* oraz zgodnie ze wskazówkami przekazywanymi mu przez Zleceniodawcę;
- 4) po uwzględnieniu zakresu zadań powierzonych do realizacji niniejszą umową jego łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zleceniodawcy i innych podmiotów, nie przekroczy 276 godzin miesięcznie a obciążenie z tego wynikające nie wykluczy prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych Zleceniobiorcy.

### § 4

1. Osobą upoważnioną po stronie Zleceniodawcy do kontaktów ze Zleceniobiorcą będzie: ....., telefon/e-mail .....
2. Osobą upoważnioną po stronie Zleceniobiorcy do kontaktów ze Zleceniodawcą będzie: ....., telefon/e-mail .....

### § 5

1. Za wykonanie umowy Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w kwocie ....., **zł brutto** (słownie: .....,) z którego Zleceniodawca dokona stosownych potrąceń, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonanie zlecenia będzie potwierdzone protokołem, którego wzór określa załącznik nr 1 do umowy, sporządzonym przez Zleceniobiorcę, wskazującym prawidłowe wykonanie przedmiotu

umowy, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadania w ramach projektu.

3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zrealizowaniu spotkania na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto *Zleceniobiorcy*, podane na fakturze, w terminie do 21 dni od daty wpływu faktury do siedziby *Zleceniodawcy*.
4. Przedmiot umowy zostanie sfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 9.4.2 Koordynacja sektora ekonomii społecznej.
5. Warunkiem dokonania zapłaty wynagrodzenia w terminie wskazanym w ust. 3 będzie dostępność środków finansowych na rachunku bankowym projektu.
6. Za dzień dokonania zapłaty strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy *Zleceniodawcy*.
7. *Zleceniobiorca* wystawi fakturę wg poniższego wzoru:  
nabywca: Województwo Kujawsko-Pomorskie  
siedziba: Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń  
NIP: 956-19-69-536  
płatnik: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej  
siedziba: ul. Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń

#### § 6

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub nienależytego wykonania umowy, *Zleceniodawca* natychmiast poinformuje o tym *Zleceniobiorcę*, ten zaś niezwłocznie usunie wskazaną nieprawidłowość.
2. Przez nienależyte wykonanie uznaje się realizację usługi niezgodnie z ofertą *Zleceniobiorcy*, niniejszą umową i przepisami prawa.
3. Jeżeli nieprawidłowość nie zostanie usunięta niezwłocznie, *Zleceniodawca* może żądać od *Zleceniobiorcy* zapłaty kary umownej w wysokości równowartości 20% kwoty wynagrodzenia, o którym mowa § 5 ust. 1, za każdy przypadek nieprawidłowości.
4. Kara, o której mowa wyżej podlega potrąceniu z faktury wystawionej przez *Zleceniobiorcę* za realizację umowy.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w kwotach przekraczających kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

#### § 7

1. *Zleceniobiorca* oświadcza, że nie jest zatrudniony w ramach stosunku pracy w instytucjach uczestniczących w realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, tj. w Instytucji Zarządzającej lub instytucji, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO.



2. *Zleceniobiorca* zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania *Zleceniodawcę* o ewentualnym podjęciu zatrudnienia w instytucjach wskazanych w ust. 1 w trakcie trwania niniejszej umowy.

§ 8

1. *Zleceniobiorca* nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 osobom trzecim.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

*Zleceniobiorca* wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w zakresie niezbędnym dla wykonania umowy, zgodnie z załącznikiem nr 2 oraz oświadcza, że zapoznał się z klauzulami informacyjnymi dot. przetwarzania danych osobowych, zawartymi w załączniku nr 3 do umowy.

§ 10

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa dla *Zleceniodawcy* a jeden dla *Zleceniobiorcy*.
2. W sprawach spornych sądem rozstrzygającym będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby *Zleceniodawcy*.

*Zleceniodawca*

*Zleceniobiorca*

Załącznik nr 1 do umowy zlecenie

## PROTOKÓŁ ODBIORU

sporządzony w dniu ..... r. w Toruniu  
w sprawie odbioru przedmiotu umowy nr ..... z dnia ..... roku.

### Zleceniodawca:

Województwo Kujawsko-Pomorskie - REGIONALNY OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ  
z siedzibą w Toruniu, ul. Bartkiewiczówny 93, NIP 879-20-86-150, reprezentowany przez Dyrektora  
Ośrodka – Adama Szponkę,

### Zleceniobiorca:

.....  
.....  
.....

### Przedmiot umowy:

Usługa ekspercka podczas podczas jednego spotkania sieciującego spółdzielnie socjalne  
organizowanego w ramach projektu „Koordynacja rozwoju ekonomii społecznej w województwie  
kujawsko-pomorskim” współfinansowanego za środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego  
Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na  
lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.4 Wzmocnienie sektora  
ekonomii społecznej, Poddziałanie 9.4.2 Koordynacja sektora ekonomii społecznej.

Liczba godzin usług eksperckich w miesiącu ..... ..

1. Zleceniobiorca wykonał przedmiot umowy w zakresie wskazanym w umowie bez zastrzeżeń ze  
strony Zleceniodawcy\*

2. Zleceniodawca zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do sposobu wykonania przedmiotu  
umowy\* .....

Ze strony Zleceniobiorcy

.....

Ze strony Zleceniodawcy

.....

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do umowy zlecenie

**ZGODA**  
**na przetwarzanie danych osobowych udzielana przez osobę, której dane dotyczą**

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu  
NIP: 879-20-86-150, REGON: 361502012  
ul. Janiny Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń, reprezentowany przez:  
Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki

Podaję dane osobowe dobrowolnie i świadomie w celu:

.....

.....

.....

Oświadczam, iż udostępnione Administratorowi dane są zgodne z prawdą, a także, że zostałem(am) poinformowany(a) na temat warunków przetwarzania moich danych osobowych.

Toruń, ..... f.

.....  
(podpis osoby, której dane dotyczą)

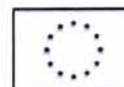
Załącznik nr 3 do umowy

## INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zleceniodawca informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Zleceniobiorcy jest Zleceniodawca, tj. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej, ul. Bartkiewiczówny 93 w Toruniu;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej jest Pan Marcin Kołakowski, mail: [iodo@rops.torun.pl](mailto:iodo@rops.torun.pl), tel. 56 6571466;
- 3) dane osobowe Zleceniobiorcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego pn. „Świadczenie usług eksperckich podczas jednego spotkania sieciującego spółdzielnie socjalne organizowanego w projekcie pn. „Koordynacja rozwoju ekonomii społecznej w województwie kujawsko-pomorskim”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.4 Wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 9.4.2 Koordynacja sektora ekonomii społecznej. - postępowanie nr DO.2741.22.2019;
- 4) odbiorcami danych osobowych Zleceniobiorcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy dotyczące zasad udostępniania informacji publicznych oraz art. 96 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 5) dane osobowe Zleceniobiorcy będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku objęcia niniejszego zamówienia dofinansowaniem z budżetu UE - przez okres wynikający z postanowień zawartej umowy o dofinansowanie pomiędzy Zleceniodawcą a właściwym organem;
- 6) obowiązek podania przez Zleceniobiorcę danych osobowych bezpośrednio Zleceniobiorcy dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych Zleceniobiorca decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Zleceniobiorca posiada:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Zleceniobiorcy, na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Zleceniobiorcy - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą





- b) wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Zapytaniem ofertowym i złożoną ofertą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Zleceniobiorca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Zleceniobiorcy:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych-Zleceniobiorcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.